

Số: 630/QĐ-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 09 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế phối hợp
giữa phòng Công tác HSSV và Đoàn TNCS Hồ Chí Minh
trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 1867/QĐ-CDKTCN ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của tổ chức Đoàn được qui định tại Điều lệ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ngày 13/12/2017;

Căn cứ chức năng nhiệm vụ phòng Công tác học sinh, sinh viên;

Xét đề nghị của Bí thư Đoàn thanh niên, Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế phối hợp giữa phòng Công tác HSSV và Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang” gồm 4 chương 11 điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Bí thư Đoàn thanh niên, Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên và Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đoàn thanh niên;
- Phòng CT HSSV;
- Đăng công thông tin;
- Lưu VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Văn Lực

**QUY CHẾ PHỐI HỢP
GIỮA PHÒNG CÔNG TÁC HSSV VỚI ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 630/QĐ-CDKTCN ngày 09 tháng 5 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Phòng Công tác HSSV;

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của tổ chức Đoàn được quy định tại Điều lệ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thông qua ngày 13/12/2017;

Căn cứ điều kiện thực tiễn của Nhà trường;

Phòng Công tác HSSV và Ban Chấp hành Đoàn Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang xây dựng “Quy chế phối hợp hoạt động giữa Phòng Công tác HSSV với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang” với những nội dung:

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc phối hợp hoạt động giữa Phòng Công tác HSSV với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

Điều 2. Mục đích

Xác định rõ mối quan hệ phối hợp trong quá trình công tác, xử lý những vấn đề thuộc trách nhiệm và quyền hạn của Phòng công tác HSSV có liên quan đến chức năng của tổ chức Đoàn thanh niên.

Điều 3. Nguyên tắc phối hợp

1. Phòng Công tác HSSV là đơn vị tham mưu cho Ban Giám hiệu trên các lĩnh vực quản lý HSSV, chăm lo và bảo vệ những quyền lợi hợp pháp, chính đáng của HSSV trường, tổ chức động viên HSSV trường thực hiện một cách tốt nhất nhiệm vụ học tập và rèn luyện.

2. Đoàn Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang là tổ chức Chính trị - Xã hội của thanh niên Việt Nam, đại diện cho đoàn viên, thanh niên Trường, chịu sự chỉ đạo trực tiếp từ Tỉnh Đoàn Khánh Hòa, từ Đảng ủy Nhà Trường.

3. Chương trình, kế hoạch hoạt động của Đoàn Trường do BCH Đoàn Trường xây dựng trên cơ sở chương trình hoạt động của Tỉnh đoàn. Ngoài ra, còn phải căn cứ vào chương trình, kế hoạch công tác của Phòng Đào tạo, Phòng Công tác HSSV để phù hợp với tình hình thực tiễn của HSSV Trường.

4. Mọi quan hệ phối hợp là sự hợp tác, tôn trọng quyền độc lập của mỗi tổ chức, do đó cần có sự bàn bạc, thống nhất bằng văn bản giữa hai bên, góp ý các chương trình dành cho HSSV nhằm tạo điều kiện để mỗi bên hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ của mình, không trùng lặp các hoạt động để hoàn thành nhiệm vụ chung của Nhà trường.

5. Quan hệ công tác giữa Phòng Công tác HSSV và Đoàn Trường đặt dưới sự chỉ đạo trực tiếp, toàn diện từ Đảng ủy, Ban Giám hiệu.

6. Sự phối hợp phải đảm bảo tính dân chủ, khoa học, thống nhất công khai, công bằng và hiệu quả cao.

Chương II

NỘI DUNG CÔNG TÁC PHỐI HỢP

Điều 4. Tổ chức hoạt động phong trào:

1. Dựa trên việc tìm hiểu, khảo sát, nắm bắt xu hướng, diễn biến, tâm tư nguyện vọng trong HSSV của phòng Công tác HSSV và Đoàn Trường tham khảo để có sự điều chỉnh, sáng tạo trong tổ chức hoạt động phong trào sao cho phù hợp, thu hút được sự tham gia của đoàn viên, thanh niên và HSSV.

2. Trong các chương trình, hoạt động do phòng Công tác HSSV tổ chức dành cho HSSV, Đoàn Trường phối hợp bằng cách tham gia xây dựng, đóng góp ý kiến và triển khai thực hiện kế hoạch, thông báo, phổ biến, động viên, huy động đoàn viên, thanh niên tham gia thông qua hệ thống quản lý của Đoàn trường.

3. Trong các chương trình, hoạt động do Đoàn Trường tổ chức dành cho đoàn viên, thanh niên, phòng Công tác HSSV phối hợp bằng cách thông báo, phổ biến, động viên, huy động HSSV tham gia thông qua hệ thống nhà giáo chủ nhiệm. Đoàn Trường phải thông báo cho Phòng Công tác HSSV kế hoạch hoạt động của từng năm.

4. Đoàn Trường phối hợp với Phòng Công tác HSSV tổ chức các phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, giao lưu ngoại khóa, hội thi chuyên đề và các phong trào, chương trình tình nguyện... cho đoàn viên, thanh niên và HSSV nhân kỷ niệm các ngày lễ lớn, ngày truyền thống công an, quân đội... trong năm cũng như kế hoạch đã đề ra.

5. Đoàn Trường, phòng Công tác HSSV và Trung tâm DV - SX phối hợp tổ chức ít nhất 01 hoạt động cho Đoàn viên thanh niên và HSSV ở nội trú ký túc xá.

Điều 5. Chăm lo đời sống, bảo vệ lợi ích chính đáng của HSSV:

1. Phòng Công tác HSSV và Đoàn Trường và có trách nhiệm phối hợp phổ biến kịp thời, đầy đủ đến đoàn viên, thanh niên và HSSV các chế độ, chính sách.

2. Đoàn Trường và Phòng Công tác HSSV cần phải có sự thảo luận thống nhất về các vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền, nghĩa vụ, lợi ích của HSSV với tư cách là đại diện cho đoàn viên, thanh niên.

Điều 6. Đảm bảo an ninh trật tự, chấp hành nội quy, quy chế

1. Đoàn Trường phối hợp với Phòng Công tác HSSV trong công tác tuyên truyền về an ninh trật tự, an toàn giao thông, chấp hành nội quy, quy chế của nhà trường trong đoàn viên, thanh niên.

2. Đoàn trường cử đoàn viên thanh niên tham gia công tác giữ gìn an ninh trật tự, duy trì nội quy, quy chế cũng như các công việc khác của nhà trường.

Điều 7. Phòng Công tác HSSV hỗ trợ các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Đoàn Trường:

1. Phòng Công tác HSSV tạo điều kiện thuận lợi cho những HSSV là cán bộ Đoàn, đoàn viên, thanh niên tham gia các hoạt động do đoàn Trường tổ chức. Đoàn Trường phải có thông báo cho phòng Công tác HSSV trong những trường hợp này.

2. Phòng Công tác HSSV có trách nhiệm đồng hành, động viên, khuyến khích và hỗ trợ Đoàn Trường trong các hoạt động có liên quan đến HSSV.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRONG CÔNG TÁC PHỐI HỢP

Điều 8. Việc trao đổi, bàn bạc, thảo luận giữa Phòng Công tác HSSV và Đoàn Trường là việc làm thường xuyên.

Điều 9. Đoàn Trường thông báo kế hoạch hoạt động vào đầu năm cho Phòng Công tác HSSV. Các kế hoạch của Phòng Công tác HSSV cần sự phối hợp của Đoàn Trường phải được thông báo trước cho Đoàn Trường ít nhất một tuần.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Quy chế này gồm 4 chương 11 điều. Ban Chấp hành Đoàn Trường, Phòng Công tác HSSV có trách nhiệm thực thi đúng những quy định đã nêu trong văn bản này.

Điều 11. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề nảy sinh vướng mắc, Ban Chấp hành Đoàn Trường và Phòng Công tác HSSV sẽ thảo luận, thống nhất để điều chỉnh, sửa đổi và bổ sung./.