

Số: 12/QĐ-HĐT

Khánh Hòa, ngày 10 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của
Hội đồng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang
Nhiệm kỳ 2023-2028

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp năm 2014;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ LĐ-TB&XH quy định về Điều lệ trường cao đẳng (Sau đây gọi tắt là Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH);

Căn cứ Quyết định số 2428/QĐ-UBND ngày 11/10/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Hội đồng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang nhiệm kỳ 2023 – 2028;

Căn cứ Quyết định số 1867/QĐ-CĐKTCN ngày 24/12/2021 của Hiệu trưởng về việc phê duyệt Quy chế tổ chức hoạt động Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐT ngày 14/11/2023 của Hội đồng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang tại Phiên họp thứ nhất nhiệm kỳ 2023-2028;

Căn cứ Công văn số 3668/UBND ngày 09/4/2024 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Quy chế hoạt động của Hội đồng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang nhiệm kỳ 2023 – 2028.

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng trường.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang nhiệm kỳ 2023 – 2028.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang, các đơn vị và cá nhân có liên quan thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh Khánh Hòa (để báo cáo);
- Sở LĐ-TB&XH tỉnh Khánh Hòa (để báo cáo);
- Đảng ủy trường (để báo cáo);
- Ban giám hiệu (để phối hợp);
- Lưu: VT, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Phan Mai Phương Duyên**

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG
NHIỆM KỲ 2023 – 2028**

*(Kèm theo Quyết định số 12/QĐ-HĐT ngày 10 tháng 4 năm 2024
của Chủ tịch Hội đồng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên hội đồng trường; chế độ làm việc, quy trình xử lý công việc của hội đồng trường; mối quan hệ giữa hội đồng trường với hiệu trưởng, cấp ủy chi bộ của trường; mối quan hệ giữa hội đồng trường với cơ quan chủ quản, cơ quan, đơn vị khác; chế độ báo cáo của hội đồng trường.

Điều 2. Tên gọi, chức năng của Hội đồng trường

1. Tên gọi: Hội đồng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang, viết tắt là Hội đồng trường.
2. Chức năng: quản trị, đại diện quyền sở hữu của nhà trường.

Chương II

**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG VÀ
CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường

1. Quyết nghị phương hướng, mục tiêu, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển và quy chế tổ chức, hoạt động của nhà trường.
2. Quyết nghị phương hướng hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế, bảo đảm chất lượng giáo dục.
3. Quyết nghị chủ trương sử dụng tài chính, tài sản và phương hướng đầu tư phát triển của nhà trường theo quy định của pháp luật.
4. Quyết nghị cơ cấu tổ chức của trường; về việc thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể các tổ chức của nhà trường.

5. Giám sát việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

6. Định kỳ hằng năm hoặc đột xuất báo cáo, giải trình với cơ quan chủ quản trường, cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp các điều kiện bảo đảm chất lượng, kết quả hoạt động, việc thực hiện các cam kết và tài chính của trường.

7. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền thông qua phương án bổ sung, miễn nhiệm hoặc thay thế các thành viên của Hội đồng trường.

8. Thông qua quy định về số lượng, cơ cấu lao động, vị trí việc làm; tuyển dụng, quản lý, sử dụng, phát triển đội ngũ giảng viên, giáo viên, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của nhà trường.

9. Giới thiệu nhân sự để thực hiện quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo quy định; thực hiện đánh giá hằng năm việc hoàn thành nhiệm vụ của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền miễn nhiệm, cách chức Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng; tổ chức lấy phiếu thăm dò tín nhiệm Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng giữa nhiệm kỳ hoặc đột xuất trong trường hợp cần thiết.

10. Yêu cầu Hiệu trưởng giải trình về những vấn đề chưa được thực hiện, thực hiện chưa đúng, thực hiện chưa đầy đủ theo nghị quyết của Hội đồng trường. Nếu hội đồng trường không đồng ý với giải trình của Hiệu trưởng thì báo cáo cơ quan chủ quản trường.

Điều 4. Nhiệm vụ quyền hạn của các thành viên hội đồng trường

1. Chủ tịch Hội đồng trường

1.1. Ban hành quy chế hoạt động của hội đồng trường sau khi có ý kiến phê duyệt của cơ quan chủ quản. Quy chế hoạt động của hội đồng trường có nội dung chủ yếu sau: Chế độ làm việc, quy trình xử lý công việc của hội đồng trường; nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên hội đồng trường; mối quan hệ giữa hội đồng trường với hiệu trưởng, bí thư tổ chức Đảng của trường; mối quan hệ giữa hội đồng trường với cơ quan chủ quản, cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp ở địa phương, cơ quan, đơn vị khác; chế độ báo cáo của hội đồng trường;

1.2. Triệu tập các cuộc họp hội đồng trường;

1.3. Quyết định về chương trình họp, chủ tọa các cuộc họp và tổ chức bỏ phiếu tại cuộc họp hội đồng trường;

1.4. Điều hành hội đồng trường thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 3 của Quy chế này.

2. Thư ký Hội đồng trường

2.1. Tổng hợp, báo cáo chủ tịch hội đồng trường các hoạt động của hội đồng trường; chuẩn bị chương trình họp, nội dung, tài liệu, gửi giấy mời họp và làm thư

ký các cuộc họp của hội đồng trường; xây dựng, hoàn chỉnh, lưu trữ các văn bản của hội đồng trường;

2.2. Chuẩn bị các báo cáo, giải trình với cơ quan quản lý nhà nước và các cơ quan liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của hội đồng trường;

2.3. Thực hiện các nhiệm vụ của thành viên hội đồng trường và các nhiệm vụ khác do chủ tịch hội đồng trường giao.

3. Các thành viên của Hội đồng trường

Thành viên của hội đồng trường có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ theo quy chế hoạt động của hội đồng trường, nhiệm vụ do hội đồng trường phân công và các nhiệm vụ khác quy định tại quy chế tổ chức, hoạt động của trường

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 5. Tổ chức hoạt động của Hội đồng trường

1. Hội đồng trường được thành lập có nhiệm kỳ là 05 năm và theo nhiệm kỳ của hiệu trưởng. Hội đồng trường được sử dụng con dấu, bộ máy tổ chức của nhà trường để triển khai các công việc trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của hội đồng trường;

2. Thành lập hội đồng trường nhiệm kỳ kế tiếp

Trước khi hết nhiệm kỳ 03 (ba) tháng, chủ tịch hội đồng trường đương nhiệm thực hiện các nội dung sau: Tổ chức họp để xác định số lượng, cơ cấu thành viên hội đồng trường; đề nghị các tổ chức theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 11 của Luật Giáo dục nghề nghiệp tổ chức cuộc họp của tổ chức mình để bầu đại diện tham gia hội đồng trường; thực hiện các quy định tại điểm c và d khoản 1 Điều 12 Thông tư 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 để đề nghị thành lập hội đồng trường nhiệm kỳ kế tiếp.

3. Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường trong nhiệm kỳ hoạt động

Trường hợp trong nhiệm kỳ hoạt động có sự thay đổi về chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường thì hội đồng trường đương nhiệm tổ chức họp, quyết nghị việc thay thế chủ tịch, thư ký và thành viên hội đồng trường. Khi có sự thay đổi số lượng thành viên hội đồng trường thì hội đồng trường đương nhiệm đề nghị cơ quan chủ quản trường bổ sung, kiện toàn hội đồng trường bảo đảm cơ cấu, thành phần theo quy định.

4. Miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường

N
Ư
Đ
TH
G
A
T

Hội đồng trường xem xét, quyết nghị việc miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký và thành viên hội đồng trường theo quy định, gửi hồ sơ đề nghị miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký và thành viên hội đồng trường tới cơ quan chủ quản trường, đối với các trường hợp như sau:

4.1. Chủ tịch, thư ký và thành viên hội đồng trường là công chức, viên chức

Chủ tịch, thư ký và thành viên hội đồng trường có quyết định thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, cách chức theo các quyết định về nhân sự thì hội đồng trường có văn bản đề nghị cơ quan chủ quản trường quyết định miễn nhiệm, cách chức trong hội đồng trường.

4.2. Chủ tịch, thư ký và thành viên hội đồng trường không là công chức, viên chức

a) Chủ tịch, thư ký và thành viên hội đồng trường bị miễn nhiệm nếu thuộc một trong các trường hợp sau đây: Có đề nghị bằng văn bản của cá nhân xin thôi tham gia hội đồng trường; bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; sức khỏe không đủ khả năng đảm nhiệm công việc được giao, đã phải nghỉ làm việc để điều trị quá 06 (sáu) tháng mà khả năng lao động chưa hồi phục; có trên 50% tổng số thành viên của hội đồng trường kiến nghị bằng văn bản đề nghị miễn nhiệm; vi phạm các quy định đến mức phải miễn nhiệm quy định tại quy chế tổ chức, hoạt động của trường;

b) Chủ tịch, thư ký và thành viên hội đồng trường bị cách chức nếu thuộc một trong các trường hợp sau đây: Sử dụng giấy tờ không hợp pháp để được bổ nhiệm; không hoàn thành nhiệm vụ quản lý, điều hành theo sự phân công mà không có lý do chính đáng để xảy ra hậu quả nghiêm trọng; bị phạt tù, cho hưởng án treo hoặc cải tạo không giam giữ; vi phạm ở mức độ nghiêm trọng quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, bình đẳng giới, phòng, chống tệ nạn xã hội; vi phạm các quy định đến mức phải cách chức quy định tại quy chế tổ chức, hoạt động của trường;

Trường hợp chủ tịch hội đồng trường bị miễn nhiệm, cách chức thì hội đồng trường đương nhiệm gửi hồ sơ đề nghị kiện toàn chủ tịch hội đồng trường mới để tiếp tục thực hiện nhiệm vụ của chủ tịch hội đồng trường.

Điều 6. Nguyên tắc, chế độ làm việc của Hội đồng trường

1. Hội đồng trường làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số.
2. Hội đồng trường họp định kỳ ít nhất 03 (ba) tháng một lần và họp đột xuất khi có đề nghị bằng văn bản của trên 30% tổng số thành viên hội đồng trường hoặc có đề nghị bằng văn bản của hiệu trưởng hoặc của chủ tịch hội đồng trường.

3. Cuộc họp của hội đồng trường là hợp lệ khi có ít nhất 70% tổng số thành viên hội đồng trường tham dự. Quyết nghị của hội đồng trường có giá trị khi có trên 50% tổng số thành viên của hội đồng trường đồng ý. Trường hợp số phiếu ngang nhau thì quyết định cuối cùng thuộc về phía có ý kiến của chủ tịch hội đồng trường. Các cuộc họp hội đồng trường phải ghi biên bản. Biên bản cuộc họp và quyết nghị của hội đồng trường được gửi đến các thành viên hội đồng trường, cơ quan chủ quản trường chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức cuộc họp hoặc quyết nghị được ký thông qua.

3. Ủy quyền điều hành Hội đồng trường: Khi chủ tịch hội đồng trường không thể làm việc trong khoảng thời gian mà quy chế tổ chức, hoạt động của trường đã quy định thì phải có trách nhiệm ủy quyền bằng văn bản cho một trong số các thành viên còn lại của hội đồng trường đảm nhận thay trách nhiệm của chủ tịch hội đồng trường. Văn bản ủy quyền phải được thông báo đến các thành viên hội đồng trường, gửi đến cơ quan chủ quản trường và thông báo công khai trong toàn trường. Thời gian ủy quyền không quá 06 (sáu) tháng.

Điều 7. Quy trình xử lý công việc của Hội đồng trường

Hội đồng trường trực tiếp giải quyết công việc theo nhiệm vụ và quyền hạn được quy định và xử lý các công việc theo đề nghị của hiệu trưởng của nhà trường. Căn cứ vào nội dung công việc và tình hình thực tế, Chủ tịch hội đồng trường sẽ quyết định tổ chức họp hội đồng trường hoặc thực hiện lấy ý kiến của thành viên Hội đồng bằng văn bản (kèm nội dung cần lấy ý kiến và phiếu lấy ý kiến của thành viên Hội đồng trường)

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Cơ quan chủ quản

1. Hội đồng trường do Cơ quan chủ quản thành lập và quyết định thay thế, miễn nhiệm, cách chức đối với Chủ tịch, Thư ký và các Thành viên của Hội đồng trường.

2. Hội đồng trường là tổ chức quản trị, đại diện quyền sở hữu của nhà trường và chịu trách nhiệm trước Cơ quan chủ quản trong việc thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định.

Điều 9. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Bí thư Đảng ủy Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang

Bí thư Đảng ủy là thành viên, đại diện cho tổ chức Đảng tham gia vào hội đồng trường, có trách nhiệm thông báo chủ trương, nghị quyết của Đảng ủy Trường đến Hội đồng trường và bảo đảm đề nghị quyết của Đảng ủy Trường được thực thi một cách đầy đủ.

Trên cơ sở nghị quyết của Đảng ủy Trường, Hội đồng trường thảo luận và quyết nghị về các mục tiêu, phương hướng và kế hoạch phát triển; quy chế tổ chức và hoạt động; các vấn đề về tổ chức, nhân sự, tài chính và tài sản, đồng thời thực hiện giám sát các hoạt động của Trường trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng trường.

Điều 10. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Hiệu trưởng

1. Quan hệ giữa Hội đồng trường với Hiệu trưởng được thực hiện theo quy định của Luật giáo dục nghề nghiệp và các văn bản hướng dẫn thi thành, Quy chế này và các quy định khác có liên quan.

2. Hiệu trưởng tổ chức thực hiện nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường và có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại các phiên họp Hội đồng trường; chỉ đạo các đơn vị thông tin đầy đủ khi có yêu cầu; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí và bộ máy để Hội đồng trường hoạt động.

3. Hiệu trưởng báo cáo Hội đồng trường phê duyệt chủ trương, chiến lược, kế hoạch phát triển đào tạo, nghiên cứu khoa học và công nghệ của Trường; thông qua quy định về số lượng, cơ cấu lao động, vị trí việc làm, tuyển dụng, quản lý, sử dụng, phát triển đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý, người lao động.

4. Hội đồng trường có trách nhiệm quyết nghị các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ theo thẩm quyền và giám sát việc triển khai thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường.

Điều 11. Quan hệ giữa Hội đồng trường với các đơn vị, tổ chức đoàn thể của Trường

Hội đồng trường thông qua các thành viên là lãnh đạo các đơn vị, tổ chức đoàn thể trong nhà trường để kiểm tra, giám sát đôn đốc các đơn vị, tổ chức đoàn thể thực hiện các quyết nghị đã được Hội đồng trường thông qua.

Chương V

CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

Điều 12. Chế độ thông tin, phát ngôn của hội đồng trường

1. Văn bản chỉ đạo, điều hành, kết luận của các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền liên quan đến công việc của Trường; các văn bản của Trường trong chỉ đạo, lãnh đạo, báo cáo liên quan đến mọi lĩnh vực hoạt động của Trường phải được chuyển đến các thành viên Hội đồng trường đầy đủ, kịp thời và chính xác.

2. Hội đồng trường có quyền yêu cầu Hiệu trưởng, các đơn vị trực thuộc nhà trường cung cấp các thông tin và tài liệu cần thiết để thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng trường.

3. Hiệu trưởng, các đơn vị trực thuộc nhà trường có trách nhiệm báo cáo, cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin và tài liệu cần thiết theo yêu cầu của Hội đồng trường.

4. Biên bản cuộc họp và quyết nghị của hội đồng trường được gửi đến các thành viên hội đồng trường, cơ quan chủ quản trường theo quy định.

5. Các thành viên Hội đồng trường không tự ý phát ngôn với tư cách nhân danh Hội đồng trường và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về phát ngôn của mình khi chưa được sự thống nhất và ủy quyền của Hội đồng trường.

Điều 13. Chế độ báo cáo của Hội đồng trường

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng năm (trước ngày 15/12) hoặc đột xuất báo cáo, giải trình với cơ quan chủ quản trường về việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường.

Chương VI

TRÁCH NHIỆM VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Trách nhiệm thi hành

1. Chủ tịch Hội đồng trường, các thành viên Hội đồng trường, Ban giám hiệu, Trưởng các đơn vị, các tổ chức đoàn thể và cá nhân thuộc Trường có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Những nội dung khác chưa được đề cập trong Quy chế này được thực hiện theo các quy định của nhà nước.

Điều 15. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có 06 Chương, 15 Điều, có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, bất hợp lý thì Hội đồng trường sẽ tiến hành xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.



