

Số: 953/QĐ-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 21 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định điều kiện xét tuyển các đối tượng
tuyển sinh khóa học ngành thuộc Chương trình GIZ hỗ trợ**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-CDKTCN ngày 07/01/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Thông tư số 43/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20/10/2015 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định về đào tạo thường xuyên;

Căn cứ Công văn chấp thuận đề xuất hỗ trợ triển khai các khóa đào tạo nghề ngắn hạn miễn phí cho người lao động bị ảnh hưởng bởi Covid-19 năm 2021 ngày 02/6/2021 của Chương trình Đổi mới đào tạo nghề Việt Nam - Tổ chức GIZ;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp Nha Trang và Trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành Quy định điều kiện xét tuyển các đối tượng tuyển sinh khóa học ngành thuộc Chương trình GIZ hỗ trợ.

(Có Quy định kèm theo)

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Các ông (bà) Giám đốc Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp Nha Trang, Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng ĐT;
- Cổng thông tin điện tử trường;
- Lưu VT, TTGDNN (03 bản).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Lực

QUY ĐỊNH
ĐIỀU KIỆN XÉT TUYỂN CÁC ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH
KHÓA HỌC NGHỀ THUỘC CHƯƠNG TRÌNH GIZ HỖ TRỢ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 953/QĐ-CDKTCN ngày 21 tháng 6 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy định về tuyển sinh đối với khóa học nghề thuộc chương trình GIZ hỗ trợ bao gồm: Hoạt động tuyển sinh; đối tượng tham gia dự tuyển; chính sách ưu đãi trong tuyển sinh; tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh; khen thưởng và xử lý vi phạm trong tuyển sinh.

2. Quy định này áp dụng đối với đơn vị, cá nhân trực tiếp tham gia hoạt động đào tạo của khóa hỗ trợ.

Điều 2. Nguyên tắc tuyển sinh

Việc tuyển sinh phải đảm bảo nguyên tắc khách quan, công bằng, bình đẳng, minh bạch và đúng quy định.

Chương II: HOẠT ĐỘNG TUYỂN SINH

Điều 3. Hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh

- Việc tuyển sinh khóa đào tạo nghề được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

- Chỉ tiêu tuyển sinh:

+ Nghề Điện gia dụng: 50 chỉ tiêu (02 lớp).

+ Nghề Công nghệ ô tô: 50 chỉ tiêu (02 lớp).

+ Nghề Cơ khí – xây dựng: 25 chỉ tiêu (01 lớp).

+ Nghề Lắp đặt, bảo trì điện lạnh và điều hòa không khí: 25 chỉ tiêu
(01 lớp).

Điều 4. Điều kiện dự tuyển

Đối tượng tuyển sinh:

- Người mất việc vì Covid-19 trong độ tuổi lao động cần được đào tạo lại để chuyển đổi việc làm;

- Người chưa có việc làm trong độ tuổi lao động có nhu cầu học nghề để tìm việc làm.

- Sau khi nhận hồ sơ tuyển sinh hợp lệ, Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp Nha Trang lập danh sách các thí sinh trình Hội đồng tuyển sinh xem xét và tổ chức xét tuyển khi học viên đủ các điều kiện sau:

- Nộp đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định của Trường;

2. Trong trường hợp hồ sơ đăng ký xét tuyển nhiều hơn chỉ tiêu đào tạo, Trường sẽ xét tuyển bằng cách xét ưu tiên theo các tiêu chí sau đây:

- Người khuyết tật, cơ nhỡ;

- Có hộ khẩu tại Khánh Hòa;

- Thuộc diện hộ nghèo hoặc cận nghèo;

- Là người dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú tại các xã miền núi, các xã đặc biệt khó khăn: Vùng bãi ngang ven biển và hải đảo; xã biên giới, xã an toàn khu vào diện đầu tư của Chương trình 135 theo quy định của Thủ tướng Chính phủ;

- Thương binh, bệnh binh, người có “Giấy chứng nhận người được hưởng chính sách như thương binh”;

- Quân nhân xuất ngũ;

- Trường hợp có nhiều hồ sơ đạt các tiêu chí trên thì ưu tiên hồ sơ nộp trước, tính theo số thứ tự nộp hồ sơ (những hồ sơ nộp qua đường bưu điện tính theo dấu ngày gửi của bưu điện trên phong bì thư);

3. Trường hợp người dự tuyển không đồng ý với kết quả xét tuyển thì có quyền gửi đơn đề nghị xem xét lại trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày nhập học. Đơn đề nghị được gửi về Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp Nha Trang.

4. Thời gian nhận hồ sơ:

Từ ngày 21/6/2021 đến hết ngày 03/7/2021

Điều 5. Hồ sơ tuyển sinh

Hồ sơ tuyển sinh gồm:

- Phiếu học viên (Theo mẫu).
- 04 tấm ảnh 3x4 (Nền trắng hoặc xanh, áo có cổ).
- Bản sao giấy Chứng minh nhân dân hoặc CCCD.
- Giấy xác nhận của địa phương (chưa có việc làm hoặc việc làm không ổn định do dịch bệnh Covid-19) hoặc Quyết định chấm dứt hợp đồng lao động của Công ty.
- Đơn xin học nghề (Theo mẫu).
- Các giấy tờ ưu tiên (nếu có).

Điều 6. Đăng ký tuyển sinh

Người tham gia xét tuyển có thể nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp Nha Trang hoặc qua đường bưu điện.

Điều 7. Xét tuyển

Sau khi nhận hồ sơ tuyển sinh Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp Nha Trang kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ đăng ký tuyển sinh, lập danh sách thí sinh dự tuyển trình Hội đồng tuyển sinh xem xét, tổ chức xét tuyển.

Điều 8. Hội đồng tuyển sinh (HĐTS)

1. Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang thành lập theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo và Giám đốc Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp Nha Trang.

2. Thành phần của Hội đồng tuyển sinh gồm có:

- a) Chủ tịch: Hiệu trưởng;
- b) Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;
- c) Ủy viên thường trực: Trưởng phòng Đào tạo;
- d) Các ủy viên: Giám đốc Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp Nha Trang; Phó Giám đốc Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp Nha Trang, Nhân viên tuyển sinh Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp Nha Trang.
- đ) Thư ký: Nhân viên TTGDNN NT;

Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) dự thi hay xét tuyển vào trường không được tham gia HĐTS và thư ký HĐTS.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS trường.

- a) Tổ chức triển khai phương án tuyển sinh trên;
- b) Giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh;
- c) Tổng kết công tác tuyển sinh;
- d) Báo cáo kịp thời kết quả công tác tuyển sinh cho cơ quan có liên quan;

4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch HĐTS.

- a) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh;
- b) Báo cáo với các cơ quan có trách nhiệm về công tác tuyển sinh.

5. Phó Chủ tịch HĐTS thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch HĐTS phân công và thay mặt Chủ tịch HĐTS giải quyết công việc khi Chủ tịch HĐTS uỷ quyền.

6. Thư ký có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Tổ chức nhận hồ sơ;
- Nhập và rà soát thông tin đăng ký tuyển sinh;
- Lập danh sách thí sinh trúng tuyển;
- Kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh giao;

Chương III: KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 9. Khen thưởng

Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, cá nhân có nhiều thành tích đóng góp cho công tác tuyển sinh.

Điều 10. Xử lý vi phạm Quy định tuyển sinh

Người dự tuyển, người tham gia công tác tuyển sinh có hành vi vi phạm Quy định này nếu có đủ chứng cứ, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật./.