

Số: 1495/BC-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 10 tháng 9 năm 2019

## BÁO CÁO

### Kết quả công tác Cải cách hành chính Quý III năm 2019 và triển khai nhiệm vụ Quý IV năm 2019

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa.

Căn cứ công văn số 932/SNV-CCHC ngày 11 tháng 5 năm 2012 của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa về việc hướng dẫn xây dựng báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

Căn cứ Kế hoạch số 107/KH-CĐKTCN ngày 23/01/2019 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang báo cáo kết quả công tác Cải cách hành chính Quý III năm 2019 và triển khai nhiệm vụ Quý IV năm 2019, cụ thể như sau:

#### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

##### 1. Về kế hoạch cải cách hành chính:

Căn cứ Quyết định số 4089/QĐ-UBND ngày 27/12/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019.

Nhà trường đã ban hành các kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm 2019 như sau:

- Kế hoạch số 107/KH-CĐKTCN ngày 23/01/2019 về CCHC năm 2019 với đầy đủ yêu cầu, nhiệm vụ của từng khoảng thời gian trong năm, với mỗi nhiệm vụ có phân công cụ thể trách nhiệm của đơn vị cũng như cách thức thực hiện. Có dự kiến sản phẩm cần đạt được cũng như tiến độ thời gian hoàn thành, làm cơ sở cho các đơn vị trong trường chủ động xây dựng và triển khai thực hiện nhiệm vụ kế hoạch CCHC của đơn vị mình.

- Kế hoạch số 109/KH-CĐKTCN ngày 23/01/2019 về tuyên truyền CCHC năm 2019 xác định rõ nội dung và hình thức tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên về nội dung, ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của việc thực hiện CCHC.

- Kế hoạch Số 142/KH-CĐKTCN ngày 13/02/2019 về việc triển khai công tác bình đẳng giới năm 2019.

- Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019 số 146/KH-CĐKTCN ngày 13/02/2019

- Kế hoạch 189/KH-CĐKTCN ngày 26/02/2019 về việc tổ chức Hội nghị triển khai Đề án Văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- Kế hoạch số 194/KH-CĐKTCN ngày 27/02/2019 khắc phục những tồn tại công tác bảo đảm chất lượng của năm 2018.

- Kế hoạch số 147/KH-CĐKTCN ngày 13/02/2019 về việc rà soát, đánh giá và ban hành quy trình thủ tục hành chính năm 2019.
- Kế hoạch số 145/KH-CĐKTCN ngày 13/02/2019 theo dõi thi hành pháp luật năm 2019 tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.
- Kế hoạch số 398/KH-CĐKTCN ngày 08/4/2019 hoạt động của Đoàn kiểm tra nội bộ năm 2019.
- Kế hoạch số 1480/KH-CĐKTCN ngày 09/9/2019 kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch đào tạo và tiến độ đào tạo năm học 2019-2020.

## **2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang đã tổ chức chỉ đạo các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2019 ngay từ đầu năm, cụ thể như sau:

- Nhà trường đã tiếp tục áp dụng và triển khai các nội dung chỉ đạo theo chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016-2020 ban hành theo Quyết định số 3777/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 tỉnh Khánh Hòa ban hành kèm theo Quyết định số 4089/QĐ-UBND ngày 27/12/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa.

- Nhà trường đã ban hành Quyết định số 135/QĐ-CĐKTCN ngày 13/02/2019 về việc thành lập Hội đồng chỉ đạo, đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính năm 2019 và Quyết định số 770/QĐ-CĐKTCN ngày 26/6/2019 về việc kiện toàn Hội đồng chỉ đạo, đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính năm 2019. Hội đồng đã tiến hành họp và phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng thành viên trong Hội đồng theo Quyết định số 144/QĐ-CĐKTCN ngày 13/02/2019 về việc phân công nhiệm vụ của từng thành viên Hội đồng chỉ đạo, đánh giá xếp hạng công tác cải cách hành chính năm 2019. Trường thường xuyên thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo tháng, báo cáo quý và gửi về Sở Nội vụ đúng thời gian, nội dung quy định.

- Nhằm tiếp tục điều hành và thực hiện tốt công tác CCHC, đảm bảo thực hiện đúng tiến độ theo kế hoạch đã đề ra, trường đã chủ động xây dựng và ban hành Quyết định số 143/QĐ-CĐKTCN ngày 13/02/2019 về việc ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị về việc thực hiện công tác CCHC của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

- Hàng tháng, trong cuộc họp giao ban nhà trường họp xem xét tình hình, kết quả thực hiện các kế hoạch đã được triển khai và tiến độ thực hiện trong tháng.

- Thực hiện sự chỉ đạo của UBND tỉnh, trường đã xây dựng Kế hoạch 189/KH-CĐKTCN ngày 26/02/2019 về việc tổ chức Hội nghị triển khai Đề án Văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ nhằm nâng cao văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, xã hội.

## **3. Về kiểm tra cải cách hành chính**

Nhằm thực hiện tốt công tác CCHC năm 2019 theo kế hoạch đã đề ra và kịp thời nhân rộng các nhân tố mới, điển hình tiên tiến trong thực hiện CCHC, chỉ rõ những nơi có khuyết điểm, tìm nguyên nhân và đề xuất giải pháp khắc phục. Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 146/KH-CĐKTCN ngày 13/02/2019 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019.

Bên cạnh đó, triển khai xây dựng kế hoạch kiểm tra đột xuất và kiểm tra định kỳ các hoạt động chuyên môn khác như thành lập đoàn kiểm tra nội bộ và có kế hoạch hoạt động kiểm tra nội bộ cụ thể theo Kế hoạch số 398/KH-CĐKTCN ngày 08/4/2019 hoạt động của Đoàn kiểm tra nội bộ năm 2019, góp phần tìm ra biện pháp khắc phục những tồn tại nhằm hoàn thiện và từng bước nâng cao chất lượng hiệu quả công việc.

Kết quả thực hiện công tác kiểm tra cải cách hành chính bằng cách lồng ghép vào các hoạt động triển khai chuyên môn trong nhà trường cụ thể qua các báo cáo sau:

- Báo cáo số 920/BC-CĐKTCN ngày 10/7/2019 kết quả đánh giá, xếp loại nhà giáo về chuyên môn nghiệp vụ năm học 2018-2019.

- Báo cáo số 929/BC-CĐKTCN ngày 12/7/2019 kết quả công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Thông báo số 997/TB-CĐKTCN ngày 29/7/2019 về kết quả thực tập tại doanh nghiệp của giáo viên năm học 2018-2019.

- Thông báo số 1432/TB-CĐKTCN ngày 28/8/2019 về kết quả kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch và tiến độ đào tạo năm học 2018-2019.

#### **4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

Ngay từ đầu năm, trường triển khai xây dựng kế hoạch nhằm tiếp tục tuyên truyền về công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch số 109/KH-CĐKTCN ngày 23/01/2019 về tuyên truyền CCHC năm 2019.

Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính tập trung vào việc phổ biến, quán triệt nhiệm vụ kế hoạch CCHC năm 2019; cập nhật các văn bản chỉ đạo CCHC của Chính phủ, của UBND tỉnh và thông tin về các hoạt động CCHC của trường trên chuyên mục CCHC – Cổng thông tin điện tử của Trường.

Lồng ghép triển khai kế hoạch và tuyên truyền CCHC năm 2019 vào Hội nghị triển khai Đề án Văn hóa công vụ Kế hoạch số 189/KH-CĐKTCN ngày 26/02/2019 của Trường về việc tổ chức Hội nghị triển khai Đề án Văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử của trường, ngành và địa phương.

Bên cạnh đó, trường thường xuyên lồng ghép nội dung tuyên truyền, mục đích, ý nghĩa và nhiệm vụ Cải cách hành chính trong các cuộc họp giao ban; Phối hợp với Đài phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa làm phóng sự tuyên truyền, quảng bá về Trường với chủ đề trên sóng KTV của Đài phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa. Kết hợp công tác kiểm tra với tuyên truyền nhằm phổ biến sâu rộng về mục tiêu, nhiệm vụ Cải cách hành chính, gắn kết chặt chẽ với chức năng, nhiệm vụ được giao của từng cán bộ viên chức, nhân viên trong trường. Phản ánh những gương điển hình để nhân rộng trên các trang thông tin điện tử và chỉ ra những hạn chế, tồn tại để khắc phục.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế:**

Nhằm đảm bảo thường xuyên trong việc triển khai công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật, phát hiện kịp thời những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp để kiến nghị bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật trong phạm vi lĩnh vực hoạt động chuyên môn trong nhà trường. Cụ thể hóa các văn bản của nhà nước, đặc biệt là về giáo dục nghề nghiệp, tạo môi trường pháp lý ổn định cho sự phát triển của nhà trường. Trường đã ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Phạm vi rà soát: Các văn bản trong phạm vi lĩnh vực hoạt động chuyên môn trong nhà trường. Kết quả trong 9 tháng năm 2019 nhà trường đã thực hiện và ban hành các văn bản cụ thể như sau: Quyết định số 84/QĐ-CĐKTCN ngày 21/01/2019 về việc quy định tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế, theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; Quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp; Quyết định số 159/QĐ-CĐKTCN ngày 15/02/2019 về việc ban hành quy định về quản lý và sử dụng xe ô tô trong Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang; Quyết định điều chỉnh, sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019; Quyết định kiện toàn Hội đồng Thi đua, Khen thưởng; Quyết định thành lập Ban thanh tra tuyển sinh năm 2019; Quyết định ban hành quy chế đào tạo thí điểm nghề trọng điểm quốc tế Nghề Công nghệ ô tô và Điện công nghiệp theo chương trình chuyên giao từ CHLB Đức; Quyết định điều chỉnh chức năng nhiệm vụ của các đơn vị; Quyết định phê duyệt mức học phí lái xe A1; Quyết định ban hành quy định biên soạn, thẩm định ngân hàng đề thi tốt nghiệp môn Chính trị, Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp, Thực hành nghề nghiệp trình độ trung cấp, cao đẳng; Quyết định số 1425/QĐ-CĐKTCN ngày 27/8/2019 ban hành quy định kiểm tra, giám sát các hoạt động của nhà trường; Quyết định số 1454/QĐ-CĐKTCN ngày 03/9/2019 ban hành quy định công tác kiểm tra, giám sát hoạt động dạy và học.

Trên cơ sở đó bãi bỏ một số quyết định liên quan đến các quy định trên đã được ban hành trước đây.

Bên cạnh đó, Trường tiếp tục cập nhật, bổ sung và công bố danh mục văn bản hiện hành: Luật, Thông tư, Nghị định và các văn bản khác của Nhà nước; các Quyết định hiện hành liên quan đến các mặt công tác của nhà trường trên Cổng thông tin điện tử.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính; rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính. Kiên quyết xử lý cán bộ, viên chức cố tình gây khó khăn, những nhiễu, không thực hiện đúng các quy định về thủ tục hành chính đã được công bố.

Cập nhật kịp thời các quy định thủ tục hành chính của tỉnh và kết quả đơn giản hóa thủ tục hành chính để hoàn thiện và chuẩn hóa về thủ tục hành chính. Nhà trường đã ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá và ban hành quy trình thủ tục hành chính năm 2019 theo Kế hoạch số 147/KH-CĐKTCN ngày 13/02/2019.

Nhằm kịp thời rà soát, điều chỉnh thủ tục hành chính liên quan đến phục vụ, người dân, CBGV, PHHS và HSSV của trường một cách tốt nhất cho phù hợp với tình hình thực tế. Trên cơ sở rà soát đánh giá tình hình thực hiện các thủ tục hành chính của các đơn vị từ đó đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; phân tích cụ thể các thủ tục, các khâu, các giấy tờ không hợp lý, không cần thiết, kiến nghị sửa đổi, bổ sung và điều chỉnh các thủ tục hành chính của trường cho phù hợp:

Triển khai kế hoạch về việc hoàn thiện các văn bản pháp quy của nhà trường; kế hoạch xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng và tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

Nhà trường đã phân công rõ trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân trong việc tuyên truyền và thực hiện cải cách hành chính; mỗi CBGV, NV nhà trường luôn gắn vai trò, nhiệm vụ của bản thân với nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính.

Đối với các khoa nhà trường luôn bố trí Phó trưởng khoa phụ trách công tác học sinh, sinh viên, tiếp phụ huynh học sinh và HSSV để giải quyết các vấn đề xung quanh việc học tập rèn luyện và chế độ chính sách liên quan đến HSSV. Công tác thủ tục hành chính được áp dụng trong việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính đối với học sinh, sinh viên, giải quyết các công việc tại các đơn vị trực thuộc.

Các thủ tục liên quan tới việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ HSSV bao gồm: Xác nhận HSSV, xác nhận chế độ chính sách cho HSSV, giải quyết thủ tục cho HSSV thôi học, xin tiếp tục học, trả hồ sơ ra trường cho HSSV thường xuyên được rà soát, điều chỉnh, sửa đổi phù hợp với tình hình thực tiễn. Với việc thực hiện nghiêm túc các bước từ nhận đến trả hồ sơ đúng ngày quy định, quy trình làm việc khoa học nên bước đầu cơ chế một cửa của Nhà trường đã được HSSV và những người liên quan đánh giá cao và rất hài lòng vì thủ tục hành chính đã được đơn giản hóa, thái độ phục vụ của chuyên viên phụ trách nhanh gọn, nhiệt tình, niềm nở.

Tổ chức thực hiện giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ, viên chức theo đúng quy định của pháp luật như: Nâng lương, phụ cấp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, chế độ ốm đau, thai sản.

Tiếp tục tổ chức tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân, CBGV, NV, PHHS và HSSV về quy định hành chính; thủ tục hành chính, phục vụ cho việc cải cách thủ tục hành chính và hoàn thiện chính sách. Đến nay chưa có hiện tượng tiêu cực nào xảy ra và chưa có đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân, phụ huynh và doanh nghiệp về công tác giải quyết thủ tục hành chính của Trường.

Để phục vụ cho hoạt động chuyên môn và công tác CCHC, Nhà trường đã trang bị một hệ thống cơ sở vật chất, phòng làm việc đầy đủ đúng quy định; phương tiện, thiết bị làm việc được hiện đại hóa, việc ứng dụng công nghệ thông tin được triển khai rộng rãi; 100% CBGV và chuyên viên đều sử dụng thành thạo các phần mềm cho hoạt động chuyên môn; diện tích phòng làm việc, máy tính, máy in, máy photocopy, quạt, ghế ngồi, nước uống, hòm thư góp ý...phục vụ cho hoạt động hành chính và hoạt động đào tạo của nhà trường đều được bảo đảm.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Xây dựng tổ chức bộ máy hành chính tinh gọn, thực hiện số người làm việc được giao hợp lý, tiết kiệm, đúng định mức. Tình hình quản lý, sử dụng biên chế: Toàn trường hiện có 129 CBVC biên chế và 46 GV, NV hợp đồng. Chi tiêu biên chế được giao là 158 người và đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

Việc luân chuyển cán bộ được thực hiện đúng quy trình và đảm bảo về các tiêu chuẩn. Trong 9 tháng năm 2019, nhà trường đã điều chuyển 05 CBGV để đảm bảo hoạt động của các đơn vị trực thuộc Trường. Đồng thời phát huy sở trường, năng lực công tác của CBGV.

Cơ bản bộ máy CBGV, NV của trường ổn định, đội ngũ cán bộ của trường đã đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định. Vì vậy, việc bố trí, phân công công tác đối với cán bộ viên chức ở trường tương đối thuận lợi và đạt hiệu quả, cán bộ nhận nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao và an tâm công tác.

Căn cứ Thông tư số 03/2018/TT-BLĐTBXH ngày 16/6/2018 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp; Thông tư số 10/2018/TT-BNV ngày 13/9/2018 của Bộ Nội vụ quy định mã số chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp. Trường đã triển khai thực hiện và hoàn thành thủ tục chuyển đổi mã số, xếp lương theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với 104 nhà giáo giáo dục nghề nghiệp trình Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa phê duyệt.

Căn cứ Công văn số 1197/SNV-TCBC ngày 03/6/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa về việc xây dựng kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2020. Nhà trường hiện đã triển khai và hiện đang hoàn thành báo cáo kế hoạch biên chế viên chức, số lượng người làm việc trong trường năm 2020.

Căn cứ văn bản hợp nhất số 1308/VBHN-BLĐTBXH ngày 05/4/2019 Thông tư quy định về điều lệ trường cao đẳng, nhà trường đã xây dựng kế hoạch rà soát quy chế tổ chức hoạt động về các nội dung: Nhiệm vụ và quyền hạn; tổ chức và quản lý trường; tổ chức hoạt động đào tạo; giảng viên, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và người học trong trường; tài chính, tài sản của trường; quan hệ giữa nhà trường với doanh nghiệp, gia đình và xã hội và tổ chức thực hiện Điều lệ trường cao đẳng theo quy định.

Dựa trên kế hoạch công tác từ đầu năm học của từng đơn vị, Nhà trường đã xác định đúng vị trí việc làm và số lượng người làm việc tại các đơn vị và rà soát, xây dựng vị trí việc làm trình cấp trên phê duyệt. Thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện kế hoạch năm của các đơn vị và dựa vào đó bố trí cán bộ, công chức các phòng, ban chuyên môn phù hợp với nhiệm vụ được giao.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức**

Ngay từ đầu năm học 2018 – 2019 nhà trường đã triển khai công tác đăng ký đào tạo, bồi dưỡng và tự học tập, bồi dưỡng năm học 2018 – 2019. Theo đó nhà trường có căn cứ xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho năm học 2018 – 2019 nhằm chuẩn hóa đội ngũ CBGV, NV trong toàn trường và có thông báo triển khai đăng ký học tập bồi dưỡng năm học 2019-2020

Luôn chú trọng trong công tác bồi dưỡng cán bộ trẻ, quan tâm đến tâm tư nguyện vọng và năng lực của cán bộ viên chức, để từ đó có sự đánh giá đúng về trình độ chuyên môn, năng lực quản lý; chính sách đãi ngộ và chế độ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ viên chức để nâng cao trình độ chuyên môn cũng như về trình độ lý luận chính trị cho đội ngũ cán bộ viên chức. Tình hình CBGV học tập trong quý III/2019 cụ thể như sau:

- 04 CBGV đang tiếp tục nghiên cứu sinh.
- 12 CBGV đang học cao học.
- 01 CBGV hoàn thành cao học.
- 03 CBGV hoàn thành Cao cấp chính trị.
- 06 CBGV hoàn thành Trung cấp Chính trị.

- Hơn 100 lượt CBGV học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, các lớp bồi dưỡng ngắn hạn.

Hiện trường đã hoàn thiện hồ sơ cử 08 CBGV tham gia học tập tại CHLB Đức phục vụ cho công tác đào tạo thí điểm 02 nghề trọng điểm cấp độ quốc tế trình độ cao đẳng theo chương trình được chuyển giao từ Đức, khóa học từ ngày 20/05/2019 đến ngày 19/10/2019; hoàn thành hồ sơ cử 01 CBGV tham gia khóa tập huấn về công nghệ xanh và tái tạo năng lượng tại CHLB Đức từ 29/04/2019 đến ngày 01/6/2019; hoàn thành hồ sơ cử 01 CBGV tham gia khóa tập huấn tại CHLB Đức về “Công nghệ Điện tử và Năng lượng Tòa Nhà” từ 11/8/2019 đến ngày 14/09/2019; hoàn thành hồ sơ cử 01 CB lãnh đạo tham gia khóa tập huấn tại CHLB Đức về Quản lý trường học từ ngày 16/9/2019 đến ngày 29/9/2019.

Tổ chức cho CBGV, NV thi tin học ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao với kết quả đạt 27/27 CBGV, NV đạt chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao.

Tất cả CBGV, NV được cử đi đào tạo, bồi dưỡng đều chấp hành đúng quy định.

Nhà trường luôn thực hiện đánh giá công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức danh, vị trí việc làm; đánh giá kết quả thi đua hàng tháng từ đó làm căn cứ đánh giá xếp loại viên chức cuối năm.

### **5. Cải cách tài chính công**

Trường đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019 theo quyết định số 1902/QĐ-CDKTCN ngày 20/12/2018 và đã triển khai thực hiện.

Việc mua sắm tài sản công được thực hiện chặt chẽ theo quy trình mua sắm nên đảm bảo số lượng, chất lượng và phát huy tốt hiệu quả.

Chế độ phúc lợi được lãnh đạo nhà trường quan tâm; Hàng tháng, hàng quý nhà trường căn cứ vào mức độ hoàn thành công việc của CBGV, NV để chi trả thu nhập tăng thêm. Công tác thu, chi tài chính được thực hiện đúng quy định, đảm bảo tính công khai, minh bạch; Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ và chấp hành đầy đủ các quy định về quản lý ngân sách.

Bên cạnh đó, tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy định, quy chế về quản lý tài chính thuộc thẩm quyền của nhà trường.

### **6. Hiện đại hóa hành chính**

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính, xử lý công việc ngày càng hiệu quả. Bảo đảm lãnh đạo, chỉ đạo điều hành có hiệu lực, hiệu quả chất lượng công việc ngày càng tăng. Hiện nay nhà trường đang áp dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành E-Office, phần mềm đào tạo, phần mềm kế toán nội bộ; Từng bước hiện đại hóa trang thiết bị máy móc và phương tiện làm việc nhằm cải thiện điều kiện làm việc và phát huy hiệu quả công tác của cán bộ viên chức:

- 100% văn bản đến-đi được số hóa, lưu trữ, luân chuyển, xử lý trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành E-Office.

- Tất cả các Lãnh đạo của Trường (03/03) đều sử dụng chữ ký số điện tử của cá nhân khi phát hành văn bản.

- Các cá nhân được cấp Thư điện tử công vụ đều sử dụng Thư điện tử công vụ của các nhân trong giao dịch công vụ, không sử dụng (yahoo, gmail).

Nhà trường luôn thực thi các giải pháp đơn giản hóa, hợp lý hóa các quy trình chuyên môn, nghiệp vụ và thủ tục giao dịch, phục vụ nhằm giải quyết các chế độ chính sách cho CBGV, NV theo đúng quy định của pháp luật, kịp thời, hiệu quả.

Các văn bản, công văn triển khai, thông báo được thực hiện đơn giản qua phần mềm, giúp thông tin tới các đơn vị được kịp thời, chính xác và giảm chi phí, tiết kiệm thời gian qua phần mềm E-Office.

HSSV có thể xem điểm qua trang web và nhận thông tin qua cổng thông tin của HSSV.

Triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong các quy trình cung cấp dịch vụ: Hồ sơ tuyển sinh có thể lấy trên trang web của Trường; các biểu mẫu có thể lấy trên cổng thông tin điện tử của giáo viên; báo cáo của các đơn vị gửi về các đơn vị tổng hợp thông qua hộp mail chung của mỗi đơn vị; triển khai gửi văn bản cho các đơn vị qua mạng; sử dụng phần mềm Dropbox trong thực hiện nhiệm vụ của cá nhân trong từng đơn vị; ...

Nhằm tiếp tục duy trì xây dựng trường đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cấp độ 3 (cấp độ cao nhất) và trường đạt chuẩn về các nghề trọng điểm. Trường xây dựng và triển khai kế hoạch số 194/KH-CDKTCN ngày 27/2/2019 khắc phục những tồn tại công tác bảo đảm chất lượng của năm 2018, đồng thời xây dựng kế hoạch số 267/KH-CDKTCN ngày 08/03/2019 về việc thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2019. Bên cạnh đó, trường tiếp tục triển khai xây dựng mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng cấp khoa năm học 2018 – 2019 theo Thông báo số 285/TB-CDKTCN ngày 13/3/2019.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Những ưu điểm**

Trong Quý III năm 2019 Lãnh đạo nhà trường đã chỉ đạo công tác cải cách hành chính của Trường một cách quyết liệt.

Công tác CCHC của Trường luôn đặt là mục tiêu hàng đầu, là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt.

Rút kinh nghiệm về những tồn tại, hạn chế qua kết quả xếp hạng cải cách hành chính của trường năm 2018; Trường đã chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tập trung thực hiện việc xây dựng các kế hoạch; tập trung nhân lực thực hiện thủ tục hành chính.

Công tác tham mưu văn bản trong lĩnh vực chuyên môn trình cấp có thẩm quyền phê duyệt được thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình.

Tổ chức bộ máy được kiện toàn phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; công tác quản lý, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ viên chức tiếp tục được chú trọng, góp phần nâng cao trình độ lý luận chính trị, nghiệp vụ, thái độ ứng xử, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ.

Việc quản lý, sử dụng, quyết toán tài chính mua sắm tài sản công đảm bảo đúng quy định, công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm.

Tinh thần và thái độ phục vụ của CBGV, NV được nâng lên đáng kể, không có tình trạng lợi dụng nhiệm vụ được giao để tiêu cực.

Công tác cải cách hành chính của Trường trong Quý III năm 2018 được thực hiện tốt. Đến nay chưa có tình trạng khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức đối với giải quyết công việc tại bộ phận công tác HSSV, công tác tiếp dân.



Đặc biệt có sự chỉ đạo trực tiếp lãnh đạo chỉ đạo chỉ đạo CCHC của Trường; sự phối hợp với Đảng ủy, Ban giám hiệu, Ban Chấp hành công đoàn trường, Đoàn Thanh niên; sự phối hợp chặt chẽ của các cán bộ phụ trách CCHC làm nòng cốt trong việc triển khai thực hiện tốt công tác CCHC của nhà trường.

## **2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện Cải cách hành chính**

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách hành chính cũng còn một số hạn chế trong việc chuẩn hóa kỹ năng nghề cho đội ngũ CBGV theo tiêu chí trường nghề chất lượng cao và theo tiêu chí nghề trọng điểm do còn nhiều khó khăn về kinh phí đào tạo.

Một số các đơn vị chưa nghiêm túc thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo chuyên môn định kỳ và đột xuất đúng hạn theo yêu cầu cấp trên.

## **IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI TRONG QUÝ IV NĂM 2019:**

1. Tiếp tục triển khai kế hoạch Chương trình cải cách hành chính năm 2019, kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019.

2. Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính, công tác tuyên truyền về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy của trường.

3. Tổng hợp kết quả rà soát đánh giá tình hình thực hiện các quy định, quy chế.

4. Tiếp tục bổ sung điều chỉnh cơ chế hoạt động của trường, của các đơn vị cho phù hợp với sự phát triển của trường.

5. Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính nhằm đơn giản hóa, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho người dân, phụ huynh, học sinh, sinh viên, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính, đồng thời đáp ứng mục tiêu quản lý nhà nước, nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy.

6. Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các đơn vị trong trường để phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính.

7. Tiếp tục chú trọng công tác quy hoạch cán bộ viên chức, đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; đảm bảo thực hiện đúng chế độ, chính sách đối với cán bộ viên chức theo quy định hiện hành.

8. Triển khai Kế hoạch học tập năm học 2019-2020.

9. Phát động phong trào thi đua năm học 2019 – 2020.

10. Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2019 – 2020.

11. Triển khai công tác năm học 2019 – 2020.

12. Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2019-2020.

13. Tiếp tục xây dựng, nâng cấp và hoàn thiện trang Web của Trường.

14. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, tích cực đấu tranh chống các biểu hiện lãng phí, tiêu cực.

15. Triển khai kế hoạch kiểm tra quy chế chuyên môn, hoạt động dạy và học.

16. Thực hiện tốt dự toán, phân bổ, cân đối ngân sách nhà nước và quản lý chi tiêu của trường, tạo sự chủ động và tăng cường trách nhiệm của các đơn vị, đảm bảo minh bạch, hiệu quả và công khai trong việc chi tiêu ngân sách.

17. Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác cải cách hành chính.

18. Tiếp tục triển khai và hoàn thành công tác số hóa tài liệu phục vụ công tác đào tạo.

19. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện tự kiểm định và tự bảo đảm chất lượng bên trong cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

20. Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức theo kế hoạch đề ra.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính Quý III năm 2019 và triển khai nhiệm vụ công tác cải cách hành chính Quý IV năm 2019 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Văn Hải**