

Số: 1879/BC-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 27 tháng 11 năm 2020

BÁO CÁO
Kết quả kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 187/KH-CĐKTCN ngày 17 tháng 02 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020. Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính đã tiến hành kiểm tra toàn diện trên các lĩnh vực cải cách hành chính năm 2020 tại 16 đơn vị trực thuộc trường.

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang báo cáo kết quả kiểm tra cải cách hành chính năm 2020, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO VÀ ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác tổ chức, chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Công tác CCHC đã có sự chỉ đạo, triển khai đồng bộ từ cấp ủy, Ban Giám hiệu nhà trường. Triển khai xây dựng kế hoạch, ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành triển khai việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, chủ động đề ra các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra cải cách hành chính năm 2019.

- Thường xuyên tổ chức quán triệt, tuyên truyền đến đội ngũ cán bộ, viên chức để nâng cao nhận thức và tinh thần trách nhiệm về công tác cải cách hành chính; phổ biến tuyên truyền thực hiện Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính và Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đến toàn bộ công chức, viên chức và người lao động của Trường dưới nhiều hình thức. Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời và có hệ thống kế hoạch, quy định, quy chế của Trường trên Website, cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Triển khai Chương trình hành động số 25-CTr/TU ngày 10/10/2018 của BCH Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 28-NQ/TW của BCH TW (khóa XII) về cải cách chính sách bảo hiểm xã hội.

- Triển khai Quyết định số 2541/QĐ-UBND ngày 06/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành kế hoạch triển khai, thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

- Áp dụng chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011-2020 ban hành theo Quyết định số 3377/QĐ-UBND ngày 14/12/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 tỉnh Khánh Hòa ban hành kèm theo 3944/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa; Các đơn vị đã ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện khá tốt công tác cải cách hành chính năm 2020. Nổi bật là công tác chỉ đạo, điều hành được lãnh đạo các đơn vị trực thuộc chú

trọng; chất lượng của đội ngũ cán bộ, viên chức được quan tâm đặc biệt là đạo đức công vụ được đề cao.

- Các đơn vị đã chủ động triển khai việc chỉ đạo đôn đốc công tác cải cách hành chính tại đơn vị mình; lồng ghép công tác tuyên truyền cải cách hành chính với công tác chuyên môn thông qua cuộc họp sinh hoạt chuyên môn, họp giao ban...; đã ban hành, triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2020.

- Chấp hành chế độ thông tin báo cáo: Công tác báo cáo cải cách hành chính định kỳ quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm được các đơn vị thực hiện nghiêm túc, kịp thời, các báo cáo đã áp ứng đầy đủ nội dung theo quy định để nhà trường tổng hợp báo cáo cấp trên.

2. Công tác kiểm tra cải cách hành chính

- Qua kiểm tra, nhìn chung các đơn vị trực thuộc trường được kiểm tra thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2020 triển khai đến các đơn vị trong trường tại văn bản số 187/KH-CDKTCN ngày 17/02/2020.

- Triển khai xây dựng kế hoạch kiểm tra đột xuất và kiểm tra định kỳ các hoạt động chuyên môn khác như thành lập đoàn kiểm tra nội bộ theo quyết định số 1595/QĐ-CDKTCN ngày 19/10/2020 và có kế hoạch hoạt động kiểm tra nội bộ cụ thể số 1596/KH-CDKTCN ngày 19/10/2020, góp phần tìm ra biện pháp khắc phục những tồn tại nhằm hoàn thiện và từng bước nâng cao chất lượng hiệu quả công việc.

- Qua kiểm tra toàn diện các các đơn vị chuyên môn chủ động xây dựng và ban hành các kế hoạch thực hiện những nhiệm vụ đã đề ra dựa trên chuyên môn mình phụ trách...Hầu hết kế hoạch bám sát đề cương hướng dẫn, cụ thể hóa mục tiêu, cải cách hành chính của cấp trên; chất lượng xây dựng, ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành tại một số đơn vị có sự cải thiện rõ rệt. Chỉ đạo, chấn chỉnh kịp thời các hạn chế, thiếu sót trong quá trình triển khai, thực hiện. Phát huy sáng kiến cải tiến và tạo lập thái độ, tinh thần làm việc tích cực, tận tụy của toàn thể cán bộ, viên chức.

- Sau khi tổ chức kiểm tra 16 đơn vị trực thuộc của Trường về việc thực hiện công tác CCHC năm 2020, Các đơn vị đã báo cáo được những việc làm được và những việc còn tồn tại trong công tác cải cách hành chính của đơn vị mình trong 1 năm qua.

3. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Công tác tuyên truyền CCHC tiếp tục được các đơn vị quan tâm thực hiện, bên cạnh các hình thức phổ biến như tờ rơi, băng rôn, biểu ngữ thì các đơn vị còn thực hiện tuyên truyền CCHC trong các hội nghị, đối thoại, họp chuyên môn, họp giao ban; tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của Trường.

- Nhà trường đã có mô hình tham gia Vòng sơ khảo dự thi tham gia cuộc thi “ Mô hình, sáng kiến CCHC” của công chức, viên chức trẻ lần thứ 3-năm 2019, tập trung vào lĩnh vực ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý công việc.

- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính được các đơn vị trực thuộc xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2020. Các đơn vị đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020, thông qua các hình thức như: Thông qua Website, Cổng thông tin điện tử, thư điện tử công vụ, niêm yết công khai thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, phổ biến và quán triệt trong hội nghị, họp chuyên môn, sinh hoạt chi bộ và tuyên truyền qua báo, đài phát thanh và truyền hình. Qua công tác tuyên truyền, nhận thức về cải cách hành chính của cán bộ, viên chức được nâng lên rõ rệt, tạo sự đồng thuận cùng chung tay góp phần thực

hiện thẳng lợi thủ trương, mục tiêu, chương trình cải cách hành chính do Đảng, nhà nước đề ra.

- Tổ chức Hội nghị tuyên truyền cải cách hành chính lồng ghép trong Hội nghị tổng kết công tác thi đua năm học 2019-2020.

- Trường thường xuyên lồng ghép nội dung tuyên truyền, mục đích, ý nghĩa và nhiệm vụ Cải cách hành chính trong các cuộc họp giao ban; phối hợp với Đài phát thanh và truyền hình Khánh Hòa công chiếu phóng sự “Vững tay nghề-chắc tương lai” giới thiệu Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang, công chiếu trên YouTube vào ngày 01/6/2020; phối hợp với Đài tiếng nói Việt Nam VOV khảo sát thực tế tại trường, và có chương trình phát sóng vào ngày lúc 06h30 và 16h05 trên tần số 96.5 MHZ ngày 20/7/2020 giới thiệu ngành nghề định hướng nghề nghiệp nhà trường; tham gia Cuộc thi Video Clip “Giáo dục nghề nghiệp: Thực học, thực hành-Vững tay nghề, sáng tương lai trên Trang Facebook tên Thi Video Clip Giáo dục nghề nghiệp 2019 vào 7/2020. Kết hợp công tác kiểm tra với tuyên truyền nhằm phổ biến sâu rộng về mục tiêu, nhiệm vụ Cải cách hành chính, gắn kết chặt chẽ với chức năng, nhiệm vụ được giao của từng cán bộ viên chức và người lao động trong Trường. Phản ánh những gương điển hình để nhân rộng và chỉ ra những hạn chế, tồn tại để khắc phục.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN MỘT SỐ NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác cải cách thể chế

- Thực hiện tốt công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật và công tác tự kiểm tra thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.

- Năm 2020, do thay đổi cơ cấu tổ chức và quy định mới của nhà nước, nhà trường đã tiến hành rà soát ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường theo Quyết định số 24/QĐ-CĐKTCN ngày 07/01/2020 và ban hành đầy đủ quy chế tổ chức và hoạt động của các đơn vị trực thuộc trường.

- Quyết định số 220/QĐ-CĐKTCN ngày 26/02/2020 về việc thành lập Ban vì sự nghiệp tiến bộ của Phụ nữ tại trường CĐKTCN Nha Trang; Quyết định số 248/QĐ-CĐKTCN ngày 03/03/2020 ban hành Mục tiêu chất lượng năm học 2019-2020; Quyết định số 280/QĐ-CĐKTCN ngày 06/3/2020 Ban hành Quy chế quản lý và thực hiện công tác cải cách hành chính của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang; Quyết định số 762/QĐ-CĐKTCN ngày 25/5/2020 ban hành Quy tắc ứng xử trong trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang; Quyết định số 747/QĐ-CĐKTCN ngày 22/5/2020 ban hành quy chế tuyển sinh, đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn; Quyết định số 715/QĐ-CĐKTCN ngày 19/5/2020 ban hành quy chế văn thư, lưu trữ trong nhà trường; Quyết định số 637/QĐ-CĐKTCN ngày 06/5/2020 ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; Quyết định số 1063/QĐ-CĐKTCN ngày 20/7/2020 Ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang; Quyết định số 1066/QĐ-CĐKTCN ngày 13/7/2020 Ban hành Quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang; Quyết định số 1297/QĐ-CĐKTCN ngày 27/8/2020 Ban hành Quy trình/công cụ nguyên lý và phương thức thiết kế chuẩn đầu ra Nghề Quản trị khách sạn.

2. Công tác cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 6 Khóa XII về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động

hiệu lực, hiệu quả”, tất cả các đơn vị được kiểm tra đều thực hiện tốt việc hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức. Việc rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng nhiệm vụ của các đơn vị. Trên cơ sở đó, nhà trường đã rà soát ban hành quy chế làm việc phù hợp thực tiễn tổ chức.

- Nhà trường sử dụng đúng chỉ tiêu biên chế, số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao; không có tình trạng tự phê duyệt và giao sử dụng vượt quá chỉ tiêu, số lượng được cấp thẩm quyền giao.

- Các đơn vị trực thuộc được kiểm tra đều ban hành phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ, viên chức. Kịp thời điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị. Công tác phân cấp quản lý thực hiện đúng theo quy định. Hàng năm các đơn vị đã thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với nhiệm vụ được phân cấp và xử lý các vấn đề về phân cấp được phát hiện qua kiểm tra.

- Năm 2019, được Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa phê duyệt danh mục vị trí việc làm của trường theo Quyết định số 3232/QĐ-UBND ngày 22/10/2019 và năm 2020, được Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang theo Quyết định số 272/QĐ-SNV ngày 12/8/2020.

- Hoàn thành Hồ sơ đề nghị xếp hạng lại Trường trình Sở Nội vụ và UBND tỉnh Khánh Hòa phê duyệt.

- Nhà trường được UBND tỉnh thống nhất chủ trương được tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh giáo dục nghề nghiệp các hạng theo công văn số 9465/UBND-TH ngày 11/9/2020.

- Hoàn thành công tác tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2020 với 18 viên chức được tuyển dụng.

- Các chính sách, chế độ đối với CBVC-NV được triển khai thường xuyên và theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo quyền lợi cho CBVC-NV.

- Về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, kết quả như sau:

TT	Nội dung	Số lượng	Vị trí
1	Điều động, luân chuyển cán bộ quản lý	07	Trưởng khoa Điện-Điện tử, Trưởng phòng Công tác HSSV, Trưởng phòng TCHC, Trưởng khoa SPDN, Phó Trưởng phòng Đào tạo, Phó Trưởng phòng Công tác HSSV
2	Bổ nhiệm	01	Giám đốc Trung tâm Dịch vụ-Sản xuất
3	Bổ nhiệm lại	05	Trưởng Khoa Sư phạm Dạy nghề, Trưởng Ban Công tác các Dự án, Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng phòng Kế hoạch-Hành chính, Phó Trưởng khoa CNSH&CNMT

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Nhà trường đã thực hiện công khai thủ tục hành chính; công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị. Việc công khai thủ tục hành chính được thực hiện với nhiều hình thức như niêm yết, công khai trên cổng thông tin điện tử.

- Thực hiện kế hoạch số 282/KH-CĐKTCN, ngày 06/03/2020 kế hoạch rà soát, đánh giá và ban hành quy trình thủ tục hành chính năm 2020 các đơn vị đã kịp thời rà soát, hệ thống, đánh giá TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của đơn vị, Đến nay nhà trường đã rà soát và ban hành tổng cộng 60 quy trình, công cụ và được công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường; kịp thời phát hiện, kiến nghị với cấp trên để sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những TTHC không còn phù hợp, không cần thiết. Niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại đơn vị và trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho HSSV, phụ huynh cũng được các đơn vị quan tâm thực hiện nhiều giải pháp để rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, giảm tỷ lệ trễ hạn.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được các đơn vị nghiêm túc thực hiện, ban hành đầy đủ và kịp thời Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính. Các đơn vị đều có hoạt động rà soát và đánh giá thủ tục hành chính, có báo cáo định kỳ đầy đủ, kịp thời, từng bước nâng cao nhận thức về nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; phân công cán bộ đầu mối để thực hiện kiểm soát, bố trí bảng niêm yết đảm bảo diện tích và tổ chức niêm yết đầy đủ thông tin thủ tục hành chính, đường dây nóng, mức thu phí, lệ phí. Hầu hết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị đã được niêm yết, công khai; đã thực hiện niêm yết tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị.

4. Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức

- Các đơn vị đã triển khai thực hiện rà soát lại đội ngũ cán bộ, viên chức lãnh đạo, quản lý nói riêng và cán bộ, viên chức nói chung để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo công văn số 9978/UBND-TH ngày 28/9/2019 của UBND tỉnh về triển khai Chỉ thị số 28/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức, trong đó chú trọng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức lãnh đạo, quản lý chưa đáp ứng tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý. Tiếp tục nhập dữ liệu và chuẩn hóa dữ liệu trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức.

- Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý đội ngũ cán bộ, viên chức được nhà trường thực hiện theo quy định.

- Đã tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho năm học 2019 – 2020 số 1720/KH-CĐKTCN ngày 28/10/2019, nhằm chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động trong toàn trường. Kết quả năm học 2019-2020 nhà trường công tác đào tạo, bồi dưỡng cho CBVC-NV về chuyên môn nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ, quản lý giáo dục nghề nghiệp, ... cho hơn 150 lượt theo báo cáo số 1257/BC-CĐKTCN ngày 01/11/2020.

- Luôn chú trọng trong công tác bồi dưỡng cán bộ trẻ, quan tâm đến tâm tư nguyện vọng và năng lực của cán bộ viên chức, để từ đó có sự đánh giá đúng về trình độ chuyên môn, năng lực quản lý; chính sách đãi ngộ và chế độ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên

chức để nâng cao trình độ chuyên môn cũng như về trình độ lý luận chính trị cho đội ngũ cán bộ viên chức

- Đã ban hành Kế hoạch và được lãnh đạo các đơn vị quan tâm quy hoạch, cử đi đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đến nay tỷ lệ CBVC đạt chuẩn và trẻ hóa. Công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức tại các đơn vị được thực hiện đúng quy định. Thực hiện điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với cán bộ viên chức đúng quy định hiện hành. Nhìn chung các đơn vị đã sắp xếp bố trí công tác cho cán bộ viên chức đúng theo vị trí việc làm phù hợp với chuyên môn đào tạo. Chất lượng của đội ngũ cán bộ viên chức được nâng cao; hàng năm được đơn vị tạo điều kiện cử tham gia các khóa đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng.

- Đã rà soát ban hành Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ và được hoàn chỉnh theo thời gian để phù hợp với tình hình thực tế. Ban hành Quy tắc ứng xử trong trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang theo Quyết định số 762/QĐ-CĐKTCN ngày 25/5/2020.

Đồng thời tổ chức thực hiện nghiêm túc văn hóa công sở, không sử dụng rượu bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc.

- Nhà trường luôn thực hiện đánh giá công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức danh, vị trí việc làm; đánh giá kết quả thi đua hàng tháng, học kỳ và cả năm, từ đó làm căn cứ đánh giá xếp loại viên chức cuối năm.

5. Về công tác tài chính công

- Đẩy mạnh phân cấp nguồn thu và nhiệm vụ chi giữa các đơn vị; hoàn thiện các chế độ; định mức phân bổ; định mức chi tiêu; tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách. Bên cạnh đó thủ trưởng các đơn vị đã bố trí, sử dụng biên chế và quản lý chi tiêu một cách hợp lý, tiết kiệm được các khoản chi thường xuyên, tạo nguồn tăng thu nhập, góp phần cải thiện đời sống của cán bộ, viên chức và người lao động.

- Công tác thu, chi tài chính được thực hiện đúng quy định, đảm bảo tính công khai, minh bạch theo Quyết định số 186/QĐ-CĐKTCN ngày 25/2/2019 công khai dự toán chi ngân sách năm 2019; Quyết định số 1649/QĐ-CĐKTCN ngày 10/10/2019 về việc công bố công khai dự toán năm 2020; Quyết định số 1273/QĐ-CĐKTCN ngày 25/8/2020 về việc công bố công khai quyết toán ngân sách năm 2019 của trường CĐKTCN Nha Trang. Sử dụng tài chính tiết kiệm, hiệu quả và đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ theo báo cáo số 1797/BC-CĐKTCN ngày 09/11/2020 về kết quả thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020.

- Trường đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020 theo quyết định số 2277/QĐ-CĐKTCN ngày 31/12/2019 và đã triển khai thực hiện.

- Quy định quản lý tài sản công đã được xây dựng đảm bảo yêu cầu. Song song với việc xây dựng quy chế, đơn vị đã thành lập Ban Thanh tra nhân dân để kiểm tra việc thực hiện quy chế góp phần tăng cường trách nhiệm, tiết kiệm, chống lãng phí của cán bộ, viên chức trong việc sử dụng tài sản công.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Trong công tác hiện đại hóa hành chính, xác định hiện đại hóa nền hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2020. Đã

có sự đầu tư mạnh mẽ trang thiết bị công nghệ thông tin và nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin của đội ngũ cán bộ viên chức, tích cực mua sắm thêm máy vi tính tiến đến đảm bảo mỗi người/máy, ứng dụng mạnh mẽ các phần mềm dùng chung do Trung tâm tin học tỉnh triển khai, cập nhật, đăng tin bài đầy đủ lên Website, Cổng thông tin điện tử...

- Thực hiện tốt công tác gửi nhận văn bản và hồ sơ công việc trong các đơn vị.

- Đối với hoạt động của Website, Cổng thông tin điện tử, phần mềm quản lý văn bản, phần mềm quản lý cán bộ công chức viên chức, phần mềm đào tạo, phần mềm kế toán, các phần mềm chuyên môn khác... đã phân công Tổ quản trị mạng quản lý, theo dõi; bên cạnh đó các đơn vị đã có sự phân công, tổ chức để cung cấp thông tin, hình ảnh, viết tin bài đầy đủ hàng tháng và xem trang Website, Cổng thông tin điện tử, phần mềm quản lý văn bản, phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức... là một trong những phương tiện hiệu quả để tuyên truyền, phổ biến các thông tin quan trọng đến hoạt động quản lý, điều hành của đơn vị.

- Qua kiểm tra, 100% các đơn vị trực thuộc đã ban hành Quyết định thành lập đơn vị và kiện toàn kịp thời, đầy đủ, ban hành Quy chế tổ chức hoạt động đảm bảo. Bố trí bảng niêm yết công khai thủ tục hành chính, đường dây nóng, mức thu phí lệ phí và thực hiện tác phong, đạo đức nghề nghiệp theo đúng quy định.

- Về tình hình giải quyết thủ tục hành chính, 100% hồ sơ của tổ chức, công dân được giải quyết. Thủ tục hành chính chủ yếu giải quyết trong ngày nên tỷ lệ thủ tục hành chính giải quyết quá hạn rất thấp.

- Việc cập nhật hồ sơ vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức đã phân công cho phòng Tổ chức-Hành chính cập nhật thường xuyên và được 100% các đơn vị quan tâm triển khai thực hiện, có sự phân công phối hợp thực hiện đầy đủ. Tuy nhiên do gặp phải những khó khăn, vướng mắc nên tỷ lệ cập nhật vào phần mềm chưa kịp thời.

- Các đơn vị tiếp tục qua tâm thực hiện tốt các nội dung thuộc lĩnh vực hiện hóa hành chính và đã có nhiều chuyển biến tích cực trong công tác ứng dụng công nghệ thông tin: Nâng cao chất lượng hoạt động của Cổng thông tin điện tử của trường; đẩy mạnh phát hành văn bản điện tử; tiếp nhận xử lý văn bản điện tử theo quy trình; tăng cường sử dụng chữ ký số.

+ 100% văn bản đến-đi được số hóa, lưu trữ, luân chuyển, xử lý trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành E-Office.

+ Tất cả các Lãnh đạo của Trường, kế toán trưởng (04/04) đều sử dụng chữ ký số điện tử của cá nhân khi phát hành văn bản.

+ Các cá nhân được cấp Thư điện tử công vụ đều sử dụng Thư điện tử công vụ của các nhân trong giao dịch công vụ, không sử dụng (yahoo, gmail).

- Nhà trường luôn thực thi các giải pháp đơn giản hóa, hợp lý hóa các quy trình chuyên môn, nghiệp vụ và thủ tục giao dịch, phục vụ nhằm giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ, viên chức theo đúng quy định của pháp luật, kịp thời, hiệu quả.

- Các văn bản, công văn triển khai, thông báo được thực hiện đơn giản qua phần mềm, giúp thông tin tới các đơn vị được kịp thời, chính xác và giảm chi phí, tiết kiệm thời gian qua phần mềm E-Office.

- HSSV có thể xem điểm qua trang web và nhận thông tin qua cổng thông tin của HSSV.

- Triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong các quy trình cung cấp dịch vụ: Hồ sơ tuyển sinh có thể lấy trên trang web của Trường; các biểu mẫu có thể lấy trên cổng thông tin điện tử của giáo viên; báo cáo của các đơn vị gửi về các đơn vị tổng hợp thông qua hộp mail chung của mỗi đơn vị; triển khai gửi văn bản cho các đơn vị qua mạng; sử dụng phần mềm Dropbox trong thực hiện nhiệm vụ của cá nhân trong từng đơn vị; ...

- Nhằm tiếp tục duy trì xây dựng trường đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cấp độ 3 (cấp độ cao nhất) và trường đạt chuẩn về các nghề trọng điểm.

III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Về cơ bản, Nhà trường đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ công tác năm học 2019 – 2020 gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính.

1. Tuy nhiên nhà trường vẫn còn một số tồn tại, hạn chế chủ yếu những nhiệm vụ trọng tâm như sau:

a) Về công tác tuyển sinh

Dù công tác tuyển sinh cũng đã linh hoạt ở tất cả các khâu công việc nhưng nhu cầu và số lượng HSSV đăng ký xét tuyển và nhập học còn rất hạn chế ở một số ngành nghề. Tuyển sinh theo hình thức liên kết, hệ sơ cấp nghề vẫn khó khăn so với những năm trước.

b) Về công tác thanh tra, kiểm tra

Mặc dù đã được tăng cường, song việc chấp hành giờ giấc lên xuống lớp của một số CBGV, một bộ phận HSSV chưa thật sự nghiêm túc. Công tác giám sát tại các cơ sở doanh nghiệp vẫn chưa thường xuyên liên tục.

2. Và một số tồn tại, hạn chế chủ yếu của các đơn vị trực thuộc cụ thể như sau:

a) Phòng Tổ chức - Hành chính

Công tác chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, nhà giáo theo tiêu chuẩn trường chất lượng cao chưa thực hiện được.

b) Phòng Đào tạo

- Chưa có phần mềm để đào tạo từ xa, trong năm học 2020-2021 sẽ triển khai thực hiện.

c) Phòng Bảo đảm Chất lượng – Khảo thí

Công tác nghiên cứu khoa học trong các năm qua chỉ tập trung đề tài, sáng kiến cải tiến cấp cơ sở, chưa có đề tài ứng dụng hiệu quả cấp tỉnh.

d) Phòng Kế hoạch – Tài chính

Chưa giao thí điểm thực hiện cơ chế tự chủ đối với các đơn vị trực thuộc.

e) Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên

Cần theo dõi nắm chất lượng sinh hoạt lớp của GVCN để từ đó đưa ra biện pháp giáo dục quản lý HSSV cho phù hợp.

f) Phòng Quản trị – Thiết bị và Dự án

Toàn bộ cây xanh trong Trường, chưa đáp ứng được xanh, sạch, đẹp.

h) Khoa Khoa học Cơ bản

- Một số giáo viên hợp đồng giảng dạy còn trẻ còn thiếu kinh nghiệm trong giảng dạy và trong quản lý lớp nên phần nào ảnh hưởng đến chất lượng giảng dạy và quản lý lớp.

- Số giáo viên trong khoa quá mỏng, số lớp giảng dạy nhiều nên khoa gặp khó khăn trong quản lý chuyên môn.

i) Khoa Cơ khí

Công tác NCKH, SKCT, viết giáo trình và làm đồ dùng dạy học vẫn chưa rộng khắp, đặc biệt công tác NCKH, SKCT trong lực lượng HS-SV vẫn chưa mạnh.

j) Khoa Du lịch - Thương mại

Đội ngũ giáo viên trong khoa vẫn còn chưa đạt chuẩn kỹ năng nghề theo yêu cầu của một trường Cao đẳng chất lượng cao do vậy cần phấn đấu học tập để đạt chuẩn kỹ năng nghề như quy định.

k) Khoa CN. Sinh học-CN. Môi trường

Do ngành/nghề đặc thù nên năm qua công tác tuyển sinh của khoa gặp nhiều khó khăn, cụ thể nghề BVMTB, CNSH và XLNTCN không tuyển sinh được HSSV.

l) Khoa Điện — Điện tử

- Một số mô đun/môn học vẫn còn thiếu cơ sở vật chất, chưa đảm bảo điều kiện thực tập cho HSSV theo tiêu chuẩn;

- Chương trình đào tạo, Giáo trình môn học đã được đầu tư, tuy nhiên chất lượng vẫn còn hạn chế, chưa đầy đủ, cần phải bổ sung và điều chỉnh phù hợp hơn;

m) Khoa Sư phạm Dạy nghề

- Công tác quản lý các lớp sư phạm dạy nghề cần sát sao và hoàn tất chương trình, cấp chứng chỉ cho học viên đúng tiến độ đào tạo.

- Khoa chưa tuyển sinh nghề Công tác xã hội, cần nỗ lực nhiều hơn để tuyển sinh đạt chỉ tiêu và đề nghị nhà trường hỗ trợ và tìm giải pháp.

n) Trung tâm Dịch vụ – Sản xuất:

- Trong năm qua do ảnh hưởng dịch bệnh khó gây khăn chung cho các mặt hoạt động của Trung tâm, đặc biệt trong công tác tuyển sinh học viên học lái xe mô tô hạng A1 và HSSV ở nội trú Ký túc xá.

- Hiện tại tường rào và cổng chính KTX thấp không đảm bảo an ninh trật tự và HSSV ở nội trú dễ dàng leo từ KTX qua Trường và ngược lại.

o) Trung tâm giáo dục nghề nghiệp:

- Chưa xây dựng chương trình đào tạo, mức học phí phù hợp với nhu cầu của người học nên công tác tuyển sinh trình độ sơ cấp, thường xuyên triển khai không đạt.

- Chưa đầu tư được phòng máy tính để thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng Tin học và ngoại ngữ tại cơ sở 298 Thống Nhất.

p) Trung tâm đào tạo Lái xe - Ô tô cơ giới:

- Một phần sân tập lái chưa được bê tông hóa.
- Các xe tập lái đã quá cũ, thiếu nên ảnh hưởng không nhỏ đến công tác đào tạo và phát triển thêm lưu lượng đào tạo.
- Các phòng học cấu tạo sửa chữa, Kỹ thuật lái xe,...còn thiếu một số thiết bị giảng dạy chuyên môn.

q) Trung tâm Đánh giá Kỹ năng nghề quốc gia

- Số lượng Trung tâm Đánh giá KNN nhiều, ngành nghề đánh giá của các trường lân cận nhau trùng lặp và cùng thời gian nên khó khăn trong công tác tuyển sinh.
- Công tác đánh giá KNN còn mới và nhiều doanh nghiệp chưa quan tâm đến việc đưa người lao động tham gia đánh giá kỹ năng nghề.
- Người lao động trong các doanh nghiệp chưa có sự quan tâm đến việc đánh giá kỹ năng nghề do chưa có cơ chế ràng buộc phải nâng cao tay nghề qua việc đánh giá.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Qua kiểm tra việc thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2020, nhìn chung nhận thức người đứng đầu các đơn vị về công tác CCHC tiếp tục có sự chuyển biến tích cực thể hiện ở việc chấp hành các quy định, chỉ đạo về CCHC tại các đơn vị đã tốt hơn năm trước; việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp CCHC cũng chủ động, đồng bộ, toàn diện, hiệu quả hơn, từ đó góp phần nâng cao chất lượng văn bản triển khai và hiệu quả CCHC tại các đơn vị. Hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được triển khai thực hiện tốt như bố trí đội ngũ cán bộ viên chức có trình độ năng lực đảm nhận; nghiêm túc công khai các thủ tục hành chính; thực hiện các giao dịch về thủ tục hành chính cơ bản được người dân và doanh nghiệp hài lòng.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác kiểm tra cải cách hành chính năm 2020 của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Mạnh Hùng