

Số: 1890/BC-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 27 tháng 11 năm 2020

BÁO CÁO
Kết quả công tác Cải cách hành chính năm 2020
và triển khai nhiệm vụ Quý I năm 2021

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa.

Căn cứ công văn số 932/SNV-CCHC ngày 11 tháng 5 năm 2012 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang báo cáo Cải cách hành chính năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ Quý I năm 2021, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Nhà trường đã áp dụng chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011-2020 ban hành theo Quyết định số 3377/QĐ-UBND ngày 14/12/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 tỉnh Khánh Hòa ban hành kèm theo 3994/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Trường số 86/KH-CĐKTCN ngày 22/01/2020 triển khai đến các đơn vị trong toàn trường để thực hiện.

- Nhà trường đã ban hành Quyết định số 174/QĐ-CĐKTCN ngày 17/02/2020 về việc thành lập Hội đồng chỉ đạo, đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính năm 2019 và Quyết định số 616/QĐ-CĐKTCN ngày 04/5/2020 về việc kiện toàn Hội đồng chỉ đạo, đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính năm 2020. Hội đồng đã tiến hành họp và phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng thành viên trong Hội đồng theo quyết định số 189/QĐ-CĐKTCN ngày 17/2/2020. Trường thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo tháng, báo cáo quý và gửi về Sở Nội vụ đúng thời gian, nội dung quy định.

- Nhận thức vai trò của cán bộ, viên chức trong công cuộc cải cách hành chính, nhất là vai trò của người đứng đầu của Trường, thời gian qua nhà trường đã tập trung chỉ đạo việc xây dựng các kế hoạch, ban hành Quyết định số 188/QĐ-CĐKTCN ngày 17/02/2020 Ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị về việc thực hiện công tác CCHC của Trường; chỉ đạo các đơn vị tổ chức triển khai, quán triệt và xây dựng kế hoạch cụ thể hóa của đơn vị để thực hiện đạt hiệu quả. Tổ chức kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính, công khai hóa thủ tục hành chính, quy trình công cụ. Qua đó, kịp thời chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính cho HSSV, cá nhân, tổ chức.

- Nhằm tiếp tục điều hành và thực hiện tốt công tác CCHC cũng như công tác phối hợp giữa các đơn vị trong thực hiện CCHC, đảm bảo thực hiện đúng tiến độ theo kế hoạch đã đề ra, trường đã chủ động xây dựng.

- Tiếp tục triển khai Quyết định số 1265/QĐ-UBND ngày 10/5/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành chương trình hành động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2018-2020, nhà trường đã ban hành kế hoạch triển khai kế hoạch chương trình hành động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh

cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2018-2020 của Trường tại văn bản số 712/KH-CĐKTCN ngày 30/5/2018.

- Hàng quý, nhà trường họp xem xét tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính trong Quý và báo cáo Sở Nội vụ.

- Tiếp tục phổ biến quán triệt Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính và Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đến toàn bộ công chức, viên chức và người lao động của Trường dưới nhiều hình thức. Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời và có hệ thống kế hoạch, quy định, quy chế của Trường trên Website, cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Triển khai Chương trình hành động số 25-CTr/TU ngày 10/10/2018 của BCH Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 28-NQ/TW của BCH TW (khóa XII) về cải cách chính sách bảo hiểm xã hội.

- Triển khai Quyết định số 2541/QĐ-UBND ngày 06/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành kế hoạch triển khai, thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

- Các đơn vị đã chủ động triển khai việc chỉ đạo đôn đốc công tác cải cách hành chính tại đơn vị mình; lồng ghép công tác tuyên truyền cải cách hành chính với công tác chuyên môn thông qua cuộc họp sinh hoạt chuyên môn, họp giao ban...; đã ban hành, triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2020.

2. Về công tác kiểm tra cải cách hành chính

- Tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính tại mỗi đơn vị trong trường, là một trong biện pháp quan trọng để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong thời gian qua.

- Nhằm thực hiện tốt công tác CCHC năm 2020 theo kế hoạch đã đề ra và kịp thời nhân rộng các nhân tố mới, điển hình tiên tiến trong thực hiện CCHC, chỉ rõ những nơi có khuyết điểm, tìm nguyên nhân và đề xuất giải pháp khắc phục. Lãnh đạo nhà trường đã chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2020 triển khai đến các đơn vị trong trường tại văn bản số 187/KH-CĐKTCN ngày 17/02/2020; Kế hoạch số 104/KH-CĐKTCN ngày 06/02/2020 kế hoạch khắc phục những tồn tại trong công tác bảo đảm chất lượng năm 2019 nhằm giúp Trường các đơn vị đánh giá sâu sát, toàn diện hơn tình hình triển khai thực hiện công tác CCHC của đơn vị, phát huy tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý của Trường.

- Triển khai xây dựng kế hoạch kiểm tra đột xuất và kiểm tra định kỳ các hoạt động chuyên môn khác như thành lập đoàn kiểm tra nội bộ theo quyết định số 1595/QĐ-CĐKTCN ngày 19/10/2020 và có kế hoạch hoạt động kiểm tra nội bộ cụ thể số 1596/KH-CĐKTCN ngày 19/10/2020; Kế hoạch số 1480/KH-CĐKTCN ngày 09/9/2019 kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch đào tạo và tiến độ đào tạo năm học 2019-2020, góp phần tìm ra biện pháp khắc phục những tồn tại nhằm hoàn thiện và từng bước nâng cao chất lượng hiệu quả công việc.

- Qua kiểm tra toàn diện các các đơn vị chuyên môn chủ động xây dựng và ban hành các kế hoạch thực hiện những nhiệm vụ đã đề ra dựa trên chuyên môn mình phụ trách...Hầu hết kế hoạch bám sát đề cương hướng dẫn, cụ thể hóa mục tiêu, cải cách

hành chính của cấp trên; chất lượng xây dựng, ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành tại một số đơn vị có sự cải thiện rõ rệt. Chỉ đạo, chấn chỉnh kịp thời các hạn chế, thiếu sót trong quá trình triển khai, thực hiện. Phát huy sáng kiến cải tiến và tạo lập thái độ, tinh thần làm việc tích cực, tận tụy của toàn thể cán bộ, viên chức.

- Sau khi tổ chức kiểm tra 16 đơn vị trực thuộc của Trường về việc thực hiện công tác CCHC năm 2020, Các đơn vị đã báo cáo được những việc làm được và những việc còn tồn tại trong công tác cải cách hành chính của đơn vị mình trong 1 năm qua.

- Kết quả thực hiện công tác kiểm tra cải cách hành chính bằng cách lồng ghép vào các hoạt động triển khai chuyên môn trong nhà trường cụ thể qua các báo cáo kết quả kiểm tra công tác CCHC năm 2020, thông báo kết luận CCHC và các thông báo sau:

+ Kế hoạch số 1480/KH-CĐKTCN ngày 09/9/2019 kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch đào tạo và tiến độ đào tạo năm học 2019-2020.

+ Thông báo số 89/TB-CĐKTCN ngày 03/02/2020 những tồn tại công tác bảo đảm chất lượng của năm 2019.

+ Thông báo số 619/TB-CĐKTCN ngày 04/5/2020 về việc nhận giá kết quả kiểm tra Quy chế chuyển môn học kỳ I, năm học 2019-2020.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Phổ biến, quán triệt Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính và Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đến toàn bộ công chức, viên chức và người lao động của Trường dưới nhiều hình thức. Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời và có hệ thống kế hoạch, quy định, quy chế của Trường trên Website, cổng thông tin giáo viên của nhà trường.

- Tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung trọng điểm gồm: Cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thủ tục hành chính, dịch vụ bưu chính công ích trên Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa; các giải pháp, chính sách hỗ trợ nhà đầu tư và doanh nghiệp; phát huy tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính được tập trung vào việc triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2011 - 2020 và kế hoạch năm 2020 của Tỉnh.

- Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm; Nhà trường ban hành kế hoạch số 281/KH-CĐKTCN ngày 06/3/2020 về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020 trong trường, đồng thời chỉ đạo các đơn vị tích cực tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, với nhiều giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính; đảm bảo sự thống nhất trong tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể và cán bộ, viên chức về chủ trương, nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính gắn với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ trong lĩnh vực hoạt động của Trường.

- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính của Trường được giao cho phòng Hành chính - Tổ chức phối hợp cùng với phòng Công tác Học sinh, Sinh viên và Công đoàn trường tham mưu cho lãnh đạo trong mọi hoạt động nhằm nâng cao công tác cải cách hành chính và thực hiện cải cách hành chính một cách đồng bộ.

- Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính tập trung vào việc phổ biến, quán triệt nhiệm vụ kế hoạch CCHC năm 2020; cập nhật các văn bản chỉ đạo CCHC của Chính phủ, của UBND tỉnh và thông tin về các hoạt động CCHC của trường trên chuyên mục CCHC – Cổng thông tin điện tử của Trường.

- Tổ chức Hội nghị tuyên truyền cải cách hành chính lồng ghép trong Hội nghị tổng kết công tác thi đua năm học 2019-2020.

- Trường thường xuyên lồng ghép nội dung tuyên truyền, mục đích, ý nghĩa và nhiệm vụ Cải cách hành chính trong các cuộc họp giao ban; phối hợp với Đài phát thanh và truyền hình Khánh Hòa công chiếu phóng sự “Vững tay nghề-chắc tương lai” giới thiệu Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang, công chiếu trên YouTube vào ngày 01/6/2020; phối hợp với Đài tiếng nói Việt Nam VOV khảo sát thực tế tại trường, và có chương trình phát sóng vào ngày lúc 06h30 và 16h05 trên tần số 96.5 MHZ ngày 20/7/2020 giới thiệu ngành nghề định hướng nghề nghiệp nhà trường; tham gia Cuộc thi Video Clip “Giáo dục nghề nghiệp: Thực học, thực hành-Vững tay nghề, sáng tương lai” trên Trang Facebook tên Thi Video Clip Giáo dục nghề nghiệp 2019 vào 7/2020. Kết hợp công tác kiểm tra với tuyên truyền nhằm phổ biến sâu rộng về mục tiêu, nhiệm vụ Cải cách hành chính, gắn kết chặt chẽ với chức năng, nhiệm vụ được giao của từng cán bộ viên chức và người lao động trong Trường. Phản ánh những gương điển hình để nhân rộng và chỉ ra những hạn chế, tồn tại để khắc phục.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Trường luôn quan tâm chỉ đạo trong công tác rà soát các văn bản QPPL nhằm phát hiện những tồn tại, bất cập trong quá trình thực hiện pháp luật để báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung. Đồng thời luôn đảm bảo các điều kiện để các đơn vị, cán bộ, viên chức thi hành và thực hiện các quy định của pháp luật, nhất là các văn bản QPPL mới có hiệu lực.

- Công tác theo dõi thi hành pháp luật.

+ Triển khai Kế hoạch số 14/KH-CDKTCN ngày 03/01/2020 theo dõi thi hành pháp luật năm 2020 tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang và báo cáo số 1528/BC-CDKTCN ngày 08/10/2020 báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2020.

+ Thực hiện Luật Xử lý vi phạm hành chính; Nghị định 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 18/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính; Thông tư 16/2018/TT-BTP ngày 14/12/2018 của Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo trong quản lý công tác thi hành pháp luật công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật.

- Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

+ Triển khai xây dựng kế hoạch về việc rà soát các quy định, quy chế về tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang; kế hoạch xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp; kế hoạch khắc phục những tồn tại công tác bảo đảm chất lượng. Theo đúng tiến độ các đơn vị đã rà soát, ban hành các văn bản quy định, quy chế thủ tục điều hành nội bộ trong nhà trường, trên cơ sở đó bãi bỏ một số quyết định liên quan đến các quy định trên đã được ban hành

trước đây và được công bố công khai các quy trình giải quyết thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức. Cụ thể hóa các văn bản của nhà nước, đặc biệt là về giáo dục nghề nghiệp, tạo môi trường pháp lý ổn định cho sự phát triển của nhà trường. Trường đã ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Phạm vi rà soát: Các văn bản trong phạm vi lĩnh vực hoạt động chuyên môn trong nhà trường. Kết quả trong đầu năm 2020 nhà trường đã thực hiện và ban hành các văn bản cụ thể như sau: Quyết định số 220/QĐ-CĐKTCN ngày 26/02/2020 về việc thành lập Ban vì sự nghiệp tiên bộ của Phụ nữ tại trường CĐKTCN Nha Trang; Quyết định số 248/QĐ-CĐKTCN ngày 03/03/2020 ban hành Mục tiêu chất lượng năm học 2019-2020; Quyết định số 280/QĐ-CĐKTCN ngày 06/3/2020 Ban hành Quy chế quản lý và thực hiện công tác cải cách hành chính của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang; Quyết định số 762/QĐ-CĐKTCN ngày 25/5/2020 ban hành Quy tắc ứng xử trong trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang; Quyết định số 747/QĐ-CĐKTCN ngày 22/5/2020 ban hành quy chế tuyển sinh, đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn; Quyết định số 715/QĐ-CĐKTCN ngày 19/5/2020 ban hành quy chế văn thư, lưu trữ trong nhà trường; Quyết định số 637/QĐ-CĐKTCN ngày 06/5/2020 ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; Quyết định số 1063/QĐ-CĐKTCN ngày 20/7/2020 Ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang; Quyết định số 1066/QĐ-CĐKTCN ngày 13/7/2020 Ban hành Quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang; Quyết định số 1297/QĐ-CĐKTCN ngày 27/8/2020 Ban hành Quy trình/công cụ nguyên lý và phương thức thiết kế chuẩn đầu ra Nghề Quản trị khách sạn.

- Trên cơ sở đó bãi bỏ một số quyết định liên quan đến các quy định trên đã được ban hành trước đây.

- Tiếp tục rà soát vị trí việc làm đồng bộ với kiện toàn tổ chức bộ máy trong nội bộ từng đơn vị; thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình đã đề ra.

- Bên cạnh đó, Trường tiếp tục cập nhật, bổ sung và công bố danh mục văn bản hiện hành: Luật, Thông tư, Nghị định và các văn bản khác của Nhà nước; các Quyết định hiện hành liên quan đến các mặt công tác của nhà trường trên Cổng thông tin điện tử.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Nhà trường đã phân công rõ trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân trong việc tuyên truyền và thực hiện cải cách hành chính; Mỗi cán bộ, viên chức và người lao động nhà trường luôn gắn vai trò, nhiệm vụ của bản thân với nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính. Để đạt hiệu quả cao trong công tác cải cách hành chính nhà trường đã có những việc làm cụ thể như: Nhà trường đã thành lập bộ phận tiếp công dân nhằm giải quyết những khó khăn vướng mắc xảy ra trong quá trình thực thi công vụ; Đối với các khoa nhà trường luôn bố trí Phó Trưởng khoa phụ trách công tác học sinh, sinh viên, tiếp phụ huynh học sinh và HSSV để giải quyết các vấn đề xung quanh việc học tập của học sinh, sinh viên.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính; rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính. Kiên quyết xử lý cán bộ, viên chức cố tình gây khó khăn, những nhiễu, không thực hiện đúng các quy định về thủ tục hành chính đã được công bố.

- Cập nhật kịp thời các quy định thủ tục hành chính của tỉnh và kết quả đơn giản hóa thủ tục hành chính để hoàn thiện và chuẩn hóa về thủ tục hành chính. Đồng thời tiếp tục triển khai xây dựng kế hoạch rà soát, đăng ký, điều chỉnh danh mục các thủ tục hành chính năm 2020: Thực hiện kế hoạch số 282/KH-CĐKTCN, ngày 06/03/2020 kế hoạch

rà soát, đánh giá và ban hành quy trình thủ tục hành chính năm 2020; Kế hoạch số 122/KH-CĐKTCN ngày 11/02/2020 xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống Bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp năm 2020 các đơn vị đã kịp thời rà soát, hệ thống, đánh giá TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của đơn vị, Đến nay nay nhà trường đã rà soát và ban hành tổng cộng 60 quy trình, công cụ và được công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường; kịp thời phát hiện, kiến nghị với cấp trên để sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những TTHC không còn phù hợp, không cần thiết. Niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại đơn vị và trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Cải cách thủ tục hành chính có tác động to lớn đối với việc thúc đẩy phát triển đi lên của nhà trường. Thông qua việc cải cách thủ tục hành chính sẽ gỡ bỏ những rào cản về thủ tục hành chính đối với HSSV, phụ huynh học sinh, người dân, giúp cắt giảm chi phí và rủi ro của HSSV, phụ huynh học sinh, người dân trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ, viên chức và người lao động theo đúng quy định của pháp luật như: Nâng lương, phụ cấp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, chế độ ốm đau, thai sản.

- Bên cạnh đó, việc đơn giản hóa thủ tục hành chính sẽ góp phần nâng cao hình ảnh của Trường. Đây là những giá trị vô hình nhưng có tác động to lớn đến việc phát triển của nhà trường cụ thể là có ảnh hưởng tích cực đến công tác đào tạo, việc làm,...

- Nhà trường luôn xem việc Cải cách thủ tục hành chính là khâu đột phá, là tiền đề để thực hiện các nội dung cải cách khác như: Nâng cao chất lượng thể chế; nâng cao trình độ, thay đổi thói quen, cách làm, nếp nghĩ của cán bộ, viên chức và người lao động. Thông qua cải cách thủ tục hành chính, phân cấp thực hiện nhiệm vụ giải quyết công việc của Trường; qua đó chúng ta có thể xây dựng bộ máy phù hợp và từ đó có thể lựa chọn đội ngũ cán bộ, viên chức hợp lý, đáp ứng được yêu cầu công việc.

- Công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân và phòng chống tham nhũng được nhà trường thực hiện nghiêm túc, đúng luật, hạn chế tình trạng đơn thư vượt cấp; qua đó đã giúp cán bộ, viên chức hiểu rõ chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, viên chức để kịp thời có biện pháp giải quyết, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, viên chức. Đến nay, không có đơn thư tồn đọng.

- Công tác cải cách hành chính của Trường trong năm học 2019-2020 được thực hiện tốt. Đến nay chưa có tình trạng khiếu nại, tố cáo của người dân, tố chức đối với giải quyết công việc tại bộ phận công tác HSSV, công tác tiếp dân. Đặc biệt có sự chỉ đạo trực tiếp của lãnh đạo Trường; sự phối hợp với Đảng ủy, Ban giám hiệu, Ban Chấp hành Công đoàn trường, Đoàn Thanh niên; sự phối hợp chặt chẽ của các cán bộ phụ trách CCHC làm nòng cốt trong việc triển khai thực hiện tốt công tác CCHC của nhà trường.

- Ban hành Kế hoạch về hoạt động giám sát của Ban Thanh tra nhân dân năm 2020; Kế hoạch phòng chống tham nhũng và Chương trình công tác về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Về hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân: Đến nay chưa tiếp nhận việc tập thể, cá nhân kiến nghị, phản ánh liên quan đến việc thực hiện chính sách, pháp luật; việc thực hiện quy chế dân chủ tại cơ quan, đơn vị để phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo,....; việc sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách Nhà nước, sử dụng các quỹ, chấp hành chế độ quản lý – sử dụng tài chính, tài sản công và công tác tự kiểm tra tài chính, tài sản của Trường đúng theo quy định hiện hành.

- Việc triển khai thực hiện QCDC ở cơ sở trong các đơn vị trực thuộc trường đã góp phần quan trọng tạo sự đoàn kết, thống nhất cao, phát huy được dân chủ, công khai, minh bạch, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đơn vị; đồng thời, nâng cao ý thức trách nhiệm, phong cách, lề lối làm việc, từng bước tạo được văn hóa ứng xử của đội ngũ cán bộ, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ được giao, nhất là việc giải quyết các công việc các tổ chức, doanh nghiệp, phụ huynh học sinh: Đã ban hành và công khai đầy đủ trên Cổng thông tin điện tử của Trường các nội dung, chương trình, kế hoạch sau: Kế hoạch, nhiệm vụ công tác, kinh phí tài chính, các khoản mua sắm, các khoản thu chi cũng như các chế độ chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức; thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2020; thông tin, kết quả xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2020; 60 Quy trình, công cụ, chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng; Quy chế chi tiêu nội bộ; Kế hoạch thanh, kiểm tra nội bộ năm 2020; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020... Các đơn vị đã thực hiện tốt dân chủ hóa các chính sách cán bộ như: Đào tạo, bồi dưỡng, thi tuyển, nâng ngạch, nâng lương... thực hiện lấy ý kiến quần chúng khi đề bạt, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ.

- Thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động nhà trường đã phối hợp Ban Chấp hành Công đoàn tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2020-2021 theo đúng nội dung Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ: Tại Hội nghị, Đoàn Chủ tịch đã giải đáp những kiến nghị, thắc mắc của cán bộ, viên chức về kết quả thực hiện về các chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức; đồng thời, biểu quyết thông qua những chỉ tiêu về nhiệm vụ chuyên môn và dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW, ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị “Về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức”, nhà trường đã chủ động rà soát chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ đào tạo, năng lực của cán bộ, viên chức để có kế hoạch sắp xếp, bố trí sử dụng phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ. Chủ động bám sát vào các quy định tại Nghị định để áp dụng đối tượng cho phù hợp; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong tinh giản biên chế; làm tốt công tác đánh giá cán bộ, viên chức, bảo đảm đánh giá đúng, khách quan, trung thực về kết quả thực thi nhiệm vụ của cán bộ, viên chức, khắc phục tình trạng nể nang trong đánh giá. Về thực hiện tinh giản biên chế năm học 2019-2020: 01 trường hợp được thôi việc hưởng chế độ theo chính sách tinh giản biên chế (Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ).

- Về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”, “Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập; công tác cải cách hành chính; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

+ Năm 2019, nhà trường đã được Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa phê duyệt danh mục vị trí việc làm của trường theo Quyết định số 3232/QĐ-UBND ngày 22/10/2019 với tổng cộng 28 vị trí bao gồm: Vị trí gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành là 8 vị trí; vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp là 03 vị trí; vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ là 17 vị trí.

+ Năm 2020, nhà trường đã được Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang theo Quyết định số 272/QĐ-SNV ngày 12/8/2020.

+ Đến đầu năm 2020, Trường đã thực hiện sáp nhập 17 đơn vị trực thuộc xuống còn 16 đơn vị, nhất thể hóa chức danh, sáp nhập, hợp nhất giảm 01 cấp Trưởng đơn vị, 01 cấp Phó đơn vị. Ngoài ra, Trường đã thực sát nhập 17 Bộ môn trực thuộc Khoa xuống còn 14 Bộ môn, giảm 03 cấp Trưởng Bộ môn.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 6 Khóa XII về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”, tất cả các đơn vị được kiểm tra đều thực hiện tốt việc hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức. Việc rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng nhiệm vụ của các đơn vị. Trên cơ sở đó, nhà trường đã rà soát ban hành quy chế làm việc phù hợp thực tiễn tổ chức.

- Nhà trường sử dụng đúng chỉ tiêu biên chế, số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao; không có tình trạng tự phê duyệt và giao sử dụng vượt quá chỉ tiêu, số lượng được cấp thẩm quyền giao.

- Các đơn vị trực thuộc được kiểm tra đều ban hành phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ, viên chức. Kịp thời điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị. Công tác phân cấp quản lý thực hiện đúng theo quy định. Hàng năm các đơn vị đã thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với nhiệm vụ được phân cấp và xử lý các vấn đề về phân cấp được phát hiện qua kiểm tra.

- Hoàn thành Hồ sơ đề nghị xếp hạng lại Trường trình Sở Nội vụ và UBND tỉnh Khánh Hòa phê duyệt.

- Nhà trường được UBND tỉnh thống nhất chủ trương được tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh giáo dục nghề nghiệp các hạng theo công văn số 9465/UBND-TH ngày 11/9/2020.

- Hoàn thành công tác tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2020 với 18 viên chức được tuyển dụng.

- Các chính sách, chế độ đối với CBVC-NV được triển khai thường xuyên và theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo quyền lợi cho CBVC-NV.

- Về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, kết quả như sau:

TT	Nội dung	Số lượng	Vị trí
1	Điều động, luân chuyển cán bộ quản lý	07	Trưởng khoa Điện-Điện tử, Trưởng phòng Công tác HSSV, Trưởng phòng TCHC, Trưởng khoa SPDN, Phó Trưởng phòng Đào tạo, Phó Trưởng phòng Công tác HSSV
2	Bổ nhiệm	01	Giám đốc Trung tâm Dịch vụ-Sản xuất
3	Bổ nhiệm lại	05	Trưởng Khoa Sư phạm Dạy nghề, Trưởng Ban Công tác các Dự án, Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng phòng Kế hoạch-Hành chính, Phó Trưởng khoa CNSH&CNMT

4. Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức

- Các đơn vị đã triển khai thực hiện rà soát lại đội ngũ cán bộ, viên chức lãnh đạo, quản lý nói riêng và cán bộ, viên chức nói chung để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi

dưỡng theo công văn số 9978/UBND-TH ngày 28/9/2019 của UBND tỉnh về triển khai Chỉ thị số 28/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức, trong đó chú trọng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức lãnh đạo, quản lý chưa đáp ứng tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý. Tiếp tục nhập dữ liệu và chuẩn hóa dữ liệu trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức.

- Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý đội ngũ cán bộ, viên chức được nhà trường thực hiện theo quy định.

- Đã tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho năm học 2019 – 2020 số 1720/KH-CĐKTCN ngày 28/10/2019, nhằm chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động trong toàn trường. Kết quả năm học 2019-2020 nhà trường công tác đào tạo, bồi dưỡng cho CBVC-NV về chuyên môn nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ, quản lý giáo dục nghề nghiệp, ... cho hơn 150 lượt theo báo cáo số 1257/BC-CĐKTCN ngày 01/11/2020.

- Luôn chú trọng trong công tác bồi dưỡng cán bộ trẻ, quan tâm đến tâm tư nguyện vọng và năng lực của cán bộ viên chức, để từ đó có sự đánh giá đúng về trình độ chuyên môn, năng lực quản lý; chính sách đãi ngộ và chế độ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức để nâng cao trình độ chuyên môn cũng như về trình độ lý luận chính trị cho đội ngũ cán bộ viên chức

- Đã ban hành Kế hoạch và được lãnh đạo các đơn vị quan tâm quy hoạch, cử đi đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đến nay tỷ lệ CBVC đạt chuẩn và trẻ hóa. Công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức tại các đơn vị được thực hiện đúng quy định. Thực hiện điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với cán bộ viên chức đúng quy định hiện hành. Nhìn chung các đơn vị đã sắp xếp bố trí công tác cho cán bộ viên chức đúng theo vị trí việc làm phù hợp với chuyên môn đào tạo. Chất lượng của đội ngũ cán bộ viên chức được nâng cao; hàng năm được đơn vị tạo điều kiện cử tham gia các khóa đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng.

- Đã rà soát ban hành Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ và được hoàn chỉnh theo thời gian để phù hợp với tình hình thực tế. Ban hành Quy tắc ứng xử trong trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang theo Quyết định số 762/QĐ-CĐKTCN ngày 25/5/2020; Kế hoạch số 222/KH-CĐKTCN ngày 26/02/2020 về việc thực hiện công tác bình đẳng giới vì sự tiến bộ của phụ nữ năm 2020 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

- Đồng thời tổ chức thực hiện nghiêm túc văn hóa công sở, không sử dụng rượu bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc.

- Nhà trường luôn thực hiện đánh giá công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức danh, vị trí việc làm; đánh giá kết quả thi đua hàng tháng, học kỳ và cả năm, từ đó làm căn cứ đánh giá xếp loại viên chức cuối năm.

6. Cải cách tài chính công

- Đẩy mạnh phân cấp nguồn thu và nhiệm vụ chi giữa các đơn vị; hoàn thiện các chế độ; định mức phân bổ; định mức chi tiêu; tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách. Bên cạnh đó thủ trưởng các đơn vị đã bố trí, sử dụng biên chế và quản lý chi tiêu một cách hợp lý, tiết kiệm được các khoản chi thường xuyên, tạo nguồn tăng thu nhập, góp phần cải thiện đời sống của cán bộ, viên chức và người lao động.

- Công tác thu, chi tài chính được thực hiện đúng quy định, đảm bảo tính công khai, minh bạch theo Quyết định số 186/QĐ-CĐKTCN ngày 25/2/2019 công khai dự toán chi ngân sách năm 2019; Quyết định số 1649/QĐ-CĐKTCN ngày 10/10/2019 về việc công bố công khai dự toán năm 2020; Quyết định số 1273/QĐ-CĐKTCN ngày 25/8/2020 về việc công bố công khai quyết toán ngân sách năm 2019 của trường CĐKTCN Nha Trang. Sử dụng tài chính tiết kiệm, hiệu quả và đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ theo báo cáo số 1797/BC-CĐKTCN ngày 09/11/2020 về kết quả thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020.

- Trường đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020 theo quyết định số 2277/QĐ-CĐKTCN ngày 31/12/2019 và đã triển khai thực hiện.

- Quy định quản lý tài sản công đã được xây dựng đảm bảo yêu cầu. Song song với việc xây dựng quy chế, đơn vị đã thành lập Ban Thanh tra nhân dân để kiểm tra việc thực hiện quy chế góp phần tăng cường trách nhiệm, tiết kiệm, chống lãng phí của cán bộ, viên chức trong việc sử dụng tài sản công.

- Việc mua sắm tài sản công được thực hiện chặt chẽ theo quy trình mua sắm nên đảm bảo số lượng, chất lượng và phát huy tốt hiệu quả.

- Chế độ phúc lợi được lãnh đạo nhà trường quan tâm; Hàng tháng, hàng quý nhà trường căn cứ vào mức độ hoàn thành công việc của CBGV, NV để chi trả thu nhập tăng thêm. Công tác thu, chi tài chính được thực hiện đúng quy định, đảm bảo tính công khai, minh bạch; Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ và chấp hành đầy đủ các quy định về quản lý ngân sách.

- Chế độ phúc lợi được lãnh đạo nhà trường rất quan tâm; thu nhập bình quân ngoài lương của cán bộ viên chức trong năm trên 1.000.000 đồng/tháng.

- Năm 2020, trường tiếp tục là đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên. Công tác lập dự toán kinh phí hoạt động được thực hiện theo quy định của Nhà nước và Bộ Tài chính.

- Trường chấp hành đúng chế độ thu, mức thu học phí, lệ phí theo đúng quy định của Nhà nước và của Trường. Các nội dung chi, khoản chi đều được thực hiện theo đúng quy định của nhà nước và Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường đảm bảo tính kịp thời, chính xác.

- Lập dự toán và bảo vệ kinh phí theo số lượng HSSV. Với số kinh phí được cấp và nguồn thu tại đơn vị, Nhà trường đã cân đối kinh phí chi hoạt động nên đã tiết kiệm được một phần kinh phí để có thu nhập tăng thêm cho cán bộ, viên chức và người lao động.

- Thực hiện tốt công tác quản lý và theo dõi hoạt động liên kết dịch vụ; phân bổ kinh phí vật tư học tập kịp thời; thanh toán đầy đủ chế độ cho cán bộ, viên chức và người lao động và thực hiện đầy đủ chế độ công khai tài chính theo quy định của nhà nước.

- Thực hiện đầy đủ và đúng chế độ kế toán, chế độ báo cáo nộp cho các cơ quan cấp trên có liên quan, thực hiện đúng thời gian, đúng quy định nghĩa vụ thuế đối với cơ quan Thuế.

- Bên cạnh đó, tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy định, quy chế về quản lý tài chính thuộc thẩm quyền của nhà trường.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Triển khai Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 24/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016-2020.

- Trong công tác hiện đại hóa hành chính, xác định hiện đại hóa nền hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2020. Đã có sự đầu tư mạnh mẽ trang thiết bị công nghệ thông tin và nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin của đội ngũ cán bộ viên chức, tích cực mua sắm thêm máy vi tính tiến đến đảm bảo mỗi người/máy, ứng dụng mạnh mẽ các phần mềm dùng chung do Trung tâm tin học tỉnh triển khai, cập nhật, đăng tin bài đầy đủ lên Website, Cổng thông tin điện tử...

- Thực hiện tốt công tác gửi nhận văn bản và hồ sơ công việc trong các đơn vị.

- Đối với hoạt động của Website, Cổng thông tin điện tử, phần mềm quản lý văn bản, phần mềm quản lý cán bộ công chức viên chức, phần mềm đào tạo, phần mềm kế toán, các phần mềm chuyên môn khác... đã phân công Tổ quản trị mạng quản lý, theo dõi; bên cạnh đó các đơn vị đã có sự phân công, tổ chức để cung cấp thông tin, hình ảnh, viết tin bài đầy đủ hàng tháng và xem trang Website, Cổng thông tin điện tử, phần mềm quản lý văn bản, phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức... là một trong những phương tiện hiệu quả để tuyên truyền, phổ biến các thông tin quan trọng đến hoạt động quản lý, điều hành của đơn vị.

- Qua kiểm tra, 100% các đơn vị trực thuộc đã ban hành Quyết định thành lập đơn vị và kiện toàn kịp thời, đầy đủ, ban hành Quy chế tổ chức hoạt động đảm bảo. Bố trí bảng niêm yết công khai thủ tục hành chính, đường dây nóng, mức thu phí lệ phí và thực hiện tác phong, đạo đức nghề nghiệp theo đúng quy định.

- Về tình hình giải quyết thủ tục hành chính, 100% hồ sơ của tổ chức, công dân được giải quyết. Thủ tục hành chính chủ yếu giải quyết trong ngày nên tỷ lệ thủ tục hành chính giải quyết quá hạn rất thấp.

- Việc cập nhật hồ sơ vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức đã phân công cho phòng Tổ chức-Hành chính cập nhật thường xuyên và được 100% các đơn vị quan tâm triển khai thực hiện, có sự phân công phối hợp thực hiện đầy đủ. Tuy nhiên do gặp phải những khó khăn, vướng mắc nên tỷ lệ cập nhật vào phần mềm chưa kịp thời.

- Các đơn vị tiếp tục qua tâm thực hiện tốt các nội dung thuộc lĩnh vực hiện hóa hành chính và đã có nhiều chuyển biến tích cực trong công tác ứng dụng công nghệ thông tin: Nâng cao chất lượng hoạt động của Cổng thông tin điện tử của trường; đẩy mạnh phát hành văn bản điện tử; tiếp nhận xử lý văn bản điện tử theo quy trình; tăng cường sử dụng chữ ký số.

+ 100% văn bản đến-đi được số hóa, lưu trữ, luân chuyển, xử lý trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành E-Office.

+ Tất cả các Lãnh đạo của Trường, kế toán trưởng (04/04) đều sử dụng chữ ký số điện tử của cá nhân khi phát hành văn bản.

+ Các cá nhân được cấp Thư điện tử công vụ đều sử dụng Thư điện tử công vụ của các nhân trong giao dịch công vụ, không sử dụng (yahoo, gmail).

- Nhà trường luôn thực thi các giải pháp đơn giản hóa, hợp lý hóa các quy trình chuyên môn, nghiệp vụ và thủ tục giao dịch, phục vụ nhằm giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ, viên chức theo đúng quy định của pháp luật, kịp thời, hiệu quả.

- Các văn bản, công văn triển khai, thông báo được thực hiện đơn giản qua phần

mềm, giúp thông tin tới các đơn vị được kịp thời, chính xác và giảm chi phí, tiết kiệm thời gian qua phần mềm E-Office.

- HSSV có thể xem điểm qua trang web và nhận thông tin qua công thông tin của HSSV.

- Triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong các quy trình cung cấp dịch vụ: Hồ sơ tuyển sinh có thể lấy trên trang web của Trường; các biểu mẫu có thể lấy trên công thông tin điện tử của giáo viên; báo cáo của các đơn vị gửi về các đơn vị tổng hợp thông qua hộp mail chung của mỗi đơn vị; triển khai gửi văn bản cho các đơn vị qua mạng; sử dụng phần mềm Dropbox trong thực hiện nhiệm vụ của cá nhân trong từng đơn vị; ...

- Nhằm tiếp tục duy trì xây dựng trường đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cấp độ 3 (cấp độ cao nhất) và trường đạt chuẩn về các nghề trọng điểm.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

Được sự quan tâm, chỉ đạo của Lãnh đạo trường và sự nỗ lực của toàn thể cán bộ, viên chức của Trường, trong năm 2020 công tác Cải cách hành chính của trường đã đạt được những kết quả đáng khích lệ, đã tạo những chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của đa số đội ngũ cán bộ, viên chức:

- Công tác tham mưu văn bản trong lĩnh vực đối ngoại trình cấp có thẩm quyền phê duyệt được thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình.

- Tổ chức bộ máy được kiện toàn phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; công tác quản lý, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ viên chức tiếp tục được chú trọng, góp phần nâng cao trình độ lý luận chính trị, nghiệp vụ, thái độ ứng xử, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ.

- Công tác xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành ngày càng được chú trọng hơn về chất lượng, tính hiệu lực và hiệu quả.

- Việc quản lý, sử dụng, quyết toán tài chính mua sắm tài sản công đảm bảo đúng quy định, công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm.

- Tinh thần và thái độ phục vụ của cán bộ, viên chức được nâng lên đáng kể, không có tình trạng lợi dụng nhiệm vụ được giao để tiêu cực.

- Thủ tục hành chính liên quan đến HSSV, tổ chức thường xuyên được rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết, góp phần giải quyết nhu cầu của HSSV, tổ chức thúc đẩy môi trường kinh doanh cho tổ chức, cá nhân.

- Trình độ năng lực của cán bộ, viên chức được quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Công tác cải cách tài chính công đã được tiến hành đồng bộ, bảo đảm chất lượng, phục vụ tốt cho các hoạt động của Trường. Thể chế hành chính ngày càng được đổi mới, đúng pháp luật, phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện Cải cách hành chính

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác Cải cách hành chính cũng còn một số hạn chế tồn tại như: Hiện nay, vẫn còn một bộ phận nhỏ cán bộ, viên chức và người lao động chưa nhận thức đầy đủ về nội dung, mục đích của cải cách hành chính nên còn làm việc theo lề lối cũ.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG QUÝ TỐI.

- Triển khai Kế hoạch chương trình cải cách hành chính năm 2021.
- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.
- Tiếp tục tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị, đẩy mạnh việc thực hiện phân cấp quản lý; triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm.
- Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính, công tác tuyên truyền về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy của Trường.
- Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính nhằm đơn giản hóa, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho người dân, phụ huynh, học sinh sinh viên, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính, đồng thời đáp ứng mục tiêu quản lý nhà nước, nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy.
- Thực hiện tốt dự toán, phân bổ, cân đối ngân sách nhà nước và quản lý chi tiêu của trường, tạo sự chủ động và tăng cường trách nhiệm của các đơn vị, đảm bảo minh bạch, hiệu quả và công khai trong việc chi tiêu ngân sách.
- Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản nhà trường đúng quy định của Nhà nước. Luôn thực hiện đúng chế độ tài chính công khai. Có kế hoạch thu, chi một cách hợp lý. Đổi mới công tác kiểm kê tài sản, thực hiện việc kiểm kê tài sản đúng quy định.
- Quản lý tốt vật tư, thiết bị và tài sản nhà trường sử dụng có hiệu quả các vật tư thiết bị, xử lý nghiêm thật thoát và lãng phí việc sử dụng vật tư, thiết bị, sử dụng điện nước. Mua sắm trang thiết bị phải được đưa vào sử dụng, tránh trường hợp mua về để đó chờ ngày thanh lý.
- Chú trọng công tác quy hoạch cán bộ, viên chức, đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo chuẩn trường chất lượng cao; đảm bảo thực hiện đúng chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức theo quy định hiện hành.
- Đánh giá trình độ chuyên môn, năng lực của cán bộ, viên chức để có kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo hướng chuyên sâu trên từng lĩnh vực, theo từng chức danh chuyên môn và am hiểu kỹ năng tác nghiệp để xây dựng đội ngũ cán bộ viên chức có trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu công việc, luôn chủ động và tích cực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Xây dựng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức của Trường có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có trình độ và năng lực thực thi công vụ hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển của ngành trong giai đoạn mới.
- Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức theo kế hoạch năm học 2020-2021.
- Thực hiện các Chương trình hành động của Chính phủ, của Tỉnh và của Trường về thực hành tiết kiệm chống lãng phí, phòng chống tham nhũng trong lĩnh vực tài chính.
- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công, sử dụng các phần mềm về quản lý tài sản và quản lý ngân sách nhà nước.
- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức; chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng bắt buộc kiến thức, kỹ năng tối thiểu trước khi bổ nhiệm.

- Tăng cường trang bị cơ sở vật chất để tiếp thu và ứng dụng những tiến bộ về khoa học công nghệ trong quản lý, xử lý công việc nhằm nâng cao chất lượng xây dựng cơ quan văn hóa bảo đảm lãnh đạo, chỉ đạo điều hành có hiệu lực, hiệu quả chất lượng công việc ngày càng tăng.

- Thực hiện sự công bằng trong học sinh, sinh viên, từng bước sàng lọc khách quan trong quá trình đào tạo. Đảm bảo đầy đủ những chính sách và quyền lợi của người học, tạo thuận lợi cho học sinh, sinh viên thuộc đối tượng chính sách và những học sinh, sinh viên học giỏi.

- Lập kế hoạch, tổ chức Hội thi tay nghề giỏi cho HSSV; Lập kế hoạch, tổ chức nghiên cứu khoa học và công nghệ cho HSSV; Lập kế hoạch, tổ chức trợ giúp giới thiệu việc làm cho HSSV sau khi tốt nghiệp; Lập kế hoạch, tổ chức hội nghị việc làm cho HSSV tiếp xúc với nhà tuyển dụng.

- Phát huy tốt vai trò kiểm định, đầu tư cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp tại các đơn vị trong nhà trường và tự đánh giá, luôn luôn coi công tác kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp là công việc thường xuyên.

- Triển khai công tác khảo thí một cách đồng bộ và có hiệu quả, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đối với nhà giáo trong công tác chuyên môn theo định kỳ hay đột xuất để từ đó nâng cao chất lượng dạy và học.

- Hoàn thiện các quy chế về nghiên cứu khoa học, triển khai công tác lưu trữ cơ quan theo đúng quy định. Tăng cường liên kết với các doanh nghiệp, gắn đào tạo nghề với các doanh nghiệp trong quá trình đào tạo.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả của tổ chức bộ máy trong toàn nhà trường, phục vụ các yêu cầu của nhà giáo, học sinh, sinh viên một cách nhanh gọn nhưng vẫn đảm bảo các quy định của Nhà nước. Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường với phương châm “Tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách”.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2020 và triển khai nhiệm vụ công tác cải cách hành chính Quý I năm 2021 của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang./.

Nơi nhận:

- Như trên(VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Mạnh Hùng

