

Số: 281/KH-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 06 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH **Về việc công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020**

Căn cứ Kế hoạch số 86/KH-CĐKTCN ngày 22/01/2020 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang xây dựng kế hoạch công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020 như sau:

I. MỤC TIÊU:

- Thông qua công tác tuyên truyền giúp nâng cao nhận thức và vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp, đoàn thể, công chức, viên chức tích cực tham gia công tác tuyên truyền CCHC; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của công chức, viên chức; thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng văn minh, hiện đại, phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp; tăng cường sự hiểu biết của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến; khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tiết kiệm chi phí; tạo điều kiện để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tích cực góp ý, tham gia hoàn thiện TTHC, giám sát cơ quan nhà nước trong quá trình thực hiện.

- Tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung trọng điểm gồm: Cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thủ tục hành chính, dịch vụ bưu chính công ích trên Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa tại địa chỉ: <http://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn>; các giải pháp, chính sách hỗ trợ nhà đầu tư và doanh nghiệp; phát huy tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Góp phần đạt mục tiêu CCHC tỉnh năm 2020, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và của Nhà trường.

II. YÊU CẦU:

1. Thực hiện công tác tuyên truyền có hiệu quả và đúng tiến độ đề ra.
2. Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, rộng khắp, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm và nhiệm vụ của từng đối tượng, đơn vị.
3. Kết hợp công tác tuyên truyền với việc thực hiện kế hoạch CCHC của tỉnh, nhà nước; lồng ghép việc tuyên truyền CCHC với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

4. Đáp ứng kịp thời, tương đối đầy đủ nhu cầu của cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác CCHC nhà nước, nhất là thủ tục hành chính.

5. Tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm và nhiệm vụ cụ thể của đơn vị. Đồng thời cập nhật thường xuyên, đầy đủ và công khai đầy đủ các văn bản QPPL và Trung tâm hành chính công tỉnh.

6. Đổi mới nội dung, đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền, kết hợp công tác tuyên truyền về cải cách hành chính lồng ghép với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của đảng, pháp luật của nhà nước, với hình thức tuyên truyền truyền thống kết hợp với ứng dụng công nghệ thông tin nhằm đem lại hiệu quả cao.

7. Nội dung thông tin, tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác; hướng dẫn về thủ tục hành chính cần chính xác, chi tiết, tăng cường trả lời các tình huống cụ thể.

III. NỘI DUNG

Phổ biến, quán triệt toàn diện mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm thực hiện tại Kế hoạch CCHC năm 2020, các Kế hoạch, văn bản về chỉ đạo, điều hành CCHC của Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh và của ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương đến tận đơn vị, tổ chức đoàn thể trực thuộc Nhà trường.

Tuyên truyền về các văn bản về cải cách hành chính như:

- Tiếp tục đẩy mạnh việc tuyên truyền, phổ biến nội dung Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 trên cơ sở bám sát nhiệm vụ trọng tâm CCHC của tỉnh năm 2020.

- Tuyên truyền việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 26/NQ-CP của Chính phủ về ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết hội nghị lần thứ năm của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa X về đẩy mạnh cải cách hành chính.

- Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011-2020 ban hành theo Quyết định số 3377/QĐ-UBND ngày 14/12/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

- Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016-2020 ban hành theo Quyết định số 3777/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

- Quyết định số 3994/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2020.

- Tiếp tục phổ biến nội dung Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (Khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh về việc triển khai Chương trình hành động số 12-CTr/TU của Tỉnh ủy.

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước

các cấp, trong đó nâng cao nhận thức thực hiện đồng bộ các giải pháp đẩy mạnh CCHC, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

- Phổ biến Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

- Tuyên truyền đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đã được rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới; các TTHC đã được đơn giản hóa, ban hành mới; tuyên truyền việc phân cấp thẩm quyền quản lý nhà nước các cấp, đảm bảo các điều kiện cần thiết để thực hiện tốt nhiệm vụ. Tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các cấp trên địa bàn tỉnh. Qua đó, khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến nhằm tiết kiệm thời gian và chi phí; đồng thời kêu gọi các thành phần kinh tế tham gia cung ứng dịch vụ công, đặc biệt trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo, y tế, đầu tư, xây dựng và thuế.

- Tuyên truyền đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp về việc gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về Tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Thông tin kịp thời các phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về các quy định hành chính, TTHC.

- Tuyên truyền về các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từ đổi mới phương thức tuyển dụng đến sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Trong đó, chú trọng tuyên truyền công tác đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động; chính sách thu hút, đãi ngộ nguồn nhân lực chất lượng cao; kỷ cương, kỷ luật hành chính, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và người đứng đầu các đơn vị. Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, chính quyền, của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC ở từng cơ quan, đơn vị đến từng cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, đoàn viên.

- Tuyên truyền cải cách tài chính công, cơ chế tự chủ tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước; việc thực hiện quyền tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập, các tổ chức khoa học công nghệ; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công của các đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí...

- Tuyên truyền việc đổi mới lề lối và phương thức làm việc trong cơ quan nhà nước; các ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính.

- Tuyên truyền đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đã được sửa đổi, bổ sung, ban hành mới; các thủ tục hành chính đã được đơn giản hóa, mới ban hành thuộc lĩnh vực quản lý của Trường; tuyên truyền việc phân cấp thẩm quyền quản lý nhà nước các cấp; đảm bảo các điều kiện cần thiết để thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đến liên hệ công tác. Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường được đăng tải, cập nhật đầy đủ trên Cổng thông tin điện tử của Trường và niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Trung tâm hành chính công tỉnh.

- Có sự chú trọng, gắn kết, lồng ghép tuyên truyền nội dung CCHC trong công tác Đảng - đoàn thể, các mặt công tác khác như: phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác dân vận; việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác thanh niên; kết hợp tuyên truyền qua thực hiện các chuyên đề "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" và các phong trào thi đua yêu nước.

- Phân công rõ trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân trong việc tuyên truyền và thực hiện cải cách hành chính, cán bộ, viên chức nhà trường luôn gắn vai trò, nhiệm vụ của bản thân đối với cải cách hành chính.

- Thực hiện việc công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị nhằm tạo điều kiện cho công dân, phụ huynh, học sinh, sinh viên tổ chức tra cứu thông tin nhanh chóng, tiết kiệm chi phí đi lại; thường xuyên đối chiếu các quy định hiện hành để rà soát, cập nhật mới hoặc loại bỏ những thủ tục hành chính không còn phù hợp.

- Thực hiện Quyết định số 114/2006/QĐ-TTg ngày 25/5/2006 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chế độ hội họp trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, trường luôn duy trì các cuộc họp giao ban định kỳ hàng tháng, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ, kịp thời chấn chỉnh những trường hợp thực hiện không đúng quy trình, chậm trễ so với thời gian quy định.

- Đưa nội dung CCHC một cách thích hợp vào công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, đội ngũ thanh niên.

- Gắn kết, lồng ghép tuyên truyền phù hợp về CCHC trong công tác Đảng - đoàn thể, các mặt công tác khác như: Phổ biến, giáo dục pháp luật; dân vận chính quyền; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác thanh niên; kết hợp tuyên truyền qua phong trào "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" và các phong trào thi đua yêu nước.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp kiểm tra, nắm tình hình và có biện pháp chỉ đạo kịp thời đối với công tác CCHC, kiên quyết phê phán và xử lý nghiêm các hành vi thiếu tinh thần trách nhiệm, tiêu cực, nhũng nhiễu, vi phạm đạo đức công vụ.

- Thông báo rộng rãi, công khai địa chỉ đường dây nóng trên các kênh thông tin đại chúng; phân công và tổ chức tiếp nhận, xử lý, trả lời bằng văn bản cho người phản ánh, kiến nghị; đồng thời đăng tải công khai nội dung trả lời trên cổng, trang thông tin điện tử theo quy định.

- Thực hiện đăng tải các văn bản CCHC của cấp trên và của cơ quan, đơn vị mình trên Cổng (Trang) thông tin điện tử ngay sau khi được ban hành.

- Tổ Quản trị mạng chủ trì, phối hợp Phòng TC-HC nghiên cứu hướng dẫn, sử dụng, quản lý việc ứng dụng các trang mạng xã hội để tuyên truyền về CCHC; về sử dụng các ứng dụng, trang mạng xã hội phục vụ công việc chuyên môn đảm bảo an toàn thông tin giao dịch qua mạng.

IV. HÌNH THỨC, BIỆN PHÁP TUYÊN TRUYỀN:

1. Rà soát, chấn chỉnh việc công khai thủ tục hành chính tại đơn vị:

- Thực hiện đăng tải kịp thời các văn bản CCHC của cấp trên và của cơ quan, đơn vị mình trên Cổng (Trang) thông tin điện tử. Từng bước nâng cao hiệu quả tuyên truyền qua mạng xã hội và quản lý thông tin chặt chẽ, đúng quy định.

- Thường xuyên cập nhật thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung lên trang Web và Phần mềm văn thư điện tử hoặc trên phương tiện truyền thông khác của trường.

- Niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh; đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Trường. Việc niêm yết phải đầy đủ, rõ ràng, dễ hiểu, đúng quy định.

- Thủ trưởng cơ quan, trưởng các đơn vị kiểm tra việc niêm yết công khai thủ tục hành chính tại đơn vị mình.

2. Đối với Trường Lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính với nội dung tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật của Trường, thông qua các buổi họp giao ban, các buổi sinh hoạt đoàn thể, sinh hoạt chi bộ, chào cờ hàng tháng, các cuộc họp chuyên đề. Đối với các đơn vị thì lồng ghép vào các buổi họp của phòng, khoa, ban, trung tâm và họp tổ bộ môn. Nhà trường tạo điều kiện cho các cá nhân tham gia các buổi bồi dưỡng, tập huấn về cải cách hành chính do các đơn vị trong tỉnh tổ chức.

3. Thành lập bộ phận tiếp công dân nhằm giải quyết những khó khăn vướng mắc xảy ra trong quá trình thực thi công vụ.

Cung cấp các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng về cải cách hành chính của Sở; đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính và kết quả trả lời của cơ quan trên trang thông tin điện tử của cơ quan và trên cổng thông tin điện tử của tỉnh.

4. Đối với các khoa nhà trường bố trí Phó Trưởng khoa phụ trách công tác học sinh, sinh viên tiếp phụ huynh học sinh và học sinh, sinh viên để giải quyết các vấn đề xung quanh việc học tập của học sinh, sinh viên.

5. Tuyên truyền theo hình thức cô đọng trực quan, lồng ghép tuyên truyền trong các cuộc thi tìm hiểu, xây dựng tiểu phẩm...

6. Xây dựng video clip, sản xuất các ấn phẩm truyền thông, xây dựng chuyên trang, chuyên mục, tổ chức tọa đàm, giao lưu tuyên truyền về CCHC trên báo chí địa phương, các cơ quan báo chí Trung ương.

7. Lồng ghép tuyên truyền CCHC trong tổ chức Hội nghị, hội thảo, hoạt động, nhiệm vụ của ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương để thu hút sự chú ý, tham gia của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

8. Chủ động cung cấp tin, bài, tài liệu, trả lời phỏng vấn khi có đề nghị của các cơ quan thông tấn, báo chí theo quy định hoặc theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, Ban chỉ đạo CCHC tỉnh.

9. Tạo thuận lợi cho các cơ quan báo chí giám sát, phản ánh tâm tư, nguyện vọng của người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư đến với các cơ quan nhà nước.

10. Nghiên cứu xây dựng đưa vào chương trình giảng dạy về nội dung CCHC nhà nước, góp phần bồi dưỡng, nâng cao trình độ lý luận, chuyên biến mạnh về nhận thức và hành động đối với công tác CCHC trong đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, sinh viên, học viên, đáp ứng nhu cầu, nhiệm vụ chính trị được giao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trong Trường có trách nhiệm chủ động, tích cực, kịp thời phối hợp với các đơn vị liên quan để đảm bảo kế hoạch được thực hiện tốt.

2. Phòng TC-HC có trách nhiệm lập kế hoạch cụ thể, nêu rõ yêu cầu phối hợp phù hợp với chức năng của đơn vị tham gia; đồng thời, thống nhất nội dung, biện pháp và phân công cụ thể trong từng công việc với các đơn vị phối hợp.

3. Giao phòng TC-HC tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này tại các đơn vị định kỳ hàng quý báo cáo cho Hiệu trưởng.

Trên đây là kế hoạch công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang. Đề nghị các đơn vị; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Cổng thông tin điện tử;
- Các đơn vị (VBĐT);
- Lưu: VT, TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Hải