

Số: 305/QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 12 tháng 3 năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công trách nhiệm tham mưu thực hiện nhiệm vụ  
cải cách hành chính năm 2020

### HIỆU TRƯỞNG

#### TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-CĐKTCN ngày 07/01/2020 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 3994/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 86/KH-CĐKTCN ngày 22/01/2020 của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 174/QĐ-CĐKTCN ngày 17/02/2020 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc thành lập Hội đồng chỉ đạo, đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 280/QĐ-CĐKTCN ngày 06/03/2020 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy chế quản lý và thực hiện công tác cải cách hành chính Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công trách nhiệm tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (sau đây gọi tắt là CCHC) nội bộ Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang, cụ thể như sau:

#### 1. Hiệu trưởng Nhà trường

- Là người đứng đầu, trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả, hiệu quả CCHC của Nhà trường; Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về quyết định của mình trong quá trình đề xuất, tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Nhà trường.

- Chỉ đạo các Trưởng đơn vị, Phụ trách các đơn vị trong việc quán triệt đến toàn thể viên chức và người lao động thuộc Nhà trường trong việc thực hiện các



chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và các Sở, Ban, Ngành có liên quan trong công tác CCHC.

- Quyết định và tổ chức thực hiện công tác CCHC của Nhà trường theo chương trình, kế hoạch CCHC của tỉnh đã đề ra.

- Quán triệt đến toàn thể viên chức và người lao động thuộc Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện Quy định Văn hóa công vụ, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm và các quy định khác do đơn vị quản lý.

- Chỉ đạo, quán triệt thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa, trong đó nghiêm túc thực hiện công khai địa chỉ đường dây nóng, tiếp nhận xử lý và trả lời bằng văn bản cho công dân, HSSV, Phụ huynh đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Nhà trường theo quy định; Rà soát triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC của UBND tỉnh Khánh Hòa.

- Chỉ đạo thực hiện đổi mới phương thức làm việc, hiện đại hóa công sở. Đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn cũng như các công tác khác nhằm phục vụ cho các hoạt động chung của Nhà trường.

## **2. Phó Hiệu trưởng Nhà trường**

Là người chịu trách nhiệm về việc tổ chức thực hiện và kết quả, hiệu quả CCHC trong phạm vi chức trách, lĩnh vực được phân công.

## **3. Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính**

- Là đầu mối tham mưu giúp Hiệu trưởng Nhà trường trong việc chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; Phối hợp với các đơn vị thuộc Nhà trường trong việc đề xuất Hiệu trưởng cho triển khai thực hiện các nhiệm vụ, lĩnh vực, nội dung, tiêu chí cụ thể của công tác CCHC hàng năm, tăng cường các biện pháp đẩy mạnh CCHC nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trong việc sửa đổi, bổ sung và xây dựng mới đối với các quy định, quy chế và quy trình nội bộ của Nhà trường định kỳ hàng năm.

- Chủ trì, phân công, theo dõi công tác chấm điểm, đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC hàng năm của Nhà trường.

## **4. Cán bộ tham mưu thực hiện nhiệm vụ CCHC**

- Tham mưu cho Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện các kế hoạch liên quan đến công tác CCHC; thực hiện chế độ báo cáo tổng hợp công tác CCHC định kỳ hàng quý, 06 tháng và báo cáo năm gửi Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa theo quy định.

- Phối hợp với các đơn vị thuộc Nhà trường rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung đối với các quy định, quy chế và quy trình nội bộ của Nhà trường.

- Phối hợp với cán bộ phụ trách công nghệ thông tin đối với việc tuyên truyền phổ biến các nhiệm vụ, lĩnh vực trong công tác CCHC đến toàn thể cán bộ

Nhà trường trên Hệ thống văn bản điện tử E-Office, niêm yết công khai trên Bảng thông tin nội bộ, đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Nhà trường; phối hợp thực hiện chấm điểm đánh giá mức độ ứng dụng công nghệ thông tin gửi Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Khánh Hòa; thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin chung của toàn Nhà trường.

- Là đầu mối theo dõi, đôn đốc viên chức và người lao động của đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung các tiêu chí có liên quan đến nhiệm vụ của từng cá nhân nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC và công tác ứng dụng công nghệ thông tin của Nhà trường.

- Là người trực tiếp thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện công tác CCHC của Nhà trường (Dựa trên Quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC của UBND tỉnh được ban hành hàng năm) trình Hội đồng đánh giá xếp hạng CCHC của Nhà trường xem xét, phê duyệt, làm cơ sở để cập nhật chấm điểm trên Phần mềm bộ chỉ số CCHC hàng năm của UBND tỉnh.

#### **5. Trưởng các đơn vị, Phụ trách quản lý các đơn vị thuộc Nhà trường**

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao liên quan đến lĩnh vực được phân công trong Quy chế CCHC của Nhà trường.

- Phối hợp với phòng Tổ chức-Hành chính trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ CCHC; tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo Nhà trường trong việc sửa đổi, bổ sung và xây dựng mới các quy trình liên quan đến lĩnh vực do đơn vị quản lý.

- Theo dõi, đôn đốc viên chức và người lao động thuộc phòng mình quản lý chấp hành nghiêm túc trong việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác CCHC, cập nhật và sử dụng thường xuyên các phần mềm dùng chung của tỉnh đã được triển khai áp dụng trong nội bộ Nhà trường.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ;

**Điều 3.** Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính, Trưởng các đơn vị và các thành viên trong Hội đồng chỉ đạo, đánh giá xếp loại công tác cải cách hành chính năm 2020, toàn thể CBVC-NLĐ thuộc Trường, các cá nhân được nêu tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCHC



**Trần Văn Hải**

