

Số: 41/KH-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 13 tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức năm 2023**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức năm 2023 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Bố trí, sắp xếp các cán bộ, viên chức phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo và vị trí việc làm đã được phê duyệt gắn với kiện toàn bộ máy nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của nhà trường trong thời gian sắp tới.

Phòng ngừa tham nhũng trong đơn vị có sử dụng ngân sách; làm trong sạch đội ngũ cán bộ, viên chức; tránh những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, phụ huynh học sinh và học sinh, sinh viên.

Kết hợp chuyển đổi vị trí công tác, bố trí hợp lý đội ngũ cán bộ trong toàn trường; tăng cường cho những nơi khó khăn, có nhu cầu; khắc phục tình trạng làm việc theo kinh nghiệm, thiếu tính sáng tạo; nơi thừa, nơi thiếu, cục bộ, khép kín trong công tác cán bộ; đáp ứng toàn diện công tác tham mưu, quản lý nhà nước và thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

**2. Yêu cầu**

Việc chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, viên chức phải khách quan, công tâm, khoa học, hợp lý; không gây mất đoàn kết, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế và không làm xáo trộn trong cơ quan, đơn vị.

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải thực hiện thường xuyên, lâu dài; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò, trách nhiệm của các tập thể,

cá nhân; vừa coi trọng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác, vừa coi trọng mục đích bồi dưỡng, rèn luyện cán bộ, viên chức.

Cân đối hài hòa giữa chuyển đổi vị trí công tác và phát triển nguồn cán bộ tại chỗ; không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, viên chức.

Không lợi dụng việc chuyển đổi vị trí công tác vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dập cán bộ, viên chức.

## **II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC**

### **1. Phạm vi, đối tượng**

Trưởng đơn vị, phó trưởng đơn vị, viên chức đơn vị này chuyển đổi vị trí công tác sang trưởng đơn vị, phó trưởng đơn vị, viên chức đơn vị khác có cùng chuyên môn nghiệp vụ và trong phạm vi quản lý của nhà trường.

Cán bộ, viên chức thuộc đối tượng năng lực, trình độ chuyên môn chưa đạt chuẩn, dôi dư do biến động khách quan.

Tổng hợp rà soát cán bộ, viên chức năng lực có hạn chế, trình độ chuyên môn nghiệp vụ chưa đạt chuẩn theo quy định, dôi dư luân chuyển đến vị trí công tác mới phù hợp với năng lực và trình độ chuyên môn.

### **2. Hình thức luân chuyển**

Việc chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng hình thức ban hành quyết định, thông báo điều chuyển, bổ nhiệm.

## **III. THỜI GIAN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC**

### **1. Thời gian thực hiện**

Thường xuyên hằng năm, gắn với việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tại các đơn vị trực thuộc. Trước mắt, trong năm 2023 xem xét điều chuyển vị trí công tác đối với những cán bộ, viên chức có thời gian giữ chức vụ quản lý từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên; những cán bộ, viên chức chưa phù hợp với vị trí việc làm và các đơn vị được sắp xếp lại theo yêu cầu của tổ chức.

### **2. Những trường hợp chưa được chuyển đổi vị trí công tác**

Trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

Trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.

Đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn. Cán bộ, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi.

## **IV. QUY TRÌNH CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC**

Bước 1: Phòng Tổ chức - Hành chính rà soát, khảo sát, lập danh sách cán bộ, viên chức giữ chức vụ, thực hiện nhiệm vụ từ 03 năm (36 tháng) trở lên; rà soát, đánh giá tình hình, năng lực, trình độ, uy tín, khung năng lực của các đồng

chỉ trong danh sách, tổng hợp báo cáo tập thể lãnh đạo Trường xem xét, thống nhất.

Bước 2: Tập thể lãnh đạo Trường xem xét cho chủ trương về nhân sự dự kiến chuyển đổi vị trí có sự tham gia ý kiến của Đảng ủy; thông báo chủ trương cho cán bộ, viên chức và đơn vị nơi đi, nơi đến của cán bộ, viên chức để thực hiện quy trình nhân sự.

Bước 3: Phòng Tổ chức - Hành chính làm việc với các đơn vị nơi đi, nơi đến của cán bộ, viên chức để thông báo chủ trương của tập thể lãnh đạo Trường; gặp gỡ, trao đổi với cán bộ, viên chức dự kiến chuyển đổi; tổng hợp kết quả nhận xét, đánh giá 03 năm gần nhất đối với cán bộ, viên chức dự kiến chuyển đổi.

Bước 4: Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp báo cáo trình tập thể lãnh đạo Trường, Đảng ủy xem xét, quyết định nhân sự chuyển đổi (theo phân cấp quản lý), báo cáo đến các cơ quan thẩm quyền theo quy định.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu, quán triệt, tổ chức thực hiện kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, viên chức và các đơn vị trực thuộc.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp, tạo điều kiện và chấp hành đầy đủ các quy trình, quy định trong quá trình thực hiện chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, viên chức.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm tổng hợp báo cáo dự kiến danh sách cán bộ, viên chức chuyển đổi vị trí công tác báo cáo tập thể lãnh đạo, Đảng ủy Trường.

4. Đề nghị Công đoàn, Đoàn thanh niên, thực hiện quyền giám sát và phản biện trong quá trình thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch về việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức năm 2023 của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang, yêu cầu các đơn vị, cá nhân triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận :**

- Công TTĐT (VBĐT);
- Sở Nội vụ (báo cáo)
- Lưu: VT, TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Lực**