

Số: 460 /QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 30 tháng 3 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 1840/QĐ-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Điều lệ của Trường Cao đẳng nghề Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 1469/QĐ-LĐTĐ của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc đổi tên trường Cao đẳng Nghề Nha Trang thành trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

Căn cứ Quyết định số 3878/QĐ-UBND ngày 20/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang:

(có quy chế kèm theo quyết định này)

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quy chế này đều bị bãi bỏ;

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính; thành viên Hội đồng thi đua, khen thưởng trường và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *th*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, TCHC.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Hải

QUY CHẾ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 460 /QĐ-CĐKTCN ngày 20 tháng 03 năm 2018 của
Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định chức năng, nguyên tắc hoạt động, tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang (sau đây viết tắt là Trường).

Điều 2. Chức năng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang (sau đây viết tắt là Hội đồng) do Hiệu trưởng quyết định thành lập, có chức năng tham mưu, tư vấn giúp Hiệu trưởng trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện hoạt động thi đua, khen thưởng của nhà trường.

Điều 3. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Tổ chức triển khai đến các đơn vị, đoàn thể trong nhà trường các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, các quy định của nhà trường về công tác thi đua, khen thưởng và tổ chức, hướng dẫn, chỉ đạo các phong trào thi đua trong nhà trường.

2. Định kỳ đánh giá tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất với Hiệu trưởng đề ra các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua; tham mưu tư vấn cho Hiệu trưởng về kế hoạch sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; đề xuất sửa đổi bổ sung các văn bản của nhà trường về thi đua, khen thưởng.

3. Phối hợp với các cá nhân, bộ phận liên quan trong việc tổ chức nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng.

4. Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng phù hợp với điều kiện của nhà trường và quy định chung của cấp trên.

5. Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua, đề nghị Hiệu trưởng quyết định khen thưởng hoặc trình các cấp thẩm quyền khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng và các quy định hiện hành.

Chương II

THÀNH PHẦN VÀ NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 4. Chủ tịch Hội đồng

1. Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng.
2. Chủ tịch Hội đồng lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng, quyết định triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng.

Điều 5. Các Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Phó Chủ tịch thứ nhất do Phó Hiệu trưởng đảm nhận chịu trách nhiệm thực hiện sự phối hợp giữa các tổ chức đoàn thể, quần chúng, các đơn vị trực thuộc và thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công để triển khai các phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong nhà trường.

2. Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng do Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác thi đua, khen thưởng đảm nhận; chịu trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng; chỉ đạo kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng trong toàn trường; đề xuất các chủ trương chính sách, kế hoạch hành động và hướng dẫn, tổ chức thực hiện thường xuyên, ngắn hạn công tác thi đua, khen thưởng của Trường; thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền; thay mặt Hội đồng cung cấp thông tin và phát ngôn báo chí về công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường.

Điều 6. Nhiệm vụ của các Ủy viên Hội đồng

1. Các Ủy viên Hội đồng gồm:
 - a) Ủy viên thường trực Hội đồng do Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính đảm nhận.
 - b) Ủy viên Thư ký Hội đồng do cán bộ chuyên trách thi đua đảm nhận.
 - b) Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn TNCS HCM, Trưởng Ban Thanh tra nhân dân, Trưởng các bộ phận chuyên môn do Hiệu trưởng quyết định trên nguyên tắc số lượng là 3, 5, 7, 9 hoặc 11 ủy viên.

2. Nhiệm vụ của các Ủy viên Hội đồng

- a) Theo dõi, chỉ đạo hoạt động phong trào thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi, lĩnh vực, đơn vị được phân công phụ trách.
- b) Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chủ trương công tác của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng, báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng khi được yêu cầu.
- c) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp Hội đồng, ủy viên phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng, đồng thời gửi văn bản phát biểu ý kiến của mình tới Thư ký Hội đồng.
- d) Thành viên Hội đồng được sử dụng bộ máy của đơn vị mình phụ trách để thực hiện những nhiệm vụ quy định tại Quy chế này.

e) Có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 7. Bộ phận thường trực giúp việc Hội đồng

Phòng Tổ chức - Hành chính là Bộ phận thường trực giúp việc Hội đồng, có nhiệm vụ:

1. Đề xuất, tham mưu với Thường trực Hội đồng về chủ trương, kế hoạch tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng theo quy định; Dự thảo nội dung các văn bản liên quan.

2. Hướng dẫn, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị, các đoàn thể trực thuộc nhà trường; phát hiện, xây dựng và nhân rộng các nhân tố điển hình tiên tiến; nghiên cứu, đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân, lựa chọn và đề xuất để Hội đồng xét duyệt.

3. Kiểm tra, chuẩn bị hồ sơ về thi đua, khen thưởng để trình Hội đồng xem xét, quyết định trong các kỳ họp; hồ sơ gửi tới các thành viên Hội đồng trước khi tổ chức cuộc họp ít nhất là 3 ngày làm việc.

4. Tổng hợp báo cáo tình hình phong trào thi đua trong trường, báo cáo công tác của Hội đồng. Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng. Thường trực giải quyết các công việc nghiệp vụ về thi đua, khen thưởng, xử lý các thông tin, đề nghị của Hội đồng Thi đua-Khen thưởng các cơ quan, đơn vị ngoài trường.

5. Tổng hợp, lưu trữ số liệu khen thưởng; lập hồ sơ về các phong trào thi đua, khen thưởng; báo cáo sơ kết, tổng kết thi đua hàng năm.

6. Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng và phối hợp với các đơn vị chức năng có liên quan kiểm tra, xác minh, báo cáo trình Chủ tịch Hội đồng xử lý.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8. Chế độ hội họp

Hàng năm Hội đồng họp triển khai, sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng hoặc họp đột xuất theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng để giải quyết các vấn đề sau đây:

1. Xây dựng phương hướng, nhiệm vụ phong trào thi đua năm học; xem xét điều chỉnh, bổ sung, ban hành mới các quy định, quy chế về công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường.

2. Sơ kết, tổng kết thi đua; xét duyệt đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng của các đơn vị để trình Hiệu trưởng khen thưởng hàng năm, khen thưởng đột xuất theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

3. Trong các trường hợp đặc biệt hoặc đột xuất do yêu cầu về thời gian mà không triệu tập được cuộc họp Hội đồng để xét duyệt khen thưởng thì Thường trực Hội đồng sẽ xét duyệt khen thưởng và thông báo kết quả với thành viên Hội đồng vào phiên họp gần nhất.

4. Các phiên họp của Hội đồng là họp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng trở lên tham dự. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể mời thêm đại diện các đơn vị, các

đoàn thể khác cùng tham dự cuộc họp để trao đổi, thảo luận. Đại diện được mời không có quyền biểu quyết tại phiên họp.

5. Quyết định những vấn đề khác theo đề nghị của Chủ tịch, Phó Chủ tịch hoặc các ủy viên Hội đồng.

6. Tùy theo yêu cầu và nội dung công việc, Chủ tịch Hội đồng quyết định họp hoặc giao cho cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng lấy ý kiến của từng thành viên Hội đồng bằng văn bản. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm đóng góp ý kiến đối với những vấn đề do thường trực Hội đồng yêu cầu.

Điều 9. Nguyên tắc làm việc

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, đảm bảo tính dân chủ, công khai, quyết định các vấn đề theo đa số. Quyết định của Hội đồng được thông qua tại cuộc họp Hội đồng khi quá nửa tổng số thành viên Hội đồng dự họp biểu quyết tán thành, trừ các trường hợp quy định cụ thể về biểu quyết.

2. Trong các cuộc họp, Hội đồng biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín theo quyết nghị của Hội đồng.

3. Đối với việc xét duyệt kết quả thi đua, khen thưởng: Hội đồng biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín theo các quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng.

4. Trong trường hợp tỷ lệ biểu quyết ngang nhau thì Hội đồng quyết định theo bên có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng, các ý kiến khác của thành viên Hội đồng được bảo lưu và báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định.

Điều 10. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng

Hội đồng kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế của nhà trường về công tác thi đua, khen thưởng ở các đơn vị, đoàn thể trực thuộc nhà trường.

Điều 11. Quan hệ với các đơn vị trực thuộc và Hội đồng Thi đua-Khen thưởng các cấp

1. Hội đồng chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Thi đua, Khen thưởng tỉnh Khánh Hòa.

2. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng với các đơn vị trực thuộc trong trường là quan hệ chỉ đạo, phối hợp thực hiện.

Điều 12. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được cấp từ nguồn kinh phí dành cho hoạt động thi đua, khen thưởng theo quy định của Nhà nước và của nhà trường.

2. Các thành viên Hội đồng và Bộ phận thường trực giúp việc Hội đồng được hưởng chế độ bồi dưỡng hội họp, nghiên cứu, xử lý hồ sơ, tài liệu về thi đua, khen thưởng.

3. Căn cứ các quy định hiện hành, Bộ phận thường trực giúp việc Hội đồng lập dự trù kinh phí hoạt động hàng năm của Hội đồng trình Hiệu trưởng phê duyệt để thực hiện.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Quy chế có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các thành viên Hội đồng và Thủ trưởng các đơn vị liên quan trong trường phải chấp hành nghiêm túc Quy chế này.

Điều 14. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Chủ tịch Hội đồng, các thành viên Hội đồng, các đơn vị trực thuộc nhà trường phản ánh kịp thời về Hội đồng quan Bộ phận thường trực thi đua, khen thưởng để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi bổ sung Quy chế cho phù hợp./.

