

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai thực hiện Chương trình hành động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2018 – 2020 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang

Căn cứ Quyết định số 1265/QĐ-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Chương trình hành động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2018 – 2020;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang xây dựng Kế hoạch về việc triển khai thực hiện Chương trình hành động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa, giai đoạn 2018 - 2020 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phát huy những kết quả tích cực, khắc phục những hạn chế, yếu kém trong thời gian vừa qua; xác định trách nhiệm của các đơn vị, Cán bộ, viên chức, nhân viên (CBVC-NV) trong việc cải thiện chỉ số PCI của tỉnh năm 2018 và các năm tiếp theo.

Xác định khung hành động cụ thể để tạo sự chuyển biến đồng bộ, thực chất trên các tiêu chí thành phần của Chỉ số PCI, phấn đấu góp phần nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh của tỉnh cải thiện sau mỗi năm và nằm trong nhóm có chất lượng điều hành Tốt vào năm 2020.

Tiếp tục tuyên truyền, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2018 của nhà trường.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị phải thể hiện rõ quyết tâm cải cách hành chính; bám sát mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chung của nhà trường về cải thiện môi trường giáo dục nghề nghiệp, nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp, nâng cao năng lực cạnh tranh.

Các đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mình tự cụ thể hóa bằng kế hoạch triển khai chi tiết hoặc phối hợp chặt chẽ với các đơn vị chủ trì triển khai trong việc thực hiện các nhiệm vụ chung; phải nỗ lực đúng mức để hoàn thành nhiệm vụ, đạt kết quả cao và chỉ tiêu đề ra.

Kết quả đạt được trong việc triển khai kế hoạch này gắn với kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ của người đứng đầu và là căn cứ để đánh giá chỉ số và xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Các đơn vị tiếp tục quán triệt, cụ thể hóa việc triển khai toàn diện Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy, Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày

26/5/2017 của UBND tỉnh, Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh năm 2018, Kế hoạch cải cách hành chính và Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính của nhà trường năm 2018 bằng các kế hoạch, giải pháp cụ thể, có đánh giá kết quả cụ thể, gắn trách nhiệm của người đứng đầu và từng cán bộ, viên chức, nhân viên trên các lĩnh vực cải cách hành chính.

2. Tăng cường công tác thông tin và truyền thông, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc cải thiện môi trường giáo dục nghề nghiệp, cải cách hành chính, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm trong chỉ đạo điều hành.

3. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, nhân viên. Triển khai thực hiện Kế hoạch phát triển nguồn nhân lực của nhà trường giai đoạn 2018 – 2020

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác phối hợp, kiểm tra thực hiện thủ tục hành chính và công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan, đơn vị.

5. Triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng của trường, của UBND tỉnh, tập trung đúng mức đối với hành vi những nhiều khi thực hiện cơ chế chính sách, thủ tục hành chính.

6. Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến và quán triệt cho CBVC-NV của đơn vị mình nghiêm túc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, Luật cán bộ, công chức, Luật Viên chức. Kiểm tra và xử lý nghiêm những CBVC-NV tự ý đặt ra các khoản thu, những nhiều, tiêu cực khi giải quyết thủ tục hành chính.

7. Thực hiện có hiệu quả chiến lược phát triển nguồn nhân lực giáo dục nghề nghiệp của nhà trường và của UBND tỉnh.

8. Tiếp tục đổi mới và thực hiện cải cách hành chính theo tư duy mới hướng tới nền hành chính phục vụ, giảm tối đa thời gian, chi phí; tổ chức rà soát đánh giá chất lượng đội ngũ CBVC-NV được cử làm việc liên quan đến thủ tục hành chính để có kế hoạch đào tạo, nâng cao chất lượng chuyên môn và đào tạo tác phong làm việc chuyên nghiệp; thực hiện luân chuyển những cán bộ không đáp ứng điều kiện về trình độ, tác phong làm việc.

9. Nghiên cứu cải tiến, tích hợp các biểu mẫu để đơn giản hóa và giảm số lượng biểu mẫu trong từng thủ tục.

10. Xây dựng kế hoạch triển khai thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính trực tuyến, không dung tiền mặt.

11. Xây dựng giải pháp cụ thể để đổi mới tác phong làm việc của cán bộ, viên chức, nhân viên, có chế tài khen thưởng và xử lý vi phạm một cách rõ ràng. Thực hiện hiệu quả chế độ giám sát, kiểm tra và xử lý nghiêm khắc các hành vi, các bộ phận những nhiều, gây phiền hà và đòi hỏi các chi phí không chính thức.

12. Xây dựng giải pháp cụ thể để cải thiện và nâng cao chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của nhà trường.

13. Công khai toàn bộ các quy định, chính sách; chủ động cung cấp thông tin và hướng dẫn thực hiện quy định, chính sách trên các kênh thông tin, tạo điều kiện cho phụ huynh, HSSV, CBVC-NV, các tổ chức, doanh nghiệp được tiếp cận dễ dàng, đồng thời công bố rộng rãi đại chỉ đường dây nóng, trả lời nhanh các phản ánh, kiến nghị liên quan.

14. Tập trung đẩy mạnh khai thác, sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác điều hành, giải quyết thủ tục hành chính, giảm tối đa chi phí phát sinh về thời gian và tài chính khi thực hiện thủ tục hành chính tại trường.

15. Tăng cường công tác đối ngoại, kịp thời nắm bắt yêu cầu, tháo gỡ các vướng mắc của doanh nghiệp, tổ chức đối thoại với doanh nghiệp ít nhất 01 lần/năm. Đẩy mạnh hợp tác đào tạo với doanh nghiệp.

16. Tăng cường công tác đối thoại với HSSV, kịp thời nắm bắt, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc của HSSV, tổ chức đối thoại với doanh nghiệp ít nhất 01 lần/năm và xử lý có hiệu quả các kiến nghị theo đúng thẩm quyền.

17. Tăng cường các giải pháp đẩy mạnh công tác tuyển sinh giáo dục nghề nghiệp; gắn giáo dục nghề nghiệp với tư vấn, giải quyết việc làm cho HSSV.

18. Thông báo công khai về kết quả, chất lượng, ngành nghề, số lượng được đào tạo trên các phương tiện thông tin đại chúng để doanh nghiệp nắm bắt thông tin, phục vụ công tác tuyển dụng.

19. Xây dựng kế hoạch cụ thể thực hiện mục tiêu giáo dục HSSV phát triển toàn diện. Trong đó, chú trọng nghiên cứu khoa học và rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết những vấn đề thực tiễn; nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục nghề nghiệp của nhà trường nhằm cung cấp đảm bảo nguyên tắc doanh nghiệp luôn luôn đánh giá tốt hoặc rất tốt.

20. Triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình khởi nghiệp của nhà trường năm 2018, hoàn thiện và có giải pháp nhằm phát huy hiệu quả hoạt động giáo dục nghề nghiệp.

21. Thực hiện đấu thầu qua mạng theo đúng quy định, hướng dẫn tại Thông tư số 04/2017/TT-BKHĐT ngày 15/11/2017 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, đảm bảo công khai, minh bạch và bình đẳng trong lựa chọn nhà thầu; bảo đảm hiệu quả quản lý, sử dụng vốn đầu tư và mục tiêu đầu tư.

22. Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện cổng thông tin điện tử của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung kế hoạch này, xây dựng kế hoạch hoặc đề xuất giải pháp cụ thể bằng văn bản trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp được phân công chủ trì; phân công rõ ràng trách nhiệm và thời hạn thực hiện để có cơ sở kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện, phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ được giao sớm hạn.

2. Trường các đơn vị tổ chức quán triệt, tập trung chỉ đạo, điều hành quyết liệt, linh hoạt hiệu quả các mục tiêu và nhiệm vụ tại Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017 và các văn bản pháp luật liên quan; các chỉ đạo của nhà trường, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về nâng cao năng lực cạnh tranh, cải cách hành chính.

3. Tổ Quản trị mạng chủ trì, phối hợp với các đơn vị phổ biến Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017, Chương trình hành động theo Quyết định số 1265/QĐ-UBND ngày 10/5/2018 và nội dung kế hoạch này trên cổng thông tin điện tử của Trường, kết hợp đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính từ nay đến năm 2020.

4. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các đơn vị. Định kỳ hàng quý báo cáo kết quả thực hiện gửi Phòng Tổ chức – Hành chính để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản hồi về phòng Tổ chức – Hành chính để kịp thời tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng quyết định.

Trên đây là Kế hoạch về việc triển khai thực hiện Chương trình hành động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2018 – 2020 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (báo cáo);
- Các đơn vị(VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Hải