

Số: 146/KH-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 13 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019

Nhằm đảm bảo thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC năm 2019 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua kiểm tra để đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC của các đơn vị trong toàn trường.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường, trưởng đơn vị trong việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện công tác CCHC.

Kịp thời phát hiện các điển hình, sáng kiến và cách làm hay trong thực hiện nhiệm vụ CCHC để tuyên truyền, nhân rộng áp dụng; chỉ ra những hạn chế, tồn tại, khó khăn, vướng mắc; xác định nguyên nhân, trách nhiệm để đề xuất các giải pháp nhằm tháo gỡ, khắc phục những hạn chế.

Góp phần nâng cao hiệu quả trong thực hiện CCHC, quán triệt quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của CBGV, NV trong toàn trường.

2. Yêu cầu

a. Đối với các đơn vị:

Công tác kiểm tra, tự kiểm tra phải được thực hiện thực chất theo đúng nội dung của Kế hoạch; việc kiểm tra gắn liền với công tác rà soát các quy định CCHC đã được nhà trường định hướng. Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và cử CBGV, NV có trách nhiệm làm việc với Đoàn kiểm tra nhằm đạt mục đích đề ra.

Qua kiểm tra, kịp thời chấn chỉnh những sai sót trong công tác cải cách CCHC tại đơn vị. Tổng hợp những bất cập, khó khăn, vướng mắc trong hoạt động giải quyết CCHC cho cá nhân, tổ chức; báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo quy định.

b. Đối với Đoàn kiểm tra:

Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ đã được giao; kiểm tra có trọng tâm và theo đúng những nội dung của Kế hoạch đã đề ra, không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị được kiểm tra.

Kết thúc mỗi đợt kiểm tra, trong vòng 05 ngày làm việc phải có báo cáo tổng hợp (kèm theo dự thảo kết luận), nêu ra được những ưu điểm, tồn tại và hạn chế cần khắc phục, có kết luận cụ thể, rõ ràng về trách nhiệm của đơn vị, cá nhân có liên quan; đồng



thời đề xuất, kiến nghị Hiệu trưởng xem xét cho ý kiến chỉ đạo, xử lý kết quả qua kiểm tra những vấn đề có liên quan theo quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra Về tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC với một số nội dung trọng tâm sau:

1. Kiểm tra công tác CCHC

- Công tác chỉ đạo, điều hành:

+ Về thành lập, kiện toàn Hội đồng chỉ đạo; ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành; tổ chức Hội nghị giao ban, quán triệt chương trình, kế hoạch của UBND tỉnh.

+ Về xây dựng và ban hành kế hoạch năm 2019 của đơn vị; kết quả triển khai thực hiện kế hoạch, mức độ đạt được trong thực hiện nội dung của kế hoạch tới thời điểm kiểm tra.

+ Về xây dựng và ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC, kết quả thực hiện, mức độ hoàn thành.

+ Về chấp hành các thông tin, báo cáo; công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC tại đơn vị và những sáng kiến trong triển khai thực hiện.

- Cải cách thể chế:

+ Về tham mưu ban hành các văn bản.

+ Về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

+ Về theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

+ Về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

- Cải cách thủ tục hành chính (TTHC):

+ Về ban hành, tổ chức thực hiện và mức độ hoàn thành kế hoạch rà soát TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC.

+ Về niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

+ Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

+ Về tiếp nhận và trả kết quả TTHC.

- Cải cách tổ chức bộ máy:

+ Về thực hiện quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan, đơn vị.

+ Về ban hành, tổ chức thực hiện và mức độ hoàn thành kế hoạch chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

+ Về thực hiện quy chế phối hợp để giải quyết công việc, TTHC.

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBGV, NV:

+ Rà soát, điều chỉnh đề án vị trí việc làm; đề án tinh giảm biên chế.

+ Thực hiện các quy định về quản lý CBGV, NV; công tác đánh giá xếp loại VC; các quy định về sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng và các chế độ, chính sách khác.

+ Công tác đào tạo, bồi dưỡng và kết quả thực hiện.

+ Về thực hiện các quy định nghĩa vụ, những việc không được làm, quy tắc ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ.

- Cải cách tài chính công:

+ Về nâng cao chất lượng mở rộng hoạt động dịch vụ để tăng nguồn thu.

+ Tiến độ thực hiện từ chủ.

- Hiện đại hóa hành chính:

+ Tình hình và kết quả ứng dụng phần mềm quản lý văn bản, sử dụng hệ thống thư điện tử trong trao đổi công việc.

+ Tình hình hoạt động của trang thông tin điện tử, mức độ cung cấp dịch vụ; tình hình cập nhật, sử dụng phần mềm quản lý CBCCVC.

+ Tình hình áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

2. Kiểm tra đột xuất

Trong trường hợp cần thiết, Hiệu trưởng sẽ chỉ đạo kiểm tra đột xuất một số đơn vị và tập trung vào những nội dung chủ yếu sau đây:

- Việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở, việc chấp hành nội quy và quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; việc sử dụng hiệu quả thời gian làm việc đối với CBGV, NV; quy tắc ứng xử của CBGV, NV được làm và không được làm.

- Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức.

III. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Hình thức và thời gian kiểm tra

Đoàn Kiểm tra công tác CCHC của trường sẽ tiến hành kiểm tra trực tiếp theo kế hoạch tại các đơn vị theo thời gian sau:

| STT | Đơn vị | Thời gian | Ghi chú |
|-----|---------------------------|--------------|---------|
| 1. | Phòng TC-HC | Tháng 6/2019 | |
| 2. | Phòng KH-TC | Tháng 6/2019 | |
| 3. | Phòng Đào Tạo | Tháng 7/2019 | |
| 4. | Phòng CT HSSV | Tháng 7/2019 | |
| 5. | Phòng QT-TB | Tháng 8/2019 | |
| 6. | Phòng ĐBCL-KT | Tháng 8/2019 | |
| 7. | Ban CTDA | Tháng 8/2019 | |
| 8. | Khoa Điện – Điện tử | Tháng 9/2019 | |
| 9. | Khoa Du lịch – Thương mại | Tháng 9/2019 | |
| 10. | Khoa Cơ khí | Tháng 9/2019 | |



| | | | |
|-----|---------------------------------|---------------|--|
| 11. | Khoa SPDN | Tháng 9/2019 | |
| 12. | Khoa KHCB | Tháng 10/2019 | |
| 13. | Khoa CNMT-CNSH | Tháng 10/2019 | |
| 14. | Trung tâm GDNN Nha Trang | Tháng 10/2019 | |
| 15. | Trung tâm DV-SX | Tháng 10/2019 | |
| 16. | Trung tâm Lái xe Ô tô Cơ giới | Tháng 10/2019 | |
| 17. | Trung tâm Đánh giá KNN Quốc gia | Tháng 10/2019 | |

2. Thành phần Đoàn kiểm tra:

Hội đồng chỉ đạo, đánh giá, xếp hạng công tác CCHC năm 2019 theo Quyết định số 135/QĐ-CĐKTCN ngày 11/02/2019 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các đơn vị chủ động chuẩn bị báo cáo tình hình triển khai và kết quả thực hiện công tác CCHC tại đơn vị (*phản ánh đúng thực tế triển khai thực hiện, số liệu tính từ ngày 01/01/2019 đến thời điểm kiểm tra*); cung cấp các tài liệu, hồ sơ theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra. Đồng thời phổ biến, quán triệt nội dung kế hoạch này đến các CBGV, NV thuộc đơn vị để thực hiện.

Đoàn kiểm tra có trách nhiệm xây dựng đề cương hướng dẫn báo cáo kết quả thực hiện và tổ chức kiểm tra theo đúng thời gian quy định. Đồng thời báo cáo kết quả và tham mưu Hiệu trưởng kết luận nội dung kiểm tra, xử lý các vấn đề sau kiểm tra theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Phòng Tổ chức – Hành chính để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG



Ths. Trần Văn Hải