

## KẾ HOẠCH

### Về việc tổ chức Hội nghị triển khai Đề án Văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ

Căn cứ vào Công văn số 720/UBND-TH ngày 21/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ.

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang xây dựng kế hoạch về việc tổ chức Hội nghị triển khai Đề án Văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ, cụ thể như sau:

#### I. Mục tiêu

Nâng cao văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, xã hội.

#### II. Nội dung

##### 1. Thời gian, địa điểm

Thời gian: vào lúc 07 giờ 30 phút ngày 16/03/2019

Địa điểm: Phòng Hội trường (tầng 4)

**2. Thành phần tham dự Hội nghị:** Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

##### 3. Nội dung

Tổng kết công tác tuyên truyền, bồi dưỡng về văn hóa công vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên năm 2018; việc thực hiện các quy định về văn hóa công vụ trong cơ quan, đơn vị.

Triển khai nội dung Đề án Văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

Đề ra phương hướng, nhiệm vụ của các đơn vị trong năm 2019.

Lồng ghép triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019.

**4. Kinh phí tổ chức Hội nghị:** Theo quy định hiện hành.

#### III. Tổ chức thực hiện

Phòng Tổ chức – Hành chính: Chuẩn bị Báo cáo Tổng kết công tác tuyên truyền, bồi dưỡng về văn hóa công vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên năm 2018; việc thực hiện các quy định về văn hóa công vụ trong cơ quan, đơn vị; chuẩn bị hoa trang trí; nước uống; điều hành chương trình Hội nghị.

Phòng Kế hoạch – Tài chính: Chuẩn bị kinh phí phục vụ Hội nghị.

Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên: trang trí Hội nghị.

Phòng Quản trị - Thiết bị: Chuẩn bị Hội trường.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ phòng Tổ chức – Hành chính để phối hợp giải quyết. /

**Nơi nhận :**

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.



**Trần Văn Hải**