

Số: 1222/KH-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 13 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm tra quy chế chuyên môn học kỳ II, năm học 2020 - 2021

Căn cứ tiến độ đào tạo năm học 2020-2021, Phòng Đào tạo triển khai kế hoạch kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn học kỳ II, năm học 2020-2021 của các đơn vị, cụ thể như sau:

1. Công tác chuẩn bị

Các khoa và trung tâm chuẩn bị toàn bộ hồ sơ giảng dạy học kỳ II, năm học 2020-2021.

- Đối với hồ sơ của giáo viên, giảng viên trong khoa, trung tâm (kể cả giáo viên, giảng viên thỉnh giảng) gồm:

- + Lịch trình giảng dạy;
- + Giáo án;
- + Sổ tay giáo viên;
- + Sổ theo dõi đào tạo tạ doanh nghiệp
- + Bảng tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện HKII (đối với các Khoa).

- Đối với các hồ sơ thuộc khoa, trung tâm quản lý gồm:

- + Sổ lên lớp, việc nhập điểm trên phần mềm đào tạo của các khoa;
- + Sổ đầu bài;
- + Kế hoạch giáo viên, kế hoạch thâm nhập thực tế của Giảng viên, giáo viên;
- + Tiến độ đào tạo;
- + Sổ đăng ký học sinh, sinh viên của các khoa nghề;

+ Danh sách học sinh, sinh viên thuộc khoa nghề phải học lại các môn học, mô đun HKII, năm học 2020-2021.

2. Nội dung, địa điểm và lịch kiểm tra

2.1. Nội dung kiểm tra:

Phòng Đào tạo kết hợp với các khoa kiểm tra hồ sơ giảng dạy học kỳ II, năm học 2020-2021.

2.2. Địa điểm kiểm tra:

Phòng Đào tạo sẽ đến kiểm tra tại Văn phòng các khoa, trung tâm.

2.3. Lịch kiểm tra:

TT	Đơn vị được kiểm tra	Ngày kiểm tra	Thời gian
1	Khoa Khoa học cơ bản	Chiều 20/9/2021	Từ 14 giờ 00
2	Trung tâm GDNN Nha Trang	Sáng 21/9/2021	Từ 7 giờ 30
3	Trung tâm Đào tạo Lái xe ô tô-Cơ giới	Chiều 21/9/2021	Từ 14 giờ 00
4	Trung tâm DV-SX	Sáng 22/9/2021	Từ 7 giờ 30
5	Khoa Du lịch-Thương mại	Chiều 22/9/2021	Từ 14 giờ 00
6	Khoa Cơ Khí	Sáng 23/9/2021	Từ 7 giờ 30
7	Khoa Điện-Điện tử	Chiều 23/9/2021	Từ 14 giờ 00
8	Khoa Sư phạm dạy nghề	Sáng 24/9/2021	Từ 7 giờ 30
9	Khoa CNMT & CNSH		Từ 9 giờ 00

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Các khoa và trung tâm

- Trưởng các khoa, trung tâm triển khai và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ kiểm tra;
- Cán bộ quản lý khoa, trung tâm, bộ môn và thư ký khoa có mặt để phối hợp, thuyết minh khi Bộ phận kiểm tra làm việc tại khoa, trung tâm.

3.2. Phòng đào tạo:

- Thực hiện việc kiểm tra theo kế hoạch;
- Tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo Hiệu trưởng.

Để công tác kiểm tra quy chế chuyên môn học kỳ II, năm học 2020-2021 đạt kết quả tốt, đề nghị các khoa và các trung tâm thực hiện nghiêm túc kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các khoa và trung tâm (VBĐT);
- Công thông tin điện tử Trường;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Văn Lực