

Số: 1479/KH-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 19 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH **Tự kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021**

Thực hiện Công văn số 1257/STP-PBGDPL ngày 28/9/2021 của Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa về việc hướng dẫn tự kiểm tra công tác PBGDPL năm 2021.

Nhằm đảm bảo thực hiện có hiệu quả kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá chính xác, khách quan về tình hình triển khai thực hiện các chương trình, đề án, kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021, kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021 tại cơ quan, đơn vị.

- Kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân để rút kinh nghiệm; những khó khăn, vướng mắc để có những giải pháp tháo gỡ, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác PBGDPL trong thời gian tiếp theo.

- Việc kiểm tra phải được tiến hành khách quan, đúng trọng tâm, thiết thực, hiệu quả.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Việc quán triệt Chỉ thị số 32-CT/TW ngày 09/12/2003 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác PBGDPL, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, nhân dân và Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về kết quả thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW.

2. Kết quả thực hiện công tác PBGDPL năm 2021 (*tính đến thời điểm tự kiểm tra, trong đó tập trung đánh giá kết quả thực hiện Luật PBGDPL và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật PBGDPL và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật PBGDPL; các Chương trình, Đề án về PBGDPL; nội dung pháp luật được phổ biến, các mô hình, hình thức PBGDPL có hiệu quả,..*); việc ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật.

3. Xây dựng, củng cố, kiện toàn lực lượng làm công tác PBGDPL tại cơ quan, đơn vị (*cán bộ quản lý công tác PBGDPL, báo cáo viên pháp luật, giáo viên dạy môn Giáo dục công dân trong trường, tuyên truyền viên pháp luật*).

4. Việc xây dựng, quản lý và khai thác tủ sách pháp luật theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật.

5. Việc triển khai tổ chức Ngày Pháp luật ở đơn vị.

6. Kết quả công tác hòa giải ở cơ sở: tổ chức và hoạt động của Tổ hòa giải ở cơ sở, Tuyên truyền viên pháp luật.

7. Việc bố trí kinh phí, cơ sở vật chất đảm bảo cho công tác PBGDPL và hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật.

8. Đánh giá chung: Ưu điểm; khó khăn; vướng mắc, hạn chế và nguyên nhân.

9. Kiến nghị, đề xuất các giải pháp để tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, hiệu quả hoạt động của Hội đồng phối hợp PBGDPL,...

III. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng, phương thức kiểm tra

1.1. Tự kiểm tra: Vì tình hình dịch bệnh Covid-19 còn diễn biến phức tạp, do đó căn cứ vào Kế hoạch PBGDPL năm 2021 của tỉnh và kế hoạch PBGDPL năm 2021 của trường, đề nghị các đơn vị liên quan tự kiểm tra công tác PBGDPL tại đơn vị theo các nội dung tại phần II của kế hoạch này và gửi báo cáo kết quả tự kiểm tra về cho Đoàn kiểm tra hạn chót ngày 30/10/2021 (có báo cáo và tài liệu minh chứng).

1.2. Kiểm tra trực tiếp của Đoàn kiểm tra

Trên cơ sở báo cáo tự kiểm tra của các đơn vị, Đoàn Kiểm tra công tác PBGDPL của trường sẽ tiến hành kiểm tra qua báo cáo. Đoàn kiểm tra sẽ lựa chọn đơn vị kiểm tra để Kiểm tra thực tế (Chú trọng kiểm tra đối với các đơn vị không nộp báo cáo hoặc báo cáo không đầy đủ nội dung theo yêu cầu).

2. Thời điểm kiểm tra: Từ ngày 01/01/2021 đến ngày 30/10/2021, số liệu ước tính thực hiện đến tháng 12/2021.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA CÔNG TÁC PBGDPL

1. Ông Nguyễn Mạnh Hùng, Phó Hiệu trưởng-Trưởng đoàn
2. Trần Văn Chiến, Trưởng phòng CT HSSV- Phó Trưởng đoàn
3. Bà Trần Thị Bình, Phó Trưởng khoa, phụ trách khoa SPDN-Thành viên
4. Bà Nguyễn Thị Thu Hà, Phó Trưởng phòng CT HSSV-Thành viên.
5. Bà Lê Thị Minh Hiếu, Phó Trưởng phòng, phụ trách phòng TCHC-Thành viên.
6. Ông Đỗ Như Đồng, Phó Trưởng phòng TCHC-Thành viên.
7. Bà Mai Thị Thùy Liên-Thành viên, Thư ký đoàn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các đơn vị chủ động chuẩn bị báo cáo tình hình triển khai và kết quả thực hiện công tác PBGDPL tại đơn vị (*phản ánh đúng thực tế triển khai thực hiện, số liệu tính từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra*); cung cấp các tài liệu, hồ sơ theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra. Đồng thời phổ biến, quán triệt nội dung kế hoạch này đến các CBVC-NLĐ thuộc đơn vị để thực hiện.

Đoàn kiểm tra có trách nhiệm xây dựng đề cương hướng dẫn báo cáo kết quả thực hiện và tổ chức kiểm tra theo đúng thời gian quy định. Đồng thời báo cáo kết quả và tham

muu Hiệu trưởng kết luận nội dung kiểm tra, xử lý các vấn đề sau kiểm tra theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Phòng Tổ chức – Hành chính để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị(VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Lực