

Số: 1757/BC-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 06 tháng 12 năm 2021

BÁO CÁO
Kết quả kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 162/KH-CĐKTCN ngày 08/02/2021 của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021. Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính đã tiến hành kiểm tra toàn diện trên các lĩnh vực cải cách hành chính năm 2021 tại 16 đơn vị trực thuộc trường.

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang báo cáo kết quả kiểm tra cải cách hành chính (CCHC) năm 2021, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO VÀ ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác tổ chức, chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Trên cơ sở trách nhiệm được giao, nhà trường đã chỉ đạo, điều hành công tác cải cách của Trường theo đúng yêu cầu, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, cụ thể như sau:

- Công tác CCHC đã có sự chỉ đạo, triển khai đồng bộ từ cấp ủy, Ban Giám hiệu nhà trường. Triển khai xây dựng kế hoạch, ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành triển khai việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, chủ động đề ra các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra cải cách hành chính năm 2020.

- Thường xuyên tổ chức quán triệt, tuyên truyền đến đội ngũ cán bộ, viên chức để nâng cao nhận thức và tinh thần trách nhiệm về công tác CCHC; phổ biến tuyên truyền thực hiện Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính và Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đến toàn bộ công chức, viên chức và người lao động của Trường dưới nhiều hình thức. Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời và có hệ thống kế hoạch, quy định, quy chế của Trường trên Website, cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Triển khai Chương trình hành động số 25-CTr/TU ngày 10/10/2018 của BCH Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 28-NQ/TW của BCH TW (khóa XII) về cải cách chính sách bảo hiểm xã hội.

- Qua công tác kiểm tra cán bộ, viên chức đã thực hiện tốt việc tham mưu xây dựng, ban hành các kế hoạch CCHC theo văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh: Trường đã ban hành Kế hoạch số 104/KH-CĐKTCN ngày 25/01/2021 Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 374/KH-CĐKTCN ngày 29/03/2021 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021.

- Công tác theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị: Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện nhiệm vụ CCHC theo đúng Kế hoạch đã đề ra, yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai

thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã được xác định trong năm, lấy kết quả thực hiện CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong bình xét thi đua khen thưởng cuối năm.

- Các đơn vị đã chủ động triển khai việc chỉ đạo đôn đốc công tác cải cách hành chính tại đơn vị mình; lồng ghép công tác tuyên truyền CCHC với công tác chuyên môn thông qua cuộc họp sinh hoạt chuyên môn, họp giao ban...; đã ban hành, triển khai kế hoạch CCHC năm 2021.

Việc khắc phục các hạn chế, khuyết điểm qua kết quả đánh giá CCHC năm 2019, 2020 của trường: Các hạn chế, khuyết điểm của năm 2019 trường đã khắc phục được trong năm 2020 (chỉ số CCHC năm 2019 của trường là: 86,50%, chỉ số CCHC năm 2020 của trường là: 90,00%); Các hạn chế, khuyết điểm trong cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC trong năm 2020, trường đã triển khai và thực hiện khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC, theo đó, trường đã triển khai các đơn vị khắc phục khuyết điểm, hạn chế và tổ chức thực hiện đạt hiệu quả các nội dung đã đề ra.

- Chấp hành chế độ thông tin báo cáo: Công tác báo cáo CCHC định kỳ quý I, 6 tháng, quý III, năm được các đơn vị thực hiện nghiêm túc, kịp thời, các báo cáo đã áp ứng đầy đủ nội dung theo quy định để nhà trường tổng hợp báo cáo cấp trên.

- Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch CCHC năm 2021: đến thời điểm hiện tại đã hoàn thành 100% các nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch cơ bản đã được triển khai và hoàn thành đúng tiến độ đề ra.

2. Công tác kiểm tra cải cách hành chính

Công tác kiểm tra cải cách hành chính đối với các đơn vị trực thuộc: Ban hành Kế hoạch số 162/KH-CDKTCN ngày 08/02/2021 kiểm tra công tác CCHC năm 2021; Trường đã hành lập Đoàn kiểm tra nội bộ năm học 2020 - 2021 của trường theo Quyết định số 1595/QĐ-CDKTCN ngày 19/10/2020 và kiện toàn theo Quyết định số 1595/QĐ-CDKTCN ngày 19/10/2020. Trên cơ sở kế hoạch, các phòng, ban chức năng của Trường chủ động trong việc thực hiện triển khai công tác cải cách hành chính, rà soát các thủ tục hành chính và báo cáo để tổng hợp. Căn cứ kế hoạch triển khai công tác kiểm tra cải cách hành chính đã ban hành, hàng tháng, quý, 6 tháng đã tổ chức kiểm tra tiến độ triển khai thực hiện. Tổ chức kiểm tra thực tế nhiệm vụ CCHC tại 16 đơn vị thuộc trường.

Qua kiểm tra toàn diện các đơn vị đã báo cáo được những việc làm được và những việc còn tồn tại trong công tác CCHC của đơn vị mình trong 1 năm qua. các đơn vị chuyên môn chủ động xây dựng và ban hành các kế hoạch thực hiện những nhiệm vụ đã đề ra dựa trên chuyên môn mình phụ trách...Hầu hết kế hoạch bám sát đề cương hướng dẫn, cụ thể hóa mục tiêu, CCHC của cấp trên; chất lượng xây dựng, ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành tại một số đơn vị có sự cải thiện rõ rệt. Chỉ đạo, chấn chỉnh kịp thời các hạn chế, thiếu sót trong quá trình triển khai, thực hiện. Phát huy sáng kiến cải tiến và tạo lập thái độ, tinh thần làm việc tích cực, tận tụy của toàn thể cán bộ, viên chức. Qua đó, các phòng, đơn vị đã thực hiện cơ bản đạt yêu cầu đề ra và đã khắc phục tồn tại hạn chế sau kiểm tra, góp phần tìm ra biện pháp khắc phục những tồn tại nhằm hoàn thiện và từng bước nâng cao chất lượng hiệu quả công việc.

Thông qua kiểm tra nhằm tìm ra những điển hình, sáng kiến, cách làm hay trong tổ chức, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC để tuyên truyền, nhân rộng áp dụng; chỉ ra những hạn chế, tồn tại để kịp thời khắc phục, rút kinh nghiệm, đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ công tác cải cách hành chính những năm tiếp theo.

3. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Trường đã ban hành Kế hoạch số 374/KH-CĐKTCN ngày 29/03/2021 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021. Qua đó, thực hiện tuyên truyền trên 03 hình thức (*Tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của trường, 01 tháng đăng ít nhất 01 tin, bài; Lồng ghép tuyên truyền thông qua Hội nghị và các cuộc họp giao ban hàng tháng; Viết bài viết nộp đăng trên Website của CCHC tỉnh*), đạt 100% kế hoạch đề ra.

Việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc bằng nhiều hình thức phù hợp như: bên cạnh các hình thức phổ biến như tờ rơi, băng rôn, biểu ngữ thì các đơn vị còn thực hiện tuyên truyền CCHC trong các hội nghị, đối thoại, họp chuyên môn, họp giao ban; tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của Trường.

Lồng ghép, đưa các nội dung, thông tin về CCHC trong các buổi họp giao ban, họp định kỳ; trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại Trường; Tổ chức các Hội nghị, tọa đàm, đối thoại, họp chuyên môn, có lồng ghép về các nội dung liên quan đến CCHC, tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của Trường từ đó phát hiện cách làm mới, hay, đem lại hiệu quả thiết thực.

Thường xuyên kịp thời cập nhật, rà soát, niêm yết công khai, đầy đủ các quy trình thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung lên Cổng thông tin điện tử của trường; tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để học sinh, sinh viên, phụ huynh dễ dàng tra cứu, tìm hiểu thông tin về CCHC nói chung và thủ tục hành chính nói riêng.

Cung cấp các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng của Trường trên Cổng thông tin điện tử của trường. Kết quả: 100% các đơn vị đã tổ chức tuyên truyền công tác CCHC đảm bảo theo đúng kế hoạch. Tuyên truyền các thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Trường; Thực hiện niêm yết các quy trình, thủ tục hành chính của Trường để tạo điều kiện cho các tổ chức, học sinh, sinh viên, phụ huynh đến giao dịch.

Tổ chức lồng ghép cuộc họp triển khai thực hiện công tác CCHC tại các cuộc họp giao ban tập thể, lãnh đạo và họp cơ quan hàng tháng.

Việc bố trí nhân lực, kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC của cơ quan: Trường đã giao cho phòng Tổ chức-Hành chính tham mưu giúp lãnh đạo Trường triển khai công tác CCHC, kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC lấy từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của Trường.

Nhà trường đã có mô hình tham gia Vòng sơ khảo dự thi tham gia cuộc thi “Mô hình, sáng kiến CCHC” của công chức, viên chức trẻ lần thứ 5-năm 2021, tập trung vào lĩnh vực ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý công việc.

Công tác tuyên truyền cải cách hành chính được các đơn vị trực thuộc xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2021. Các đơn vị đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021, thông qua các hình thức như: Thông qua Website, Cổng thông tin điện tử, thư điện tử công vụ, niêm yết công khai thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, phổ biến và quán triệt trong hội nghị, họp chuyên môn, sinh hoạt chi bộ và tuyên truyền qua báo, đài phát thanh và truyền hình. Qua công tác tuyên truyền, nhận thức về cải cách hành chính của cán bộ, viên chức được nâng lên rõ rệt, tạo sự đồng thuận cùng chung tay góp phần thực hiện thắng lợi thủ tục, mục tiêu, chương trình cải cách hành chính do Đảng, nhà nước đề ra.

Tổ chức Hội nghị tuyên truyền cải cách hành chính lồng ghép trong Hội nghị tổng kết công tác thi đua năm học 2020-2021.

Trường thường xuyên lồng ghép nội dung tuyên truyền, mục đích, ý nghĩa và nhiệm vụ CCHC trong các cuộc họp giao ban; phối hợp với Đài phát thanh và truyền hình Khánh Hòa công chiếu phóng sự về công tác cải cách hành chính giới thiệu Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang, được phát sóng tại Chương trình CCHC vào lúc 18h00, ngày 21/7 và 06h30 ngày 22/7/2021 trên kinh KTV; 02 dự án của sinh viên đã lọt Vòng chung kết Cuộc thi Startup Kite 2021 do Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp tổ chức. Kết hợp công tác kiểm tra với tuyên truyền nhằm phổ biến sâu rộng về mục tiêu, nhiệm vụ CCHC, gắn kết chặt chẽ với chức năng, nhiệm vụ được giao của từng cán bộ, viên chức và người lao động trong Trường. Phản ánh những gương điển hình đề nhân rộng và chỉ ra những hạn chế, tồn tại để khắc phục.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN MỘT SỐ NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác cải cách thể chế

Thực hiện công tác tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, các văn bản QPPL mới ban hành cho cán bộ, viên chức và người lao động để kịp thời nắm bắt thực hiện.

Thường xuyên rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời tham mưu điều chỉnh, bổ sung hoặc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật đối với các lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Về kết quả thực hiện chương trình công tác năm của Trường đến thời điểm hiện tại tất cả các nhiệm vụ đặt ra đều đã được các đơn vị trực thuộc phối hợp triển khai hoàn thành đúng tiến độ yêu cầu công việc đề ra. Công tác tự rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thực hiện theo đúng thẩm quyền, qua kiểm tra các đơn vị đã đề xuất, góp ý đúng theo quy định.

Nhìn chung công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL tại Trường được thực hiện thường xuyên ngay khi có căn cứ rà soát kịp thời phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, không có tính khả thi hoặc không còn phù hợp với tình hình thực tế để kiến nghị đình chỉ việc thi hành, hủy bỏ, bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản để bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống văn bản QPPL. Kết quả rà soát, hệ thống hóa được công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử của Trường.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện việc rà soát, cập nhật, quy trình thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, học sinh, sinh viên, phụ huynh trong tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính.

Thực hiện niêm yết, công khai các quy trình thủ tục hành chính nội bộ tại trụ sở cơ quan; Cổng thông tin điện tử của trường. Tại Trường có niêm yết công khai các quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tạo điều kiện cho các tổ chức, học sinh, sinh viên đến làm việc được thuận lợi, các bộ quy trình TTHC được niêm yết đảm bảo đầy đủ, rõ ràng, dễ tìm, dễ nhìn.

Việc tiếp nhận thông tin phản ánh kiến nghị của các tổ chức, học sinh, sinh viên được công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử tại địa chỉ và niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan Số điện thoại để tiếp nhận, kiến nghị trong giải quyết TTHC.

Thực hiện giải quyết TTHC đảm bảo yêu cầu công khai, minh bạch qua các kênh giám sát cơ bản là; Giám sát của tổ chức, học sinh, sinh viên (Công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử). Bố trí cán bộ làm việc tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Trường đảm bảo tiêu chuẩn về năng lực, trình độ, đạo đức, tinh thần thái độ phục vụ đáp ứng được yêu cầu. Thực hiện quy chế phối hợp trong giải quyết TTHC tại Trường đảm bảo thực hiện đầy đủ, chính xác, đồng bộ, thống nhất, minh bạch và kịp thời các quy định về thủ tục hành chính; Thực hiện nghiêm túc hệ thống sổ sách theo dõi, biên lai thu phí theo đúng quy định.

Thực hiện kế hoạch số 163/KH-CDKTCN, ngày 08/02/2021 kế hoạch rà soát, đánh giá và ban hành quy trình thủ tục hành chính năm 2021 các đơn vị đã kịp thời rà soát, hệ thống, đánh giá TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của đơn vị, Đến nay nhà trường đã rà soát và ban hành tổng cộng 60 quy trình, công cụ và được công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường; kịp thời phát hiện, kiến nghị với cấp trên để sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những TTHC không còn phù hợp, không cần thiết. Niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại đơn vị và trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho HSSV, phụ huynh cũng được các đơn vị quan tâm thực hiện nhiều giải pháp để rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, giảm tỷ lệ trễ hạn.

3. Công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thực hiện đúng quy định của Chính phủ, UBND tỉnh về tổ chức bộ máy. Thực hiện quản lý, sử dụng biên chế viên chức, số lượng người làm việc tại trường theo đúng thẩm quyền được UBND tỉnh giao tại Quyết định số 105/QĐ-UBND ngày 13/01/2021 của UBND tỉnh về việc giao số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp giáo dục đào tạo năm học 2020-2021 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa. Thực hiện tốt quy định về cơ cấu số lượng quản lý tại các đơn vị thuộc, trực thuộc.

Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, nhà trường chấp hành nghiêm túc sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, triển khai kịp thời các Nghị quyết của Tỉnh ủy thông qua việc cụ thể hóa bằng các chương trình hành động, kế hoạch cụ thể nhằm đảm bảo điều hành có hiệu quả các mục tiêu phát triển giáo dục và đào tạo. Trên cơ sở quy chế làm việc đã ban hành, Chủ động xây dựng chương trình công tác tháng, năm, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban Giám hiệu chịu trách nhiệm ở từng lĩnh vực công tác phụ trách trong đó quy định cụ thể thời gian, trách nhiệm quản lý, đánh giá hiệu quả công việc, mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí cán bộ, viên chức trong trường năm 2021. Thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng chống, tham nhũng. Việc quyết định quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm, đào tạo cán bộ đều được thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thông qua Đảng ủy, Ban Giám hiệu xem xét quyết định, bảo đảm tính công khai, minh bạch, dân chủ trong công tác cán bộ. Thực hiện công tác tuyển dụng theo

đúng quy trình, quy định hiện hành; thực hiện nghiêm túc, công khai quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm học 2020-2021. Theo đó, năm học 2020-2021 nhà trường đã cử hơn 280 lượt người tham gia đào tạo bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ. Tập trung bồi dưỡng lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý có phẩm chất, có năng lực, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. 100% cán bộ quản lý đã được bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục nghề nghiệp; được nghe báo cáo các chuyên đề liên quan đến công tác quản lý, được tư vấn sâu về hoạt động giáo dục trong cuộc cách mạng 4.0, năng lực quản lý nhà trường theo hướng quản trị... Duy trì ổn định các cuộc họp giao ban, họp trực tiếp, trực tuyến, định kỳ theo nội dung chương trình công tác. Ngoài công tác chuyên môn, nghiệp vụ, công tác bồi dưỡng lý luận chính trị cho đội ngũ cán bộ quản lý theo hướng dẫn của Ban Tổ chức tỉnh ủy được Trường thực hiện nghiêm túc. Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý là những người có phẩm chất đạo đức tốt, nghiệp vụ chuyên môn vững, có kinh nghiệm, năng lực quản lý, có uy tín. Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan trong triển khai bồi dưỡng kiến thức về lý luận chính trị, quản lý nhà nước và quản lý giáo dục nghề nghiệp cho cán bộ quản lý đương chức, trong quy hoạch và đội ngũ cốt cán nhằm tạo nguồn cán bộ và nâng cao chất lượng công tác quản lý của các đơn vị trong toàn trường.

Tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 6 Khóa XII về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”, tất cả các đơn vị được kiểm tra đều thực hiện tốt việc hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức. Việc rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng nhiệm vụ của các đơn vị. Trên cơ sở đó, nhà trường đã rà soát ban hành quy chế làm việc phù hợp thực tiễn tổ chức.

Nhà trường sử dụng đúng chỉ tiêu biên chế, số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao; không có tình trạng tự phê duyệt và giao sử dụng vượt quá chỉ tiêu, số lượng được cấp thẩm quyền giao.

Các đơn vị trực thuộc được kiểm tra đều ban hành phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ, viên chức. Kịp thời điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị. Công tác phân cấp quản lý thực hiện đúng theo quy định. Hàng năm các đơn vị đã thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với nhiệm vụ được phân cấp và xử lý các vấn đề về phân cấp được phát hiện qua kiểm tra.

Nhà trường được UBND tỉnh cho phép tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh giáo dục nghề nghiệp các hạng. Theo đó, đến nay nhà trường đã tuyển sinh và đào tạo được 3 khóa bồi dưỡng.

Các chính sách, chế độ đối với cán bộ, viên chức được triển khai thường xuyên và theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo quyền lợi cho cán bộ, viên chức.

4. Về cải cách chế độ công vụ

Công tác tuyển dụng, sắp xếp bố trí cán bộ, viên chức thực hiện Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Trong năm 2021, có 02 viên chức của Trường đã thi thăng hạng viên chức, trong có 01 viên chức thăng hạng từ chuyên viên lên chuyên viên chính, 01 viên chức thăng hạng từ cán sự lên chuyên viên theo Quyết định của UBND tỉnh.

Nhà trường căn cứ vào quy hoạch cán bộ để cử cán bộ, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng. Công tác đánh giá, bố trí sử dụng cán bộ, viên chức sau đào tạo được Đảng ủy, lãnh đạo Trường đặc biệt quan tâm tạo cơ sở cho việc bố trí đúng, sử dụng cán bộ hiệu quả.

Tinh giản biên chế: 01 viên chức được tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

Trường đã triển khai đến tất cả các đơn vị các văn bản hướng dẫn của Bộ Nội vụ, của UBND tỉnh, hướng dẫn Sở Nội vụ về việc xây dựng đề án vị trí việc làm. Hoàn thiện đề án xác định vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Về đề án vị trí việc làm với viên chức: Thực hiện sắp xếp vị trí việc làm theo Đề án vị trí việc làm đối với viên chức đã được phê duyệt. Về đề án vị trí việc làm viên chức: Thực hiện sắp xếp vị trí việc làm theo Đề án vị trí việc làm đối với viên chức các đơn vị trực thuộc đã được phê duyệt. Đề án vị trí việc làm giúp người lãnh đạo, quản lý giám sát công việc, bố trí, viên chức và lao động được thuận lợi và dễ dàng hơn trong công tác quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị.

Việc đánh giá chất lượng đội ngũ viên chức được thực hiện theo đúng quy định Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý đội ngũ cán bộ, viên chức được nhà trường thực hiện theo quy định.

Đã ban hành Kế hoạch và được lãnh đạo các đơn vị quan tâm quy hoạch, cử đi đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đến nay tỷ lệ CBVC đạt chuẩn và trẻ hóa. Công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức tại các đơn vị được thực hiện đúng quy định. Thực hiện điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với cán bộ viên chức đúng quy định hiện hành. Nhìn chung các đơn vị đã sắp xếp bố trí công tác cho cán bộ viên chức đúng theo vị trí việc làm phù hợp với chuyên môn đào tạo. Chất lượng của đội ngũ cán bộ viên chức được nâng cao; hàng năm được đơn vị tạo điều kiện cử tham gia các khóa đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng.

Đã rà soát ban hành Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ và được hoàn chỉnh theo thời gian để phù hợp với tình hình thực tế. Ban hành Quy tắc ứng xử trong trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang theo Quyết định số 762/QĐ-CĐKTCN ngày 25/5/2020.

Đồng thời tổ chức thực hiện nghiêm túc văn hóa công sở, không sử dụng rượu bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc.

Nhà trường luôn thực hiện đánh giá công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức danh, vị trí việc làm; đánh giá kết quả thi đua hàng tháng, học kỳ và cả năm, từ đó làm căn cứ đánh giá xếp loại viên chức cuối năm.

5. Về công tác tài chính công

Thực hiện công khai dự toán thu-chi ngân sách năm 2021 tại Hội nghị cán bộ, viên chức. Nhà trường đã ban hành Quyết định số 01/QĐ-CĐKTCN ngày 04/01/2021 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021. Quy chế chi tiêu nội bộ của trường được xây dựng phù hợp với tiêu chuẩn, định mức chi theo các văn bản nhà nước quy định gửi Sở Tài chính và Kho bạc nhà nước để kiểm soát chi. Trường cũng thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung kịp thời quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công

theo các văn bản của Trung ương và của tỉnh. Tiếp tục đổi mới cơ chế quản lý tài chính, chủ động việc sử dụng nguồn kinh phí được giao, phát huy tính chủ động và trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm trang thiết bị, văn phòng phẩm, sử dụng tài sản công của Trường đúng mục đích, có hiệu quả, chi tiêu. Trường luôn chấp hành nghiêm quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách thực hiện công khai đầy đủ và chấp hành đúng các quy định về quản lý ngân sách, đồng thời quán triệt, chỉ đạo việc thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính đến toàn thể viên chức, người lao động.

Công tác thu, chi tài chính được thực hiện đúng quy định, đảm bảo tính công khai, minh bạch về tài chính công, tài sản công, cụ thể: Quyết định 936/QĐ-CĐKTCN 16/06/2021 về việc công bố công khai quyết toán ngân sách năm 2020 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang; Quyết định 637/QĐ-CĐKTCN 06/05/2020 ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; báo cáo số 1652/BC-CĐKTCN ngày 15/11/2021 tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021; báo cáo số 1577/BC-CĐKTCN ngày 29/10/2021 về việc thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021.

Quy định quản lý tài sản công đã được xây dựng đảm bảo yêu cầu. Song song với việc xây dựng quy chế, đơn vị đã thành lập Ban Thanh tra nhân dân để kiểm tra việc thực hiện quy chế góp phần tăng cường trách nhiệm, tiết kiệm, chống lãng phí của cán bộ, viên chức trong việc sử dụng tài sản công.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý: Trường đã tổ chức triển khai ứng dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành E-Office. Đến nay, 100% văn bản đi-đến của Trường được xử lý trên hệ thống E-Office (trừ văn bản mật); Thường xuyên cập nhật thông tin chỉ đạo, điều hành, quy trình thủ tục hành chính nội bộ của trường và văn bản hướng dẫn của đơn vị trên Cổng thông tin điện tử của trường; Sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ của cơ quan, lãnh đạo trong hoạt động công vụ.

Tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3, 4 và thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021 – 2025, kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước và phát triển chính quyền số tỉnh Khánh Hòa năm 2021. Nhà trường ban hành kế hoạch số 197/KH-CĐKTCN ngày 24/02/2021 ứng dụng công nghệ thông tin và từng bước thực hiện Chuyển đổi số trong hoạt động của Trường CĐ KTCN Nha Trang - năm 2021.

Tăng cường thông tin tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, viên chức, học sinh, sinh viên và phụ huynh học sinh biết và sử dụng Cổng thông tin điện tử của trường trong việc khai thác tìm hiểu những chính sách pháp luật của tỉnh đối với quyền lợi, nghĩa vụ của người dân và các dịch vụ công trực tuyến. Đổi mới giao diện để Cổng thông tin điện tử của Trường và dịch vụ công trực tuyến thân thiện với người dân, học sinh, sinh viên, từ đó người dân học sinh, sinh viên biết đến sự tồn tại của chúng và sử dụng thường xuyên như sử dụng các mạng internet tại nhà, góp phần thúc đẩy quá trình cải cách hành chính của Trường, phục vụ người dân và học sinh, sinh viên ngày càng tốt hơn.

Đối với hoạt động của Website, Cổng thông tin điện tử, phần mềm quản lý văn bản, phần mềm quản lý cán bộ, viên chức, phần mềm đào tạo, phần mềm kế toán, các phần mềm chuyên môn khác... đã phân công Tổ quản trị mạng quản lý, theo dõi; bên cạnh đó các đơn vị đã có sự phân công, tổ chức để cung cấp thông tin, hình ảnh, viết tin bài đầy đủ hàng tháng và xem trang Website, Cổng thông tin điện tử, phần mềm quản lý văn bản, phần mềm quản lý cán bộ, viên chức... là một trong những phương tiện hiệu quả để tuyên truyền, phổ biến các thông tin quan trọng đến hoạt động quản lý, điều hành của đơn vị.

Việc cập nhật hồ sơ vào phần mềm quản lý cán bộ, viên chức đã phân công cho phòng Tổ chức-Hành chính cập nhật thường xuyên và được 100% các đơn vị quan tâm triển khai thực hiện, có sự phân công phối hợp thực hiện đầy đủ. Tuy nhiên do gặp phải những khó khăn, vướng mắc nên tỷ lệ cập nhật vào phần mềm chưa kịp thời.

Các đơn vị tiếp tục quan tâm thực hiện tốt các nội dung thuộc lĩnh vực hiện hóa hành chính và đã có nhiều chuyển biến tích cực trong công tác ứng dụng công nghệ thông tin: Nâng cao chất lượng hoạt động của Cổng thông tin điện tử của trường; đẩy mạnh phát hành văn bản điện tử; tiếp nhận xử lý văn bản điện tử theo quy trình; tăng cường sử dụng chữ ký số.

Nhằm tiếp tục duy trì xây dựng trường đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cấp độ 3 (cấp độ cao nhất) và trường đạt chuẩn về các nghề trọng điểm.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

Nhà trường đã ban hành các kế hoạch thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ của UBND tỉnh giao về công tác cải cách hành chính; việc ban hành các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính luôn kịp thời.

Công tác cải cách hành chính được lãnh đạo Trường quan tâm chỉ đạo quyết liệt, các quy trình, thủ tục hành chính nội bộ được các đơn vị trường xuyên rà soát, điều chỉnh, đem đến sự hài lòng cho học sinh, sinh viên, doanh nghiệp; tổ chức bộ máy của Trường và các đơn vị trực thuộc được kiện toàn theo hướng tinh giản số đơn vị trực thuộc nhưng không giảm chức năng, nhiệm vụ. Thông qua việc đào tạo, bồi dưỡng hàng năm, chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức của Trường đã được nâng lên, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao. Thực hiện tốt cơ chế đảm bảo một phần chi thường xuyên, qua đó đã tiết kiệm được một phần nhỏ kinh phí để chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, viên chức và người lao động. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động cơ quan, qua đó đã nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp.

Việc thực hiện Quy chế dân chủ gắn với việc cải cách thủ tục hành chính; phòng chống tham nhũng, lãng phí; phát huy dân chủ trong cán bộ, viên chức nên đã có tác động tích cực trong việc xây dựng khối đại đoàn kết nhất trí đồng thuận trong trường. 100% các đơn vị đoàn kết, thống nhất, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao. Cán bộ, viên chức yên tâm công tác, góp phần tích cực trong xây dựng trường.

Công tác CCHC đã có bước chuyển biến quan trọng theo hướng nền hành chính phục vụ học sinh, sinh viên, người dân, doanh nghiệp, tạo lòng tin của học sinh, sinh viên, người dân, doanh nghiệp.

Các thủ tục hành chính được công khai, minh bạch, rõ quy trình, rõ phí, lệ phí và rõ thời gian giải quyết...qua đó bước đầu tạo thuận lợi cho cán bộ, viên chức, học sinh,

sinh viên, người dân, doanh nghiệp trong giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Trường.

Công tác cải cách tổ chức bộ máy đạt kết tương đối tốt, khắc phục sự chồng chéo chức năng, nhiệm vụ. Tổ chức bộ máy của các đơn vị cũng được củng cố, ổn định, quy định cụ thể, rõ ràng. Việc phân công công việc đối với từng viên chức trong thực hiện nhiệm vụ được phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; hạn chế trùng lặp bỏ sót chức năng nhiệm vụ.

Công tác quản lý tài chính, ngân sách có chuyển biến rõ rệt. Việc thực hiện giám sát thu-chi bằng Quy chế chi tiêu nội bộ đã có những tác động tích cực, tạo điều kiện chủ động cho các đơn vị cân đối nguồn tài chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn theo tinh thần cải cách hành chính.

Quy trình thủ tục hành chính nội bộ được công khai, minh bạch, kỷ luật kỷ cương hành chính được nâng cao.

Cán bộ, viên chức trong đơn vị có ý thức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm cao, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng với yêu cầu thực tiễn. Đón tiếp các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác và giải quyết các thủ tục hành chính nhanh gọn, hiệu quả.

100% các tổ chức, học sinh, sinh viên đến giao dịch đều hài lòng về thái độ phục vụ và việc thực hiện quy trình thủ tục hành chính, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, viên chức trường.

Công tác đánh giá, xếp loại viên chức được triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. Văn hóa công sở và quy tắc ứng xử được viên chức thực hiện theo quy định. Tổ chức bộ máy được sắp xếp tinh gọn; đảm bảo tính thống nhất. Đội ngũ cán bộ, viên chức được tăng cường, chất lượng quản lý tài chính công bước đầu được đổi mới. Bộ máy hành chính từng bước được hiện đại hóa.

2. Tồn tại, hạn chế

Về cơ bản, Nhà trường đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ công tác năm học 2020 – 2021 gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính. Tuy nhiên nhà trường vẫn còn một số tồn tại, hạn chế chủ yếu những nhiệm vụ trọng tâm như sau:

a) Phòng Tổ chức - Hành chính

Công tác chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, nhà giáo theo tiêu chuẩn trường chất lượng cao chưa thực hiện được.

b) Phòng Đào tạo

- Do tình hình dịch bệnh kéo dài nên công tác đào tạo thực hành một số nghề còn gặp khó khăn;

- Tăng cường hơn nữa liên kết đào tạo với các trường Đại học, Trung cấp, các doanh nghiệp.

c) Phòng Bảo đảm Chất lượng – Khảo thí

Công tác nghiên cứu khoa học: Chỉ tập trung sáng kiến cải tiến cấp trường và các sáng kiến chỉ giới hạn trong phạm vi ứng trong trường, chưa áp dụng hiệu quả cho sự phát triển kinh tế tại địa phương, chưa có đề tài NCKH của CBVC cấp cơ sở và cấp tỉnh;

d) Phòng Kế hoạch – Tài chính

Chưa giao thí điểm thực hiện cơ chế tự chủ đối với các đơn vị trực thuộc.

e) Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên

Cần theo dõi nắm chất lượng sinh hoạt lớp của GVCN để từ đó đưa ra biện pháp giáo dục quản lý HSSV cho phù hợp.

f) Phòng Quản trị – Thiết bị và Dự án

Toàn bộ cây xanh trong Trường, chưa đáp ứng được xanh, sạch, đẹp.

h) Khoa Khoa học Cơ bản

- Một số nhà giáo hợp đồng giảng dạy còn trẻ còn thiếu kinh nghiệm trong giảng dạy và trong quản lý lớp nên phần nào ảnh hưởng đến chất lượng giảng dạy và quản lý lớp.

- Số giáo viên trong khoa quá mỏng, số lớp giảng dạy nhiều nên khoa gặp khó khăn trong quản lý chuyên môn.

i) Khoa Cơ khí

Công tác NCKH, SKCT, viết giáo trình và làm đồ dùng dạy học vẫn chưa rộng khắp, đặc biệt công tác NCKH, SKCT trong lực lượng HS-SV vẫn chưa mạnh.

j) Khoa Du lịch - Thương mại

Đội ngũ giáo viên trong khoa vẫn còn chưa đạt chuẩn kỹ năng nghề theo yêu cầu của một trường Cao đẳng chất lượng cao do vậy cần phấn đấu học tập để đạt chuẩn kỹ năng nghề như quy định.

k) Khoa CNSH&CNMT

Công tác tuyển sinh là vấn đề cần và được quan tâm nhất của các CB/GV trong khoa. Tuy đã có nhiều nỗ lực trong công tác tuyển sinh nhưng do ngành/ngành đặc thù nên năm qua ngành CNSH không tuyển sinh được HS/SV.

l) Khoa Điện-Điện tử

- Cần rà soát, khai thác sử dụng hiệu quả, khoa học hơn cơ sở vật chất, phòng học chuyên môn và thiết bị được trường đầu tư; Một số mô đun/ môn học vẫn còn thiếu cơ sở vật chất, chưa đảm bảo điều kiện thực tập cho HSSV theo tiêu chuẩn;

- Cần phát triển tốt hơn trong công tác liên kết giữa nhà trường và doanh nghiệp, cần phải xác định và xây dựng nhiều đối tác chiến lược là những doanh nghiệp có uy tín trong, ngoài tỉnh để tăng cường thực hiện tốt hơn việc hợp tác phát triển những lĩnh vực chuyên môn của trường, ưu tiên phối hợp liên kết đào tạo kỹ năng cho người học tại doanh nghiệp hiệu quả hơn trong thời gian đến.

m) Khoa Sư phạm Dạy nghề

Công tác quản lý các lớp sư phạm dạy nghề cần sát sao và hoàn tất chương trình, cấp chứng chỉ cho học viên đúng tiến độ đào tạo.

n) Trung tâm Dịch vụ - Sản xuất

- Trong năm qua do ảnh hưởng dịch bệnh covid-19 gây khó khăn chung cho các mặt hoạt động của Trung tâm, đặc biệt trong công tác tuyển sinh học viên học lái xe mô tô hạng A1.

- Hiện nay công tác quản lý HSSV ở Ký túc xá chưa chắc chắn.

o) Trung tâm giáo dục nghề nghiệp

Từng bước đầu tư cơ sở vật chất đào tạo Thủy nội địa theo chuẩn quốc gia.

p) Trung tâm đào tạo Lái xe - Ô tô cơ giới

Trang bị thêm các thiết bị trong phòng học lý thuyết, Thiết bị lái mô phỏng kỹ thuật lái...

q) Trung tâm Đánh giá Kỹ năng nghề quốc gia

- Số lượng Trung tâm Đánh giá KNN nhiều, ngành nghề đánh giá của các trường lân cận nhau trùng lặp và cùng thời gian nên khó khăn trong công tác tuyển sinh.

- Công tác đánh giá KNN còn mới và nhiều doanh nghiệp chưa quan tâm đến việc đưa người lao động tham gia đánh giá kỹ năng nghề.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác kiểm tra cải cách hành chính năm 2021 của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Văn Lực**