

Số: 248/KII-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 09 tháng 5 năm 2021

## KẾ HOẠCH

**Thực hiện Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc**

Căn cứ Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của sở, ngành, địa phương.

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Tiếp tục cải tiến lề lối làm việc của cán bộ, viên chức, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của Trường.

Tạo điều kiện thuận lợi cho việc giải quyết các thủ tục hành chính cho học sinh, sinh viên, phụ huynh học sinh, người dân; góp phần củng cố chất lượng, nâng cao uy tín của bộ máy chính quyền, tạo sự chuyển biến về ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân.

#### 2. Yêu cầu

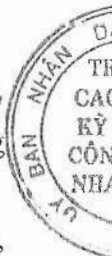
Kế hoạch này được triển khai đến toàn thể cán bộ, viên chức trong nhà trường; gắn với nhiệm vụ, công tác chuyên môn; xác định rõ nhiệm vụ, quyền hạn, giải pháp thực hiện ở cơ quan; đồng thời là cơ sở để kiểm tra, đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, viên chức và người đứng đầu cơ quan;

Tuyên truyền trên hệ thống đài phát thanh truyền hình, lồng ghép trong hội nghị, các cuộc họp giao ban, các nội dung thiết thực, kết quả rõ nét, tác dụng tích cực, trực tiếp tới quyền lợi của học sinh, sinh viên, người dân.

### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

#### 1. Tổ chức phổ biến, quán triệt các văn bản liên quan đến việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

Quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trong đó chú trọng các yêu cầu, nội dung, giải pháp về công tác cán bộ trong Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng chính đồn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.



Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, thực hiện nghiêm: Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp; Chỉ thị 10/CT-UBND ngày 13/8/2015 của UBND tỉnh về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước trong việc thực hiện công tác kiểm tra thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

Tổ chức quán triệt Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc cải tiến lề lối làm việc nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của Trường vào các cuộc họp giao ban hàng tháng. Tiếp tục thực hiện quán triệt, phổ biến thường xuyên, liên tục các văn bản liên quan đến cải tiến lề lối làm việc nâng cao chất lượng tham mưu giải quyết công việc với các hình thức khác nhau.

## **2. Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước**

Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế liên quan đến chế độ trách nhiệm, lề lối làm việc, đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử của trường, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan: Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ, Quy chế giải quyết đơn thư, Quy chế thi đua-khen thưởng, Quy chế văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức.

Tiếp tục tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và bưu chính công ích trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến của tỉnh.

Phòng Tổ chức-Hành chính phụ trách công tác cải cách hành chính tham mưu các nội dung, nhiệm vụ được giao tại kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của trường nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của trường.

## **3. Rà soát, hoàn thiện khung năng lực của từng vị trí việc làm**

Từng cán bộ, viên chức tự tiến hành rà soát tiến độ công việc của đơn vị phụ trách, lấy kết quả và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ công tác để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm. Những công việc không hoàn thành, trễ hạn bao gồm cả những công việc có liên quan đến trách nhiệm tham gia, phối hợp giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ của Trường; phối hợp công tác với các viên chức khác có liên quan theo sự phân công, chỉ đạo của Nhà trường.

## **4. Nâng cao chất lượng giải quyết các hồ sơ công việc, thủ tục hành chính**

Triển khai các nhiệm vụ được giao đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng yêu cầu. Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc, không thuộc chức năng, nhiệm vụ. Các nhiệm vụ giải quyết không kịp tiến độ phải giải trình nguyên nhân và đề xuất thời gian giải quyết.

Bộ trí, phân công công việc rõ ràng, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cán bộ, viên chức; rà soát các nhiệm vụ đã phân công đối với cán bộ, viên chức để điều chỉnh cho phù hợp; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Thường xuyên đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ để đưa ra các giải pháp khắc phục trong chỉ đạo, điều hành; tăng cường công tác kiểm tra đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ được giao cho các cán bộ, viên chức.

## 2. Đánh giá chất lượng cán bộ, viên chức

Thực hiện tổ chức đánh giá cán bộ, viên chức theo đúng quy định.

Tiếp tục sử dụng kết quả xếp hạng cải cách hành chính, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính hàng năm theo quy định để phục vụ đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, viên chức người đứng đầu.

Việc đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, viên chức làm cơ sở để sắp xếp, phân công nhiệm vụ phù hợp với vị trí việc làm; kiên quyết tinh giản biên chế đối với cán bộ, viên chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ các nội dung của Kế hoạch này, yêu cầu Trưởng đơn vị tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả và chịu trách nhiệm trước nhà trường về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc. Đề nghị các đơn vị; các cán bộ, viên chức thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung kế hoạch này. /

### Nơi nhận:

- Các đơn vị (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**  
 TRƯỞNG  
 CAO ĐẲNG  
 KỸ THUẬT  
 CÔNG NGHỆ  
 NHÀ TRƯỜNG

Nguyễn Văn Lực



