

Số: 968/QĐ-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 24 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho nhà giáo giáo dục nghề nghiệp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-CDKTCN ngày 07 tháng 01 năm 2020 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Thông tư số 20/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc Quy định cơ sở thực hiện bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2018/TT-BLĐTBXH ngày 25/12/2018 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho nhà giáo dạy trình độ trung cấp, dạy trình độ cao đẳng; mẫu và quy chế quản lý, cấp chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ trung cấp, dạy trình độ cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 38/2017/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho nhà giáo dạy trình độ sơ cấp; mẫu chứng chỉ, mẫu bản sao; quản lý phôi và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm trình độ sơ cấp;

Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng Đào tạo và trưởng khoa Sư phạm dạy nghề.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho nhà giáo giáo dục nghề nghiệp của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang, bao gồm 3 Chương, 11 Điều.

(Có Quy chế kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 796/QĐ-CDKTCN ngày 28 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục GDNN (b/c);
- Công thông tin điện tử trường;
- Lưu: VT, ĐT, SPDN (03 bản).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Lực

QUY CHẾ

Về việc Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho nhà giáo giáo dục nghề nghiệp

(Ban hành kèm theo Quyết định số 968/QĐ-CDKTCN ngày 24 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

CHƯƠNG 1: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về quy trình quản lý quá trình học tập, tổ chức thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và công nhận kết quả học tập lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho nhà giáo giáo dục nghề nghiệp.
- Quy chế này áp dụng tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

Điều 2. Chương trình bồi dưỡng

- Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho nhà giáo dạy trình độ cao đẳng, thực hiện theo Quyết định số 31/QĐ-CDKTCN ngày 12 tháng 01 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho nhà giáo dạy trình độ cao đẳng.
- Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho nhà giáo dạy trình độ trung cấp, thực hiện theo Quyết định số 32/QĐ-CDKTCN ngày 12 tháng 01 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho nhà giáo dạy trình độ trung cấp.
- Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho nhà giáo dạy trình độ sơ cấp thực hiện theo Quyết định số 33/QĐ-CDKTCN ngày 12 tháng 01 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho nhà giáo dạy trình độ sơ cấp

Chương 2: TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Điều 3. Kế hoạch bồi dưỡng

- Căn cứ vào khối lượng kiến thức, yêu cầu kỹ năng quy định của chương trình, phòng Đào tạo tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho từng trình độ.
- Trước khi bắt đầu một khóa học, trường công bố công khai kế hoạch đào tạo đối với khóa học. Kế hoạch đào tạo cho từng khóa học phải thể hiện ít nhất các nội dung sau: Số lượng giờ học, thời điểm bắt đầu và kết thúc của mỗi khóa học.

Điều 4. Địa điểm bồi dưỡng

- Địa điểm đào tạo được thực hiện tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang hoặc tại các cơ sở liên kết trong và ngoài tỉnh.

2. Việc tổ chức học tập, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và công nhận kết quả học tập của học viên, phải được thực hiện tại trường hoặc tại cơ sở liên kết đào tạo và bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất để thực hiện.

Điều 5. Đăng ký nhập học

1. Khi đăng ký nhập học người học phải nộp các giấy tờ theo quy định hiện hành. Tất cả giấy tờ khi người học nhập học phải được xếp vào túi hồ sơ của từng cá nhân và được quản lý tại Khoa Sư phạm dạy nghề.

2. Sau khi xem xét đủ điều kiện nhập học, Hiệu trưởng ban hành Quyết định công nhận danh sách học viên tham gia khoá học.

3. Nhà trường cung cấp đầy đủ các thông tin cho người học về mục tiêu; nội dung và kế hoạch học tập của các chương trình; quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo dành cho nhà giáo dạy trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp, trình độ sơ cấp theo quy định; quy chế kiểm tra, xét công nhận hoàn thành khóa học; nghĩa vụ và quyền lợi của người học.

Điều 6. Tổ chức kiểm tra mô đun

1. Căn cứ vào chương trình chi tiết mô đun, giáo viên, giảng viên phụ trách giảng dạy tổ chức cho người học kiểm tra.

2. Điểm mô đun:

a) Giáo viên, giảng viên trực tiếp giảng dạy biên soạn đề kiểm tra, đáp án, Khoa Sư phạm dạy nghề phê duyệt trước khi tổ chức kiểm tra; chấm bài kiểm tra;

b) Điểm trung bình kiểm tra mô đun là điểm chính thức của mô đun;

c) Kết quả kiểm tra và bài kiểm tra giáo viên, giảng viên giảng dạy lưu trữ theo quy định hiện hành.

Người học vắng mặt ở lần kiểm tra nào mà không có lý do chính đáng thì phải nhận điểm 0 cho lần kiểm tra đó, trường hợp có lý do chính đáng thì giáo viên, giảng viên giảng dạy xem xét và cho kiểm tra lại.

Điều 7. Cách tính điểm trung bình chung khóa học

Công thức tính điểm trung bình chung khóa học :

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n a_i \times n_i}{\sum_{i=1}^n n_i}$$

Trong đó:

+ A: là điểm trung bình/khóa học;

+ i: là số thứ tự mô đun;

+ a_i: là điểm của mô đun;

+ n_i: là số tín chỉ mô đun;

+ n: là tổng số mô đun trong khóa.

Điểm trung bình chung khóa học làm tròn sau dấu phẩy một con số.

Điều 8. Điểm đánh giá xếp loại

Xếp loại học tập của người học được căn cứ vào điểm trung bình khóa học và tính theo thang điểm 10 như sau:

- Loại Giỏi: Điểm trung bình chung kết thúc khóa học từ 9,0 đến 10;
- Loại Khá: Điểm trung bình chung kết thúc khóa học từ 7,0 đến dưới 9,0;
- Loại Trung bình: Điểm trung bình chung kết thúc khóa học từ 5,0 đến dưới 7,0.

Học viên thi không đạt kết quả mô-đun nào (điểm < 5.0) sẽ phải thi lại mô-đun đó. Kết quả xếp loại sẽ là trung bình chung của các mô-đun đã đạt yêu cầu với mô-đun thi lại (đạt điểm từ 5.0 trở lên).

Điều 9. Quyền lợi người học

Người học hoàn thành khóa học và có kết quả điểm trung bình chung từ 5.0 trở lên được cấp chứng chỉ một lần theo Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đã học.

CHƯƠNG 3: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Khoa Sư phạm dạy nghề tham mưu cho Hiệu trưởng các nội dung liên quan để thực hiện Quy chế này và có trách nhiệm tổng hợp, gửi báo cáo kết quả bồi dưỡng, cấp chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm cho nhà giáo giáo dục nghề nghiệp về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp) trước ngày 31 tháng 01 của năm sau liền kề.

2. Phòng Đào tạo tham mưu cho Hiệu trưởng việc đánh giá và công nhận về quy trình đào tạo, nội dung đào tạo và giá trị của mô đun làm cơ sở cho việc công nhận kết quả học tập.

Điều 11. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Đối với các khóa tuyển sinh trước thời điểm Quy chế này có hiệu lực, việc tổ chức đào tạo theo các quy định hiện hành tại thời điểm bắt đầu khóa học cho đến khi kết thúc khóa học./.