

Số: 1730/TB-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 25 tháng 10 năm 2022

## THÔNG BÁO

### Kết quả kiểm tra Quy chế chuyên môn học kỳ II, năm học 2021-2022

Thực hiện Kế hoạch số 1298/KH-CDKTCN ngày 29/8/2022 của Hiệu trưởng về Kế hoạch kiểm tra Quy chế chuyên môn học kỳ II, năm học 2021 - 2022.

Trong tháng 9/2022, Nhà trường đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn tại các khoa, trung tâm trong toàn trường. Hiệu trưởng thông báo kết quả kiểm tra như sau:

#### **I. Nội dung kiểm tra**

1. Hồ sơ lên lớp của giảng viên, giáo viên gồm: Kế hoạch giảng dạy, giáo án, sổ tay giáo viên, sổ theo dõi đào tạo tại doanh nghiệp.

2. Hồ sơ giáo vụ thuộc Khoa quản lý: Sổ lên lớp hàng ngày, sổ quản lý học sinh, sinh viên, kế hoạch giáo viên, tiến độ đào tạo của khoa, bảng tổng kết học kỳ, kế hoạch thâm nhập thực tế của Giảng viên, giáo viên....

3. Hồ sơ giáo vụ thuộc trung tâm quản lý: Các quyết định thành lập lớp và công nhận tốt nghiệp, kế hoạch đào tạo, biên bản, sổ giáo án....

#### **II. Kết quả kiểm tra**

##### **1. Khoa Điện - Điện tử**

a/ Hồ sơ giáo vụ do khoa quản lý:

- Bảng tiến độ đào tạo: Đầy đủ.

- Sổ lên lớp: Đầy đủ nhưng còn một số sổ lên lớp chưa tổng hợp kết quả học kỳ II và cả năm.

- Sổ quản lý HSSV: Đầy đủ.

b/ Hồ sơ giáo viên: 26 hồ sơ (Kể cả giảng viên kiêm nhiệm và giảng viên thỉnh giảng).

- Bộ môn Điện tử: Hồ sơ giảng dạy tương đối đầy đủ, giáo án làm chi tiết, cụ thể theo từng kỹ năng. Bộ môn đã bổ sung kịp thời hồ sơ còn thiếu.

- Bộ môn Điện: Hồ sơ giảng dạy đầy đủ, giáo án làm chi tiết, cụ thể theo từng kỹ năng. Một số giáo án còn thiếu sót nhưng đã khắc phục kịp thời.

- Bộ môn Điện lạnh: Hồ sơ giảng dạy đầy đủ, giáo án làm chi tiết, cụ thể theo từng kỹ năng.

- Bộ môn Tin học: Hồ sơ giảng dạy đầy đủ. Bộ môn đã bổ sung kịp thời hồ sơ còn thiếu.

##### **2. Khoa Du lịch-Thương mại**

a/ Hồ sơ giáo vụ do khoa quản lý:

- Bảng tiến độ đào tạo: Đầy đủ.

- Sổ lên lớp: Đầy đủ.

- Sổ quản lý HSSV: Đầy đủ.

*b/ Hồ sơ giáo viên:* 28 hồ sơ (Kể cả giảng viên kiêm nhiệm và giảng viên thỉnh giảng).

- Bộ môn Nghiệp vụ nhà hàng: Hồ sơ giảng dạy đầy đủ, rõ ràng.

- Bộ môn Kế toán: Hồ sơ giảng dạy đầy đủ. Một số giáo viên chưa ghi thời gian thực hiện sau khi hoàn thành kế hoạch giảng dạy, đã chỉnh sửa.

- Bộ môn Nghiệp vụ Lễ hành - Khách sạn: Hồ sơ giảng dạy đầy đủ, chi tiết; sổ tay giáo viên cập nhật đầy đủ thông tin.

### **3. Khoa Cơ khí**

*a/ Hồ sơ giáo vụ do khoa quản lý:*

- Bảng tiến độ đào tạo: Đầy đủ.

- Sổ lên lớp: Đầy đủ

- Sổ quản lý HSSV: Đầy đủ.

*b/ Hồ sơ giáo viên:* 25 hồ sơ (Kể cả giảng viên kiêm nhiệm và giảng viên thỉnh giảng).

- Bộ môn Công nghệ ô tô: Hồ sơ chuẩn bị đầy đủ.

- Bộ môn Chế tạo máy - Xây dựng: Hồ sơ chuẩn bị đầy đủ, giáo án soạn rõ ràng, cụ thể.

### **4. Khoa CNSH&CNMT**

*a/ Hồ sơ giáo vụ do khoa quản lý:*

- Bảng tiến độ đào tạo: Đầy đủ.

- Sổ lên lớp: Cập nhật thông tin đầy đủ.

- Sổ quản lý HSSV: Đầy đủ.

*b/ Hồ sơ giáo viên:* 21 hồ sơ (Kể cả giảng viên kiêm nhiệm và giảng viên thỉnh giảng).

- Bộ môn Chế biến thực phẩm: Hồ sơ giảng dạy đầy đủ. Giáo án rõ ràng, cụ thể từng kỹ năng.

- Bộ môn Ngoại ngữ: Hồ sơ giảng dạy đầy đủ, giáo án chi tiết.

### **5. Khoa Sư phạm Dạy nghề: 7 hồ sơ (Kể cả giáo viên thỉnh giảng)**

Hồ sơ giảng dạy đầy đủ, một số kế hoạch giảng dạy chưa ghi thời gian thực hiện sau khi hoàn thành giảng dạy, đã chỉnh sửa.

### **6. Khoa Khoa học cơ bản: 38 hồ sơ (Kể cả giáo viên thỉnh giảng)**

- Hồ sơ giáo vụ: Sổ lên lớp đầy đủ;

- Sử dụng Giáo án điện tử theo yêu cầu của Sở GD-ĐT;

- Sổ tay giáo viên cần bổ sung phần nhận xét tình hình lớp học.

### **7. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Nha Trang**

Học kỳ II năm học 2021-2022, trung tâm mở 09 lớp đào tạo sơ cấp các nghề Nghiệp vụ pha chế thức uống, Kỹ thuật làm bánh, Kỹ thuật điện lạnh và Kỹ thuật chế biến món Á nhưng hiện nay hồ sơ giảng dạy một số lớp còn thiếu. Đã đề nghị Trung tâm thực hiện bổ sung đối với các nội dung còn thiếu.

### **8. Trung tâm Lái xe - cơ giới**

- Hồ sơ lái xe A1 có 11 khóa gồm: Kế hoạch đào tạo, sổ giáo án lý thuyết, sổ giáo án thực hành, Bài kiểm tra của học viên, quyết định thành lập hội đồng thi, biên bản tổng hợp xét kết quả kỳ sát hạch, quyết định tốt nghiệp.

- Hồ sơ lái xe cơ giới gồm 4 lớp B1, 5 lớp B2 và 2 lớp C đầy đủ, rõ ràng, quyết định mở lớp, Kế hoạch đào tạo, sổ giáo án lý thuyết, sổ giáo án thực hành, Sổ theo dõi thực hành, quyết định thành lập hội đồng thi, bài kiểm tra 5 bài lý thuyết, quyết định tốt nghiệp, hợp đồng đào tạo, sổ ký nhận chứng chỉ.

### **III. Đánh giá chung**

- Các trung tâm, khoa và bộ môn đã thực hiện đúng Quy chế chuyên môn. Giáo án Lý thuyết, giáo án Thực hành, giáo án Tích hợp đã thực hiện đúng mẫu;

- Đoàn kiểm tra đã trao đổi trực tiếp với đại diện các trung tâm, các khoa và các giảng viên, giáo viên còn có thiếu sót để sửa chữa kịp thời, rút kinh nghiệm và thực hiện quy chế chuyên môn tốt hơn trong các học kỳ;

- Các Khoa/ Bộ môn thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở giảng viên, giáo viên cập nhật ngày nghỉ của HSSV hàng tháng, ghi đầy đủ các nhận xét hoặc đánh giá, xếp loại rèn luyện cũng như tổng hợp kết quả học tập cuối mỗi học kỳ;

- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Nha Trang kiểm tra hồ sơ giảng dạy và chịu trách nhiệm bổ sung hồ sơ các lớp còn thiếu trước ngày 30/10/2022;

- Căn cứ kết quả kiểm tra, trưởng các khoa, bộ môn có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các giáo viên còn có sai sót cần rút kinh nghiệm để hoàn thiện hồ sơ giảng dạy của Khoa, Bộ môn./.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu;
- Công thông tin điện tử;
- Lưu: ĐT. (02 bản)

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Mạnh Hùng**