

Số: 771/BC-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 03 tháng 6 năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện Kế hoạch 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa 6 tháng đầu năm 2022**

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa.

Căn cứ Kế hoạch 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Căn cứ Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của các sở, ngành, địa phương.

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa 6 tháng đầu năm 2022, cụ thể như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

Công tác chỉ đạo điều hành của Trường tiếp tục được đổi mới với tinh thần trách nhiệm cao, tập trung trọng tâm, trọng điểm; tập thể nhà trường đoàn kết nhất trí thực hiện nguyên tắc công khai, tập trung dân chủ trong công tác chỉ đạo điều hành; mọi chủ trương lớn, nhiệm vụ quan trọng đều được bàn bạc thảo luận thống nhất trong tập thể Trường theo đúng Quy chế làm việc.

Trong quá trình chỉ đạo, chủ động phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành trong việc triển khai tổ chức thực hiện chính sách, các dự án để xây dựng phát triển kinh tế-xã hội, giải quyết các vấn đề dân sinh, bức xúc của nhân dân, kịp thời báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên đối với những vấn đề lớn, nhạy cảm hoặc vượt quá thẩm quyền của Trường.

Lãnh đạo trường trực tiếp quán triệt chủ trương và các nội dung thực hiện kỷ luật kỷ cương, hành chính và văn hóa công vụ đến các đơn vị, viên chức thuộc trường. Thường xuyên triển khai, phổ biến, quán triệt các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ trong toàn thể cán bộ, viên chức, tuyên truyền lồng ghép vào các cuộc họp, hội nghị cơ quan và đăng tải lên Cổng thông tin điện tử của trường. Triển khai các văn bản chỉ đạo điều hành liên quan chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính được Trường ban hành kịp thời, đầy đủ, chất lượng cụ thể: Kế hoạch 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của các sở, ngành, địa phương. Ngay khi

nhận kế hoạch của Tỉnh nhà trường đã chủ động triển khai đến các đơn vị trực thuộc trường để thực hiện; Các văn bản chỉ đạo chấn chỉnh về thực hiện kỷ cương hành chính; quán triệt không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa các ngày làm việc; về việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức và người lao động.

Ngay từ đầu năm, nhà trường đã chủ động ban hành các văn bản chỉ đạo: Kế hoạch Cải cách hành chính; Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ cán bộ, viên chức.

Việc ban hành các văn bản phù hợp với tình hình thực tế và đảm bảo trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Trường với mục đích tạo bước chuyển mạnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, viên chức, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý, xử lý nghiêm các trường hợp quan liêu, sách nhiễu, gây phiền hà trong thực thi công vụ, tăng cường cải cách thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp. Ngoài ra Trường còn ban hành các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính; định kỳ báo cáo cho Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa về công tác thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Chính vì vậy lẽ lối, tác phong làm việc của đội ngũ cán bộ, viên chức đã dần đi vào nề nếp.

Nhà trường thường xuyên tổ chức hoạt động kiểm tra, giám sát trong thực hiện nhiệm vụ gắn với công tác cải cách hành chính nhằm chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế, thiếu sót, xử lý trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị trong tổ chức thực hiện cải cách hành chính; thực hiện kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất về tình hình, kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kỷ luật công vụ, kỷ cương hành chính.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH**

### **1. Công tác triển khai, thực hiện**

Nhà trường đã tiếp tục tổ chức triển khai cho cán bộ, viên chức, người lao động học tập, quán triệt các nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng, các văn bản pháp luật của nhà nước, đặc biệt đã tổ chức quán triệt Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của BCHTW Đảng, khóa XII về “Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, tự chuyên hóa” trong nội bộ”; Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Nghị quyết Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII mà trọng tâm là Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/7/2017 một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; Luật cán bộ, công chức, viên chức; Chỉ thị số 32/2006/CT-TTg ngày 07/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp cần làm ngay để chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của các sở, ngành, địa phương và nhiều văn bản khác.

Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh thực hiện Chương trình số 12-Ctr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy, Chỉ thị 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa, tăng cường sự lãnh đạo, phát huy trách nhiệm của các cấp ủy đảng và người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu đối với công tác cải cách hành chính trong nhà trường. Thực hiện nghiêm cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc theo Chỉ thị 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

Thực hiện tốt công tác thi đua gắn với cải cách hành chính trong nhà trường.

Thực hiện công khai đường dây nóng tại Trường và trên Cổng thông tin điện tử của Trường, đồng thời bố trí cán bộ tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân, thực hiện tốt thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

Phát huy những sáng kiến, cải tiến đã được nhà trường công nhận trong thời gian qua để áp dụng vào công việc, công tác cải cách hành chính của trường. Nghiêm túc lắng nghe các ý kiến góp ý của cán bộ, viên chức để rút kinh nghiệm, tham mưu hoàn thiện cơ chế, chính sách giải pháp phù hợp quy định hiện hành và thực tế quản lý.

## **2. Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính**

### **2.1. Công tác kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ và văn hóa công sở của cán bộ, viên chức**

Công tác kiểm tra được xác định là nhiệm vụ trọng tâm trong việc tổ chức, chỉ đạo thực hiện việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong nhà trường; tiếp tục tập trung chỉ đạo tăng cường công tác kiểm tra các đơn vị trực thuộc nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân của các đơn vị thuộc trường. Kết quả bước đầu đã thể hiện sự đột phá về kỷ cương hành chính, hướng tới nền hành chính hành động và phục vụ; nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ và thực hiện nếp sống, văn hóa ứng xử chuẩn mực công sở, nơi cư trú, địa điểm công cộng của cán bộ, viên chức, nêu cao tinh thần gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước của cán bộ, viên chức, nhất là vai trò nêu gương của Người đứng đầu.

Nhà trường tiếp tục triển khai Kế hoạch 189/KH-CĐKTCN ngày 26/02/2019 về việc tổ chức Hội nghị triển khai Đề án Văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền; quán triệt, phổ biến các quan điểm, mục tiêu, nội dung và các giải pháp tổ chức thực hiện Đề án Văn hóa công vụ tới toàn thể cán bộ, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Trường.

Thực hiện niêm yết đường dây nóng, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định. Trong năm không nhận được trường hợp nào phản ánh kiến nghị quy định về hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

Lồng ghép việc kiểm tra giám sát kỷ luật kỷ cương với kiểm tra công tác chuyên môn kiểm tra cải cách hành chính và các cuộc kiểm tra đột xuất. Triển khai xây dựng kế hoạch kiểm tra đột xuất và kiểm tra định kỳ các hoạt động chuyên môn khác như đoàn kiểm tra nội bộ theo Quyết định số 1613/QĐ-CĐKTCN ngày 08/11/2021 và có kế hoạch hoạt động kiểm tra nội bộ cụ thể số 1615/KH-CĐKTCN ngày 08/11/2021, góp phần tìm ra biện pháp khắc phục những tồn tại nhằm hoàn thiện và từng bước nâng cao chất lượng hiệu quả công việc. Thực hiện kế hoạch nhà trường đã chỉ đạo đoàn kiểm tra công vụ tiến hành kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm người đứng đầu về việc thực hiện trách nhiệm

chức trách nhiệm vụ được giao; Tiến hành kiểm tra đột xuất 16 đơn vị nhằm chấn chỉnh về tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công tác cán bộ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra vi phạm giờ hành chính đối với các đơn vị; tiến hành kiểm tra xác minh về phản ánh của các cá nhân, tổ chức về việc cán bộ, viên chức không thực hiện làm việc đúng giờ hành chính. Kết quả nhà trường đã phê bình nghiêm khắc và yêu cầu các cá nhân báo cáo giải trình, kiểm điểm sâu sắc về thực hiện kỷ cương hành chính. Đoàn kiểm tra đã tăng cường kiểm tra giám sát việc thực hiện kỷ luật kỷ cương tại các phòng chuyên môn chấn chỉnh kịp thời và không để xảy ra trường hợp viên chức đi muộn về sớm làm việc riêng trong giờ hành chính... Trong 6 tháng đầu năm 2022 không có trường hợp cán bộ, viên chức bị xử lý kỷ luật.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đã nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu; thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở việc triển khai thực hiện đến toàn thể cán bộ, viên chức. Qua kiểm tra cán bộ, viên chức chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao, không đùn đẩy trách nhiệm khi làm nhiệm vụ.

Sau mỗi đợt kiểm tra đoàn kiểm tra đã tổng hợp, thông báo kết quả những ưu khuyết điểm tại các đơn vị; nhắc nhở, phê bình yêu cầu kiểm điểm rút kinh nghiệm trong việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Bên cạnh các nhiệm vụ kiểm tra, Trường đã ban hành các văn bản hướng dẫn, đôn đốc nhắc nhở các Trường các đơn vị trực thuộc nghiêm túc chỉ đạo triển khai thực hiện cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị không vi phạm các quy định; quán triệt không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa các ngày làm việc; thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức và người lao động; phân công công việc cụ thể, rõ trách nhiệm, nội dung; tăng cường trách nhiệm của cá nhân, đơn vị và người đứng đầu; duy trì kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của mỗi cán bộ, viên chức trong thực thi công vụ.

## **2.2. Việc ban hành quy định, quy chế làm việc, phân công thực hiện nhiệm vụ**

Việc thực hiện rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị: Tại Trường đơn vị đã ban hành quy chế làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Thường xuyên rà soát, bổ sung hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị. Chấp hành sự lãnh đạo chỉ đạo điều hành của cấp trên, có quyết định phân công công tác cụ thể đối với cán bộ, viên chức.

Việc xây dựng ban hành nội quy quy chế làm việc và tình hình thực hiện nội quy quy chế của cán bộ, viên chức người làm việc tại các cơ quan, đơn vị: Thường xuyên rà soát bổ sung hoàn chỉnh nội quy quy chế của cơ quan đơn vị phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn tại địa phương. Phân công công việc cụ thể xác định rõ trách nhiệm của mỗi cán bộ, viên chức, người lao động. Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ hội họp thông tin báo cáo và thực hiện ý kiến chỉ đạo của cấp trên. Thường xuyên kiểm tra giám sát đánh giá kết quả thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

Việc thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp phòng và tương ở các đơn vị; phân công bố trí viên chức đúng vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt. Thường xuyên rà soát bố trí viên chức đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt đảm bảo nguyên tắc không chồng chéo trùng lặp bỏ sót chức năng nhiệm vụ.

Việc xây dựng kế hoạch, chương trình công tác; việc phối hợp thực hiện giữa các đơn vị:

- Nhà trường đã ban hành Quyết định số 1063/QĐ-CDDKTCN ngày 13/7/2020 ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang; Thông báo số 1110/TB-CĐKTCN ngày 23/7/2020 về việc phân công, theo dõi và xác lập thông tin làm căn cứ đánh giá, xếp loại thi đua hàng tháng đối với cán bộ, viên chức và người lao động Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang. Chỉ đạo các đơn vị tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và Văn hóa công vụ, chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, viên chức.

- Ban hành Quyết định số 143/QĐ-CĐKTCN ngày 03/02/2021 Quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang; Quyết định số 1169/QĐ-CĐKT ngày 08/8/2018 của ban hành Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên. Chỉ đạo các đơn vị thực hiện đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của HSSV thực hiện đúng theo quy định.

- Thực hiện nghiêm các quy định liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính theo đúng quy định, định kỳ báo cáo UBND huyện về kết quả chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức trong các cuộc họp theo định kỳ hoặc đột xuất của UBND huyện để kịp thời chỉ đạo, giải quyết.

- Việc thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức gắn với nội dung văn hóa công vụ. Nhà trường thực hiện đánh giá, phân loại nhiệm vụ của cán bộ, viên chức hàng tháng, để tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, tận tụy phục vụ nhân dân; gắn với phân loại đánh giá cán bộ, viên chức cuối năm để nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, viên chức. Kết quả đánh giá xếp loại là căn cứ để thực hiện việc khen thưởng trong năm đảm bảo công bằng khách quan.

- Ban hành Quy chế làm việc theo quyết định số 1064/QĐ-CĐKTCN ngày 03/7/2020 và xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ của đơn vị; yêu cầu các đơn vị xây dựng quy chế, quy định và xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ, kết quả đã có 100% các đơn vị đã hoàn thành việc xây dựng quy định, quy chế và phân công nhiệm vụ cho cán bộ, viên chức tại đơn vị.

Triển khai mạnh mẽ công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính: Ngay từ đầu năm, nhà trường ban hành nhiều văn bản liên quan đến công tác Cải cách hành chính. Việc niêm yết các TTHC (Quy trình nội bộ) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trường đã rà soát, bổ sung đầy đủ; Đã chỉ đạo cập nhật, tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, trên Cổng thông tin điện tử của trường theo đúng quy định Thông tư 02/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Việc trao đổi văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số được tăng cường sử dụng, tổng số văn bản trao đổi điện tử của Trường đạt tỷ lệ là 100% (trừ văn bản mật), tỷ lệ trao đổi văn bản có sử dụng chữ ký số đạt tỷ lệ 100%.

Việc phân công nhiệm vụ cho các bộ phận, cán bộ, viên chức đang tích cực triển khai theo hướng chuyên môn hóa từng khâu, từng loại việc; lãnh đạo đơn vị phải bao quát, quán xuyến công việc, thực hiện việc kiểm tra, đôn đốc, xử lý tình huống, báo cáo lãnh đạo cấp trên kịp thời.

### **2.3. Thay đổi căn bản tư duy, thái độ, lề lối làm việc của cán bộ, viên chức**

Quán triệt và triển khai đến cán bộ, viên chức và người lao động của đơn vị phải chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và chấp hành đúng thời gian giờ giấc làm việc theo nội quy, quy định của Trường. Không sử dụng thời gian làm việc

vào việc riêng; không tổ chức các hoạt động thăm quan, đi lễ đầu năm trong giờ hành chính; không được uống rượu, bia trong giờ làm việc; thực hiện nếp sống văn hóa công sở, chỉnh trang các phòng làm việc của đơn vị; trang phục gọn gàng; đeo bảng tên trong giờ làm việc; nâng cao ý thức trong thực hiện nhiệm vụ, chấp hành sự phân công nhiệm vụ của cấp trên; tập trung phấn đấu xây dựng cơ quan văn hóa. Các nội dung chỉ đạo được các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính đối với cán bộ viên chức. Đối với cán bộ, viên chức, nhà trường yêu cầu nghiêm túc thực hiện công việc nhiệm vụ được giao không để quá hạn bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm không né tránh công việc. Nghiêm cấm cán bộ, viên chức lợi dụng chức năng nhiệm vụ để gây những phiền hà trực lợi khi xử lý giải quyết công việc liên quan đến học sinh, sinh viên. Cán bộ, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

#### **2.4. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan**

Thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của Trường; chấp hành đúng, đầy đủ sự chỉ đạo, điều hành bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng theo kế hoạch. Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính Phủ quy định về chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của Nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của các sở, ngành, địa phương.

Với trách nhiệm người đứng đầu thủ trưởng cơ quan, đơn vị luôn nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu; thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở việc triển khai thực hiện đến toàn thể cán bộ, viên chức thuộc quyền quản lý; đồng thời, tăng cường công tác kiểm tra và chấn chỉnh việc chấp hành tại cơ quan, đơn vị; gắn kết quả thực hiện vào đánh giá, xếp loại hàng tháng, quý và việc bình xét thi đua-khen thưởng cuối năm đối với từng cán bộ, viên chức.

Nhà trường đã ban hành Quyết định số 249/QĐ-CĐKTCN ngày 24/02/2022 ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị về việc thực hiện cải cách hành chính của Trường.

Trong thời gian qua nhà trường đã chỉ đạo cơ quan, đơn vị thực hiện nhiều biện pháp tăng cường tính kỷ luật kỷ cương hành chính nhằm nâng cao trách nhiệm chất lượng hoạt động của trường đặc biệt nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị góp phần tích cực vào thực hiện các nhiệm vụ phát triển trường.

Nhiều đơn vị đã thực hiện được vai trò trách nhiệm của mình góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động trong thực hiện công vụ với những nội dung thiết thực có tác động đến toàn thể đội ngũ cán bộ, viên chức bằng các hành động cụ thể sau:

- Phân công công việc cụ thể xác định rõ ràng trách nhiệm của người đứng đầu cũng như mỗi cán bộ, viên chức. Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ hội họp thông tin báo cáo và thực hiện ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát đánh giá thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị đã đề cao kỷ luật kỷ cương gương mẫu trong thực hiện giờ giấc làm việc chấp hành và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc theo quy định pháp luật nội quy quy chế làm việc của trường.

- Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Trường theo quy trình đã xây dựng, đảm bảo sự đồng bộ, thông suốt. Quản lý, giám sát chặt chẽ việc sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, kiên quyết khắc phục tình trạng lãng phí tài sản, lãng phí thời gian; đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; không để xảy ra tình trạng đùn đẩy, né tránh, không rõ trách nhiệm, gây những phiền hà trong giải quyết công việc của học sinh, sinh viên.

- Thường xuyên rà soát, tiến độ, tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ đạo của Trường, cơ quan cấp trên; khắc phục, xử lý kịp thời đối với cá nhân, tổ chức, đơn vị thực hiện không nghiêm túc chỉ đạo của Trường và cơ quan cấp trên, xử lý, giải quyết, tháo gỡ kịp thời các đề xuất, kiến nghị, vướng mắc của cấp dưới.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, cập nhật thường xuyên, kịp thời, chính xác kết quả, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được Trường và cấp trên giao, hỗ trợ công tác điều hành, quản lý, phục vụ học sinh, sinh viên.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Được sự quan tâm, chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám hiệu về tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ trong nhà trường đến nay nhận thức của cán bộ, viên chức đã có chuyển biến rõ nét đạt được những kết quả tốt. Tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, viên chức thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc.

Ngay từ đầu năm nhà trường đã chỉ đạo phân công nhiệm vụ đến từng thành viên, bộ phận thường trực thực hiện bước đầu có hiệu quả, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, viên chức; Công tác lãnh đạo, chỉ đạo có sự phân công cụ thể, phụ trách từng đơn vị; công tác tổ chức và cán bộ được sắp xếp, điều động, bổ nhiệm theo yêu cầu nhiệm vụ và khả năng của cán bộ; duy trì kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của mỗi cán bộ, viên chức trong thực thi công vụ nâng cao ý thức trách nhiệm phục vụ nhân dân, giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, viên chức nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý, người đứng đầu cơ quan.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin được tăng cường sử dụng, phần mềm quản lý văn bản được luân chuyển trong nội bộ cơ quan dưới dạng điện tử, chữ ký số được tăng cường sử dụng.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa 6 tháng đầu năm 2022 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (VBĐT);
- Các đơn vị (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Lực**