



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Địa chỉ: Đường N1, Bắc Hòn Ông, Phước Đồng, Nha Trang, Khánh Hòa
Điện thoại: 0258.3881139 Email: cdkctn@khanhhoa.gov.vn
Fax: 0258.3881139 Website: www.cdkctnnt.edu.vn

QUY TRÌNH
XÉT, CẤP HỌC BỔNG CHO HỌC SINH, SINH VIÊN LÀ
CON ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ
THUỘC VÙNG MIỀN NÚI TỈNH KHÁNH HÒA

Mã hiệu : QT.35B

Ban hành lần : Thứ hai

Hiệu lực từ ngày : / /

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
ThS. Lê Thị Sim	ThS. Mai Văn Hạ	ThS. Nguyễn Văn Lực

1. Mục đích, phạm vi áp dụng.

a. Mục đích: Quy trình này nhằm mục đích:

- Nhằm hỗ trợ cho học sinh, sinh viên trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa là người đồng bào dân tộc thiểu số ở hai huyện miền núi Khánh Sơn, Khánh Vĩnh, các xã miền núi và các thôn miền núi thuộc huyện đồng bằng, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

- Hướng dẫn nhà giáo chủ nhiệm và các đơn vị chức năng thực hiện các thủ tục, trình tự và hồ sơ xét học bổng cho học sinh, sinh viên là con đồng bào dân tộc thiểu số thuộc vùng miền núi tỉnh Khánh Hòa.

b. Phạm vi áp dụng

- Đối tượng được xét, cấp học bổng là con đồng bào dân tộc thiểu số thuộc vùng miền núi tỉnh Khánh Hòa đang theo trình độ Cao đẳng, Trung cấp hệ chính quy của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

- Các đơn vị liên quan đến quy trình này:

<input checked="" type="checkbox"/> : Ban giám hiệu	<input type="checkbox"/> : Phòng Quản trị - Thiết bị
<input checked="" type="checkbox"/> : Phòng Đào tạo	<input checked="" type="checkbox"/> : Các khoa chuyên môn
<input checked="" type="checkbox"/> : Phòng Công tác học sinh, sinh viên	<input type="checkbox"/> : TT Giáo dục nghề nghiệp Nha Trang
<input checked="" type="checkbox"/> : Phòng Đảm bảo chất lượng - Khảo thí	<input type="checkbox"/> : TT Đào tạo lái xe
<input checked="" type="checkbox"/> : Phòng Kế hoạch - Tài chính	<input checked="" type="checkbox"/> : Các cơ sở liên kết với trường

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa

Quy trình xét, cấp học bổng cho học sinh, sinh viên là con đồng bào dân tộc thiểu số thuộc vùng miền núi tỉnh Khánh Hòa là một trình tự các hoạt động được nhà trường qui định, mang tính chất bắt buộc để hướng dẫn xét, cấp học bổng cho học sinh, sinh viên là con đồng bào dân tộc thiểu số thuộc vùng miền núi tỉnh Khánh Hòa theo quy định.

b. Từ viết tắt

- HĐ.HBDTTS: Hội đồng xét học bổng cho con đồng bào dân tộc thiểu số thuộc vùng miền núi tỉnh Khánh Hòa.

- KCM: Khoa chuyên môn.

- P.CTHSSV: Phòng Công tác học sinh, sinh viên.

- P. KH-TC: Phòng Kế hoạch tài chính.

- P. ĐT: Phòng Đào tạo

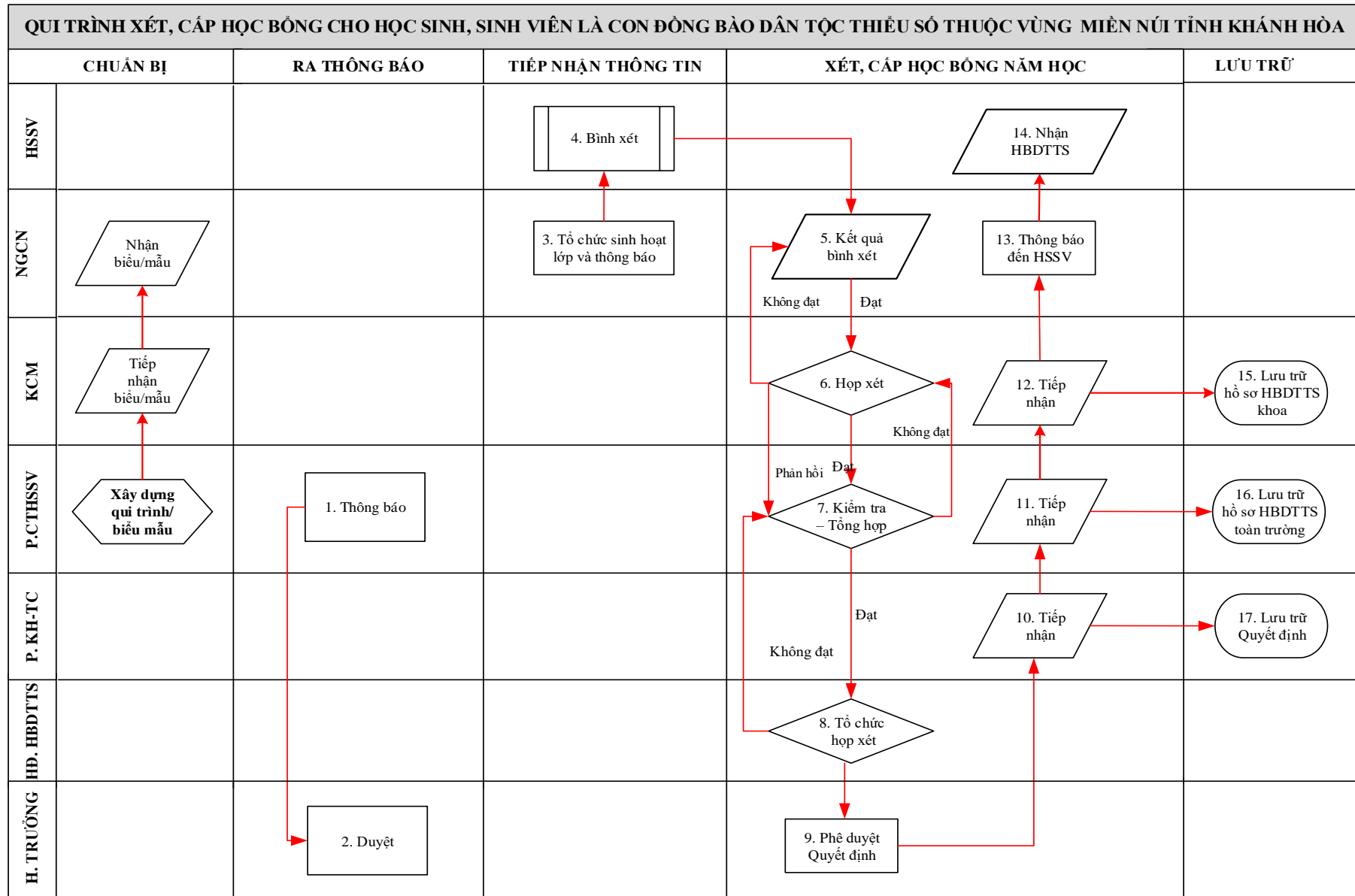
- HSSV: Học sinh, sinh viên.

- NGCN: Nhà giáo chủ nhiệm.

- HBDTTS: Học bổng cho học sinh, sinh viên là con đồng bào dân tộc thiểu số thuộc vùng miền núi tỉnh Khánh Hòa.

3. Lưu đồ: Xem nội dung trang 2

4. Đặc tả: Xem nội dung trang 3



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XÉT, CẤP HỌC BỔNG CHO HSSV LÀ CON ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ THUỘC VÙNG MIỀN NÚI TỈNH KHÁNH HÒA							
TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
B.01	Công tác chuẩn bị	Xây dựng Quy trình xét, cấp HBDTTS	P.CTHSSV	- KCM - NGCN.	Quy trình xét, cấp HBDTTS	09/2023	- QT35B - 10 biểu mẫu
B.02	Xử lý của P.CTHSSV	1. Thông báo	P.CTHSSV	KCM	Thông báo	2 ngày	
B.04	Xử lý của Hiệu trưởng	2. Duyệt	Hiệu trưởng	P.CTHSSV	Thông báo	1 ngày	
B.05	Xử lý của KCM	3. NGCN tổ chức sinh hoạt lớp xét HBDTTS cho HSSV của lớp. - NGCN xem thông báo trên Cổng thông tin giáo viên của Trường. - Căn cứ theo quy định hiện hành của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban	- KCM - NGCN	P.CTHSSV	Biên bản họp NGCN	Theo thông báo	BM/QT35B/CTHSSV -HBDTTS/01

		hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên; BM/QT35B/CTHSSV- HBDTTS/01					
B.06	Xử lý của NGCN	<p>4. Lớp bình xét</p> <p>Căn cứ theo quy định hiện hành của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bình xét ghi biên bản mẫu BM/QT35B/CTHSSV- HBDTTS/01 <p>5. NGCN Kiểm tra- Tổng hợp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập danh sách BM/QT35B/CTHSSV- HBDTTS/02 - Hướng dẫn HSSV làm hồ sơ; (BM/QT35B/CTHSSV- 	<ul style="list-style-type: none"> - NGCN - HSSV 		<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách HSSV xét, cấp HBDTTS của lớp theo năm học - Biên bản họp lớp - Hồ sơ xét HBDTTS của HSSV. 	Theo thông báo	<p>BM/QT35B/CTHSSV -HBDTTS/01</p> <p>BM/QT35B/CTHSSV -HBDTTS/02</p>

		<p>HBDTTS/03, BM/QT35B/CTHSSV- HBDTTS/04,</p> <p>Giấy khai sinh và Căn cước công dân hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ; - Gửi hồ sơ và danh sách bảng cứng và file mềm về khoa. 					
B.07	Xử lý KCM	<p>6. Khoa hợp xét</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khoa tiếp nhận danh sách và hồ sơ từ NGCN - Căn cứ theo quy định hiện hành của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên; - Khoa báo cho NGCN nếu có sai sót kịp thời điều chỉnh sai sót; - Tổng hợp danh sách đề 	KCM	<ul style="list-style-type: none"> - NGCN - P.CTHSSV 	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách HSSV đề nghị xét, cấp HBDTTS của khoa theo năm học - Biên bản họp NGCN - Hồ sơ xét HBDTTS của HSSV. 	Theo thông báo	<p>BM/QT35B/CTHSSV -HBDTTS/01</p> <p>BM/QT35B/CTHSSV -HBDTTS/02</p> <p>BM/QT35B/CTHSSV -HBDTTS/03</p> <p>BM/QT35B/CTHSSV -HBDTTS/04</p> <p>BM/QT35B/CTHSSV -HBDTTS/05</p> <p>BM/QT35B/CTHSSV -HBDTTS/06.</p>

	<p>nghị xét, cấp HBDTTS của khoa (BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/05)</p> <p>- Họp NGCN xét Thông qua Danh sách HSSV đề nghị xét, cấp HBDTTS của Khoa.BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/06</p> <p>- Khoa gửi hồ sơ về P.CTHSSV (biên bản họp khoa, gửi danh sách file mềm và bảng cứng bao gồm biểu mẫu:</p> <p>BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/03</p> <p>BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/04</p> <p>BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/05</p> <p>và BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/06).</p> <p>Đối với HSSV đã được hưởng HBDTTS ở các học kỳ trước. P.CTHSSV rà soát lập danh sách theo biểu mẫu</p>					
--	---	--	--	--	--	--

		BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/07. KCM, NGCN, HSSV rà soát phản hồi lại P. CTHSSV theo đúng thời gian quy định.					
B.08	Xử lý của P.CTHSSV	<p>7. Tổng hợp toàn trường</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ P.CTHSSV tiếp nhận hồ sơ và danh sách từ khoa gửi về kiểm tra. - Căn cứ theo quy định hiện hành của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên; - Phản hồi về các Khoa chuyên môn. - Đối với HSSV đã được hưởng HBDTTS ở các học kỳ trước. P.CTHSSV rà soát lập danh sách theo biểu mẫu BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/07. gửi về lấy ý kiến các KCM 	P.CTHSSV	KCM	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách HSSV đề nghị cấp HBDTTS của toàn trường theo năm học - Hồ sơ xét HBDTTS của HSSV 	Theo thông báo	<p>BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/03</p> <p>BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/04</p> <p>BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/05</p> <p>BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/06.</p> <p>BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/07</p>

		- P. CTHSSV tổng hợp danh sách xét HBDTTS toàn trường BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/07.					
B.09	Xử lý của HĐ.HBDTTS	8. Tổ chức họp xét - Mời HĐ.HBDTTS họp xét thông qua - Biên bản họp xét - Soạn Quyết định cấp HBDTTS.	P.CTHSSV	HĐ.HBDTTS - KCM	- Danh sách HSSV được cấp HBDTTS của toàn trường theo học năm - Biên bản họp HĐ.HBDTTS	Theo thông báo	BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/07 BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/08 BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/09 BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/10
B.10	Xử lý của Hiệu trưởng	9. Duyệt Quyết định	Hiệu trưởng	P.CTHSSV	Quyết định cấp HBDTTS cho HSSV	Theo thông báo	
B.11	Xử lý của P. KH- TC	10. Tiếp nhận quyết định và căn cứ theo Quyết định cấp HBDTTS.	P. KH- TC	-P.CTHSSV	Quyết định cấp HBDTTS cho HSSV và cấp HBDTTS	Theo thông báo	

					cho HSSV		
B.12	Lưu hồ sơ	<p>11, 12. Tiếp nhận</p> <p>13. NGCN thông báo tới HSSV</p> <p>14. HSSV nhận HBDTTS qua tài khoản ngân hàng hoặc nhận trực tiếp tại P.KH-TC</p> <p>15. Lưu hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định cấp HBDTTS - Danh sách đề nghị xét, cấp HBDTTS khoa - Danh sách đề nghị xét, cấp HBDTTS của các lớp - Biên bản họp xét của các lớp <p>16. Lưu hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định cấp HBDTTS - Danh sách đề nghị xét, cấp HBDTTS khoa 	<p>-P.CTHSSV</p> <p>-P.KH-TC</p> <p>- NGCN</p> <p>- HSSV</p> <p>- KCM</p> <p>-P.CTHSSV</p>	<p>- KCM</p> <p>- HSSV</p> <p>-NGCN</p> <p>-Thư ký khoa</p>	<p>BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/01</p> <p>BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/02</p> <p>BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/03</p> <p>BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/04</p> <p>BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/05</p> <p>BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/06</p> <p>BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/07</p> <p>BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/08</p> <p>BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/09</p> <p>BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/10.</p>		

		- Hồ sơ xét HBDTTS của HSSV - Biên bản họp xét khoa 16. Lưu hồ sơ Quyết định cấp HBDTTS - Hồ sơ xét HBDTTS HSSV	- P.KH-TC		
--	--	--	-----------	--	--

5.5. Các biểu mẫu/hướng dẫn đính kèm

TT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Thực hiện	Mã hoá
1	Biên bản sinh hoạt lớp đột xuất	NGCN	BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/01
2	Danh sách HSSV lớp đề nghị xét, cấp HBDTTS	NGCN	BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/02
3	Đơn xin hưởng chế độ hỗ trợ học bổng dân tộc thiểu số	NGCN	BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/03
4	Giấy cam đoan	NGCN	BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/04
5	Danh sách HSSV khoa đề nghị xét, cấp HBDTTS	KCM	BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/05
6	Biên họp NGCN	KCM	BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/06
7	Danh sách HSSV đề nghị xét, cấp HBDTTS	P.CTHSSV	BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/07
8	Biên họp HĐ. KT-KL HSSV	P.CTHSSV	BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/08

9	Quyết định cấp HBDTTS	P.CTHSSV	BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/09
10	Danh sách HSSV được cấp HBDTTS	P.CTHSSV	BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/10

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CÔNG NGHỆ NHA TRANG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
KHOA

BIÊN BẢN SINH HOẠT LỚP

Lớp: khoa:
(Tuần: từ ngày: đến ngày:)

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc giờ..... phút, ngày..... tháng năm
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Chủ trì: (GVCN ghi rõ họ tên):
 - Thư ký: (Cán sự lớp ghi rõ họ tên):
 - Tổng số HSSV: Có mặt: em, vắng: em, trong đó:

CÓ PHÉP			KHÔNG PHÉP		
TT	Họ tên HSSV	Ghi chú	TT	Họ tên HSSV	Ghi chú
01			01		
02			02		
03			03		
04			04		

II. Nội dung sinh hoạt:

1. Triển khai và lập danh sách HSSV theo các thông báo, kế hoạch của Nhà trường

.....
.....
.....
.....
.....

2. Ý kiến đóng góp của lớp và đại biểu tham dự

a. Lớp góp ý:

.....
.....

III. Kết luận của giáo viên chủ nhiệm

.....
.....
.....

Buổi sinh hoạt kết thúc lúc giờ phút cùng ngày./.

Ý kiến của Khoa

(ký, ghi rõ họ tên)

GVCN

(ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký

(ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KHOA:.....

LỚP:.....

**DANH SÁCH HỌC SINH, SINH VIÊN LÀ NGƯỜI ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ THUỘC VÙNG MIỀN NÚI TỈNH KHÁNH HÒA
LỚP ĐỀ NGHỊ XÉT, CẤP HỌC BỔNG HỌC KỲ..... NĂM HỌC.....**

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Dân tộc	Nơi sinh (huyện/thị tỉnh/thành)	Hộ khẩu thường trú	Lớp	Niên khóa (từ năm- đến năm)	Ghi chú
1								
2								
...								
....								
Tổng cộng danh sách này có:..... học sinh, sinh viên.								

Đại diện lớp
(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày.....tháng.....năm 20....

NGCN
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN HƯỞNG CHẾ ĐỘ HỖ TRỢ
HỌC BỔNG DÂN TỘC THIỂU SỐ

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang
- Phòng Công tác HSSV
- Khoa

Họ và tên HSSV :.....;Dân tộc.....

Sinh ngày:.....tại.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Hiện đang học lớp:Khoa:.....

Khoá học: Mã số HSSV:

Nay em viết đơn này, kính mong nhà trường xem xét cho em được hưởng chế độ học bổng năm học 202... - 202... diện học sinh, sinh viên con em đồng bào dân tộc thiểu số cư trú ở hai huyện miền núi Khánh Sơn, Khánh Vĩnh, các xã, thôn miền núi thuộc huyện đồng bằng trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa theo Nghị Quyết số 02/2015/NQ-HĐND ngày 08/7/2015 của Hội đồng nhân dân Tỉnh Khanh Hòa quy định về chế độ học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên.

Rất mong được nhà trường và các cấp quan tâm và xét duyệt

Khánh Hòa, ngàytháng.....năm.....

Xác nhận của GVCN

Người làm đơn

Xác nhận của Khoa

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY CAM ĐOAN

(*Nhận học bổng hỗ trợ của tỉnh Khánh Hòa*)

Kính gửi: - UBND xã, phường
- Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha
Trang

Em tên: Sinh ngày:...../...../.....
Hộ khẩu thường trú:.....
Hiện đang học lớp: Khóa: Khoa:.....
Ngày nhập học:...../...../....., ngày ra trường:...../...../.....
Mã số sinh viên:.....

Là sinh viên thuộc diện con em đồng bào dân tộc thiểu số tại huyện Khánh Sơn, Khánh Vĩnh, các xã, các thôn miền núi trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

Căn cứ Nghị Quyết số 02/2015/NQ-HĐND ngày 08/07/2015 của Hội Đồng nhân dân Tỉnh Khánh Hòa quy định về chế độ học bổng và khen thưởng cho học sinh, sinh viên.

Thực hiện chỉ đạo của Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa tại công văn số 334/STC-HCSN ngày 27/01/2011: “Về việc hỗ trợ kinh phí cho sinh viên dân tộc kể từ năm học 2010 – 2011”. Nay em xin làm giấy cam đoan:

1. Có hộ khẩu thường trú tại địa phương từ 3 năm trở lên (tính đến thời điểm HSSV nhập học);
2. Bản thân em, sau khi tốt nghiệp sẽ về công tác tại địa phương. Nếu không về công tác tại địa phương, thì phải hoàn trả toàn bộ số tiền trên cho tỉnh.

Khánh Hòa, ngày... tháng... năm

Người viết giấy cam đoan

Xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú

UBND xã.....xác nhận:
Anh/chị:.....,sinh năm:.....
Có hộ khẩu thường trú tại địa phương từ ngày:.../.../.....
và đồng ý về địa phương công tác sau khi tốt nghiệp ra trường
Khánh Hòa ngày.....tháng... năm 20.....

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
KHOA:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH HỌC SINH, SINH VIÊN LÀ NGƯỜI ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ THUỘC VÙNG MIỀN NÚI TỈNH KHÁNH HÒA
KHOA ĐỀ NGHỊ XÉT, CẤP HỌC BỔNG HỌC KỲ..... NĂM HỌC.....**

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Dân tộc	Nơi sinh (huyện/thị tỉnh/thành)	Hộ khẩu thường trú	Lớp	Niên khóa (từ năm- đến năm)	Ghi chú
1								
2								
...								
....								
Tổng cộng danh sách này có:..... học sinh, sinh viên.								

Thư ký khoa
(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày.....tháng.....năm 20....

Khoa.....
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP KHOA

Xét Học bổng cho học sinh, sinh viên là con đồng bào dân tộc thiểu số thuộc vùng miền núi tỉnh Khánh Hòa (HBDTTS), học kỳ....., năm học.....

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc giờ..... phút, ngày..... tháng năm
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Chủ trì: (ghi rõ họ tên):
 - Thư ký khoa:
 - Bí thư đoàn khoa: (ghi rõ họ tên):
 - Trưởng bộ môn: (ghi rõ họ tên):

II. Nội dung

Họp xét HBDTTS năm học 20.... - 20....

Sau khi nghe thư ký khoa báo cáo kết quả xét HBDTTS cho HSSV của các lớp do GVCN gửi về Khoa kèm theo biên bản và hồ sơ:

1. Biên bản sinh hoạt lớp đợt xuất mẫu BM/QT35B/CTHSSV- HBDTTS/01.
2. Danh sách HSSV các lớp đề nghị xét HBDTTS BM/QT35B/CTHSSV- HBDTTS/02
3. Hồ sơ của HSSV bao gồm: BM/QT35B/CTHSSV- HBDTTS/03; BM/QT35B/CTHSSV- HBDTTS/04; Giấy khai sinh và sổ hộ khẩu (bản sao công chứng).
4. Danh sách HSSV Khoa tổng hợp đề nghị xét, cấp HBDTTS BM/QT35B/CTHSSV- HBDTTS/05.

Căn cứ Quyết định số...../QĐ-CDKTCN ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên;

Căn cứ Quy trình QT35B về việc Xét, cấp Học bổng cho học sinh, sinh viên là con đồng bào dân tộc thiểu số thuộc vùng miền núi tỉnh Khánh Hòa của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành, tập thể giáo viên chúng tôi thống nhất kết quả xét HBDTTS cho HSSV của khoa (Có danh sách đính kèm theo mẫu HBDTTS BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/05).

IV. Kiến nghị

Với kết luận trên, chúng tôi kiến nghị P.CTHSSV xem xét.

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày./.

Khoa

(Ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký

(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH HỌC SINH, SINH VIÊN LÀ NGƯỜI ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ THUỘC VÙNG MIỀN NÚI TỈNH KHÁNH HÒA
ĐỀ NGHỊ XÉT, CẤP HỌC BỔNG HỌC KỲ.....NĂM HỌC.....**

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Dân tộc	Nơi sinh (huyện/thị tỉnh/thành)	Hộ khẩu thường trú	Lớp	Niên khóa (từ năm- đến năm)	Ghi chú
1								
2								
...								
....								
Tổng cộng danh sách này có:..... học sinh, sinh viên.								

Người lập danh sách
(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày.....tháng.....năm 20....
PHÒNG CTHSSV
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 CÔNG NGHỆ NHA TRANG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
PHÒNG CÔNG TÁC HSSV

BIÊN BẢN HỌP

Họp Hội đồng xét miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; chính sách nội trú; chính sách miễn giảm tiền ở KTX; học bổng cho con em đồng bào dân tộc thiểu số thuộc vùng miền núi Khánh Hòa, khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên học kỳ.....năm học

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc giờ..... phút, ngày..... tháng năm
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Chủ trì: (ghi rõ họ tên):
 - Thư ký hội đồng:
 - Các ủy viên: (ghi rõ họ tên):
 - + Ông/bà
 - + Ông/bà
 - + Ông/bàKhoa
 - + Ông/bàKhoa
 - + Ông/bàKhoa
 - + Ông/bàKhoa
 - + Ông/bàKhoa

II. Nội dung

Họp xét, cấp HBDTTS cho HSSV học kỳ....., năm học 20....- 20....

Sau khi nghe thư ký Hội đồng báo cáo kết quả xét HBDTTS cho HSSV của các Khoa chuyên môn gửi về phòng Công tác HSSV kèm theo các biên bản:

1. Bảng tổng hợp Danh sách HSSV đề nghị xét, cấp HBDTTS của toàn trường BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/07
2. Hồ sơ xét HBDTTS của HSSV.

- Căn cứ Quyết định số/QĐ-CĐKTCN ngày tháng năm 20.. của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên;

Căn cứ Quy trình QT35B về việc xét, cấp Học bổng cho học sinh, sinh viên là con đồng bào dân tộc thiểu số thuộc vùng miền núi tỉnh Khánh Hòa do Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành, Hội đồng thống cấp Học bổng cho học sinh, sinh viên là con đồng bào dân tộc thiểu số thuộc vùng miền núi tỉnh Khánh Hòa do P.CTHSSV tổng hợp (có Danh sách đính kèm mẫu BM/QT35B/CTHSSV-HBDTTS/07).

III. Kiến nghị

Với kết luận trên, Hội đồng đề nghị Hiệu trưởng ra Quyết định cấp HBDTTS cho HSSV có tên theo bảng tổng hợp P.CTHSSV.

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày./.

Hội đồng

Thư ký

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Cấp học bổng cho học sinh, sinh viên là con đồng bào dân tộc thiểu số thuộc vùng miền núi tỉnh Khánh Hòa học kỳ....., năm học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ

Căn cứ vào biên bản họp xét đề nghị cấp học bổng cho học sinh, sinh viên là con đồng bào dân tộc thiểu số thuộc vùng miền núi tỉnh Khánh Hòa, năm học..... của các khoa;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng xét miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, học bổng khuyến khích học nghề, khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên học kỳ....., năm họcngày.....tháng.....năm.....;

Xét đề nghị của trưởng phòng Công tác- HSSV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cấp học bổng cho.....HSSV là con đồng bào dân tộc thiểu số thuộc vùng miền núi tỉnh Khánh Hòa đang học tập tại trường học kỳ....., năm học (Có danh sách kèm theo).

Cụ thể:

- Mức học bổng:đ/HSSV/tháng;

- Số tháng được cấp: tháng/học kỳ.

Điều 2. Học sinh, sinh viên thực học được hưởng chế độ học bổng theo từng học kỳ/năm học. Sau khi tốt nghiệp nếu không về công tác tại địa phương phải hoàn trả toàn bộ số tiền trên cho tỉnh.

Điều 3. Trưởng các phòng: Công tác HSSV; Kế hoạch - Tài chính; Trưởng các đơn vị liên quan và học sinh, sinh viên có tên tại **Điều 1** căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (VBĐT);
- Công thông tin HSSV;
- Lưu: VT, KH- TC (02b), CTHSSV.

HIỆU TRƯỞNG

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH HỌC SINH, SINH VIÊN LÀ CON ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ THUỘC VÙNG MIỀN NÚI TỈNH KHÁNH HÒA
ĐƯỢC CẤP HỌC BỔNG HỌC KỲ....., NĂM HỌC.....**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CDKTCN ngày tháng năm
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)*

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Dân tộc	Nơi sinh (huyện/thị tỉnh/thành)	Hộ khẩu thường trú	Lớp	Niên khóa (từ năm- đến năm)	Ghi chú
1								
2								
...								
....								
Tổng cộng danh sách này có:..... học sinh, sinh viên.								