






ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Địa chỉ: Đường N1, Bắc Hòn Ông, Phước Đồng, Nha Trang, Khánh Hòa
Điện thoại: 0258.3881139 Email: cdkten@khanhhoa.gov.vn
Fax: 0258.3881139 Website: www.cdktcnnt.edu.vn

QUY TRÌNH
RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Mã hóa: QT 78
Ban hành lần: Thứ nhất
Hiệu lực từ ngày: 20/12/2023

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ	HIỆU TRƯỞNG
		
Võ Thành Hoàng Hiếu	Võ Thành Hoàng Hiếu	Nguyễn Văn Lực

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình này nhằm mục đích giúp cho việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo nhằm đảm bảo chất lượng đào tạo và đáp ứng yêu cầu của doanh nghiệp và sự phát triển của xã hội.

b. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng khi việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

Đối với trình độ sơ cấp, thường xuyên có thể tham khảo quy trình này để áp dụng cho phù hợp với quy định của Bộ LĐTBXH về đào tạo sơ cấp, đào tạo thường xuyên khi việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa: (Không có định nghĩa)

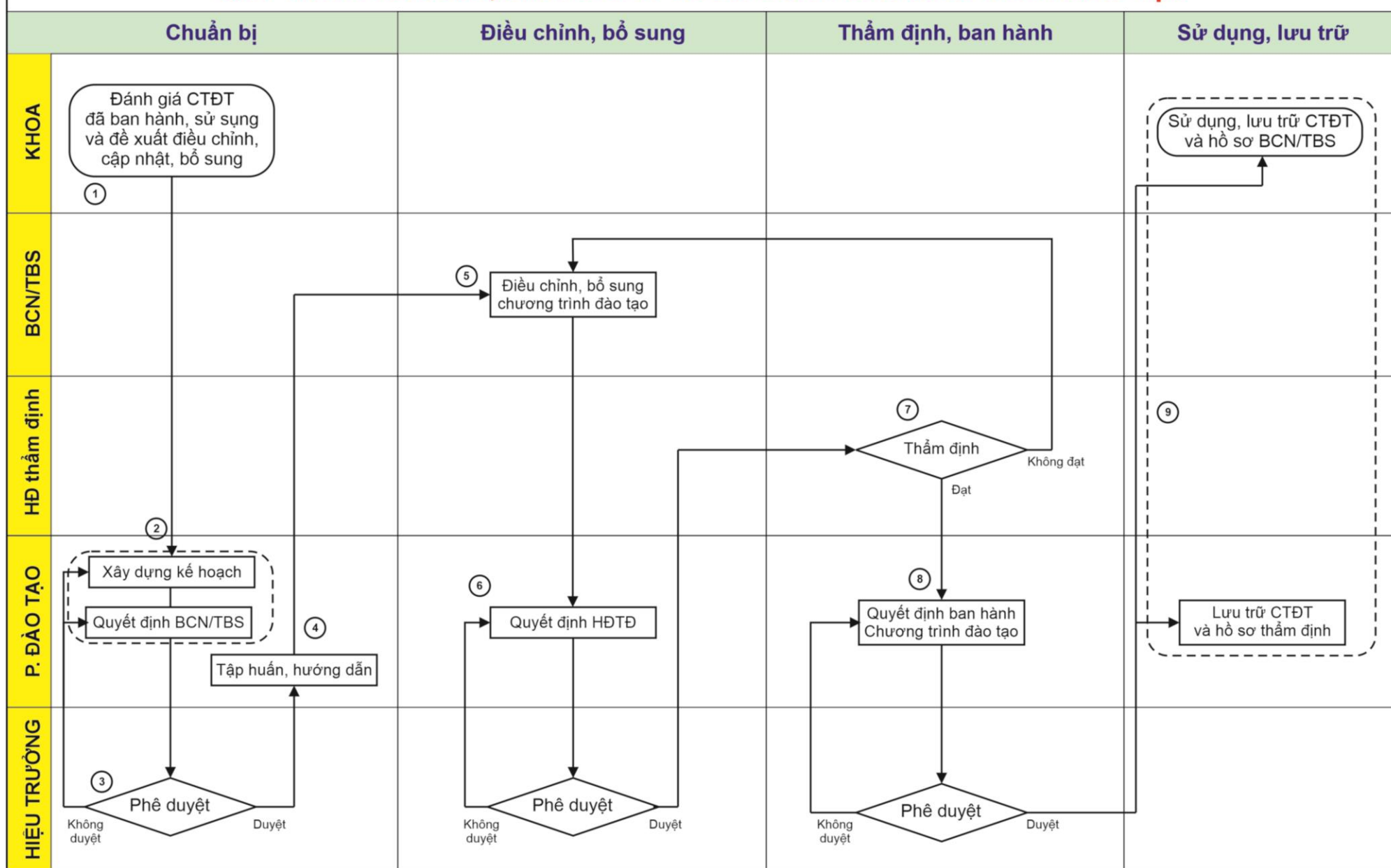
b. Từ viết tắt:

BGH:	Ban Giám hiệu;
P.ĐT:	Phòng Đào tạo;
HTVLHSSV:	Hỗ trợ việc làm học sinh sinh viên;
HĐ:	Hợp đồng;
GV:	Giảng viên;
QĐ:	Quyết định;
XD:	Xây dựng;
BCN:	Ban chủ nhiệm;
TBS:	Tổ biên soạn;
CTĐT:	Chương trình đào tạo;
HĐTĐ:	Hội đồng thẩm định;
MĐ/MH:	Mô đun/Môn học.

3. Lưu đồ (Xem trang 3)

4. Đặc tả (Xem trang 4 - 8)

QUY TRÌNH RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH VÀ BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Đánh giá CTĐT đã ban hành sử dụng và đề xuất điều chỉnh, cập nhật, bổ sung	Tổ chức Hội đồng chuyên môn đánh giá chất lượng CTĐT sau khi ban hành, sử dụng	Khoa	P. Đào tạo	Báo cáo đánh giá chất lượng CTĐT của Khoa về CTĐT	Sau khi thực hiện 01 chu kỳ đào tạo	BM/QT78/P.ĐT/01
		Đề xuất ngành/nghề và nội dung cần rà soát, điều chỉnh, bổ sung CTĐT	Khoa	P. Đào tạo	Danh mục ngành/nghề cần rà soát, điều chỉnh CTĐT	03 ngày	
		Đề xuất danh sách thành viên BCN/ TBS: - BCN/TBS CTĐT bao gồm: chủ nhiệm, phó chủ nhiệm, ủy viên thư ký và các thành viên; - Thành viên BCN/TBS CTĐT là những người có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, am hiểu và có kinh nghiệm về phát triển chương trình; có kinh nghiệm trực tiếp giảng dạy hoặc hoạt động sản xuất, kinh doanh, quản lý trong lĩnh vực của ngành, nghề cần xây dựng	Khoa	P. Đào tạo	Danh sách đề xuất thành viên BCN/ TBS	01 ngày	
2	Xây dựng kế hoạch	- Xây dựng kế hoạch rà soát, điều chỉnh, bổ sung CTĐT; - Thành lập BCN/ TBS CTĐT.	P. Đào tạo	Khoa	Bản thảo: - Kế hoạch; - QĐ thành lập BCN/ TBS	10 ngày	BM/QT78/P.ĐT/02 BM/QT78/P.ĐT/03

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
3	Phê duyệt	Kiểm tra tính phù hợp của kế hoạch và quyết định BCN/ TBS CTĐT	Hiệu trưởng	P. Đào tạo; P. KHTC.	Ban hành: - Kế hoạch; - QĐ thành lập BCN/ TBS	01 ngày	
4	Tập huấn – Triển khai kế hoạch	- Phổ biến kế hoạch rà soát, điều chỉnh, bổ sung CTĐT; - Hướng dẫn các quy định, phương pháp, biểu mẫu, tiến độ thực hiện	P. Đào tạo	BCN/ TBS	BCN/ TBS hiểu rõ kế hoạch và phương pháp thực hiện	01 ngày	
5	Rà soát, điều chỉnh, bổ sung CTĐT	Xác định thời gian, khối lượng kiến thức, kỹ năng và nội dung để điều chỉnh, bổ sung vào CTĐT trên cơ sở tiêu chuẩn kỹ năng nghề, chuẩn đầu ra theo cấp trình độ của ngành, nghề đào tạo.	BCN/ TBS		Phù hợp với CDR CTĐT và các quy định	01 ngày	
		Điều chỉnh, bổ sung, cập nhật danh mục các MĐ/MH, thời gian và phân bổ thời gian thực hiện.	BCN/ TBS		Danh mục MĐ/MH, phân bổ thời gian	01 ngày	BM/QT78/P.ĐT/04
		Điều chỉnh, bổ sung, cập nhật nội dung chi tiết các MĐ/MH, yêu cầu, cách thức đánh giá kết quả học tập.	BCN/ TBS		Đề cương chi tiết MĐ/MH	02 ngày	BM/QT78/P.ĐT/05 BM/QT78/P.ĐT/06
		Điều chỉnh, bổ sung, cập nhật sơ đồ quan hệ và tiến trình đào tạo các MĐ/MH	BCN/ TBS		Sơ đồ mối quan hệ MĐ/MH	01 ngày	BM/QT78/P.ĐT/07
		Lấy ý kiến chuyên gia, giảng viên, cán bộ quản lý, các nhà khoa học, đơn vị sử dụng lao động về CTĐT.	BCN/ TBS	- Khoa; - Các đơn vị liên quan.	Biên bản	01 ngày	BM/QT78/P.ĐT/08
		Hoàn thiện dự thảo CTĐT trên cơ sở tiếp thu ý kiến góp ý của chuyên gia.	BCN/ TBS		Bản dự thảo CTĐT lần 1	04 ngày	
6	Thành lập HĐTĐ	Ban hành quyết định thành lập HĐTĐ: - HĐTĐ bao gồm các nhà giáo, cán bộ	Hiệu trưởng	-P. Đào tạo -Khoa	Quyết định thành lập	02 ngày	BM/QT78/P.ĐT/09

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
		quản lý GDNN, cán bộ khoa học kỹ thuật của doanh nghiệp. HĐĐĐ có ít nhất một phần ba thành viên là nhà giáo đang giảng dạy; - HĐĐĐ ít nhất 07 người: Chủ tịch, phó chủ tịch, ủy viên thư ký và các thành viên; trong đó có ít nhất 02 ủy viên phản biện thuộc một cơ sở GDNN khác và đại diện cơ quan QLNN về GDNN; - Tiêu chuẩn của thành viên HĐĐĐ a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên. b) Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy hoặc hoạt động sản xuất, kinh doanh, quản lý trong lĩnh vực của ngành, nghề		-Các đơn vị liên quan.	HĐĐĐ		
7	Tổ chức thẩm định	HĐĐĐ nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến nhận xét, đánh giá dự thảo CTĐT	HĐĐĐ	BCN/TBS	Phiếu nhận xét CTĐT	01 ngày	BM/QT78/P.ĐT/10
		BCN/TBS CTĐT báo cáo kết quả biên soạn chương trình	BCN/TBS	HĐĐĐ			
		HĐĐĐ thảo luận, đánh giá về dự thảo CTĐT	HĐĐĐ	BCN/TBS	Phiếu đánh giá CTĐT		BM/QT78/P.ĐT/11
		Chủ tịch HĐĐĐ kết luận về chất lượng của CTĐT đã được đánh giá	Chủ tịch HĐĐĐ	BCN/TBS	Biên bản HĐĐĐ		BM/QT78/P.ĐT/12
		Chủ tịch HĐĐĐ báo cáo kết quả thẩm định CTĐT cho thủ trưởng đơn vị	Chủ tịch HĐĐĐ	-BCN/TBS; -Thư ký HĐĐĐ	Tờ trình đề nghị phê duyệt (kèm CTĐT)	03 ngày	BM/QT78/P.ĐT/13
8	Ban hành chương trình	Căn cứ kết quả thẩm định của HĐĐĐ, Phòng Đào tạo tham mưu Hiệu trưởng quyết định phê duyệt và ban hành CTĐT	Hiệu trưởng	P. Đào tạo	Quyết định ban hành kèm CTĐT	01 ngày	BM/QT78/P.ĐT/14

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
9	Triển khai sử dụng và lưu hồ sơ	Triển khai sử dụng CTĐT sau khi được Hiệu trưởng ban hành theo Quyết định	Khoa	P. Đào tạo	CTĐT để sử dụng	Đã ban hành	Theo Quyết định áp dụng CTĐT đối với các khóa đào tạo
		Lưu trữ các hồ sơ, minh chứng xây dựng CTĐT	Khoa	BCN/TBS	CTĐT và hồ sơ xây dựng của BCN lưu trữ tại Khoa	05 ngày sau khi ban hành	
		Lưu trữ các hồ sơ, minh chứng thẩm định, ban hành	P. Đào tạo	HĐTĐ; BCN/TBS	CTĐT và hồ sơ thẩm định, ban hành lưu trữ tại P. Đào tạo	05 ngày sau khi ban hành	

5. Các biểu mẫu/ hướng dẫn kèm theo

TT	Tên biểu mẫu/Hồ sơ	Ký hiệu
1.	Mẫu đề xuất điều chỉnh, bổ sung CTĐT và danh sách chuyên gia	BM/QT78/P.ĐT/01
2.	Kế hoạch Rà soát, bổ sung, điều chỉnh CTĐT	BM/QT78/P.ĐT/02
3.	Quyết định thành lập BCN/TBS CTĐT	BM/QT78/P.ĐT/03
4.	Chương trình đào tạo	BM/QT78/P.ĐT/04
5.	Chương trình môn học	BM/QT78/P.ĐT/05
6.	Chương trình mô đun	BM/QT78/P.ĐT/06
7.	Sơ đồ mối liên hệ và tiến trình đào tạo các MĐ/MH	BM/QT78/P.ĐT/07
8.	Biên bản hội thảo	BM/QT78/P.ĐT/08
9.	Quyết định thành lập HĐĐT	BM/QT78/P.ĐT/09
10.	Phiếu nhận xét CTĐT	BM/QT78/P.ĐT/10
11.	Phiếu đánh giá CTĐT	BM/QT78/P.ĐT/11
12.	Biên bản họp thẩm định CTĐT	BM/QT78/P.ĐT/12
13.	Tờ trình đề nghị ban hành CTĐT	BM/QT78/P.ĐT/13
14.	Quyết định ban hành CTĐT	BM/QT78/P.ĐT/14

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày.....tháng.....năm

**DANH SÁCH NGHỀ ĐỀ XUẤT ĐIỀU CHỈNH VÀ GIÁO VIÊN, CHUYÊN GIA THAM GIA
BAN CHỦ NHIỆM ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

TT	Họ và tên giáo viên, chuyên gia	Trình độ chuyên môn	Đơn vị công tác	Điện thoại	Địa chỉ	Ghi chú
NGHỀ..... - TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO.....						
NGHỀ..... - TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO.....						

TRƯỞNG KHOA

.....

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày.....tháng..... năm

KẾ HOẠCH
Rà soát, điều chỉnh, bổ sung Chương trình đào tạo

1. Các căn cứ pháp lý:

-
-

2. Mục tiêu:

-
-

3. Danh mục chương trình đào tạo điều chỉnh, bổ sung:

TT	Chương trình	Mã nghề	Trình độ đào tạo	Ghi chú

4. Các yêu cầu và hướng dẫn thực hiện:

-
-

5. Kinh phí thực hiện:

-
-

6. Tiến độ thực hiện:

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện

Ban giám hiệu yêu cầu các phòng, khoa tổ chức thực hiện tốt kế hoạch trên.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH (b/c)
- Các phòng, khoa (t/h)
- Lưu ĐT, VT

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày.....tháng..... năm

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban chủ nhiệm điều chỉnh, bổ sung
chương trình đào tạo trình độ đối với nghề

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Luật giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13;

Căn cứ Quyết định số 1867/QĐ-CDKTCN ngày 24/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ Lao động – Thương binh & Xã hội quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng (nếu là chương trình đào tạo TC, CD);

Căn cứ Thông tư số 42/2015/TT – BLĐTBXH ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Bộ Lao động – Thương binh & Xã hội Quy định về đào tạo trình độ sơ cấp(nếu là chương trình đào tạo sơ cấp);

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chủ nhiệm điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo trình độ đối với nghề, gồm các Ông (Bà) có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Ban chủ nhiệm có nhiệm vụ tổ chức rà soát điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo đối với nghề theo đúng kế hoạch của Nhà trường và các quy định hiện hành của pháp luật. Ban chủ nhiệm tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị liên quan và các Ông (Bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Lưu ĐT, VT.

**DANH SÁCH BAN CHỦ NHIỆM
ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ NGHỀ**

(Kèm theo quyết định số: /QĐ-CDKTCN ngày tháng năm 20 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ
.....TÊN NGÀNH/NGHỀ.....

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDKTCN ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

KHÁNH HÒA, NĂM

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDKTCN ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

Tên ngành, nghề:

Mã ngành, nghề:

Trình độ đào tạo:

Hình thức đào tạo: (Chính quy/thường xuyên)

Đối tượng tuyển sinh:

Thời gian đào tạo: (năm học)

1. Mục tiêu đào tạo

1.1. Mục tiêu chung:

1.2. Mục tiêu cụ thể:

1.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp:

2. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học:

- Số lượng môn học, mô đun:

- Khối lượng kiến thức toàn khóa học: Tín chỉ

- Khối lượng các môn học chung/đại cương: giờ

- Khối lượng các môn học, mô đun chuyên môn: giờ

- Khối lượng lý thuyết: giờ; Thực hành, thực tập, thí nghiệm: giờ

3. Nội dung chương trình:

Mã MH/ MĐ	Tên môn học/mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/thí nghiệm/bài tập/thảo luận	Thi/ Kiểm tra
I	Các môn học chung					
MH	Giáo dục chính trị					
MH	Pháp luật					
MH	Giáo dục thể chất					
MH	Giáo dục Quốc phòng và An ninh					

MH	Tin học					
MH	Tiếng Anh					
.....					
II	Các môn học, mô đun chuyên môn					
II.1	Môn học, mô đun cơ sở					
.....						
.....						
II.2	Môn học, mô đun chuyên môn					
.....						
.....						
II.3	Môn học, mô đun tự chọn					
.....						
.....						
Tổng cộng						

4. Hướng dẫn sử dụng chương trình:

4.1. Các môn học chung bắt buộc do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội phối hợp với các Bộ/ngành tổ chức xây dựng và ban hành để áp dụng thực hiện.

4.2. Hướng dẫn xác định nội dung và thời gian cho các hoạt động ngoại khóa:

- Các hoạt động ngoại khóa bao gồm:

+ Tham quan, trải nghiệm thực tế tại doanh nghiệp để tìm hiểu, định hướng về nghề nghiệp, việc làm sau khi tốt nghiệp.

+ Tham quan, tìm hiểu các di tích lịch sử, các danh lam thắng cảnh trong và ngoài tỉnh;

+ Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, cắm trại, hoạt động tình nguyện, hoạt động giao lưu với các đơn vị bạn.... do Nhà trường, đoàn trường, hội HSSV tổ chức

- Căn cứ vào điều kiện cụ thể và kế hoạch đào tạo hàng năm theo từng khóa học, lớp học và hình thức tổ chức đào tạo đã xác định trong chương trình đào tạo để xác định nội dung và thời gian cho các hoạt động ngoại khóa đảm bảo đúng quy định.

4.3. Hướng dẫn tổ chức kiểm tra hết môn học, mô đun:

- Sinh viên học hoàn thành chương trình môn học, mô đun và có đầy đủ các điều kiện theo quy định thì được dự kiểm tra hết môn học, mô đun.

- Thời gian, hình thức, nội dung và số lần kiểm tra hết môn học, mô đun được xác định và có hướng dẫn cụ thể theo từng môn học, mô đun trong chương trình đào tạo và trong quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp.

4.4. Hướng dẫn thi tốt nghiệp và xét công nhận tốt nghiệp:

- Đối với đào tạo theo niên chế:

+ Người học phải học hết chương trình đào tạo trình độ cao đẳng và có đủ điều kiện theo quy định trong quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp thì sẽ được dự thi tốt nghiệp hoặc làm chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp.

+ Nội dung thi tốt nghiệp bao gồm: môn Chính trị; Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp; Thực hành nghề nghiệp.

+ Trường hợp sinh viên được chọn làm chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp thì không phải thi các nội dung: Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp; Thực hành nghề nghiệp.

+ Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào kết quả thi tốt nghiệp, kết quả bảo vệ chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp của người học và các quy định liên quan để xét công nhận tốt nghiệp, cấp bằng và công nhận danh hiệu kỹ sư thực hành hoặc cử nhân thực hành (đối với trình độ cao đẳng) theo quy định của trường.

- Đối với đào tạo theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tích lũy tín chỉ:

+ Sinh viên phải học và tích lũy đủ số tín chỉ theo quy định trong chương trình đào tạo trình độ cao đẳng (trừ khóa luận tốt nghiệp).

+ Căn cứ kết quả tích lũy tín chỉ của sinh viên, Hiệu trưởng quyết định cho sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp.

+ Hiệu trưởng căn cứ vào kết quả tích lũy tín chỉ, kết quả bảo vệ chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp của sinh viên và các quy định liên quan để xét công nhận tốt nghiệp, cấp bằng và công nhận danh hiệu kỹ sư thực hành hoặc cử nhân thực hành (đối với trình độ cao đẳng) theo quy định của trường.

4.5. Các chú ý khác:

- Một giờ dạy lý thuyết là 45 phút; một giờ dạy thực hành hoặc tích hợp là 60 phút.

- Thời gian học tập hàng ngày: không bố trí quá 8 giờ/ngày;

- Một tuần không bố trí quá 30 giờ học lý thuyết, một ngày không bố trí quá 6 giờ học lý thuyết.

HIỆU TRƯỞNG

CHƯƠNG TRÌNH MÔN HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDKTCN ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

Tên môn học:

Mã môn học:

Thời gian thực hiện môn học: giờ; (Lý thuyết: giờ; Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập: giờ; Kiểm tra: giờ)

I. Vị trí, tính chất của môn học:

- Vị trí:

- Tính chất:

II. Mục tiêu môn học:

- Về kiến thức:

- Về kỹ năng:

- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm: (Thực hiện công việc ở mức độ nào ? l/v độc lập hay làm theo nhóm ? tự làm hay làm theo hướng dẫn ? khả năng đánh giá công việc ? trách nhiệm với công việc ?)

III. Nội dung môn học:

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên chương, mục	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
1	Bài mở đầu ...				
2	Chương 1: ... 1. Tên mục: 1.1. Tên tiểu mục:				
n	Chương n: ... 1. Tên mục: ... 1.1. Tên tiểu mục:				
	Cộng				

2. Nội dung chi tiết:

Bài mở đầu:

Chương 1:

Thời gian:.....giờ

Mục tiêu:

Nội dung:

1. Tên mục:

1.1. Tên tiểu mục:

Chương 2:

Thời gian:.....giờ

Mục tiêu:

Nội dung:

1. Tên mục:

1.1. Tên tiểu mục:

Chương n:

Thời gian:.....giờ

Mục tiêu:

Nội dung:

1. Tên mục:

1.1. Tên tiểu mục:

IV. Điều kiện thực hiện môn học:

1. Phòng học chuyên môn hóa/nhà xưởng:
2. Trang thiết bị máy móc:
3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu:
4. Các điều kiện khác:

V. Nội dung và phương pháp, đánh giá:

1. Nội dung:
 - Kiến thức:
 - Kỹ năng:
 - Năng lực tự chủ và trách nhiệm:
2. Phương pháp:

VI. Hướng dẫn thực hiện môn học:

1. Phạm vi áp dụng môn học:
2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập môn học:
 - Đối với giáo viên, giảng viên:
 - Đối với người học:
3. Những trọng tâm cần chú ý:
4. Tài liệu tham khảo:
5. Ghi chú và giải thích (nếu có):

CHƯƠNG TRÌNH MÔ ĐUN

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDKTCN ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Khánh Hòa)

Tên mô đun:**Mã mô đun:**

Thời gian thực hiện mô đun: giờ; (Lý thuyết: giờ; Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập: giờ; Kiểm tra: giờ)

I. Vị trí, tính chất của mô đun:

- Vị trí:

- Tính chất:

II. Mục tiêu mô đun:

- Về kiến thức:

- Về kỹ năng:

- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm: (Thực hiện công việc ở mức độ nào ? l/v độc lập hay làm theo nhóm ? tự làm hay làm theo hướng dẫn ? khả năng đánh giá công việc ? trách nhiệm với công việc ?)

III. Nội dung mô đun:

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên các bài trong mô đun	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
1	Bài mở đầu ...				
2	Bài 1: ... 1. Tên tiêu đề: ... 2. Tên tiêu đề: ..				
				
n	Bài n: ... 1. Tên tiêu đề: ... 2. Tên tiêu đề: ..				
	Cộng .				

2. Nội dung chi tiết

Bài mở đầu

Thời gian:.....giờ

Bài 1:

Thời gian:.....giờ

Mục tiêu:

Nội dung:

1. Tên tiêu đề:

1.1. Tên tiểu tiêu đề:

1.1.1.:

Bài 2:

Thời gian:.....giờ

Mục tiêu:

Nội dung:

1. Tên tiêu đề:

1.1. Tên tiểu tiêu đề:

1.1.1.:

Bài n:

Thời gian:.....giờ

Mục tiêu:

Nội dung:

1. Tên tiêu đề:

1.1. Tên tiểu tiêu đề:

1.1.1.:

IV. Điều kiện thực hiện mô đun

1. Phòng học chuyên môn hóa/nhà xưởng:
2. Trang thiết bị máy móc:
3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu:
4. Các điều kiện khác:

V. Nội dung và phương pháp đánh giá

1. Nội dung:

- Kiến thức:

- Kỹ năng:

- Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

2. Phương pháp:

VI. Hướng dẫn thực hiện mô đun

1. Phạm vi áp dụng mô đun:

2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập mô đun:

- Đối với giáo viên, giảng viên:

- Đối với người học:
- 3. Những trọng tâm cần chú ý:
- 4. Tài liệu tham khảo:
- 5. Ghi chú và giải thích (nếu có):

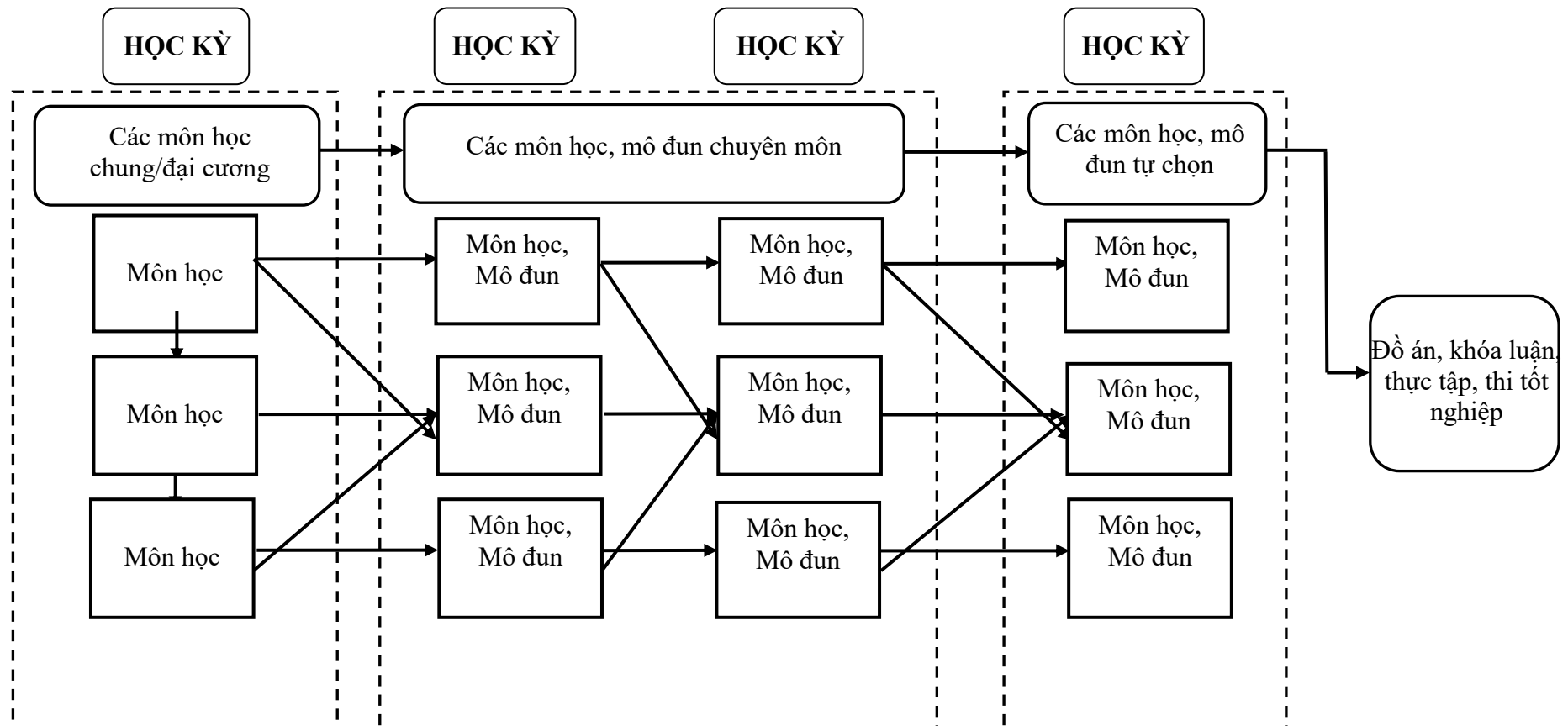


TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

SƠ ĐỒ MỐI LIÊN HỆ VÀ TIẾN TRÌNH ĐÀO TẠO CÁC MÔN HỌC, MÔ ĐUN
TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên ngành, nghề:.....Trình độ đào tạo.....

Mã ngành, nghề:.....



UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN
HỘI THẢO LẤY Ý KIẾN GÓP Ý VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Thời gian tổ chức:.....

Địa điểm:.....

Tên nghề:..... Mã nghề:.....

Trình độ đào tạo:.....

Thành phần tham gia hội thảo gồm có:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
-

Chủ trì:.....

Thư ký:.....

NỘI DUNG:

1. Báo cáo về chương trình:

(Đại diện ban chủ nhiệm/ Tổ biên soạn xây dựng chương trình báo cáo: Các căn cứ để xây dựng chương trình; mục tiêu của chương trình; cấu trúc chương trình; thời lượng của chương trình; nội dung của chương trình; đề cương chi tiết môđun/môn học và các điều kiện đảm bảo thực hiện chương trình)

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Các thành viên dự hội thảo góp ý về chương trình:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Đại diện Ban chủ nhiệm xây dựng chương trình giải trình, tiếp thu và kết luận:

.....
.....
.....
.....
.....

Chủ trì hội thảo
(Ký tên, họ tên)

Thư ký Hội thảo
(Ký tên, họ tên)

.....

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo trình độ
đối với nghề**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Luật giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13;

Căn cứ Quyết định số 1867/QĐ-CĐKTCN ngày 24/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ Lao động – Thương binh & Xã hội quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng (nếu là chương trình đào tạo TC, CD);

Căn cứ Thông tư số 42/2015/TT – LĐTBXH ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Bộ Lao động – Thương binh & Xã hội Quy định về đào tạo trình độ sơ cấp (nếu là chương trình đào tạo sơ cấp);

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo trình độ đối với nghề, gồm các Ông (Bà) có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Hội đồng thẩm định có nhiệm vụ tổ chức thẩm định chương trình đào tạo đối với nghề theo đúng kế hoạch của Nhà trường và các quy định hiện hành của pháp luật. Hội đồng thẩm định tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị liên quan và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu ĐT, VT.

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ NGHỀ**

(Kèm theo quyết định số: /QĐ-CDKTCN ngày tháng năm 20 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				



UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG
PHIẾU NHẬN XÉT, GÓP Ý CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

TÊN NGHỀ:.....

Mã nghề:

Trình độ:

Họ và tên người nhận xét, góp ý:

Trình độ chuyên môn:

Đơn vị công tác:

1/. Nhận xét tổng quát:

- Mục tiêu đào tạo:.....
.....

- Thời gian của khóa học:.....
.....

- Danh mục các MH/MĐ và phân bố thời gian:.....
.....

- Tỷ lệ thời gian học LT/TH :.....
.....

- Chương trình các MH/MĐ:.....
.....

- Hướng dẫn thực hiện chương trình:.....
.....

2/. Kiến nghị, đề xuất:

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NGƯỜI NHẬN XÉT, GÓP Ý

.....



UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

PHIẾU ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên chương trình:.....

Nghề:.....

Trình độ đào tạo:.....

Họ và tên người đánh giá:.....Chức danh.....

Số TT	Các tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá			Nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.
		Thông qua không cần chỉnh sửa	Thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung	Không được thông qua	
I	Tính chuẩn xác của chương trình				
1	Các thông tin trong chương trình chuẩn xác về mặt chuyên môn				
2*	Các môn học được hình thành dựa trên việc phân loại và nhóm các kiến thức theo logic khoa học và logic nhận thức				
3*	Các mô đun được hình thành dựa trên việc tích hợp các kiến thức, kỹ năng theo logic hành nghề				
II	Về cấu trúc của chương trình				
4*	Nội dung “Mục tiêu đào tạo” nêu rõ những năng lực hành nghề chủ yếu học sinh/sinh viên phải đạt được sau khi tốt nghiệp tương ứng với trình độ đào tạo				
5*	Khối lượng kiến thức thời gian khóa học đảm bảo quy định				
6*	Cơ cấu và số lượng các mô đun/môn học trong chương trình đủ để thực hiện “Mục tiêu đào tạo” đã đề ra				
7*	Sơ đồ mối liên hệ giữa các mô đun, môn học trong chương trình theo đúng logic nhận thức, logic hành nghề, logic sư phạm				

Số TT	Các tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá			Nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.
		Thông qua không cần chỉnh sửa	Thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung	Không được thông qua	
III	Về nội dung chi tiết của các mô đun, môn học				
8*	Phần “Mục tiêu mô đun/môn học” có nêu được khái quát những năng lực chính học sinh/sinh viên phải đạt được khi học xong mô đun/môn học				
9*	Nội dung và điều kiện thực hiện của mô đun/môn học có đủ để đạt được “Mục tiêu mô đun/môn học” đã viết				
10*	Phần “Phương pháp và nội dung đánh giá” đủ để đánh giá đúng “Mục tiêu của mô đun/môn học” đã viết				

Kết luận:.....

Ghi chú:

1. Các tiêu chí có đánh dấu * có ý nghĩa rất quan trọng đối với chất lượng chương trình đã biên soạn

2. Các mức độ đánh giá:

- Thông qua không cần chỉnh sửa: không phải sửa chữa gì về nội dung và biên tập;
- Thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung: phải sửa chữa một số lỗi về nội dung chuyên môn và biên tập, sau đó trình chủ tịch, phó chủ tịch và thư ký hội đồng xem xét, nếu thông qua được thì đề nghị phê duyệt;
- Không được thông qua: có nhiều lỗi về nội dung chuyên môn và biên tập, phải biên soạn lại để trình hội đồng thẩm định lại.

3. Phần kết luận: Người đánh giá ghi 1 trong 3 trường hợp sau:

- Thông qua không cần chỉnh sửa;
- Thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung;
- Không được thông qua;

NGƯỜI ĐÁNH GIÁ

(Ký và ghi rõ họ tên)

**UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN
HỌP THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Thời gian tổ chức:.....

Địa điểm:.....

Tên nghề:..... Mã nghề:.....

Trình độ đào tạo:.....

Quyết định thành lập Hội đồng:

Số thành viên Hội đồng có mặt:....., gồm có:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Số vắng mặt:....., gồm có:

- 1.
- 2.

1. Trình bày nội dung chương trình:

(Đại diện ban chủ nhiệm xây dựng chương trình báo cáo: Các căn cứ để xây dựng chương trình; mục tiêu của chương trình; cấu trúc chương trình; thời lượng của chương trình; nội dung của chương trình; đề cương chi tiết môđun/môn học và các điều kiện đảm bảo thực hiện chương trình)

2. Các thành viên Hội đồng nhận xét và đặt câu hỏi:

- Hai thành viên phản biện của Hội đồng thẩm định đọc nhận xét và đặt câu hỏi:

.....

3. Đánh giá (HĐ đề cử ban kiểm phiếu đánh giá chương trình đào tạo, gồm Trưởng ban và 2 thành viên. Chương trình đào tạo được đánh giá bằng hình thức bỏ phiếu kín. Các thành viên ghi ý kiến của mình vào phiếu thăm định, trong đó cần khẳng định chương trình đào tạo được thông qua hay không được thông qua, những nội dung cần bổ sung, chỉnh sửa. Phiếu trắng được coi là phiếu không hợp lệ.)

Trưởng ban kiểm phiếu:.....

Thành viên 1:.....

Thành viên 2:.....

Tổng số phiếu phát ra:.....

Tổng số phiếu thu vào:.....

Số phiếu hợp lệ:.....

Số phiếu không hợp lệ:.....

Kết quả kiểm phiếu:

- Thông qua không cần chỉnh sửa:.....
- Thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung:.....
- Không được thông qua:.....

4. Kết luận của Hội đồng thăm định

.....
.....
.....
.....

Thư ký đọc biên bản và Chủ tịch Hội đồng tuyên bố kết thúc phiên họp thăm định vào lúc:.....

Chủ tịch Hội đồng
(Ký tên, họ tên)

Thư ký Hội đồng
(Ký tên, họ tên)

.....

**UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Khánh Hòa, ngày tháng năm.....

Kính gửi: Hiệu Trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo ngày..... tháng.....năm 20... ;

Hội đồng thẩm định báo cáo Hiệu trưởng:

Ban chủ nhiệm điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo nghề:....., trình độđã hoàn thành xây dựng (lựa chọn) chương trình đào tạo đồng thời đã thực hiện điều chỉnh, bổ sung về nội dung và hình thức theo ý kiến kết luận của Hội đồng thẩm định.

Chương trình đã được HĐTĐ bỏ phiếu đánh giá về chất lượng, với kết quả..... /.....phiếu đánh giá mức, Hội đồng thẩm định xin chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết luận này.

Kính đề nghị Hiệu trưởng cho ban hành chương trình đào tạo nghề:....., trình độ để phục vụ công tác đào tạo.

Trân trọng./.

**TM. HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

Số: /QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành chương trình đào tạo nghề..... trình độ.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Luật giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13;

Căn cứ Quyết định số 1867/QĐ-CĐKTCN ngày 24/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ Lao động – Thương binh & Xã hội quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng (nếu là chương trình đào tạo TC, CĐ);

Căn cứ Thông tư số 42/2015/TT – BLĐTBXH ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Bộ Lao động – Thương binh & Xã hội Quy định về đào tạo trình độ sơ cấp (nếu là chương trình đào tạo sơ cấp);

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành chương trình đào tạo Nghề trình độ
(có chương trình đào tạo kèm theo)

Điều 2. Quyết định này được áp dụng đối với các khóa học tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang từ năm học 2023 – 2024.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, ĐT.