



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Địa chỉ: Đường N1, Bắc Hòn Ông, Phước Đồng, Nha Trang, Khánh Hòa
Điện thoại: 0258.3881139 Email: cdkctn@khanhhoa.gov.vn
Fax: 0258.3881139 Website: <http://cdkctnnt.edu.vn>

QUY TRÌNH
ĐĂNG KÝ SÁNG KIẾN

Mã hóa: QT 45
Ban hành lần: Thứ hai
Hiệu lực từ ngày:

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
Lưu Đức Tuyền	Hồ Thị Châu	Nguyễn Văn Lực

1. Mục đích, phạm vi áp dụng:

a. Mục đích:

Quy trình này nhằm mục đích hướng dẫn các đơn vị, cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký sáng kiến đúng theo quy định.

b. Phạm vi áp dụng:

Các đơn vị, cá nhân thuộc trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

2. Định nghĩa và từ viết tắt:

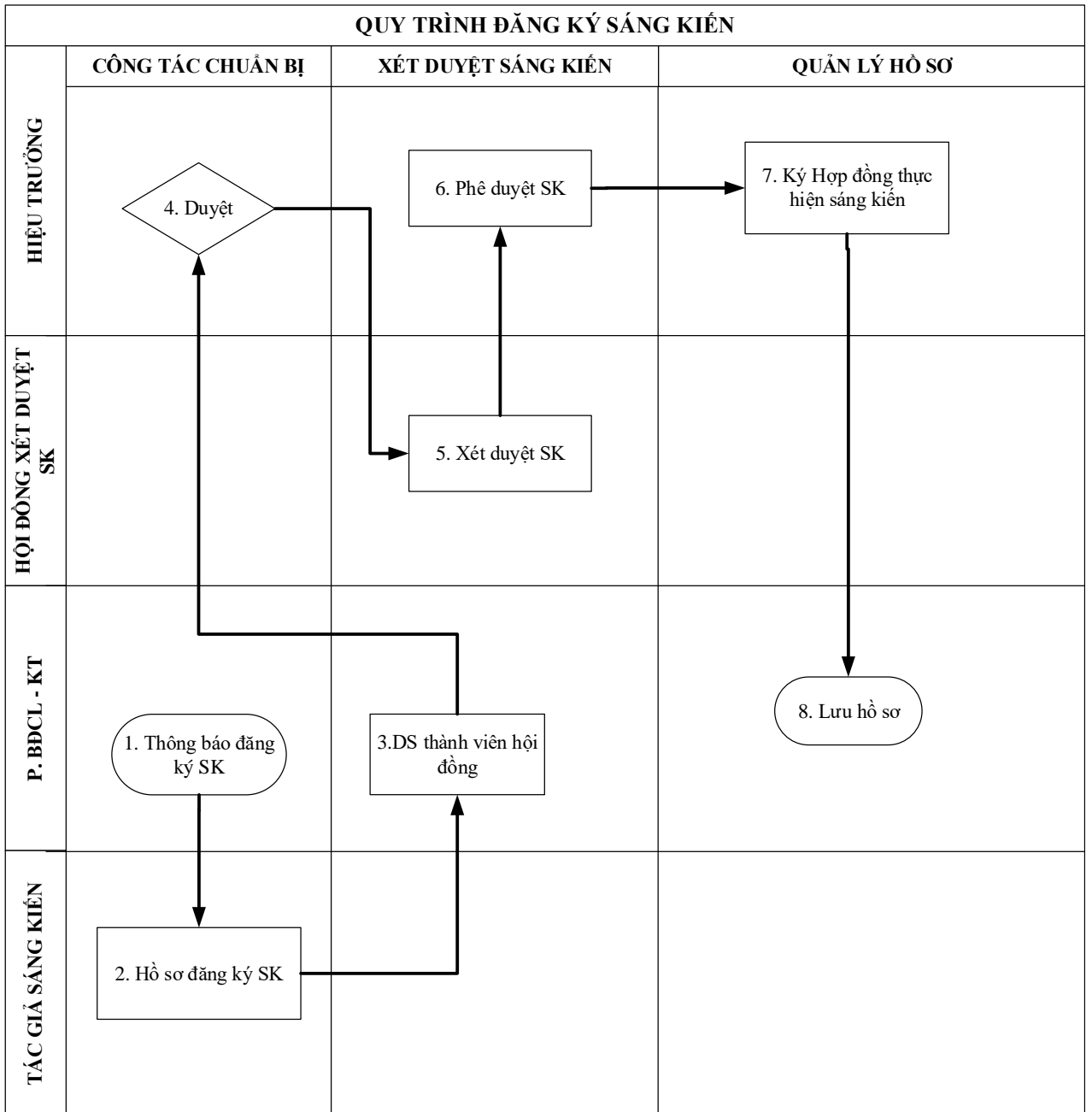
a. Định nghĩa:

Sáng kiến (SK): Sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp) để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được cơ sở công nhận.

b. Từ viết tắt:

- BGH: Ban giám hiệu;
- BĐCL-KT: Bảo đảm chất lượng-Khảo thí;
- KH-TC: Kế hoạch – Tài chính
- SK: Sáng kiến;
- BM: Biểu mẫu.

3. Lưu đồ:



4. Đặc tả

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1.	Thông báo đăng ký SK	Thông báo nội dung đăng ký SK năm học	Phòng BĐCL-KT	Các đơn vị, cá nhân	Thông báo	Theo TB	BM/QT45/ BĐCL-KT/01
2.	Hồ sơ đăng ký SK	Tác giả nộp hồ sơ đăng ký SK	Tác giả thực hiện SK		Bản Thuyết minh SK		
3.	Danh sách thành viên hội đồng	Tham mưu danh sách thành viên hội đồng xét duyệt SK	Phòng BĐCL-KT	Các đơn vị	Danh sách thành viên hội đồng		
4.	Duyệt	Phê duyệt QĐ thành lập hội đồng xét duyệt SK	Hiệu trưởng	Phòng BĐCL-KT	QĐ thành lập HĐ xét duyệt SK		
5.	Xét duyệt SK	Tổ chức xét duyệt SK	Hội đồng xét duyệt SK	- Các đơn vị - Phòng BĐCL-KT - Tác giả SK	Biên bản họp hội đồng xét duyệt SK	Theo QĐ	- BM/QT45/ BĐCL-KT/02 - BM/QT45/ BĐCL-KT/03 - BM/QT45/ BĐCL-KT/04
6.	Phê duyệt SK	Phê duyệt các SK được thực hiện	Hiệu trưởng	Phòng BĐCL-KT	QĐ phê duyệt SK		
7.	Ký hợp đồng thực hiện SK	Hiệu trưởng ký hợp đồng SK với các tác giả	Hiệu trưởng	- Tác giả SK - Phòng BĐCL-KT	Hợp đồng thực hiện SK	Theo HĐ	
8.	Lưu hồ sơ	Hồ sơ đăng ký, xét duyệt và hợp đồng SK	Phòng BĐCL-KT	- Phòng KH-TC - Tác giả SK	Hồ sơ		

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn:

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hóa
1	Thuyết minh sáng kiến.	BM/QT45/BĐCL-KT/01
2	Phiếu nhận xét sáng kiến.	BM/QT45/BĐCL-KT/02
3	Phiếu đánh giá sáng kiến.	BM/QT45/BĐCL-KT/03
4	Biên bản họp Hội đồng xét duyệt SK.	BM/QT45/BĐCL-KT/04

TÀI LIỆU THAM KHẢO

QĐ số 1870/QĐ-CĐKTCN ngày 24/10/2023 của Hiệu trưởng trường CĐ KTCN Nha Trang về việc ban hành Quy định hướng dẫn thực hiện sáng kiến, đánh giá và công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20

THUYẾT MINH

Sáng kiến năm học 20.... – 20.....

1. Tên sáng kiến:

.....

2. Mã số:

3. Cơ quan chủ trì:

Tên cơ quan : Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

Địa chỉ : Đường N1, Bắc Hòn Ông, Phước Đồng, Nha Trang, Khánh Hòa.

Điện thoại : 0258.3881139 Email: cdktcn@khanhhoa.gov.vn

4. Tác giả sáng kiến:

Họ và tên:.....

Học vị, chức danh khoa học:.....

Chức vụ:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại cơ quan :..... Email:.....

Điện thoại nhà riêng:..... Fax:.....

5. Danh sách những người cùng thực hiện sáng kiến:

Họ và tên	Đơn vị công tác	Nhiệm vụ được giao

6. Đơn vị phối hợp chính:

Tên Đơn vị trong và ngoài nước	Nội dung phối hợp	Họ & tên người đại diện

7. Tính cấp thiết của sáng kiến:

8. Mục tiêu của sáng kiến:

9. Phương pháp nghiên cứu:

10. Tóm tắt nội dung sáng kiến:

11. Tiến độ thực hiện:

12. Hoạt động thử nghiệm, hội thảo (nếu có):

13. Sản phẩm đạt được và địa chỉ áp dụng:

- Loại sản phẩm:
- Tên sản phẩm:
- Địa chỉ áp dụng:

14. Tác động và lợi ích mang lại của kết quả sáng kiến:

- Cần làm rõ những tác động tích cực của kết quả sáng kiến;
- Những lợi ích mang lại của kết quả sáng kiến tính bằng tiền hàng năm;
- Hoặc những lợi ích mang lại không tính được bằng tiền.

15. Kinh phí thực hiện sáng kiến:

- Tổng kinh phí:

Trong đó :

- Kinh phí khoán sáng kiến theo quy định :.....
- Kinh phí vật tư, thiết bị thực hiện sáng kiến nếu có (có dự trừ kèm theo);

Ngày ... tháng ... năm 20..

TÁC GIẢ

(Họ, tên, chữ ký)

Ngày tháng năm 20..

HIỆU TRƯỞNG

(Họ, tên, chữ ký)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
HỘI ĐỒNG XÉT DUYỆT SK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20

PHIẾU NHẬN XÉT

Sáng kiến năm học 20.... – 20.....

1. Họ và tên người nhận xét:.....
2. Tên sáng kiến:
-
3. Họ và tên tác giả sáng kiến:.....
4. Nhận xét các tiêu chí (ghi rõ nội dung nhận xét):

Tiêu chí đánh giá	<i>Điểm tối đa</i>	<i>Điểm của chuyên gia</i>
1. Tính cấp thiết của sáng kiến: Nhận xét:	<u>10</u>	
2. Mức độ phù hợp, rõ ràng và cụ thể của mục tiêu so với yêu cầu nội dung sáng kiến: Nhận xét:	<u>10</u>	
3. Tính mới của sáng kiến: Một sáng kiến được công nhận là mới nếu sáng kiến đó đạt 4 tiêu chuẩn sau:	<u>15</u>	
3.1. Không trùng với các sáng kiến đã đăng ký và công nhận trước ở trường. Nhận xét:	4	
3.2. Chưa được áp dụng trong trường, chưa được trường đưa vào kế hoạch áp dụng, chưa được quy định thành những biện pháp thực hiện bắt buộc trong trường. Nhận xét:	4	
3.3. Chưa được giới thiệu bằng văn bản, chưa được phổ biến trên các phương tiện thông tin tới mức căn cứ vào đó có thể áp dụng ngay được. Nhận xét:	4	

<p>3.4. Không phải là kết quả, sản phẩm của đề tài khoa học và công nghệ. Nhận xét:</p>	3	
<p>4. Tính khả thi của sáng kiến: Một sáng kiến được công nhận có tính khả thi nếu sáng kiến đó đạt 3 tiêu chuẩn sau:</p>	<u>15</u>	
<p>4.1. Đáp ứng được nhiệm vụ, chức năng của trường. Nhận xét:</p>	5	
<p>4.2. Phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của trường, đơn vị tại thời điểm đăng ký. Nhận xét:</p>	5	
<p>4.3. Có thể thực hiện lặp lại nhiều lần khi có nhu cầu. Nhận xét:</p>	5	
<p>5. Tính hiệu quả của sáng kiến: Một sáng kiến được công nhận có tính hiệu quả nếu sáng kiến đó đạt ít nhất 1 trong các tiêu chuẩn sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tạo ra lợi ích bằng tiền; - Tăng năng suất lao động; - Giảm chi phí; - Hạ giá thành sản phẩm; - Tăng chất lượng sản phẩm; - Nâng cao hiệu quả công tác; - Cải thiện môi trường, điều kiện làm việc; - Cải thiện điều kiện sống; - Bảo vệ sức khỏe; - Đảm bảo an toàn lao động; - Nâng cao khả năng, trình độ nhận thức. <p>Nhận xét:</p>	<u>10</u>	
<p>6. Tiến độ thực hiện: Thể hiện tính khoa học, hợp lý trong việc phân chia tiến độ thực hiện. Nhận xét:</p>	<u>5</u>	

<p>7. Hoạt động thử nghiệm, hội thảo (nếu có):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự kiến những kết quả thử nghiệm sáng kiến; - Hoặc dự kiến những kết quả rút ra được từ hội thảo. <p>Nhận xét:</p>	<u>5</u>	
<p>8. Sản phẩm đạt được và địa chỉ áp dụng:</p>	<u>20</u>	
<p>8.1. Mức độ đầy đủ và phù hợp của các sản phẩm so với mục tiêu, nội dung nghiên cứu đặt ra.</p> <p>Nhận xét:</p>	10	
<p>8.2. Địa chỉ áp dụng là phù hợp, phát huy hết nội dung của sáng kiến.</p> <p>Nhận xét:</p>	10	
<p>9. Tác động và lợi ích mang lại của kết quả sáng kiến</p>	<u>10</u>	
<p>9.1. Những tác động tích cực của kết quả sáng kiến mang lại trong quá trình áp dụng.</p> <p>Nhận xét:</p>	5	
<p>9.2. Những lợi ích mang lại của kết quả sáng kiến tính bằng tiền hàng năm hoặc những lợi ích mang lại không tính được bằng tiền.</p> <p>Nhận xét:</p>	5	

5. Các kiến nghị về sáng kiến cả nội dung và kinh phí (nếu có):

.....
.....

ỦY VIÊN PHẢN BIỆN
(Họ, tên và chữ ký)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
HỘI ĐỒNG XÉT DUYỆT SK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20

PHIẾU ĐÁNH GIÁ

Sáng kiến năm học 20.... – 20.....

1. Tên sáng kiến :
2. Tên tổ chức, cá nhân đăng ký thực hiện sáng kiến.
Tên tổ chức: Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.
Họ và tên cá nhân:
3. Họ và tên thành viên Hội đồng:.....
4. Các tiêu chí đánh giá (tối đa 100 điểm):

Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm của chuyên gia
1. Tính cấp thiết của sáng kiến:	<u>10</u>	
2. Mức độ phù hợp, rõ ràng và cụ thể của mục tiêu so với yêu cầu nội dung sáng kiến:	<u>10</u>	
3. Tính mới của sáng kiến: Một sáng kiến được công nhận là mới nếu sáng kiến đó đạt 4 tiêu chuẩn sau:	<u>10</u>	
3.1. Không trùng với các sáng kiến đã đăng ký và công nhận trước ở trường.	3	
3.2. Chưa được áp dụng trong trường, chưa được trường đưa vào kế hoạch áp dụng, chưa được quy định thành những biện pháp thực hiện bắt buộc trong trường.	2	
3.3. Chưa được giới thiệu bằng văn bản, chưa được phổ biến trên các phương tiện thông tin tới mức căn cứ vào đó có thể áp dụng ngay được.	3	
3.4. Không phải là kết quả, sản phẩm của đề tài khoa học và công nghệ.	2	
4. Tính khả thi của sáng kiến: Một sáng kiến được công nhận có tính khả thi nếu sáng kiến đó đạt 3 tiêu chuẩn sau:	<u>15</u>	
4.1. Đáp ứng được nhiệm vụ, chức năng của trường.	5	
4.2. Phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của trường, đơn vị tại thời điểm đăng ký.	5	
4.3. Có thể thực hiện lặp lại nhiều lần khi có nhu cầu.	5	
5. Tính hiệu quả của sáng kiến: Một sáng kiến được công nhận có tính hiệu quả nếu sáng kiến đó đạt ít nhất 1 trong các tiêu chuẩn sau: - Tạo ra lợi ích bằng tiền; - Tăng năng suất lao động;	<u>10</u>	

<ul style="list-style-type: none"> - Giảm chi phí; - Hạ giá thành sản phẩm; - Tăng chất lượng sản phẩm; - Nâng cao hiệu quả công tác; - Cải thiện môi trường, điều kiện làm việc; - Cải thiện điều kiện sống; - Bảo vệ sức khỏe; - Đảm bảo an toàn lao động; - Nâng cao khả năng, trình độ nhận thức. 		
6. Tiến độ thực hiện: Thể hiện tính khoa học, hợp lý trong việc phân chia tiến độ thực hiện.	<u>5</u>	
7. Hoạt động thử nghiệm, hội thảo (nếu có): <ul style="list-style-type: none"> - Dự kiến những kết quả thử nghiệm sáng kiến; - Hoặc dự kiến những kết quả rút ra được từ hội thảo. 	<u>5</u>	
8. Sản phẩm đạt được và địa chỉ áp dụng:	<u>20</u>	
8.1. Mức độ đầy đủ và phù hợp của các sản phẩm so với mục tiêu, nội dung nghiên cứu đặt ra.	10	
8.2. Địa chỉ áp dụng là phù hợp, phát huy hết nội dung của sáng kiến.	10	
9. Tác động và lợi ích mang lại của kết quả sáng kiến:	<u>10</u>	
9.1. Những tác động tích cực của kết quả sáng kiến mang lại trong quá trình áp dụng tại các địa chỉ;	5	
9.2. Những lợi ích mang lại của kết quả sáng kiến tính bằng tiền hàng năm hoặc những lợi ích mang lại không tính được bằng tiền.	5	
10. Kinh phí thực hiện sáng:	<u>5</u>	

5. Các kiến nghị về Sáng kiến cả nội dung và kinh phí (nếu có):

.....

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

(Họ, tên và chữ ký)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20.....

BIÊN BẢN

Họp hội đồng xét duyệt sáng kiến năm học 20..... – 20.....

A. Những thông tin chung:

1. Tên sáng kiến:

.....

Tác giả:

2. Quyết định thành lập Hội đồng số: ngày của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

3. Địa điểm và thời gian họp Hội đồng:

- Địa điểm:

- Thời gian:

4. Số thành viên Hội đồng có mặt trên tổng số thành viên (đối với phiên họp đánh giá chấm điểm):

Vắng mặt:

5. Khách mời tham dự họp Hội đồng (đối với phiên họp đánh giá)

Stt	Họ và tên	Đơn vị công tác
1		
2		

B. Nội dung làm việc của Hội đồng:

1. Ý kiến nhận xét đánh giá của hai phản biện

.....

.....

.....

2. Ý kiến nhận xét đánh giá của các thành viên Hội đồng

.....

.....

.....

3. Ý kiến của tác giả SK

.....

4. Kết quả điểm đánh giá đề cương SK

- Số phiếu phát ra:

- Số phiếu thu về:.....

- Điểm trung bình tổng cộng:

C. Kết luận và kiến nghị của Hội đồng:

Căn cứ các ý kiến góp ý của các thành viên Hội đồng và kết quả tổng hợp điểm xét duyệt, Chủ tịch Hội đồng kết luận:

.....
.....
.....
.....

Biên bản kết thúc hội cùng ngày./.

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

(Họ, tên và chữ ký)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Họ, tên và chữ ký)