



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Địa chỉ: Đường N1, Bắc Hòn Ông, Phước Đồng, Nha Trang, Khánh Hòa
Điện thoại: 0258.3881139 Email: cdktcn@khanhhoa.gov.vn
Fax: 0258.3881139 Website: www.cdktcnnt.edu.vn

QUY TRÌNH
KHẢO SÁT HỌC SINH SINH VIÊN SAU TỐT NGHIỆP

Mã hóa: QT.40
Ban hành lần: Thứ hai
Hiệu lực từ ngày:

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
Trịnh Thị Hải Yên	Hồ Thị Châu	Nguyễn Văn Lực

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

- Thu thập các thông tin của học sinh sinh viên có việc làm trong thời gian 12 tháng sau khi tốt nghiệp;

- Thu thập các thông tin phản hồi của người học sau khi ra Trường về nội dung, chương trình đào tạo. Các vấn đề liên quan đến công tác quản lý, giảng dạy, học tập và các vấn đề khác của Trường;

- Làm cơ sở bổ sung, điều chỉnh nội dung, chương trình đào tạo phù hợp với thực tiễn, đáp ứng nhu cầu sử dụng nguồn nhân lực của xã hội.

b. Phạm vi áp dụng:

Học sinh sinh viên tốt nghiệp của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

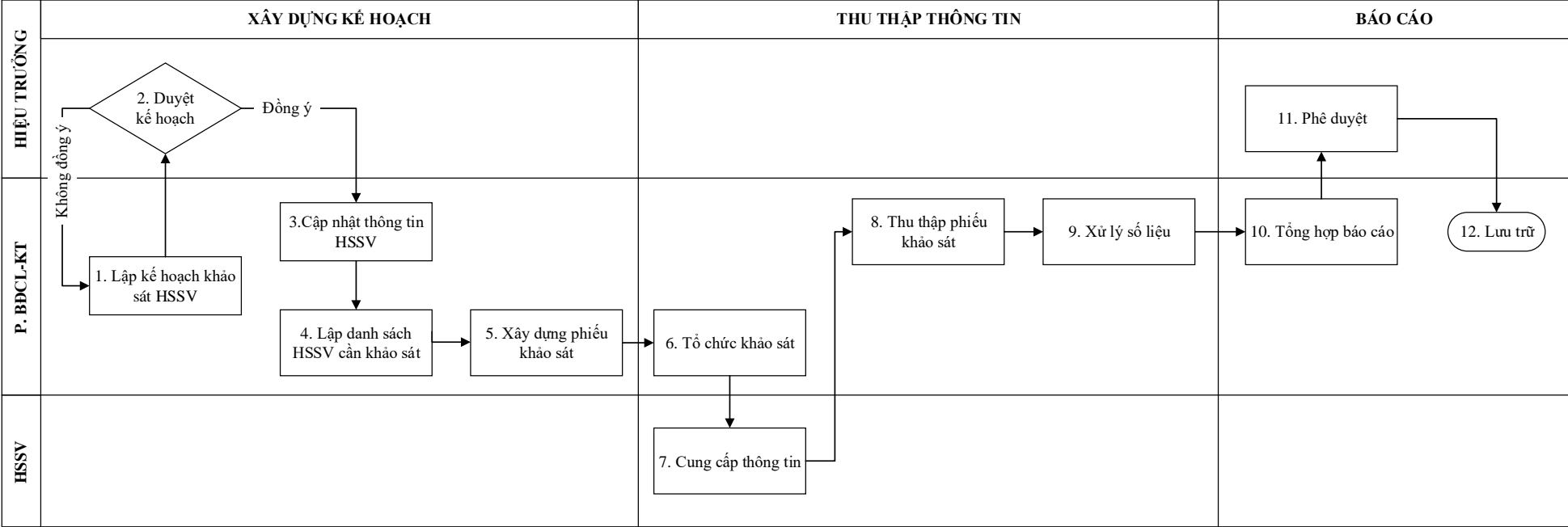
Quy trình khảo sát học sinh sinh viên sau tốt nghiệp là trình tự các bước thực hiện thu thập thông tin của học sinh sinh viên về tình hình việc làm sau tốt nghiệp.

b. Từ viết tắt:

- BDCL-KT : Bảo đảm chất lượng-Khảo thí;
- CTHSSV : Công tác học sinh sinh viên;
- HSSV : Học sinh sinh viên;
- BM : Biểu mẫu.

3. Lưu đồ:

QUY TRÌNH KHẢO SÁT HỌC SINH SINH VIÊN SAU TỐT NGHIỆP



4. Đặc tả:

QUY TRÌNH KHẢO SÁT HSSV SAU TỐT NGHIỆP

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1.	Lập kế hoạch khảo sát HSSV	Lập kế hoạch khảo sát, thu thập thông tin của HSSV sau khi tốt nghiệp.	P. BĐCL-KT.			Tháng 3 hàng năm.	
2.	Duyệt kế hoạch	Phê duyệt Kế hoạch khảo sát.	Hiệu trưởng	P. BĐCL-KT.	Kế hoạch.	Sau khi lập kế hoạch 1 ngày.	BM/QT.40/ BĐCL-KT/01
3.	Cập nhật thông tin HSSV	Thu thập và cập nhật thông tin của HSSV đã tốt nghiệp.	P. BĐCL-KT.	- Phòng CTHSSV; - Phòng đào tạo; - Nhà giáo chủ nhiệm.			
4.	Lập danh sách HSSV cần khảo sát	Cập nhật, lập danh sách HSSV sẽ thu thập thông tin (bao gồm tên, địa chỉ liên lạc, điện thoại, địa chỉ mail,...).	P. BĐCL-KT.	- Nhà giáo chủ nhiệm; - Phòng Công tác HSSV.	Danh sách HSSV sẽ được khảo sát.	2 tuần.	
5.	Xây dựng phiếu khảo sát	Phòng BĐCL-KT xây dựng Phiếu khảo sát theo nội dung cần khảo sát.	P. BĐCL-KT.		Phiếu khảo sát.	7 ngày.	BM/QT.40/ BĐCL-KT/02
6.	Tổ chức khảo sát	Gửi phiếu khảo sát tới HSSV sau khi tốt nghiệp.	P. BĐCL-KT.	- Nhà giáo chủ nhiệm; - Phòng Công tác HSSV.		Trước tháng 10 hàng năm.	

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
7.	Cung cấp thông tin	Cựu HSSV cung cấp thông tin qua phiếu khảo sát hoặc trả lời trực tiếp.	HSSV.	P. BĐCL-KT.			
8.	Thu thập phiếu khảo sát	Thu thập Phiếu khảo sát. Tổng hợp Phiếu khảo sát.	P. BĐCL-KT.		Phiếu khảo sát hoàn thành.	Tháng 11 hàng năm.	
9.	Xử lý số liệu	Thống kê kết quả khảo sát. Tổng hợp ý kiến phỏng vấn.	P. BĐCL-KT.		Bảng tổng hợp.	20 ngày.	
10.	Tổng hợp báo cáo	Viết báo cáo kết quả khảo sát.	P. BĐCL-KT.		Báo cáo kết quả khảo sát.	Sau khi tổng hợp xử lý số liệu 1 tuần.	BM/QT.40/BĐCL-KT/03
11.	Phê duyệt	Phê duyệt báo cáo kết quả khảo sát.	Hiệu trưởng.	P. BĐCL-KT.	Báo cáo kết quả khảo sát.		
12.	Lưu trữ	Lập hồ sơ lưu trữ.	P. BĐCL-KT.		Hồ sơ lưu trữ.	Sau khi hoàn thiện báo cáo.	

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1	Kế hoạch.	BM/QT.40/BĐCL-KT/01
2	Phiếu khảo sát HSSV sau khi tốt nghiệp	BM/QT.40/BĐCL-KT/02
3	Báo cáo	BM/QT.40/BĐCL-KT/03

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : /KH-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Khảo sát học sinh, sinh viên tốt nghiệp năm ...

1. Mục đích:

...

2. Đối tượng:

....

3. Hình thức:

...

4. Phân công, tiến độ thực hiện:

...

Trên đây là Kế hoạch khảo sát học sinh, sinh viên tốt nghiệp năm ... Đề nghị các đơn vị thực hiện đúng Kế hoạch./.

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG

- Các khoa (VBĐT);
- Nhà giáo chủ nhiệm (VBĐT);
- Phòng CTHSSV;
- Lưu: VT, BĐCL-KT.

PHIẾU KHẢO SÁT HSSV SAU TỐT NGHIỆP

Các em cựu HSSV thân mến,

Nhằm giúp cho Nhà trường có được thông tin đầy đủ của học sinh, sinh viên (HSSV) sau khi tốt nghiệp ra trường, làm cơ sở cho việc đánh giá, điều chỉnh, xây dựng chương trình đào tạo theo hướng đáp ứng nhu cầu của xã hội. Rất mong các em vui lòng điền vào phiếu khảo sát dưới đây. Nhà trường cam kết bảo mật toàn bộ thông tin do các em cung cấp.

Chân thành cảm ơn!

A. THÔNG TIN CÁ NHÂN

.....

B. THÔNG TIN KHẢO SÁT

B1. ĐỐI TƯỢNG CÓ VIỆC LÀM, TỰ SXKD HOẶC VỪA HỌC VỪA LÀM

...

B2. ĐỐI TƯỢNG CHƯA CÓ VIỆC LÀM

...

B3. ĐỐI TƯỢNG ĐANG TIẾP TỤC ĐI HỌC

C. ĐÁNH GIÁ CHUNG

...

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BC-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm

BÁO CÁO

Kết quả khảo sát học sinh sinh viên sau tốt nghiệp năm...

Căn cứ Kế hoạch

Căn cứ tổng hợp thu thập thông tin...

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang báo cáo kết quả khảo sát học sinh sinh viên sau tốt nghiệp năm.. như sau:

1. Bảng tổng hợp

TT	Nghề	SL HSSV Tốt nghiệp	SL HSSSV thực hiện khảo sát	SL HSSV có việc làm phù hợp	Tỷ lệ (%)
1					
2					
3	...				
	Tổng	0	0	0	

2. Đánh giá chung

a. Tình hình việc làm

...

b. Thời gian tìm việc làm sau khi tốt nghiệp

...

c. Sự phù hợp của nghề học đối với công việc

...

d. Mức thu nhập

e. Giải pháp đề xuất để gia tăng cơ hội tìm được việc làm

...

Nơi nhận:

- BGH (báo cáo);
- Các đơn vị (VBĐT);
- Lưu: VT, BĐCL-KT.

HIỆU TRƯỞNG