

Số: 254 /KH-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 31 tháng 01 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**  
**CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018**

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc trường.

Căn cứ quyết định số 4034/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 201/KH-CDKTCN ngày 17 tháng 01 năm 2018 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về kế hoạch cải cách hành chính năm 2018;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang triển khai nhiệm vụ thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018 cụ thể như sau:

1. Các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của trường năm 2018  
(Theo phụ lục 1)
2. Nội dung các tiêu chí cần đạt được về công tác CCHC năm 2018  
(Theo phụ lục 2)

Căn cứ vào nhiệm vụ, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm trong các phụ lục, các đơn vị chủ động phối hợp để tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo tiến độ đề ra.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2018 của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang./.

**Nơi nhận:**

- Nhu trên;
- Lưu: VT, TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**ThS. Trần Văn Hải**

## PHỤ LỤC 1

### Nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện

(Kèm theo Kế hoạch số 257 /KH-CDKTCN ngày 31 tháng 01 năm 2018 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2018)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	1	2	3	4
<b>I</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>			
1	Tiến hành rà soát, đánh giá và hoàn thiện hệ thống các quy định, quy chế về các mặt: đào tạo, khảo thí, nghiên cứu khoa học, kiểm định, tổ chức hành chính, học sinh sinh viên, kế hoạch tài chính, quản trị thiết bị, dự án; đề xuất giải pháp hoàn thiện các quy định quy chế và nâng cao hiệu quả triển khai thực hiện trên thực tế.	Kế hoạch của trường CD KTCN Nha Trang về rà soát, đánh giá tình hình thực hiện các quy định, quy chế năm 2018	Trong quý I/2018	Phòng TC-HC có văn bản đề nghị các đơn vị liên quan đăng ký tiến độ và văn bản được rà soát năm 2018; tổng hợp và dự thảo kế hoạch trình Hiệu trưởng
		Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá của các đơn vị gửi BGH, làm rõ những mặt được, những vướng mắc, bất hợp lý và đề xuất, kiến nghị việc hoàn thiện quy chế, quy định liên quan	Tháng 6/2018	Các đơn vị triển khai và báo cáo kết quả theo tiến độ kế hoạch, gửi phòng TC-HC. Phòng TC-HC tổng hợp, đánh giá kết quả rà soát và các kiến nghị hoàn thiện quy định, quy chế để bảo đảm sự thống nhất và đồng bộ, tránh chồng chéo. Trên cơ sở đó, thông báo cho các đơn vị liên quan tham mưu điều chỉnh bổ sung các quy định, quy chế liên quan đến đơn vị mình.
		Các quy định, quy chế, được bổ sung, hoàn thiện và công bố toàn trường để thực hiện trong năm học	Tháng 8/2018	Sau khi lấy ý kiến, các đơn vị hoàn chỉnh, bổ sung; tổ chức công bố công khai sau khi được phê duyệt, ban hành



		mới.		
2	<p>Rà soát, đánh giá hệ thống các quy định, chức năng nhiệm vụ quản lý theo phân cấp, gồm: đào tạo, khảo thí, nghiên cứu khoa học, kiểm định, tổ chức hành chính, học sinh sinh viên, kế hoạch tài chính, quản trị thiết bị, dự án; đề xuất cụ thể việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện theo hướng đơn giản, minh bạch, thuận lợi và công bố công khai các toàn bộ các quy định, chức năng nhiệm vụ.</p> <p>Xây dựng rà soát hoàn thiện quy chế phối hợp hoạt động giữa các đơn vị</p>	<p>Các báo cáo rà soát, đánh giá theo chức năng quản lý; đề xuất cụ thể việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện.</p>	<p>Gửi báo cáo trong tháng 6/2018.</p> <p>Hoàn thành kết quả thẩm định và báo cáo Hiệu trưởng trong tháng 7/2018</p>	<p>Các đơn vị tiến hành rà soát, đánh giá từ quý I/2018 và gửi báo cáo cho phòng TC-HC tháng 7/2018.</p> <p>Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp cùng các phòng chức năng liên quan lập kế hoạch tổng hợp, thẩm định các kết quả rà soát và kiến nghị; trình BGH chỉ đạo các đơn vị có liên quan sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện và công khai các quy định, chức năng nhiệm vụ, đẩy mạnh phân cấp quản lý.</p>
3	<p>Rà soát, đăng ký danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết các thủ tục liên quan đến người dân, Cán bộ giáo viên, PHHS và HSSV; công bố công khai danh mục thủ tục trên các phương tiện thông tin của trường, bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên đối với danh mục thủ tục và hướng dẫn cụ thể cách thức thực hiện thủ tục cho tổ chức, cá nhân.</p>	<p>Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết Hiệu trưởng quyết định công bố công khai trên các phương tiện thông tin của trường.</p> <p>Các thủ tục mới được bổ sung, cập nhật thường xuyên</p>	<p>Trong quý I/2018</p>	<p>Phòng TC-HC tổng hợp, thẩm định, trình Hiệu trưởng ban hành quyết định công bố; hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.</p>



4	Rà soát, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện quy chế làm việc của trường để phát hiện các điểm bất cập, chưa hợp lý, các trường hợp công việc thường xuyên trễ hạn. Trên cơ sở đó, điều chỉnh, bổ sung hợp lý hóa về cơ chế phân công, phối hợp thực hiện nhiệm vụ, chương trình công tác, đổi mới lề lối làm việc, xác định thời gian phối hợp giải quyết công việc, nhiệm vụ được phân công; kiểm soát có hiệu quả tiến độ công việc của các đơn vị thông qua ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, quản lý chuyên môn. Hàng tháng công bố công khai các đơn vị thường xuyên chậm trễ trong cuộc họp giao ban của trường cũng như họp chào cờ hàng tháng và thực hiện chế tài nghiêm để chấn chỉnh.	Quy chế làm việc của trường được sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện, cập nhật cơ chế, quy trình quản lý, điều hành, kiểm soát công việc của trường, cơ chế phối hợp thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị thông qua ứng dụng công nghệ thông tin, kết nối mạng nội bộ.	Trong quý II/2018	Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp cùng các đơn vị rà soát, tham mưu Hiệu trưởng.
		Danh mục các đơn vị, lĩnh vực công việc thường xuyên chậm trễ được công bố hàng tháng trong cuộc họp giao ban và họp chào cờ của trường.	Từ quý II/2018	Phòng TC-HC tổng hợp tiến độ giao việc, kết quả giải quyết công việc của các đơn vị để công bố kịp thời, chính xác, minh bạch
5	Tiến hành rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc và các quy chế điều hành khác; hợp lý hóa sự phân công và phối hợp trong điều hành, thực hiện nhiệm vụ, tuyệt đối không để gián đoạn quá trình giải	Các quy chế được sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện	Trong quý III/2018	Các đơn vị có kế hoạch thực hiện cụ thể, gửi các quy chế hoàn thiện về phòng TC-HC để tổng hợp. Phòng TC-HC theo dõi, kiểm tra việc thực hiện và hướng dẫn nếu có vướng mắc.



	quyết công việc, thủ tục hành chính.			
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>			
1	Tiến hành rà soát, đánh giá toàn bộ thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý (từ cấp phòng ban khoa), xác định rõ danh mục những thủ tục cần thiết, đã hợp lý, thực hiện đơn giản, thuận lợi; những thủ tục không cần thiết cho việc quản lý hoặc còn rườm rà, phức tạp. Trên cơ sở đó, phân tích cụ thể các thủ tục, các khâu, các giấy tờ bất hợp lý, không cần thiết để đề xuất phương án cải tiến đơn giản hóa, hoàn thiện thủ tục.	Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính của các đơn vị trong trường	Trong tháng 2/2018	Phòng TC-HC chủ trì tham mưu Hiệu trưởng ban hành kế hoạch, giám sát và hướng dẫn việc triển khai.
		Báo cáo kết quả rà soát và kiến nghị đơn giản hóa	Theo tiến độ kế hoạch (chậm nhất trong quý III/2018)	Tất cả các đơn vị triển khai rà soát toàn bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý (từ cấp phòng ban khoa), báo cáo kết quả rà soát và kiến nghị đơn giản hóa, kèm theo dự thảo Bộ thủ tục hành chính đã được kiến nghị đơn giản hóa cho BGH.
		Các Bộ thủ tục hành chính, các quy trình thủ tục hành chính hoàn thiện được công bố, phê duyệt theo quyết định của Hiệu trưởng	Theo tiến độ kế hoạch và kết quả thẩm định thực tế	Phòng TC-HC và các đơn vị liên quan tổ chức thẩm định kết quả rà soát và kiến nghị của các đơn vị trình Hiệu trưởng quyết định công bố các bộ thủ tục hành chính đã được đơn giản hóa. Đối với các thủ tục hành chính liên quan đến nhiều đơn vị hoặc các nhóm thủ tục có liên quan đến nhau thì trình phương án đơn giản hóa quy trình, hồ sơ.
2	Cập nhật kịp thời các quy định thủ tục hành chính của tỉnh và kết quả đơn giản hóa thủ tục hành chính để hoàn thiện và chuẩn hóa về thủ tục hành chính, cung cấp đầy đủ trên	Thủ tục hành chính được chuẩn hóa, cập nhật và công bố đầy đủ, kịp thời trên mạng nội bộ và Website của trường	Việc chuẩn hóa, cập nhật cơ sở dữ liệu thực hiện đồng thời theo tiến trình và kết quả đơn	Phòng TC-HC cập nhật, hoàn thiện và cung cấp về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của trường.



	mạng nội bộ và Website của trường.		giản hóa.	
4	Tổ chức tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân, PHHS, HSSV về quy định hành chính, thủ tục hành chính, phục vụ cho việc cải cách thủ tục hành chính và hoàn thiện chính sách. Việc tổ chức tiếp nhận và kết quả xử lý phải công bố công khai trên các phương tiện thông tin của trường và trả lời kịp thời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nếu phản ánh, kiến nghị được gửi bằng văn bản.	Quy định cụ thể đầu mối tiếp nhận, quy trình tổ chức tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị và công khai kết quả xử lý.	Quý I/2018	Các đơn vị rà soát, hoàn thiện quy định gửi về phòng TC-HC để tổng hợp, theo dõi; báo cáo kết quả định kỳ theo quy định.
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>			
1	Bổ sung điều chỉnh cơ chế hoạt động của trường, của các đơn vị phù hợp với sự phát triển thực tế của trường.	Quyết định điều chỉnh cơ chế hoạt động	Trong quý II/2018	Phòng TC-HC phối hợp với các đơn vị.
2	Rà soát, đánh giá tình hình xây dựng, thực hiện quy chế làm việc của các đơn vị, việc quy định và quản lý thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng giải pháp kiện toàn, hợp lý hóa phân công công việc và bố trí cán bộ, công chức,	Kế hoạch triển khai và báo cáo kết quả rà soát, đánh giá, đề xuất, kiến nghị. Văn bản của Hiệu trưởng chỉ đạo việc kiện toàn.	Tháng 6/2018	Phòng TC-HC trình Hiệu trưởng kế hoạch triển khai. Các đơn vị tiến hành rà soát, đánh giá và báo cáo kết quả theo kế hoạch. Trên cơ sở đó, Phòng TC-HC xây dựng báo cáo tổng hợp, trình Hiệu trưởng chỉ đạo giải pháp cụ thể.



	viên chức.			
<b>IV</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC</b>			
1	Đổi mới và hoàn thiện cơ chế, chính sách của trường về tuyển dụng, quản lý, sử dụng và đãi ngộ cán bộ, công chức, viên chức.	Quy định, chính sách của trường được sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện	Trong quý II/2018	Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp các đơn vị trình Hiệu trưởng.
2	Kế hoạch thực hiện đánh giá xếp loại giáo viên, giảng viên của cán bộ, công chức, viên chức; làm cơ sở quan trọng để đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.	Kế hoạch đánh giá xếp loại giáo viên, giảng viên năm học 2017-2018.	Trong tháng 7/2018	Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với đơn vị hướng dẫn đánh giá xếp loại giáo viên, giảng viên.
3	Kế hoạch thực hiện đánh giá tổng kết thi đua năm học 2017-2018; làm cơ sở quan trọng để đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.	Kế hoạch đánh giá tổng kết thi đua năm học 2017-2018.	Trong tháng 7/2018	Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với đơn vị hướng dẫn đánh giá tổng kết thi đua năm học.
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>			
1	Tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên; thực hiện điều chỉnh định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên cho phù hợp thực tế khi ngân sách có tăng thu.	Nghị quyết của HĐND tỉnh về điều chỉnh định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên, có hiệu lực trong năm 2018.	Tháng 9 - 12/2018	Phòng KH-TC chủ trì tham mưu Hiệu trưởng; Các đơn vị phối hợp.
2	Tiếp tục rà soát việc thực hiện cơ chế tự chủ tài chính.		Thường xuyên	Phòng KH-TC thực hiện, báo cáo tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện trình Hiệu trưởng.
3	Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ	Quyết định phê duyệt quy	Thường xuyên	Phòng KH-TC chủ trì, phòng TC-HC



	năm 2018	chế chi tiêu nội bộ năm 2019		phối hợp các đơn vị thực hiện.
4	Thực hiện rà soát, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ cho năm 2019	Biên bản đại hội CBVC năm học 2018-2019.	Tháng 10/2018	Phòng KH-TC, TC-HC, Công đoàn chủ trì, và các đơn vị phối hợp thực hiện.
<b>VI</b>	<b>HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH</b>			
1	Xây dựng, nâng cấp và hoàn thiện trang Web của trường	Trang Web của trường được nâng cấp, hoàn thiện, cung cấp đầy đủ các tiện ích, dịch vụ.	Quý II/2018	Tổ Quản trị mạng chủ trì tiếp tục triển khai nâng cấp, hoàn thiện trang Web của trường, hướng dẫn, hỗ trợ hoàn thiện trang Web. Các đơn vị chủ động lập kế hoạch, thống nhất với Tổ Quản trị mạng về nội dung và tiến độ thực hiện. Tổ Quản trị mạng làm đầu mối theo dõi, đôn đốc và tổng hợp chung.
2	Triển khai phần mềm Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và phần mềm đào tạo đang thực hiện.	Rà soát, điều chỉnh quy chế sử dụng phần mềm Quản lý đào tạo	Trong năm 2018	Tổ Quản trị mạng chủ trì hướng dẫn vận hành phần mềm Quản lý đào tạo, làm đầu mối thực hiện công tác bảo hành, bảo trì phần mềm, xử lý khi sự cố xảy ra, hướng dẫn triển khai phần mềm Tổng cục Dạy nghề.
3	Tiếp tục thực hiện phần mềm E-Office trong việc xử lý văn bản	Rà soát quy định trong việc quản lý và khai thác phần mềm	Trong năm 2018	Phòng TC-HC theo dõi và cập nhật thông tin lên phần mềm E-Office
4	Tiếp tục thực hiện cập nhật thông tin trong phần mềm Quản lý nhân	Rà soát quy định trong việc quản lý và khai thác	Trong năm 2018	Phòng TC-HC theo dõi và cập nhật thông tin lên phần mềm Quản lý nhân sự



	sự	phần mềm		
5	Tiếp tục thực hiện tin học hóa một số dịch vụ hành chính.	Kết quả giao nhận văn bản qua văn thư điện tử	Thường xuyên trong năm 2018	Phòng TC-HC chủ trì triển khai. Các đơn vị phối hợp theo kế hoạch.
6	Triển khai thực hiện chữ ký số, quản lý mail công vụ	Rà soát quy định trong việc quản lý và sử dụng	Trong năm 2018	Phòng TC-HC chủ trì triển khai
7	Quy định danh mục các văn bản, biểu mẫu dùng chung được đưa lên trang thông tin của trường.	Danh mục các văn bản, biểu mẫu được quy định, công bố và chính thức áp dụng	Trong quý II/2018	Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu trình Hiệu trưởng triển khai thực hiện. Tổ Quản trị mạng thực hiện việc đưa danh mục lên trang thông tin của trường.
8	Tiếp tục duy trì xây dựng trường đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng hạng 3 và trường đạt chuẩn về các nghề được kiểm định.	Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn kiểm định chất lượng loại 3 tiếp tục được duy trì thực hiện.	Thường xuyên trong năm	Phòng Đảm bảo Chất lượng – Khảo thí chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện.
9	Xây dựng Kế hoạch kiểm định chất lượng một số nghề trong năm 2018.	Kế hoạch được phê duyệt.	Tháng 3 –tháng 6/2018	Phòng Đảm bảo Chất lượng – Khảo thí chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu Hiệu trưởng ban hành kế hoạch, chỉ đạo tổ chức thực hiện.
10	Thực hiện kiểm định chất lượng nghề và kiểm định chất lượng trường năm 2018	Báo cáo kết quả tự kiểm định chất lượng trường năm 2018. Báo cáo kết quả kiểm định	Tháng 10 –tháng 12/2018	Phòng Đảm bảo Chất lượng – Khảo thí chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện.



	chất lượng đào tạo nghề năm 2018.		
--	--------------------------------------	--	--



**PHỤ LỤC 2**  
**NỘI DUNG CÁC TIÊU CHÍ**

(Kèm theo Kế hoạch số 254 /KH-CDKTCN ngày 31 tháng 01 năm 2018 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2018)

STT	NỘI DUNG VÀ TIÊU CHÍ	Sản phẩm	Tiến độ	Đơn vị chịu trách nhiệm chính	Các đơn vị phối hợp	Minh chứng cần có	Ghi chú
<b>I</b>	<b>VỀ CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH</b>						
<b>1.</b>	<b>Xây dựng và thực hiện kế hoạch cải cách hành chính (CCHC)</b>						
<b>1.1</b>	<b>Xây dựng, ban hành kế hoạch CCHC:</b> - Không quá 30 ngày kể từ ngày kế hoạch của tỉnh được ban hành: 2 - Sau thời hạn trên: 0	Kế hoạch CCHC của trường	Tháng 01/2018	Phòng TC-HC	Các đơn vị	Kế hoạch CCHC của trường	
		Kế hoạch CCHC của các đơn vị	Tháng 01/2018	Các đơn vị		Căn cứ vào kế hoạch CCHC của trường, các đơn vị xây dựng kế hoạch CCHC từng đơn vị	
<b>1.2</b>	<b>Chất lượng của Kế hoạch CCHC</b> - Xác định đầy đủ các nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực theo hướng dẫn và có giải pháp tổ chức thực hiện: 1 - Có phân công trách nhiệm triển khai và tiến độ thực hiện: 1 - Xác định rõ kết quả, sản phẩm đạt được: 1 <i>(Cơ quan không ban hành kế hoạch thì nội dung này 0 điểm)</i>	Kế hoạch CCHC của trường	Tháng 01/2018	Phòng TC-HC	Các đơn vị	Kế hoạch CCHC của trường đảm bảo các tiêu chí về chất lượng	
		Kế hoạch CCHC của các đơn vị	Tháng 01/2018	Các đơn vị		Kế hoạch CCHC đảm bảo các tiêu chí về chất lượng	
<b>1.3</b>	<b>Mức độ hoàn thành kế hoạch CCHC</b> - Hoàn thành 100% công việc, nhiệm vụ kế hoạch: 1	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện CCHC của các đơn vị	Tháng 05/2018	Phòng TC-HC	Các đơn vị	Kế hoạch	



	- Hoàn thành từ 80% - dưới 100% công việc, nhiệm vụ kế hoạch: 0,5 - Hoàn thành dưới 80%: 0 <i>(Cơ quan không ban hành kế hoạch thì nội dung này 0 điểm)</i>	Báo cáo mức độ hoàn thành kế hoạch CCHC của các đơn vị	Tháng 10/2018	Phòng TC-HC	Các đơn vị	Báo cáo	
		Báo cáo quý 1, Báo cáo 6 tháng, Báo cáo quý 3, Báo cáo năm	BC Quý 1(Tháng 3/2018) BC 6 tháng (Tháng 6/2018) BC quý 3 (Tháng 9/2018) BC năm (Tháng 10/2018)	Phòng TC-HC	Các đơn vị	Báo cáo quý 1, Báo cáo 6 tháng, Báo cáo quý 3, Báo cáo năm của trường	
		Báo cáo hàng quý của các đơn vị	Gửi vào ngày mùng 5 đầu mỗi quý về phòng TC-HC	Các đơn vị		Báo cáo quý 1, Báo cáo 6 tháng, Báo cáo quý 3, Báo cáo năm của các đơn vị	
<b>2.</b>	<b>Về kiểm tra CCHC</b>						
<b>2.1</b>	<b>Việc xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC trong nội bộ</b> - Có kế hoạch kiểm tra: 1 - Không có kế hoạch kiểm tra: 0	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện CCHC của các đơn vị	Tháng 05/2018	Phòng TC-HC		Kế hoạch	
<b>2.2</b>	<b>Mức độ thực hiện kế hoạch kiểm tra (thể hiện qua báo cáo kết quả kiểm tra)</b> - Hoàn thành kế hoạch kiểm tra: 1 - Không hoàn thành kế hoạch: 0 <i>(Cơ quan không ban hành kế hoạch thì nội dung này 0 điểm)</i>	Báo cáo kết quả kiểm tra các đơn vị	Tháng 10/2018	Hội đồng CCHC của trường		Báo cáo	

2.3	<b>Có văn bản kết luận và xử lý sau kiểm tra của người đứng đầu</b>	Báo cáo kết luận và xử lý sau kiểm tra	Tháng 10/2018	Phòng TC-HC	Các đơn vị	Báo cáo	
3.	<b>Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch tuyên truyền CCHC tỉnh</b> -Thực hiện 100% theo kế hoạch: 2 -Thực hiện từ 80% - dưới 100% kế hoạch: 1 -Thực hiện dưới 80% kế hoạch: 0	Kế hoạch tuyên truyền CCHC (có lồng ghép nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch tuyên truyền CCHC tỉnh)	Tháng 01/2018	Phòng TC-HC	Các đơn vị	Kế hoạch	
		Báo cáo thực hiện hiện nhiệm vụ tại KH tuyên truyền CCHC của tỉnh	Tháng 10/2018	Phòng TC-HC	Các đơn vị	Báo cáo	
4.	<b>Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ</b>						
4.1	<b>Số lượng báo cáo (02 báo cáo quý, báo cáo 6 tháng và báo cáo năm)</b> - Đủ số lượng báo cáo: 0,25 - Không đủ số lượng báo cáo: 0	Báo cáo quý 1, Báo cáo 6 tháng, Báo cáo quý 3, Báo cáo năm	BC Quý 1 (Tháng 3/2018) BC 6 tháng (Tháng 6/2018) BC quý 3 (Tháng 9/2018) BC năm (Tháng 10/2018)	Phòng TC-HC	Các đơn vị	Báo cáo	
		Báo cáo hàng quý của các đơn vị	Gửi vào ngày mùng 5 đầu mỗi quý về phòng TC-HC		Các đơn vị	Báo cáo	
4.2	<b>Thời hạn gửi báo cáo</b> - Toàn bộ báo cáo gửi đúng thời gian quy định: 0,25 - Có báo cáo không đúng thời gian quy định: 0	BC Quý 1 BC 6 tháng BC quý 3 BC năm	(Tháng 3/2018) (Tháng 6/2018) (Tháng 9/2018) (Tháng 10/2018)	Phòng TC-HC		BC Quý 1 (Tháng 3/2018) BC 6 tháng (Tháng 6/2018) BC quý 3 (Tháng 9/2018) BC năm (Tháng 10/2018)	
		Gửi vào ngày mùng 5 đầu mỗi quý về phòng TC-HC		Các đơn vị		Gửi vào ngày mùng 5 đầu mỗi quý về phòng TC-HC	



4.3	<b>Chất lượng báo cáo</b> - Đầy đủ thông tin, đúng hướng dẫn, có đánh giá, kiến nghị cụ thể: 0,5 - Không đạt yêu cầu: 0			Các đơn vị		Nội dung báo cáo đảm bảo yêu cầu, đầy đủ nội dung; đầy đủ thông tin, số liệu, có đánh giá, kiến nghị cụ thể.
5	<b>Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC</b>					
5.1	<b>Phân công, phối hợp thực hiện CCHC</b> - Có ban hành quy chế quản lý, thực hiện CCHC: 0,5 - Có phân công trách nhiệm, quy định chức trách, nhiệm vụ cụ thể của tổ chức, cán bộ chuyên trách CCHC: 0,5	Ban hành quy chế quản lý, thực hiện CCHC	Tháng 02/2018	Phòng TC-HC	Các đơn vị	Quy chế thực hiện đầy đủ việc kiện toàn, quy định chức trách, nhiệm vụ cán bộ, tổ chức tham mưu về CCHC; ban hành quy chế phân công, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ CCHC
		QĐ về việc phân công phụ trách các nội dung, công việc cải cách hành chính năm 2018		Phòng TC-HC	Các đơn vị	Quyết định phân công công phụ trách các nội dung, công việc cải cách hành chính năm 2018
		Thông báo phân công nhiệm vụ CCHC của từng đơn vị năm 2018	Tháng 02/2018	Các đơn vị		Thông báo phân công nhiệm vụ CCHC của các đơn vị năm 2018
5.2	<b>Gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua khen thưởng</b> - Trong quy chế thi đua - khen thưởng có quy định cụ thể các tiêu chí về thực hiện CCHC: 1 - Không có quy định: 0	Quy chế Thi đua khen thưởng có lồng ghép các tiêu chí về thực hiện CCHC	Tháng 3/2018	Phòng TC-HC	Các đơn vị	Quy chế
		Thông báo tiêu chí về thực hiện CCHC trong xét thi đua hàng tháng của đơn vị	Tháng 3/2018	Các đơn vị		Thông báo