

Số: 1415/TB-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 08 tháng 10 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về việc kiểm tra Quy chế chuyên môn học kỳ II, năm học 2020-2021

Thực hiện Kế hoạch số 1222/KH-CĐKTCN ngày 13/9/2021 của Hiệu trưởng về Kế hoạch kiểm tra Quy chế chuyên môn học kỳ II, năm học 2020 - 2021.

Phòng Đào tạo đã kiểm tra Quy chế chuyên môn học kỳ II, năm học 2020 – 2021 tại các Khoa, Trung tâm trong toàn trường.

Theo Báo cáo của Phòng Đào tạo tại văn bản đề ngày 30 tháng 9 năm 2021. Hiệu trưởng nhà trường Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

#### I. Nội dung kiểm tra

1. Hồ sơ lên lớp của giảng viên, giáo viên gồm: Kế hoạch giảng dạy; Giáo án; Sổ tay giáo viên; Sổ theo dõi đào tạo tại doanh nghiệp;

2. Hồ sơ giáo vụ thuộc Khoa quản lý: Sổ lên lớp hàng ngày, Sổ quản lý học sinh, sinh viên, Kế hoạch giáo viên, tiến độ đào tạo của khoa; Bảng tổng kết học kỳ; Kế hoạch thâm nhập thực tế của giảng viên, giáo viên....

3. Hồ sơ giáo vụ thuộc trung tâm quản lý: Các quyết định thành lập lớp và công nhận tốt nghiệp; Kế hoạch đào tạo; Biên bản; Sổ giáo án....

#### II. Kết quả kiểm tra

##### 1. Khoa Điện - Điện tử

a/ Hồ sơ giáo vụ do khoa quản lý:

- Bảng tiến độ đào tạo: Đầy đủ;

- Sổ lên lớp: Đầy đủ nhưng còn một số sổ chưa nhận xét rèn luyện HKI và sửa điểm chưa đúng quy định;

- Sổ quản lý HSSV: Đầy đủ.

b/ Hồ sơ giáo viên: 40 hồ sơ (Kể cả giảng viên kiêm nhiệm và giảng viên thỉnh giảng).

- Bộ môn Điện tử: Hồ sơ giảng dạy tương đối đầy đủ, giáo án làm chi tiết, cụ thể theo từng kỹ năng. Bộ môn đã bổ sung kịp thời hồ sơ còn thiếu;

- Bộ môn Điện: Hồ sơ giảng dạy đầy đủ, giáo án làm chi tiết, cụ thể theo từng kỹ năng. Một số ít giảng viên chưa cập nhật quyết định thành lập lớp, chưa đánh giá quản lý lớp học hoặc quá trình giảng dạy trong sổ tay giáo viên nhưng đã khắc phục kịp thời;

- Bộ môn Điện lạnh: Hồ sơ giảng dạy đầy đủ, giáo án làm chi tiết, cụ thể theo từng kỹ năng;

- Bộ môn Tin học: Hồ sơ giảng dạy đầy đủ, giáo án rõ ràng. Một số giảng viên chưa cập nhật quyết định thành lập lớp, chưa đánh giá quản lý lớp học hoặc quá trình giảng dạy trong sổ tay giáo viên nhưng đã khắc phục kịp thời.

Một số giáo án tích hợp nên phân bổ thời gian cụ thể cho các mục trong mỗi tiêu kỹ năng.

## **2. Khoa Du lịch-Thương mại:**

*a/ Hồ sơ giáo vụ do khoa quản lý:*

- Bảng tiến độ đào tạo: Đầy đủ;
- Sổ lên lớp: Đầy đủ nhưng còn một số giáo viên sửa điểm trong sổ lên lớp không đúng quy định nhưng đã khắc phục;
- Sổ quản lý HSSV: Đầy đủ nhưng một số sổ còn chưa đóng dấu giáp lai.

*b/ Hồ sơ giáo viên:* 28 hồ sơ (Kể cả giảng viên kiêm nhiệm và giảng viên thỉnh giảng).

- Bộ môn Nghiệp vụ nhà hàng: Hồ sơ giảng dạy đầy đủ, rõ ràng. Một số giáo viên chưa ghi rõ thời gian thực hiện thực hiện hoặc thời gian soạn trong giáo án;

- Bộ môn Kế toán: Hồ sơ giảng dạy đầy đủ. Giáo án lý thuyết nên phân bổ thời gian cụ thể cho từng mục;

- Bộ môn Nghiệp vụ Lễ hành - Khách sạn: Hồ sơ giảng dạy đầy đủ, chi tiết; sổ tay giáo viên cập nhật đầy đủ thông tin.

## **3. Khoa Cơ khí:**

*a/ Hồ sơ giáo vụ do khoa quản lý:*

- Bảng tiến độ đào tạo: Đầy đủ;
- Sổ lên lớp: Đầy đủ nhưng còn một số sổ lên lớp chưa ghi xếp loại rèn luyện HKI, chưa cập nhật đủ ngày nghỉ hàng tháng của HSSV nhưng đã khắc phục kịp thời;
- Sổ quản lý HSSV: Đầy đủ.

*b/ Hồ sơ giáo viên:* 23 hồ sơ (Kể cả giảng viên kiêm nhiệm và giảng viên thỉnh giảng).

- Bộ môn Công nghệ ô tô: Hồ sơ chuẩn bị đầy đủ;
- Bộ môn Chế tạo máy - Xây dựng: Hồ sơ chuẩn bị đầy đủ, giáo án soạn rõ ràng, cụ thể.

## **4. Khoa CNSH&CNMT:**

*a/ Hồ sơ giáo vụ do khoa quản lý:*

- Bảng tiến độ đào tạo: Đầy đủ;
- Sổ lên lớp: Cập nhật thông tin đầy đủ;
- Sổ quản lý HSSV: Đầy đủ nhưng có sổ chưa đóng dấu giáp lai.

*b/ Hồ sơ giáo viên:* 14 hồ sơ (Kể cả giảng viên kiêm nhiệm và giảng viên thỉnh giảng).

- Bộ môn Chế biến thực phẩm: Hồ sơ giảng dạy đầy đủ. Giáo án rõ ràng, cụ thể từng kỹ năng; sổ tay giáo viên còn chưa cập nhật quyết định thành lập lớp nhưng đã bổ sung hoàn thiện;

- Bộ môn Ngoại ngữ: Hồ sơ giảng dạy đầy đủ, giáo án chi tiết, sổ tay giáo viên còn thiếu sót nhưng đã bổ sung hoàn thiện.

#### **5. Khoa Sư phạm Dạy nghề: 7 hồ sơ (Kể cả giáo viên thỉnh giảng)**

Hồ sơ giảng dạy đầy đủ. Giáo án rõ ràng, chi tiết, sổ tay giáo viên cập nhật đầy đủ các thông tin.

#### **6. Khoa Khoa học cơ bản: 39 hồ sơ (Kể cả giáo viên thỉnh giảng)**

- Hồ sơ giáo vụ: Sổ lên lớp đầy đủ;

- Khoa xây dựng quy trình nộp Giáo án điện tử theo yêu cầu của Sở GD-ĐT, sổ tay giáo viên cần bổ sung phân nhận xét tình hình lớp học.

#### **7. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Nha Trang**

- Hồ sơ đào tạo sơ cấp (nghề Điện lạnh K1&2/2021):

+ Các quyết định thành lập lớp, thành lập hội đồng thi, biên bản họp hội đồng, công nhận tốt nghiệp,...: Đầy đủ;

+ Sổ lên lớp, kế hoạch giảng dạy, kế hoạch đào tạo, giáo án, sổ tay GV: Đầy đủ.

- Hồ sơ các lớp Bồi dưỡng chức danh nhà giáo GDNN (K1&2/2021: Đầy đủ gồm các Quyết định thành lập lớp; Danh sách học viên; Kế hoạch đào tạo; Lịch giảng dạy; Quyết định ban hành quy chế; Kế hoạch tìm hiểu thực tế; Tài liệu giảng dạy...

#### **8. Trung tâm Dịch vụ - Sản xuất:**

Hồ sơ 4 khóa đầy đủ, rõ ràng gồm: Kế hoạch đào tạo; Sổ giáo án lý thuyết; Sổ giáo án thực hành; Bài kiểm tra của học viên; Quyết định thành lập hội đồng thi; Biên bản tổng họp xét kết quả kỳ sát hạch; Quyết định tốt nghiệp.

#### **9. Trung tâm Lái xe - cơ giới:**

Hồ sơ 4 khóa đầy đủ, rõ ràng gồm: Quyết định mở lớp; Kế hoạch đào tạo; Sổ giáo án lý thuyết; Sổ giáo án thực hành; Sổ theo dõi thực hành; Quyết định thành lập Hội đồng thi; Quyết định tốt nghiệp; Hợp đồng đào tạo; Sổ ký nhận chứng chỉ.

### **III. Đánh giá**

- Các Trung tâm, các Khoa và Bộ môn đã thực hiện tương đối tốt Quy chế chuyên môn. Các giáo án Lý thuyết, giáo án Thực hành, giáo án Tích hợp đã thực hiện đúng mẫu;

- Đoàn kiểm tra đã trao đổi trực tiếp với đại diện các Trung tâm, các Khoa và các giảng viên, giáo viên còn có thiếu sót để sửa chữa kịp thời, rút kinh nghiệm và thực hiện Quy chế chuyên môn tốt hơn trong các học kỳ sau;

- Đề nghị các khoa hoặc bộ môn nên thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở giảng viên, giáo viên cập nhật ngày nghỉ của HSSV hàng tháng, ghi đầy đủ các nhận xét hoặc đánh giá, xếp loại rèn luyện cũng như tổng hợp kết quả học tập cuối mỗi học kỳ;

- Do tình hình dịch bệnh nên một số giáo viên chưa vào điểm trong sổ lên lớp kịp thời, đề nghị Khoa, bộ môn nhắc nhở.

Căn cứ Thông báo này, Trưởng các khoa, bộ môn có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn giảng viên, giáo viên còn sai sót hoàn thiện hồ sơ giảng dạy./.

***Nơi nhận:***

- Các Khoa, Trung tâm (VBĐT);
- Công thông tin điện tử;
- Lưu: VT, ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**ThS. Nguyễn Văn Lực**