

Số: 1754/BC-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 06 tháng 12 năm 2021

BÁO CÁO

Công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2021 và phương hướng năm 2022

Căn cứ báo cáo của các đơn vị về việc thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2021. Nhà trường báo cáo công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2021 và nhiệm vụ năm 2022 như sau:

I. Kết quả tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2021

Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Công điện số 724/CĐ-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ; Kế hoạch số 10522/KH-UBND ngày 20/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về thực hiện các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2021. Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang đã ban hành Kế hoạch số 1587/KH-CĐKTCN ngày 02/11/2021 về thực hiện các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc tại trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang năm 2021 triển khai đến các đơn vị, cán bộ, viên chức toàn trường nghiêm túc thực hiện. Kết quả theo báo cáo số 1750/BC-CĐKTCN ngày 03/12/2021 kết quả thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ năm 2021.

Đối với các khoa nhà trường luôn bố trí Phó Trưởng khoa phụ trách công tác HSSV, thư ký khoa: Tiếp phụ huynh học sinh và HSSV để giải quyết các vấn đề xung quanh việc học tập rèn luyện và chế độ chính sách liên quan đến HSSV.

Tổ chức thực hiện giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ, viên chức theo đúng quy định của pháp luật như: Nâng lương, phụ cấp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, chế độ ốm đau, thai sản, ...

Trường đã công bố công khai địa chỉ tiếp nhận đường dây nóng trong xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo Thông báo ngày 21/9/2018 và quy trình xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức. Qua đó, tổ chức tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân, cán bộ, viên chức, phụ huynh học sinh và HSSV trong năm qua, nội dung chủ yếu về quy định hành chính; thủ tục hành chính, phục vụ cho việc cải cách thủ tục hành chính và hoàn thiện chính sách.

Tổ chức đối với giữa Lãnh đạo với HSSV, theo đó giải quyết nhiều lượt kiến nghị của HSSV.

Trong năm 2021, các bộ phận tiếp nhận không nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo nào.

Công tác chỉ đạo và công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo: Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị tiếp tục tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo; tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Tổ chức tổng kết công tác Phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo năm 2021, phương hướng 2022. Đồng thời thực hiện các biện pháp phòng ngừa phát sinh khiếu nại, tố cáo tại trường.

II. Đánh giá chung

Bộ phận tiếp nhận đã thực hiện tiếp nhận, phân loại, xử lý giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính, thường xuyên đôn đốc, theo dõi các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý, trả lời kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo đúng quy trình, ngày càng chặt chẽ.

Nhà trường đã tổ chức đối thoại giữ Lãnh đạo với HSSV đúng định kỳ và kịp thời chân chính, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc liên quan đến công tác HSSV.

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được Cấp ủy, lãnh đạo trường quan tâm, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, kịp thời xử lý. Trong kỳ báo cáo không có đơn thư khiếu nại, không có các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người. Các đơn thư kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đều được quan tâm, xử lý đúng quy trình, đúng thời hạn.

III. Phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện năm 2022

Tiếp tục chỉ đạo, quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân trong lĩnh vực của Trường.

Tiếp tục chỉ đạo trong việc triển khai các biện pháp phòng ngừa phát sinh khiếu nại, tố cáo.

Duy trì và thực hiện đảm bảo việc tiếp nhận đơn, xử lý đơn, tiếp công dân, đối thoại với công dân để giải quyết đơn thư khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của công dân đúng định kỳ, đúng quy trình, quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân; nâng cao chất lượng trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

Làm tốt công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật, kết hợp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, viên chức trong cơ quan...; Tăng cường công tác tiếp dân, tiếp thu phản ánh, kiến nghị của người dân, học sinh, sinh viên để hướng dẫn, giải thích cho người dân, học sinh, sinh viên về các quy định của pháp luật có liên quan để thực hiện đúng pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Tiếp tục hướng dẫn cho các đơn vị thực hiện đảm bảo việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng theo thẩm quyền, quy định của pháp luật, thực hiện đầy đủ công tác thông tin, báo cáo định kỳ đồng thời tham mưu UBND tỉnh có hướng dẫn chỉ đạo khắc phục một số tồn tại, hạn chế trong công tác này trong thời gian đến.

Trên đây là Báo cáo Công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2021 và phương hướng năm 2022./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các đơn vị (VBĐT);
- Lưu: VT, TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Lực