

Số: 757/HD-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 02 tháng 6 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Quy trình đánh giá, xếp loại nhà giáo dạy các môn chung, môn văn hóa trung học phổ thông theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông năm học 2021 – 2022

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở phổ thông thay thế cho Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22/10/2009 (sau đây gọi là Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT);

Căn cứ công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thay thế cho Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22/10/2009;

Căn cứ Quyết định số 1066/QĐ-CĐKTCN ngày 12/7/2020 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang hướng dẫn quy trình đánh giá, xếp loại nhà giáo dạy các môn chung, môn văn hóa trung học phổ thông theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học năm học 2021 – 2022, cụ thể như sau:

1. Đối tượng đánh giá, xếp loại

Nhà giáo dạy các môn học chung, môn văn hóa trung học phổ thông tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang (không tính nhà giáo kiêm nhiệm ở các phòng).

2. Yêu cầu của việc đánh giá, xếp loại nhà giáo theo chuẩn nghề nghiệp (sau đây gọi tắt là chuẩn)

Việc đánh giá, xếp loại nhà giáo theo chuẩn phải đảm bảo tính trung thực, khách quan, toàn diện, khoa học, dân chủ và công bằng; phản ánh đúng phẩm chất, năng lực dạy học và giáo dục của nhà giáo trong điều kiện cụ thể của nhà trường.

Việc đánh giá, xếp loại nhà giáo theo chuẩn phải căn cứ vào kết quả đạt được thông qua các minh chứng phù hợp với các tiêu chuẩn, tiêu chí của chuẩn được quy định tại Chương II Chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông theo Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT.

3. Phương pháp đánh giá, xếp loại

3.1. Việc đánh giá nhà giáo phải căn cứ vào các kết quả đạt được thông qua xem xét các minh chứng.

3.2. Việc xếp loại nhà giáo phải căn cứ vào mức độ đạt được theo từng tiêu chí, thực hiện như sau:

a) Đạt chuẩn:

- Đạt chuẩn nghề nghiệp nhà giáo ở mức tốt: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt mức tốt, trong đó có các tiêu chí tại Điều 5. Tiêu chuẩn 2. Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT đạt mức tốt.

- Đạt chuẩn nghề nghiệp nhà giáo ở mức khá: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, trong đó các tiêu chí tại Điều 5. Tiêu chuẩn 2. Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT đạt mức khá trở lên.

- Đạt chuẩn nghề nghiệp nhà giáo ở mức đạt: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên.

b) Chưa đạt chuẩn:

Có tiêu chí được đánh giá chưa đạt (tiêu chí được đánh giá chưa đạt khi không đáp ứng yêu cầu mức đạt của tiêu chí đó).

4. Quy trình đánh giá, xếp loại

Bước 1: Nhà giáo tự đánh giá, xếp loại (theo Mẫu số 01)

Đối chiếu với Chuẩn, mỗi nhà giáo tự đánh giá kết quả đạt được ở từng tiêu chí vào *Phiếu nhà giáo tự đánh giá (theo Mẫu số 01)*. Ở từng tiêu chuẩn, nhà giáo chuẩn bị các minh chứng liên quan đến các tiêu chí đã được quy định tại Chương II Chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT), ghi nguồn minh chứng.

Căn cứ vào kết quả đạt được theo từng tiêu chí, nhà giáo tự xếp loại đạt được theo 4 loại: chưa đạt (CĐ), đạt (Đ), khá (K), tốt (T).

Cuối cùng nhà giáo tự đánh giá về những điểm mạnh, những vấn đề cần cải thiện, nêu kế hoạch học tập, bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp trong năm học tiếp theo.

Bước 2: Ý kiến của đồng nghiệp, Bộ môn, Khoa đánh giá, xếp loại (theo Mẫu số 02, Mẫu số 03); tổng hợp (theo Mẫu số 04; Mẫu số 05), ghi biên bản họp đánh giá (theo Mẫu số 06)

Căn cứ vào kết quả tự đánh giá của nhà giáo và nguồn minh chứng do nhà giáo cung cấp (*Phiếu nhà giáo tự đánh giá*), tập thể nhà giáo, Bộ môn, Khoa nơi nhà giáo công tác, dưới sự chỉ đạo của Lãnh đạo Khoa, có sự tham gia của nhà giáo được đánh giá, tiến hành lấy ý kiến của đồng nghiệp trong Bộ môn, Trưởng bộ môn, Trưởng khoa đối với nhà giáo được đánh giá, kiểm tra các minh chứng, xác định kết quả đạt được ở từng tiêu chí của nhà giáo, ghi kết quả đánh giá. Bộ môn, khoa tổng hợp kết quả từ phiếu lấy ý kiến của đồng nghiệp trong Bộ môn, Trưởng bộ môn, Trưởng khoa. Bộ môn, Khoa đánh giá, xếp loại, tổng hợp kết quả xếp loại nhà giáo của đơn vị mình vào *Phiếu tổng hợp xếp loại nhà giáo của Bộ môn, Khoa và đồng thời Bộ môn, Khoa* phải chỉ ra được những điểm mạnh, những vấn đề cần cải thiện, hướng phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu.

Các nội dung trên được ghi vào *Phiếu lấy ý kiến (theo Mẫu số 02; Mẫu số 03)*. Bộ môn, Khoa tổng hợp kết quả xếp loại nhà giáo của đơn vị mình vào *Phiếu tổng hợp xếp loại nhà giáo của Bộ môn, Khoa (theo Mẫu số 04; Mẫu số 05)*.

Lưu ý: Minh chứng tập hợp, lưu ở Bộ môn, Khoa và nộp về Trường khi có yêu cầu. Riêng các trường hợp nhà giáo đạt loại tốt phải nộp đầy đủ minh chứng về Trường để tổng hợp báo cáo cơ quan quản lý cấp trên.

Bước 3. Hiệu trưởng đánh giá, xếp loại (thông qua Hội đồng đánh giá, xếp loại). Phòng TC – HC tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại của Hiệu trưởng; thông báo kết quả đánh giá, xếp loại cho nhà giáo, Khoa, Bộ môn và báo cáo cơ quan quản lý cấp trên.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại nhà giáo theo nội dung hướng dẫn này. Nhà giáo tự đánh giá chính xác theo đúng tiêu chuẩn đề ra và chịu trách nhiệm trước nhà trường về kết quả tự đánh giá của mình; Bộ môn, Khoa có trách nhiệm rà soát dựa theo tiêu chuẩn và thực tế giảng dạy ở đơn vị và chịu trách nhiệm trước nhà trường về kết quả xếp loại, đánh giá của đơn vị. Đồng thời gửi Hồ sơ đánh giá, xếp loại nhà giáo về Phòng TC-HC (cả bản cứng và file mềm qua cô Nga) để tổng hợp, **hạn cuối ngày 14/6/2022** bao gồm:

- Phiếu đánh giá, xếp loại của các nhà giáo (*theo Mẫu số 01*).
- Phiếu lấy ý kiến của đồng nghiệp trong Bộ môn (*theo Mẫu số 02*).
- Phiếu đánh giá của Trưởng bộ môn, Trưởng khoa (*theo Mẫu số 03*).
- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp trong Bộ môn, Trưởng bộ môn, Trưởng khoa (*theo Mẫu số 04*).
- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá nhà giáo của Bộ môn, Khoa (*theo Mẫu số 05*).
- Biên bản họp đánh giá, xếp loại nhà giáo của Khoa (*theo Mẫu số 06*).

Ghi chú: Tài liệu đính kèm theo Hướng dẫn này gồm:

- + Các biểu mẫu số 01, 02, 03, 04, 05, 06.
- + Phụ lục 01 - Các mức độ đạt được của tiêu chí, nguồn minh chứng của các tiêu chuẩn.
- + Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở, giáo viên trung học phổ thông (Ban hành kèm theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT).

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc liên hệ với phòng TC – HC để được hướng dẫn. Mọi sự chậm trễ nhà trường không chịu trách nhiệm ./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị (VBĐT);
- Lưu: VT, TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Lực

Tiêu chí 9. Thực hiện quyền dân chủ trong nhà trường					
Tiêu chí 10. Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường					
Tiêu chuẩn 4. Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội					
Tiêu chí 11. Tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan					
Tiêu chí 12. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh					
Tiêu chí 13. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh					
Tiêu chuẩn 5. Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc, ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục					
Tiêu chí 14. Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc					
Tiêu chí 15. Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục					

1. Nhận xét (ghi rõ):

- *Điểm mạnh:*

.....

.....

.....

- *Những vấn đề cần cải thiện:*

.....

.....

2. Kế hoạch học tập, bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp trong năm học tiếp theo

- *Mục tiêu:*

.....

.....

.....
.....
- Nội dung đăng ký học tập, bồi dưỡng (các năng lực cần ưu tiên cải thiện):
.....
.....

- Thời gian:
.....
.....

- Điều kiện thực hiện:
.....
.....

Xếp loại kết quả đánh giá.....

Khánh Hòa, Ngày.... tháng..... năm 20...

Người tự đánh giá

(ký và ghi rõ họ tên)

Tiêu chí 10. Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường				
Tiêu chuẩn 4. Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội				
Tiêu chí 11. Tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan				
Tiêu chí 12. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh				
Tiêu chí 13. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh				
Tiêu chuẩn 5. Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc, ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục				
Tiêu chí 14. Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc				
Tiêu chí 15. Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục				
Xếp loại kết quả đánh giá:				

Khánh Hòa, ngày ... tháng... năm 20...

Người tham gia đánh giá

(Ký và ghi rõ họ tên)

Tiêu chí 10. Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường				
Tiêu chuẩn 4. Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội				
Tiêu chí 11. Tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan				
Tiêu chí 12. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh				
Tiêu chí 13. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh				
Tiêu chuẩn 5. Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc, ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục				
Tiêu chí 14. Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc				
Tiêu chí 15. Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục				
Xếp loại kết quả đánh giá:				

....., ngày ... tháng... năm

Trưởng khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

Trưởng bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CỦA ĐỒNG NGHIỆP
TRONG BỘ MÔN, TRƯỞNG BỘ MÔN, TRƯỞNG KHOA**
(Kèm theo Hướng dẫn số 757/HD-CĐKTCN ngày 02 tháng 6 năm 2022 của
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

- Bộ môn, khoa:.....

Tiêu chuẩn/Tiêu chí	Kết quả đánh giá					
	Chưa đạt (CD); Đạt (Đ); Khá (K); Tốt (T)					
	GV	GV	GV	GV	GV

I. Đánh giá						
Tiêu chuẩn 1: Phẩm chất nhà giáo						
Tiêu chí 1: Đạo đức nhà giáo						
Tiêu chí 2: Phong cách nhà giáo						
Tiêu chuẩn 2. Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ						
Tiêu chí 3: Phát triển chuyên môn bản thân						
Tiêu chí 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh						
Tiêu chí 5: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh						
Tiêu chí 6: Kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh						
Tiêu chí 7: Tư vấn và hỗ trợ học sinh						
Tiêu chuẩn 3. Năng lực xây dựng môi trường giáo dục						

Tiêu chí 8. Xây dựng văn hóa nhà trường						
Tiêu chí 9. Thực hiện quyền dân chủ trong nhà trường						
Tiêu chí 10. Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường						
Tiêu chuẩn 4. Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội						
Tiêu chí 11. Tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan						
Tiêu chí 12. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh						
Tiêu chí 13. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh						
Tiêu chuẩn 5. Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc, ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục						
Tiêu chí 14. Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc						
Tiêu chí 15. Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục						
II. Ý kiến nhận xét và đánh giá						
- Điểm mạnh:						
- Những vấn đề cần cải thiện:						
- Đề xuất hướng phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu:						
- Xếp loại kết quả đánh giá ³ :						

TRƯỜNG KHOA

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....

TRƯỜNG BỘ MÔN

.....
c) *Hướng phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu:*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

TRƯỞNG KHOA
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ... tháng... năm 20...
TRƯỞNG BỘ MÔN
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....

BIÊN BẢN HỌP
ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI NHÀ GIÁO THEO
CHUẨN NGHỀ NGHIỆP NĂM HỌC 2021-2022

Khoa:.....

(Kèm theo Hướng dẫn số 757/HD-CĐKTCN ngày 02 tháng 6 năm 2022 của
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

Tiến hành vào lúc ...giờ, ngày .../.../20..., tại Khoa:.....
tổ chức họp đánh giá xếp loại nhà giáo theo chuẩn nghề nghiệp năm học 20...- 20...

I. THÀNH PHẦN:

- Ông (bà): - Chủ trì;
- Ông (bà): - Thư ký.
- Giáo viên: người; vắng:
- Lý do:

II. NỘI DUNG:

1. Ông (bà):

a) Triển khai các văn bản chỉ đạo có liên quan về hướng dẫn đánh giá nhà giáo theo chuẩn nghề nghiệp gồm:

- Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ban hành Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở, giáo viên trung học phổ thông.

- Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thay thế cho Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22/10/2009.

- Quyết định số 1066/QĐ-CĐKTCN ngày 12/7/2020 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

b) Trình tự thực hiện đánh giá, xếp loại:

- Nhà giáo trình bày nội dung Phiếu nhà giáo tự đánh giá.
- Đồng nghiệp, Bộ môn, Khoa chuyên môn đóng góp ý kiến cho cá nhân vừa đánh giá, biểu quyết đánh giá, xếp loại cho từng tiêu chí và xếp loại chung.
- Thư ký tiến hành ghi biên bản.
- Thông qua biên bản góp ý đánh giá tại cuộc họp.

Tiến hành đánh giá, xếp loại

1. Ông (Bà), Bộ môn:....., trình bày nội dung Phiếu nhà giáo tự đánh giá: (có Phiếu nhà giáo tự đánh giá kèm theo)

- Các ý kiến đóng góp:

+Ưu điểm:

.....

+ Nhược điểm:

.....

- Người chủ trì kết luận đánh giá, phân loại:

Xếp loại :

2. Ông (Bà), Bộ môn:....., trình bày nội dung Phiếu nhà giáo tự đánh giá: (có Phiếu nhà giáo tự đánh giá kèm theo)

- Các ý kiến đóng góp:

+Ưu điểm:

.....

+ Nhược điểm:

.....

- Người chủ trì kết luận đánh giá, phân loại:

Xếp loại :

-
-
-

III. KẾT LUẬN CHUNG.

Sau khi tổng hợp các nhận xét, đánh giá của toàn thể nhà giáo, Khoa: thống nhất đánh giá, xếp loại nhà giáo của Khoa năm học 2020-2021, như sau:

1. Ông (bà):..... ;Bộ môn: xếp loại:

2. Ông (bà):..... ;Bộ môn: xếp loại:

-

.

*** Kết quả chung:**

- Loại tốt : / (tỷ lệ:%);
- Loại khá : / (tỷ lệ:%);
- Đạt : / (tỷ lệ:%);
- Chưa đạt : / (tỷ lệ:%)

Cuộc họp kết thúc vào hồi:.....h cùng ngày. Biên bản được thông qua thống nhất với nội dung trên./.

THƯ KÝ**CHỦ TRÌ CUỘC HỌP**