

Khánh Hòa, ngày 05 tháng 03 năm 2020

Số: 269/QĐ-HĐTĐ

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành nội quy phỏng vấn xét tuyển viên chức năm 2020

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 393/QĐ-SNV ngày 31/12/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2020 thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-CDKTCN ngày 02/01/2020 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2020 Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành nội quy phỏng vấn xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2020 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

Điều 2. Thành viên Hội đồng xét tuyển viên chức, Ban kiểm tra sát hạch viên chức, Trưởng các đơn vị liên quan và các thí sinh dự phỏng vấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu VT, HĐTD.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



HIỆU TRƯỞNG
ThS. Trần Văn Hải

NỘI QUY PHÒNG VẤN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2020
(Ban hành kèm theo Quyết định số 269/QĐ-HĐXT ngày 05/03/2020
của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức sự nghiệp Trường Cao đẳng Kỹ thuật
Công nghệ Nha Trang)

Điều 1. Đối với thí sinh tham dự phỏng vấn:

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định.
2. Xuất trình chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân khác có ảnh trước khi vào phòng phỏng vấn.
3. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn: bút (viết), thước kẻ và sử dụng giấy do cán bộ phỏng vấn phát ra (có dấu treo của nhà trường và chữ ký của cán bộ phỏng vấn); Thí sinh phải ghi rõ họ tên, số báo danh vào giấy phỏng vấn.
4. Tuân thủ mọi hướng dẫn của cán bộ phỏng vấn; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, các phương tiện thông tin khác và các giấy tờ, tài liệu khác có liên quan đến nội dung phỏng vấn.
5. Đối với thí sinh dự tuyển vào vị trí giảng viên/giáo viên được mang thêm 01 USB chứa duy nhất nội dung bài giảng (**phải nộp cho cán bộ phỏng vấn trước khi vào phòng thi 10 phút để kiểm duyệt và chỉ được sử dụng khi được sự cho phép của Ban kiểm tra sát hạch**).
6. Không được trao đổi với người khác dưới mọi hình thức trong phòng chuẩn bị và phòng phỏng vấn.
7. Nếu muốn có ý kiến phải giơ tay để báo cho cán bộ phỏng vấn biết để cán bộ phỏng vấn báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, giải quyết. Khi được phép, thí sinh đứng trình bày rõ, công khai với cán bộ phỏng vấn ý kiến của mình.
8. Trong suốt thời gian chuẩn bị và phỏng vấn, thí sinh không được ra ngoài phòng phỏng vấn. Nếu thí sinh đau, ốm bất thường thì phải báo cho cán bộ phỏng vấn và cán bộ phỏng vấn phải báo ngay cho Trưởng ban kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết.
9. Khi có sự việc bất thường xảy ra thí sinh phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của cán bộ phỏng vấn.
10. Hội đồng căn cứ số báo danh để gọi tên từng thí sinh vào phòng để bốc thăm câu hỏi và trả lời phỏng vấn. Trường hợp thí sinh vắng mặt sau 15 phút kể từ lúc Hội đồng gọi vào bốc thăm câu hỏi thì sẽ được coi như bỏ phỏng vấn.
11. Thời gian phỏng vấn



a. Đối với thí sinh dự tuyển vào vị trí Chuyên viên và các vị trí khác: chuẩn bị sau khi bốc thăm câu hỏi là không quá 10 phút và thời gian trả lời câu hỏi không quá 20 phút.

b. Đối với thí sinh dự tuyển vào vị trí Giáo viên trung học phổ thông:

Mỗi thí sinh sẽ thực hiện 01 bài giảng chuyên ngành đã bốc thăm trước ngày sát hạch 01 ngày và thực hiện bài giảng trong 45 phút.

Kết thúc bài giảng mỗi thí sinh bốc thăm 01 đề phỏng vấn, chuẩn bị không quá 10 phút và sau đó trả lời không quá 20 phút.

c. Đối với thí sinh dự tuyển vào vị trí Giảng viên giáo dục nghề nghiệp:

Mỗi thí sinh sẽ thực hiện 01 bài giảng chuyên ngành đã bốc thăm trước ngày sát hạch 02 ngày và thực hiện bài giảng trong 60 phút.

Kết thúc bài giảng mỗi thí sinh bốc thăm 01 đề phỏng vấn, chuẩn bị không quá 10 phút và sau đó trả lời không quá 20 phút.

d. Sau khi kết thúc phỏng vấn, thí sinh phải nộp lại đề phỏng vấn và bài làm trên giấy được cán bộ phỏng vấn phát ra (kể cả giấy chưa được sử dụng), ký tên vào danh sách nộp bài trả lời phỏng vấn và ra khỏi phòng phỏng vấn. *(Lưu ý thí sinh phải viết các đáp án vào giấy trả lời phỏng vấn và chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen, không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì)*. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.

12. Thí sinh có quyền phản ánh hành vi những người vi phạm nội quy phòng vấn cho Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Thí sinh vi phạm nội quy xét tuyển đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

1.1. Hình thức khiển trách: Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi:

a. Ngồi không đúng vị trí quy định, trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở (01 lần) nhưng vẫn không chấp hành.

b. Mang tài liệu, điện thoại di động, máy ảnh, máy ghi âm, máy quay phim, máy tính, máy tính bảng hoặc các loại phương tiện tiếp nhận, truyền tải thông tin khác vào phòng chuẩn bị, phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng *(đối với thí sinh dự tuyển vào vị trí giáo viên/giảng viên được mang 01 USB đã được kiểm duyệt và cho phép của Ban kiểm tra sát hạch)*. Hình thức khiển trách do cán bộ phỏng vấn lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn.

1.2. Hình thức cảnh cáo: Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi:

a. Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy phỏng vấn.

- b. Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn.
- c. Trao đổi giấy nháp cho nhau.
- d. Chép bài của người khác.

e. Sử dụng các vật dụng không được phép mang vào phòng phỏng vấn như: Điện thoại di động, máy ảnh, máy ghi âm, máy quay phim, máy tính, máy tính bảng hoặc các loại phương tiện tiếp nhận, truyền tải thông tin khác. Hình thức cảnh cáo do cán bộ phỏng vấn lập biên bản, thu (hoặc tạm giữ) tang vật và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn.

1.3. Hình thức đình chỉ phỏng vấn: Được áp dụng đối với thí sinh đã bị lập biên bản xử lý ở hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn thì cán bộ phỏng vấn tiếp tục lập biên bản và báo cáo với Trưởng ban kiểm tra, sát hạch. Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị đình chỉ phỏng vấn sẽ được chấm điểm 0 (điểm không).

1.4. Hủy bỏ kết quả phỏng vấn: Được áp dụng đối với những thí sinh bị phát hiện phỏng vấn hộ hoặc viết, vẽ vào bài làm trên giấy những nội dung không liên quan đến bài thi.

1.5. Thí sinh cố ý gây mất trật tự, an toàn trong phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn phải lập biên bản, thì cán bộ phỏng vấn và các thí sinh phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời thí sinh khác chứng kiến và một thành viên của Ban Giám sát cùng ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản, cán bộ phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng Ban kiểm, sát hạch; Trưởng Ban sát hạch có trách nhiệm báo cáo lại với Chủ tịch Hội đồng xét tuyển để xem xét quyết định và công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

Điều 3. Quy định đối với cán bộ phỏng vấn:

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo kế hoạch và nội quy phỏng vấn.

3. Chấm điểm công tâm, khách quan theo đúng thang điểm trong đáp án; không được hỏi thêm thí sinh những nội dung không liên quan đến câu hỏi và đáp án.

4. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại, điện thoại di động, máy ảnh, máy ghi âm, máy quay phim, máy tính, máy tính bảng, các loại phương tiện tiếp nhận, truyền tải thông tin khác trong suốt thời gian thực hiện phỏng vấn.

5. Không được trao đổi riêng dưới mọi hình thức với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian chuẩn bị của thí sinh trước khi phỏng vấn.



Điều 4. Quy định đối với Hội đồng xét tuyển; Ban kiểm tra sát hạch, Ban Giám sát; Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định (sáng bắt đầu từ 7h30, chiều 13h30). Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự, đeo thẻ theo quy định.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ đã được phân công, nội quy của kỳ phỏng vấn xét tuyển viên chức.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

Điều 5. Xử lý vi phạm đối với viên chức tham gia tổ chức phỏng vấn và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn

1. Người tham gia tổ chức phỏng vấn (thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển) là cán bộ, viên chức có hành vi vi phạm nội quy xét tuyển ngoài việc bị đình chỉ làm công tác xét tuyển còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, viên chức.

2. Cán bộ, viên chức không tham gia tổ chức xét tuyển nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn không phải là cán bộ, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý chấm dứt hợp đồng đã ký kết.

4. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn vi phạm nội quy phỏng vấn thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không để đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức xét tuyển từ 01 năm đến 03 năm kể từ năm tổ chức xét tuyển có hành vi vi phạm.