

Số: 1333/TB-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 14 tháng 8 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Về việc Tuyển dụng nhân viên kế toán**

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang thông báo tuyển dụng như sau:

**1. Vị trí:** Nhân viên kế toán ; Số lượng: 01 người

**2. Địa điểm làm việc.** Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Nha Trang – Trường Cao đẳng Kỹ thuật công nghệ Nha Trang.

Địa chỉ: 184 Dã Tượng – Vĩnh Nguyên - Nha Trang – Khánh Hòa.

**3. Yêu cầu.**

- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Tài Chính - Kế toán, Kế toán - Kiểm toán.

- Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.

- Nhanh nhẹn, chăm chỉ, ham học hỏi, có tinh thần trách nhiệm cao.

- Thành thạo các kỹ năng văn phòng.

- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm tại nhiều loại hình doanh nghiệp khác nhau và nộp hồ sơ sớm.

**4. Mô tả công việc.**

Thực hiện các công việc kế toán tài chính theo quy định.

**5. Quyền lợi được hưởng.**

- Mức lương thỏa thuận theo năng lực.

- Được làm việc trong môi trường thoải mái, năng động.

- Có cơ hội thăng tiến trong công việc, được tham gia các lớp học nâng cao chuyên môn.

**6. Hồ sơ bao gồm.**

- Đơn xin việc, sơ yếu lý lịch, CV nêu rõ quá trình học tập công tác.

- Căn cước công dân bản công chứng.

- Giấy khám sức khỏe trong vòng 6 tháng và các bằng cấp khác có liên quan đến vị trí ứng tuyển.

Các ứng viên có thể lựa chọn nộp hồ sơ theo 1 trong 2 cách sau :

- Gửi email về địa chỉ: [cdnnhatrang@gmail.com](mailto:cdnnhatrang@gmail.com) hoặc gửi hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức – Hành chính trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang. (Đường N1, Khu trường học, Đào tạo và Dạy nghề Bắc Hòn Ông, Phước Đồng, Nha Trang).

- Thời hạn nộp hồ sơ: đến hết ngày 30/9/2023

- Điện thoại liên hệ : 0258.388.1139

Nhà trường sẽ thông báo cho ứng viên đạt yêu cầu và lên lịch phỏng vấn qua email/điện thoại.

***Nơi nhận:***

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Văn Đình Thanh**