

Số: 08/QĐ-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 07 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy trình Khen thưởng cho học sinh, sinh viên

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CDKTCN ngày 18/8/2025 của Hiệu trưởng về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLDTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ LĐTĐ&XH Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông báo số 187 /TB-CDKTCN ngày 07/8/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc xây dựng, rà soát, điều chỉnh quy chế, quy định, quy trình;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị chất lượng – Học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là quy trình Khen thưởng cho học sinh, sinh viên.

(Quy trình kèm theo)

Điều 2. Quy trình kèm theo Quyết định này được thay thế cho quy trình đã ban hành trước đây và có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Quản trị chất lượng – Học sinh, sinh viên, trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan và học sinh, sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Công thông tin điện tử trường;
- Công thông tin HSSV;
- Lưu VT, QTCL-HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

ThS.Nguyễn Văn Lực



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Địa chỉ: Đường N1, Bắc Hòn Ông, Phường Nam Nha Trang, Tỉnh
Khánh Hòa

Điện thoại: 0258.3881139

Email: cdkten@khanhhoa.gov.vn

Fax: 0258.3881139



Website: www.cdktennt.edu.vn

QUY TRÌNH
KHEN THƯỞNG HỌC SINH, SINH VIÊN

Mã hóa : QT.37

Ban hành lần : Thứ ba

Hiệu lực từ ngày : 07/01/2026

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
		
Nguyễn Thị Thu Hà	Hồ Thị Châu	Nguyễn Văn Lực

1. Mục đích, phạm vi áp dụng.

a. Mục đích: Quy trình này nhằm mục đích:

Hướng dẫn nhà giáo chủ nhiệm và các đơn vị chức năng thực hiện các thủ tục, trình tự xét khen thưởng tập thể và cá nhân học viên, học sinh, sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện.

b. Phạm vi áp dụng

Đối tượng được xét khen thưởng là những học viên đang học chương trình GDTX, học sinh, sinh viên học trình độ Cao đẳng, Trung cấp hệ chính quy của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa

Quy trình này là trình tự các hoạt động được nhà trường quy định để hướng dẫn xét khen thưởng học viên, học sinh, sinh viên.

b. Từ viết tắt

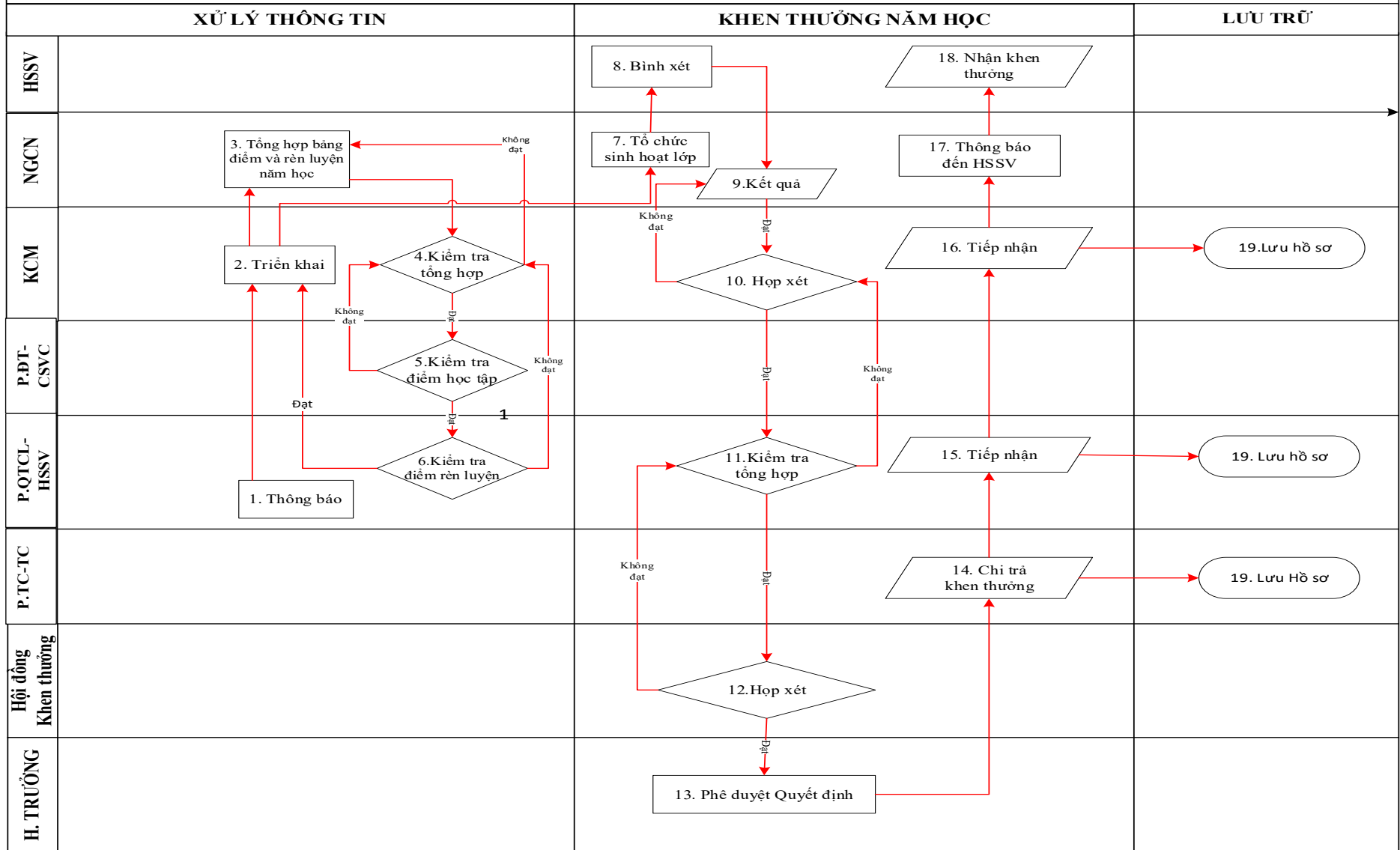
- HĐ.KT: Hội đồng xét khen thưởng học sinh, sinh viên.
- KCM: Khoa chuyên môn.
- P.QTCL-HSSV: Phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên.
- P.ĐT-CSVC: Phòng Đào tạo - Cơ sở vật chất
- P.TC-TC: Phòng Tổ chức - Tài chính
- ĐTN: Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh
- HSV: Hội sinh viên
- HSSV: Học sinh, sinh viên.
- NGCN: Nhà giáo chủ nhiệm.
- XLHT: Xếp loại học tập.
- XLRL: Xếp loại rèn luyện.
- ĐHT: Điểm học tập.

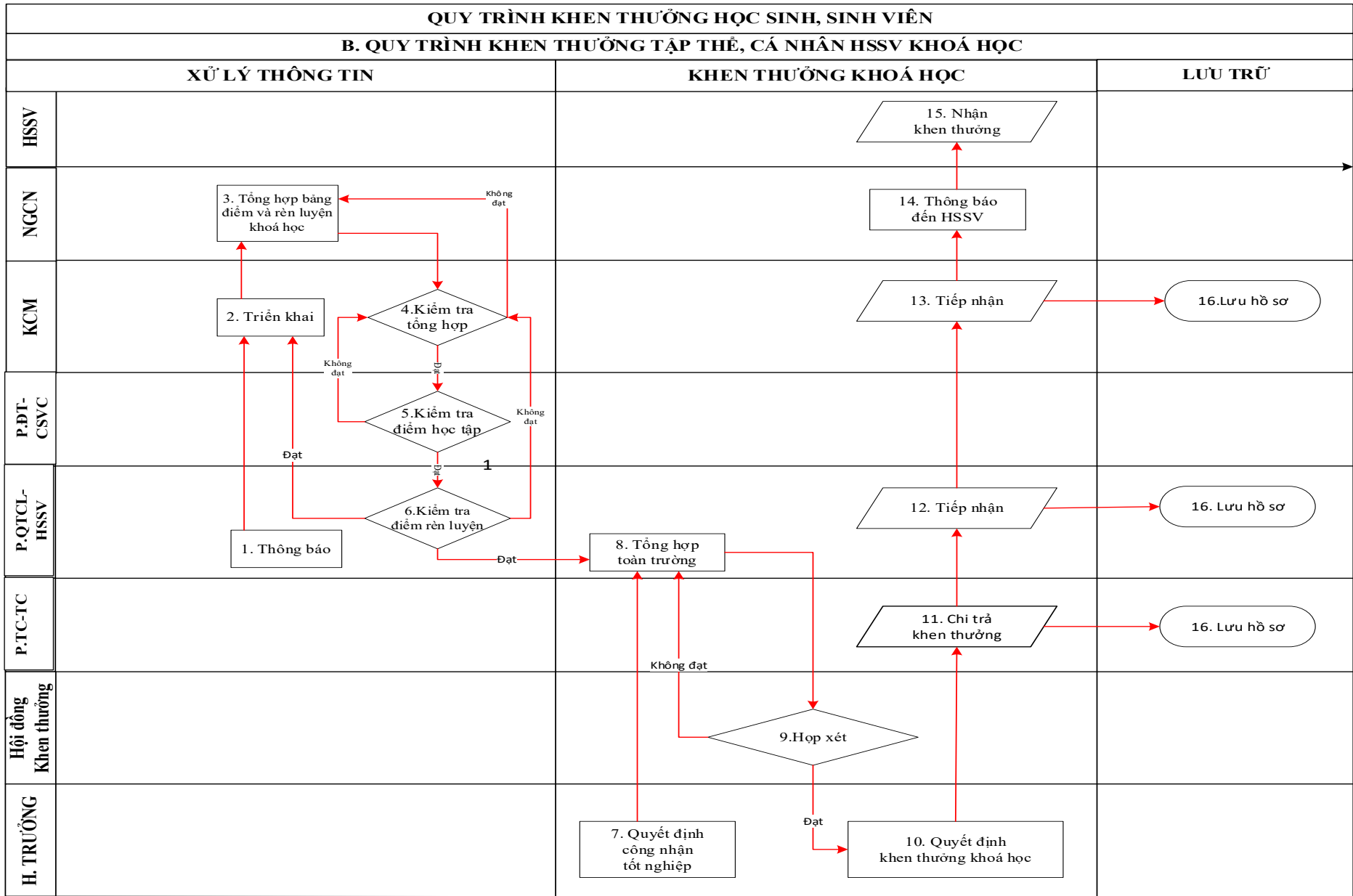
3. Lưu đồ:

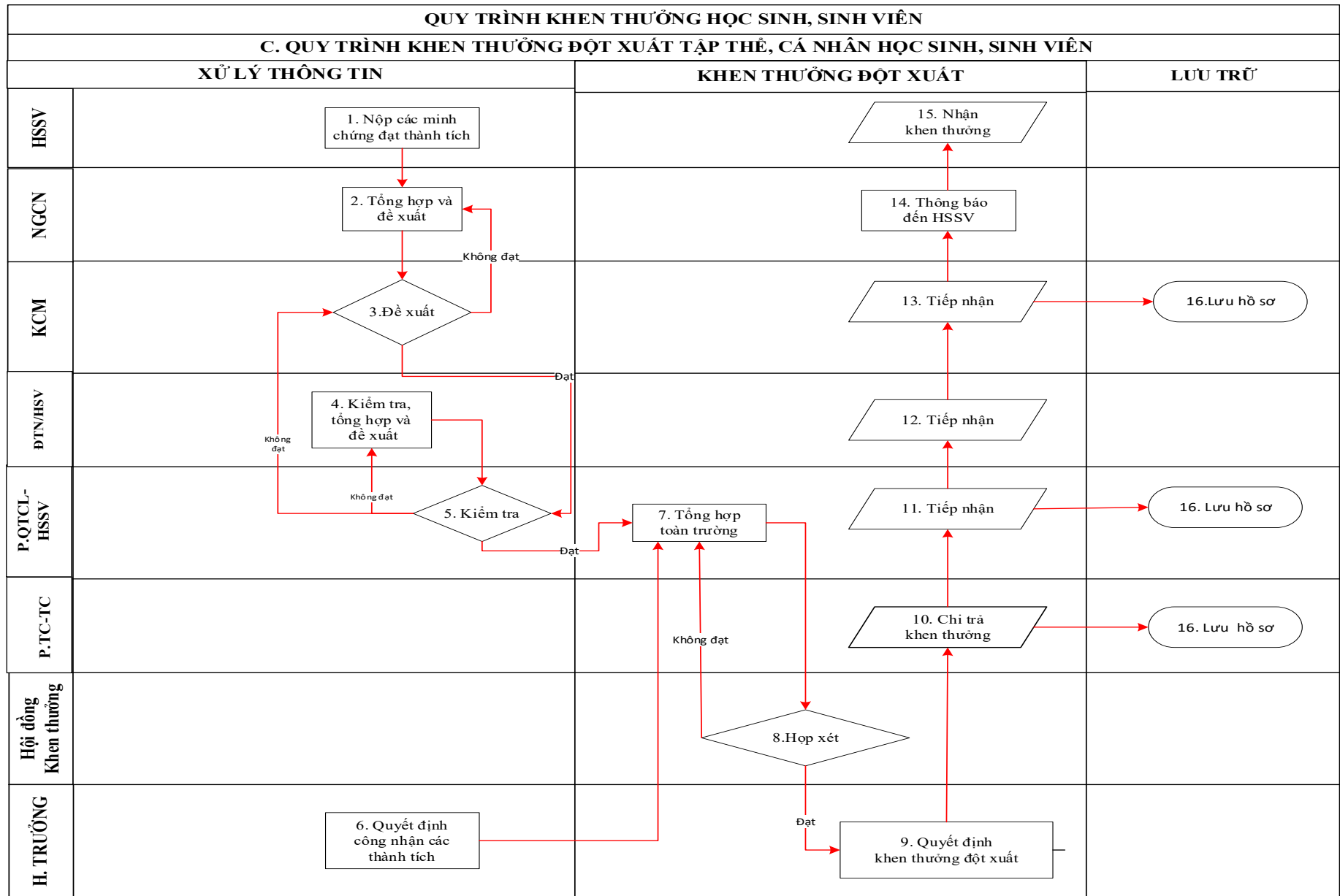
- Lưu đồ khen thưởng tập thể, cá nhân HSSV năm học: Xem nội dung trang 3
- Lưu đồ khen thưởng tập thể, cá nhân HSSV khoá học: Xem nội dung trang 4
- Lưu đồ khen thưởng đột xuất tập thể, cá nhân HSSV: Xem nội dung trang 5

QUY TRÌNH KHEN THƯỞNG HỌC SINH, SINH VIÊN

A. QUY TRÌNH KHEN THƯỞNG TẬP THỂ, CÁ NHÂN HSSV NĂM HỌC







4. Đặc tả qui trình

A. Đặc tả qui trình khen thưởng tập thể, cá nhân HSSV năm học:

ĐẶC TẢ QUI TRÌNH KHEN THƯỞNG HỌC SINH, SINH VIÊN							
A. ĐẶC TẢ QUI TRÌNH KHEN THƯỞNG TẬP THỂ, CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN NĂM HỌC							
TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
B.01	Thông báo	Kết thúc năm học theo tiến độ, thông báo lập danh sách HSSV đủ điều kiện xét khen thưởng năm học	P.QTCL-HSSV	- KCM - NGCN	Thông báo	Sau 1 tuần kết thúc năm học	
B.02	Triển khai	KCM triển khai thông báo của nhà trường và tiến độ thời gian thực hiện thông báo của Khoa đến NGCN	KCM	NGCN			
B.03	Tổng hợp bảng điểm và rèn luyện năm học	NGCN tổng hợp bảng kết quả học tập và rèn luyện HSSV năm học, nộp về Khoa	NGCN	KCM	Bảng tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện HSSV năm học	Sau 2 tuần kết thúc năm học	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A02
B.04	Kiểm tra tổng hợp	KCM kiểm tra các bảng tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện HSSV năm học của các lớp, ký, gửi về phòng ĐT-CSVC	KCM	P. ĐT-CSVC			
B.05	Kiểm tra điểm học	Phòng ĐT-CSVC kiểm tra kết quả học tập, ký, gửi về phòng QTCL-HSSV	P. ĐT-CSVC	KCM	Bảng tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện HSSV năm	Sau 2 tuần kết thúc	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A02

	tập				học	năm học	
B.06	Kiểm tra điểm rèn luyện	Phòng QTCL-HSSV kiểm tra kết quả xếp loại rèn luyện theo quy định, ký gửi về các KCM.	KCM		Bảng tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện HSSV năm học	Sau 2 tuần kết thúc năm học	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A02
B.07	Tổ chức sinh hoạt lớp	Thông báo cho HSSV các tiêu chuẩn đủ điều kiện xét khen thưởng theo quy định	NGCN	HSSV		Theo thông báo tiến độ của Khoa, của nhà trường	- BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A01 - BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A02
B.08	Bình xét	Tổ chức SHL và lập danh sách HSSV của lớp đủ điều kiện xét khen thưởng	NGCN	HSSV	- Biên bản sinh hoạt lớp; - Danh sách HSSV đủ điều kiện xét khen thưởng năm học		- BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A03 - BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A04
B.09	Kết quả	NGCN xác nhận, ký và nộp về khoa	NGCN				- BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A03 - BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A04
B.10	Họp xét	Khoa tổ chức họp xét, thông báo kết quả cho NGCN và gửi kết quả về phòng QTCL-HSSV	KCM	- NGCN - P.QTCL-HSSV	- Biên bản họp khoa đề nghị xét khen thưởng tập thể lớp, HSSV của khoa.	Theo thông báo tiến độ thời gian của Khoa, của nhà	- BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A05 - BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A06

					- Danh sách tập thể lớp, HSSV đủ điều kiện xét, khen thưởng năm học của khoa;	trường	
B.11	Kiểm tra tổng hợp	Kiểm tra, tổng hợp danh sách tập thể lớp, HSSV đủ đk xét khen thưởng toàn trường	P.QTCL-HSSV	KCM	Danh sách tập thể lớp, HSSV đủ điều kiện xét khen thưởng năm học toàn trường	Sau 2 tuần tính từ ngày hạn nộp hồ sơ khen thưởng của các KCM	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A07
B.12	Họp xét	HĐ. Khen thưởng HSSV họp xét	Hội đồng khen thưởng HSSV	- P.QTCL-HSSV - KCM			- BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A08 - BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A09
B.13	Phê duyệt quyết định	Phê duyệt quyết định khen thưởng	Hiệu trưởng	P.QTCL-HSSV	- Quyết định khen thưởng năm học. - Danh sách tập thể lớp, HSSV được khen thưởng năm học		- BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A10 - BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A11
B.14	Chi trả khen thưởng	Thực hiện chi trả khen thưởng cho HSSV	P. TC-TC	HSSV NGCN P.QTCL-HSSV P. ĐT-CSVC			

B.15, 16	Tiếp nhận	Các đơn vị liên quan tiếp nhận quyết định	P.QTCL- HSSV KCM				
B.17	Thông báo đến HSSV	NGCN tiếp nhận và thông báo cho HSSV biết	NGCN	HSSV			
B.18	Nhận khen thưởng	HSSV nhận khen thưởng	HSSV	P.QTCL-HSSV P. ĐT-CSVC P. TC-TC NGCN			
B.19	Lưu hồ sơ	Các đơn vị liên quan lưu hồ sơ khen thưởng năm học theo quy định.	KCM P.QTCL- HSSV P. TC-TC				

B. Đặc tả quy trình khen thưởng tập thể, cá nhân HSSV khoá học:

ĐẶC TẢ QUI TRÌNH KHEN THƯỞNG HỌC SINH, SINH VIÊN							
B. ĐẶC TẢ QUI TRÌNH KHEN THƯỞNG TẬP THỂ, CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN KHOÁ HỌC							
TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
B.01	Thông báo	Kết thúc khoá học theo tiến độ đào tạo, thông báo nộp bảng tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện HSSV khoá học.	P.QTCL-HSSV	- KCM - NGCN	Thông báo		
B.02	Triển khai	KCM triển khai thông báo của nhà trường và tiến độ thời gian thực hiện thông báo của Khoa đến NGCN	KCM	NGCN			
B.03	Tổng hợp bảng điểm và rèn luyện khoá học	NGCN tổng hợp bảng kết quả học tập và rèn luyện HSSV khoá học theo mẫu gửi về Khoa tổng hợp.	NGCN	KCM	Bảng tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện HSSV khoá học	Sau 2 tuần kết thúc khoá học	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/B01
B.04	Kiểm tra tổng hợp	KCM kiểm tra các bảng tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện HSSV khoá học của các lớp, ký, gửi về phòng ĐT-CSVC.	KCM	NGCN	Bảng tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện HSSV khoá học		
B.05	Kiểm tra điểm học tập	Phòng ĐT-CSVC tiếp nhận, kiểm tra kết quả học tập các môn học/mô đun, ký, gửi về phòng QTCL-HSSV	P.ĐT-CSVC	KCM NGCN	Bảng tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện HSSV khoá học		

B.06	Kiểm tra điểm rèn luyện	Phòng QTCL-HSSV tiếp nhận, kiểm tra điểm rèn luyện HSSV khoá học, ký, gửi về các KCM để triển khai đến NGCN	P.QTCL-HSSV	KCM NGCN	Bảng tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện HSSV khoá học		
B.07	Quyết định công nhận tốt nghiệp	Hiệu trưởng phê duyệt quyết định công nhận tốt nghiệp	Hiệu trưởng	P.ĐT-CSVC	Quyết định công nhận tốt nghiệp		
B.08	Tổng hợp toàn trường	Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp, các tiêu chuẩn đủ điều kiện xét khen thưởng theo quy định. Lập danh sách tập thể lớp, HSSV đủ điều kiện xét khen thưởng cuối khoá.	P.QTCL-HSSV	KCM	Danh sách tập thể lớp, HSSV đủ điều kiện xét khen thưởng năm học toàn trường	Sau 1 tuần kể từ ngày công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/B02
B.09	Họp xét	HĐ. Khen thưởng HSSV họp xét	Hội đồng khen thưởng HSSV	- P.QTCL-HSSV - KCM	- Biên bản họp HĐ. Xét khen thưởng tập thể lớp, HSSV khóa học. - Danh sách tập thể lớp, HSSV được khen thưởng khóa học của toàn trường.	Chậm nhất sau 2 tuần kể từ ngày công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp	- BM/QT37/QTCLHSSV-KT/B03 - BM/QT37/QTCLHSSV-KT/B04
B.10	Quyết định khen thưởng	Phê duyệt Quyết định khen thưởng khoá học	Hiệu trưởng	P.QTCL-HSSV	-Quyết định khen thưởng khoá học. - Danh sách tập		- BM/QT37/QTCLHSSV-KT/B05 - BM/QT37/QTCLHSSV-

	khoá học				thẻ lớp, HSSV được khen thưởng khoá học		KT/B06
B.11	Chi trả khen thưởng	Chi trả khen thưởng cho HSSV	P.TC-TC	- HSSV - NGCN - P.QTCL-HSSV -P.ĐT-CSVC			
B. 12, 13	Tiếp nhận	Các đơn vị liên quan tiếp nhận quyết định	P.QTCL- HSSV KCM				
B.14	Thông báo đến HSSV	NGCN thông báo kết quả khen thưởng cho HSSV	NGCN	HSSV			
B.15	Nhận khen thưởng	HSSV nhận khen thưởng	HSSV	P.QTCL-HSSV P. ĐT-CSVC P. TC-TC NGCN			
B.16	Lưu hồ sơ	Các đơn vị liên quan lưu hồ sơ khen thưởng khóa học theo quy định	KCM P.QTCL- HSSV P. TC-TC				

C. Đặc tả qui trình khen thưởng đột xuất tập thể, cá nhân HSSV:

ĐẶC TẢ QUI TRÌNH KHEN THƯỞNG HỌC SINH, SINH VIÊN							
C. ĐẶC TẢ QUI TRÌNH KHEN THƯỞNG ĐỘT XUẤT TẬP THỂ, CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN							
TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
B.01	Nộp các minh chứng đạt thành tích	HSSV nộp minh chứng về các thành tích đã đạt được	HSSV	NGCN			
B.02	Tổng hợp và đề xuất	NGCN tổng hợp thành tích và lập danh sách đề xuất khen thưởng đột xuất nộp về khoa	NGCN	KCM	Giấy đề xuất và minh chứng		BM/QT37/QTCLHSSV-KT/C01
B.03, 04	Kiểm tra tổng hợp, đề xuất	KCM, ĐTN/HSV kiểm tra tổng hợp đề xuất khen thưởng nộp về phòng QTCL-HSSV	KCM ĐTN/HSV		Giấy đề xuất và minh chứng		- BM/QT37/QTCLHSSV-KT/C01 - BM/QT37/QTCLHSSV-KT/C02
B.05	Kiểm tra	Nhận hồ sơ đề xuất khen thưởng từ các đơn vị, kiểm tra, tổng hợp	P.QTCL-HSSV				
B.06	Quyết định công nhận các thành	Quyết định công nhận các thành tích của HSSV đã đạt được	HSSV	NGCN			

	tích						
B.07	Tổng hợp toàn trường	Tổng hợp danh sách tập thể, HSSV đề nghị xét khen thưởng đột xuất.	P.QTCL-HSSV	KCM	Danh sách tập thể lớp, HSSV đề nghị xét khen thưởng đột xuất	Chậm nhất sau 1 tuần kể từ ngày nhận hồ sơ khen thưởng đột xuất	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/C03
B.08	Họp xét	HĐ. Khen thưởng HSSV họp xét	Hội đồng khen thưởng HSSV	P.QTCL-HSSV KCM	- Biên bản họp HĐ. Xét khen thưởng đột xuất tập thể, HSSV. - Danh sách tập thể, HSSV được khen thưởng đột xuất.	1 ngày	- BM/QT37/QTCLHSSV-KT/C03 - BM/QT37/QTCLHSSV-KT/C04 - BM/QT37/QTCLHSSV-KT/C05
B.09	Quyết định khen thưởng đột xuất	Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định khen thưởng đột xuất	Hiệu trưởng	P.QTCL-HSSV	-Quyết định khen thưởng đột xuất. - Danh sách tập thể, HSSV được khen thưởng đột xuất.		- BM/QT37/QTCLHSSV-KT/C06 - BM/QT37/QTCLHSSV-KT/C07
B.10	Chi trả khen thưởng	Chi trả khen thưởng cho HSSV	P.TC-TC	- HSSV - NGCN - P.QTCL-HSSV -P.ĐT-CSVC			

B.11, 12, 13	Tiếp nhận	Các đơn vị tiếp nhận quyết định khen thưởng	- P.QTCL- HSSV - P.ĐT- CSVC - KCM				
B.14	Thông báo đến HSSV	NGCN thông báo cho HSSV	NGCN	HSSV			
B.15	Nhận khen thưởng	HSSV nhận khen thưởng	HSSV	- P.QTCL-HSSV - P.ĐT-CSVC - P. TC-TC			
B.16	Lưu hồ sơ	Các đơn vị liên quan lưu hồ sơ khen thưởng theo quy định	- P.QTCL- HSSV - KCM - P. TC-TC				

5. Các biểu mẫu/công cụ/hướng dẫn

TT	Tên biểu mẫu	Mã hoá
A. KHEN THƯỞNG TẬP THỂ, CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN NĂM HỌC		
1	Bảng đăng ký thi đua tập thể lớp, cá nhân HSSV năm học	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A01
2	Bảng tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện năm học	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A02
3	Biên bản sinh hoạt lớp	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A03
4	Danh sách tập thể, cá nhân HSSV của lớp đề nghị xét khen thưởng năm học	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A04
5	Biên họp Khoa xét khen thưởng/năm học	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A05
6	Danh sách tập thể lớp, cá nhân HSSV khoa đề nghị xét khen thưởng năm học	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A06
7	Danh sách tập thể lớp, cá nhân HSSV toàn trường đề nghị xét khen thưởng năm học	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A07
8	Biên họp Hội đồng	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A08
9	Danh sách tập thể lớp, cá nhân HSSV toàn trường đề nghị được khen thưởng năm học	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A09
10	Quyết định khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV năm học	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A10
11	Danh sách tập thể lớp, cá nhân HSSV được khen thưởng năm học theo QĐ	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A11
B. KHEN THƯỞNG TẬP THỂ, CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN KHÓA HỌC		
1	Bảng tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện khoá học	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/B01

2	Danh sách tập thể, cá nhân học sinh, sinh viên đề nghị xét khen thưởng cuối khóa học toàn trường	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/B02
3	Biên bản họp Hội đồng	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/B03
4	Danh sách tập thể, cá nhân học sinh, sinh viên đề nghị được khen thưởng cuối khóa học toàn trường	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/B04
5	Quyết định khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV khóa học	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/B05
6	Danh sách tập thể, cá nhân học sinh, sinh viên được khen thưởng cuối khóa học theo QĐ	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/B06
C. KHEN THƯỞNG ĐỘT XUẤT ĐỐI VỚI CÁ NHÂN VÀ TẬP THỂ HỌC SINH, SINH VIÊN		
1	Danh sách HSSV đề nghị xét khen thưởng đột xuất của KCM	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/C01
2	Danh sách tập thể, cá nhân HSSV đề nghị xét khen thưởng đột xuất của Đoàn/Hội SV	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/C02
3	Danh sách tập thể, cá nhân HSSV đề nghị xét khen thưởng đột xuất	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/C03
4	Biên họp họp Hội đồng	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/C04
5	Danh sách tập thể, cá nhân HSSV đề nghị được khen thưởng đột xuất	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/C05
6	Quyết định khen thưởng đột xuất tập thể, cá nhân HSSV.	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/C06
7	Danh sách tập thể, cá nhân HSSV được khen thưởng đột xuất theo QĐ	BM/QT37/QTCLHSSV-KT/C07

Tài liệu tham khảo

Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Quyết định số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và ĐT-CSVC ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học viên theo Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông;

Quyết định số 1479/QĐ-CĐKTCN ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Nghề Nha Trang về việc Ban hành Quy định tổ chức ĐT-CSVC, thi, kiểm tra, xét công nhận tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô- đun hoặc tín chỉ;

Quyết định số 414/QĐ-CĐKTCN ngày 17 tháng 11 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy định xét khen thưởng học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Quyết định của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc thành lập hội đồng đánh xét khen thưởng học sinh, sinh viên.

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHÀ TRANG
KHOA:.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

**BẢN ĐĂNG KÝ THI ĐUA TẬP THỂ LỚP
NĂM HỌC:.....**

Thông qua buổi sinh hoạt lớp ngàythángnămvới các thành phần tham dự:

Chủ trì:

Thư ký:

Thành phần tham dự: Tập thể lớp:

Tổng số:HSSV Có mặt:HSSV

Sau khi phổ biến triển khai nội dung đăng ký thi đua năm học:....., tập thể lớp nhất trí với các nội dung đã phổ biến và thống nhất các nội dung đăng ký sau:

1. Chấp hành tốt các chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước. Tỷ lệ:
2. Chấp hành tốt các nội qui, qui chế của trường, ký túc xá. Tỷ lệ:.....
3. Thi đua học tập tốt, rèn luyện tốt. Tỷ lệ:.....
4. Hưởng ứng tích cực các hoạt động văn hóa, văn nghệ TDTT, các hoạt động do nhà trường và Đoàn thanh niên tổ chức. Tỷ lệ:.....
5. Xây dựng lớp có nếp sống văn minh, lành mạnh, tự quản tốt. Tỷ lệ:.....
6. Hưởng ứng và chấp hành tốt luật an toàn giao thông. Tỷ lệ:.....
7. Đăng ký danh hiệu cá nhân

STT	HỌ VÀ TÊN	XẾP LOẠI HỌC TẬP	XẾP LOẠI RÈN LUYỆN	DANH HIỆU HSSV	KÝ TÊN
1					
2					
.....					

8. Tổng số tham gia đăng ký:HSSV

- Về học tập:

Xuất sắc:HSSV

Chiếm tỉ lệ:%

Giỏi:HSSV

Chiếm tỉ lệ:%

Khá:HSSV

Chiếm tỉ lệ:%

TBK:HSSV

Chiếm tỉ lệ:%

TB:HSSV

Chiếm tỉ lệ:%

- Về rèn luyện:

Xuất sắc:HSSV

Chiếm tỉ lệ:%

Tốt:HSSV

Chiếm tỉ lệ:%

Khá:HSSV

Chiếm tỉ lệ:%

TBK:HSSV Chiếm tỉ lệ:%

- Danh hiệu HSSV:

HSSV Xuất sắc:HSSV Chiếm tỉ lệ:%

HSSV Giỏi: HSSV Chiếm tỉ lệ:%

HSSV Khá: HSSV Chiếm tỉ lệ:%

9. Đăng ký danh hiệu tập thể:.....

Trên đây là bản đăng ký của lớp:năm học.....

Khánh Hòa, ngày ... thángnăm

Thư ký
(Ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện tập thể lớp
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGCN
(Ký, ghi rõ họ tên)

KHOA.....
 BỘ MÔN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

BẢNG ĐIỂM KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ RÈN LUYỆN NĂM HỌC 20....-20..... (Lần 1)

LỚP: - KHÓA:

STT	Họ tên	Điểm các môn học/ mô đun								Điểm TBC	Xếp loại học tập	Điểm rèn luyện	Xếp loại rèn luyện	Nợ MH/MĐ	Ghi chú
		1	2	3	4	5	6	7	...						
		Thứ tự môn													
	Hệ số														
1															
2															
...															

Danh sách này cóHSSV

Kết quả xếp loại học tập		
Xếp loại	Số lượng	Tỉ lệ %
Xuất sắc		
Giỏi		
Khá		
TB Khá		
TB		
Yếu		

Kết quả xếp loại rèn luyện		
Xếp loại	Số lượng	Tỉ lệ %
Xuất sắc		
Tốt		
Khá		
Trung bình		
Yếu		

Khánh Hoà, ngàytháng.....năm.20

Phòng QTCL-HSSV
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Phòng ĐT-CSVC
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Khoa.....
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Bộ môn.....
 (Ký, ghi rõ họ tên)

NGCN
 (Ký, ghi rõ họ tên)

KHOA
 BỘ MÔN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH TẬP THỂ LỚP, CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN
 Đề nghị xét khen thưởng năm học

A. Tập thể lớp

STT	Lớp	Tổng số HSSV	Số lượng danh hiệu HSSV			Danh hiệu Tập thể	Ghi chú
			HSSV Xuất sắc	HSSV Giỏi	HSSV Khá		
1							
	Tỷ lệ						

B. Cá nhân

STT	Họ và tên	Lớp	Xếp loại học tập và rèn luyện			Danh hiệu HSSV	Ghi chú
			Điểm TBCHT	XLHT	XLRL		

Danh sách này có.....HSSV

Trong đó:

- HSSV Xuất sắc:.....HSSV
- HSSV Giỏi:.....HSSV
- HSSV Khá:.....HSSV

Đại diện lớp
 (Ký và ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...
Nhà giáo chủ nhiệm
 (Ký và ghi rõ họ tên)

...					
	Tổng số				

(Có danh sách đính kèm theo mẫu BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A05).

III. Đề nghị

Với kết luận trên, chúng tôi đề nghị Hội đồng khen thưởng xem xét.

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày./.

Khoa
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký
(Ký, ghi rõ họ tên)

KHOA
 BỘ MÔN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH TẬP THỂ LỚP, CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN
Đề nghị xét khen thưởng năm học

A. Tập thể lớp

STT	Lớp	Tổng số HSSV	Số lượng danh hiệu HSSV			Danh hiệu Tập thể	Ghi chú
			HSSV Xuất sắc	HSSV Giỏi	HSSV Khá		
1							
2							
...							
	Tổng số						
	Tỷ lệ						

Danh sách này có.....tập thể

Trong đó:

- Tập thể lớp HSSV Xuất sắc:..... lớp
- Tập thể lớp HSSV Giỏi:..... lớp
- Tập thể lớp HSSV Khá:..... lớp

B. Cá nhân

STT	Họ và tên	Lớp	Xếp loại học tập và rèn luyện			Danh hiệu HSSV	Ghi chú
			Điểm TBCHT	XLHT	XLRL		
1							
2							
3							

Danh sách này có.....HSSV

Trong đó:

- HSSV Xuất sắc:.....HSSV
- HSSV Giỏi:.....HSSV
- HSSV Khá:.....HSSV

Người lập
 (Ký và ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...
Khoa.....
 (Ký và ghi rõ họ tên)

DANH SÁCH TẬP THỂ LỚP, CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN
Đề nghị xét khen thưởng năm học

A. Tập thể lớp

STT	Lớp	Tổng số HSSV	Số lượng danh hiệu HSSV			Danh hiệu Tập thể	Ghi chú
			HSSV Xuất sắc	HSSV Giỏi	HSSV Khá		
1							
2							
...							
	Tổng số						
	Tỷ lệ						

Danh sách này có.....tập thể

Trong đó:

- Tập thể lớp HSSV Xuất sắc:..... lớp
- Tập thể lớp HSSV Giỏi:..... lớp
- Tập thể lớp HSSV Khá:..... lớp

B. Cá nhân

STT	Họ và tên	Lớp	Xếp loại học tập và rèn luyện			Danh hiệu HSSV	Ghi chú
			Điểm TBCHT	XLHT	XLRL		
1							
2							
3							

Danh sách này có.....HSSV

Trong đó:

- HSSV Xuất sắc:.....HSSV
- HSSV Giỏi:.....HSSV
- HSSV Khá:.....HSSV

Người lập
(Ký và ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...
PHÒNG QTCL-HSSV
(Ký và ghi rõ họ tên)

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG

Về việc xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV năm học

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc giờ..... phút, ngày..... tháng năm
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Chủ trì: (ghi rõ họ tên):
 - Thư ký hội đồng:
 - Các ủy viên: (ghi rõ họ tên):
 - + Ông/bà
 - + Ông/bà
 - + Ông/bà Khoa
 - + Ông/bà Khoa
 - + Ông/bà Khoa
 - + Ông/bà Khoa
 - + Ông/bà Khoa

II. Nội dung

Sau khi nghe thư ký Hội đồng báo cáo tổng hợp danh sách tập thể lớp, cá nhân HSSV từ các Khoa chuyên môn gửi về phòng QTCL-HSSV kèm theo các biên bản, biểu mẫu:

- Các bảng tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện HSSV năm học (BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A02)

- Các biên bản họp Khoa xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV mẫu (BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A06) và Danh sách tập thể lớp, cá nhân HSSV Khoa đề nghị xét khen thưởng (BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A05).

- Bảng tổng hợp Danh sách tập thể lớp, cá nhân HSSV toàn trường đề nghị xét khen thưởng (BM/QT37A/QTCLHSSV-KT/07).

Căn cứ các tiêu chí xét theo Quyết định số/QĐ-CĐKTCN ngày tháng năm 20... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên;

Chúng tôi thống nhất kết quả xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV của khoa cụ thể như sau:

3. Cá nhân HSSV:

TT	Lớp	Số	Danh hiệu HSSV			Ghi chú
			Xuất sắc	Giỏi	Khá	
01						
02						
03						
...						
	Tổng số					

4. Tập thể:

TT	Lớp	Số	Danh hiệu tập thể HSSV		Ghi chú
			Xuất sắc	Tiến tiến	
01					
02					

03					
...					
	Tổng số				

(Có danh sách đính kèm theo mẫu *BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A07*).

III. Đề nghị

Với kết luận trên, Hội đồng đề nghị Hiệu trưởng ra Quyết định khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV có tên trong danh sách (*BM/QT37/QTCLHSSV-KT/A07*) đã được Hội đồng thống nhất.

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày./.

Chủ trì

(Ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký

(Ký, ghi rõ họ tên)

DANH SÁCH TẬP THỂ LỚP, CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN
Đề nghị được khen thưởng năm học**A. Tập thể lớp**

STT	Lớp	Tổng số HSSV	Số lượng danh hiệu HSSV			Danh hiệu Tập thể	Ghi chú
			HSSV Xuất sắc	HSSV Giỏi	HSSV Khá		
1							
2							
...							
	Tổng số						
	Tỷ lệ						

Danh sách này có.....tập thể

Trong đó:

- Tập thể lớp HSSV Xuất sắc:.....lớp
- Tập thể lớp HSSV Giỏi:..... lớp
- Tập thể lớp HSSV Khá:..... lớp

B. Cá nhân

STT	Họ và tên	Lớp	Xếp loại học tập và rèn luyện			Danh hiệu HSSV	Ghi chú
			Điểm TBCHT	XLHT	XLRL		
1							
2							
3							

Danh sách này có.....HSSV

Trong đó:

- HSSV Xuất sắc:.....HSSV
- HSSV Giỏi:.....HSSV
- HSSV Khá:.....HSSV

Thư ký
(Ký và ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...
TM.HỘI ĐỒNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
Số: /QĐ-CDKTCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc khen thưởng tập thể lớp, cá nhân học sinh, sinh viên năm học.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CDKTCN ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CDKTCN ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CDKTCN ngày tháng ... năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng xét khen thưởng cho học sinh, sinh viên về việc xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân học sinh, sinh viên năm học.....ngày thángnăm

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị chất lượng-Học sinh, sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận Danh hiệu cho..... tập thể lớp và học sinh, sinh viên năm học.....Cụ thể như sau:

1. Tập thể:

- Danh hiệu “Lớp HSSV Xuất sắc”.....lớp;
- Danh hiệu “Lớp HSSV Tiên tiến”.....lớp;

2. Cá nhân

- Danh hiệu “HSSV Xuất sắc”.....HSSV;
- Danh hiệu “HSSV Giỏi”.....HSSV;
- Danh hiệu “HSSV Khá”.....HSSV.

(Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Khen thưởng

1. Tặng giấy khen và tiền thưởng cho tập thể lớp đạt danh hiệu có tên tại Điều 1 với số tiền làđ.

2. Tặng giấy khen và vở chohọc sinh được công nhận danh hiệu năm học có tên tại Điều 1, cụ thể như sau:

- Danh hiệu “HSSV Xuất sắc”: quyển vở/1 HSSV
- Danh hiệu “HSSV Giỏi”: quyển vở/1 HSSV

- Danh hiệu “HSSV Khá”: quyển vở/1 HSSV

Điều 3. Trưởng phòng Quản trị chất lượng-Học sinh, sinh viên, Trưởng phòng Tổ chức-Tài chính, Trưởng các đơn vị liên quan và các tập thể lớp, học sinh có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Khoa, NGCN;
- Cổng thông tin điện tử trường;
- Cổng thông tin HSSV;
- Lưu: VT, TC-TC (02 bản), QTCL-HSSV.

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÔNG NHẬN DANH HIỆU VÀ KHEN THƯỞNG TẬP THỂ LỚP,
CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN
NĂM HỌC.....**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDKTCN ngày tháng 10 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

1. Tập thể

STT	Lớp	Danh hiệu	Ghi chú

Danh sách này có tập thể

2. Cá nhân

STT	Họ và tên	Lớp	Kết quả xếp loại học tập, rèn luyện			Danh hiệu HSSV
			Điểm HT	Xếp loại học tập	Xếp loại rèn luyện	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
...						

B. BIỂU MẪU KHEN THƯỞNG KHÓA HỌC TẬP THỂ LỚP, CÁ NHÂN HSSV

KHOA.....
BỘ MÔN.....

BM/QT37/QTCLHSSV-KT/B01

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ RÈN LUYỆN TOÀN KHÓA (LẦN 1)
 LỚP.....- KHÓA.....**

STT	Họ và tên	Điểm các môn học chung					Điểm các môn học/mô đun							Điểm TBC	Xếp loại HT	Điểm RL	Xếp loại RL	Nợ MH/MĐ	Ghi chú
		Chính trị	GDTC	GDQP	THCB	NN	Tên MH/MĐ	Tên MH/MĐ	Tên MH/MĐ	Tên MH/MĐ	Tên MH/MĐ	Tên MH/MĐ						
1																			
2																			
3																			
....																			

Danh sách này cóhọc sinh/sinh viên

Trong đó:

- Đủ điều kiện:.....học sinh/sinh viên
- Không đủ điều kiện:..... học sinh/sinh viên

Kết quả xếp loại học tập:

	Số lượng	Tỷ lệ
Xuất sắc		
Giỏi		
Khá		
TB Khá		
TB		
Không xếp loại		
Tổng cộng		

Kết quả xếp loại rèn luyện:

	Số lượng	Tỷ lệ
Tốt		
Khá		
TB Khá		
TB		
Tổng cộng		

Phòng Đào tạo - CSVC

Phòng QTCL - HSSV

Khánh Hòa, ngàytháng.....năm.....
Khoa

DANH SÁCH TẬP THỂ LỚP, CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN
Đề nghị xét khen thưởng cuối khóa học**A. Tập thể lớp**

STT	Lớp	Tổng số HSSV	Số lượng danh hiệu HSSV			Danh hiệu Tập thể	Ghi chú
			HSSV Xuất sắc	HSSV Giỏi	HSSV Khá		
1							
2							
...							
	Tổng số						
	Tỷ lệ						

Danh sách này có.....tập thể

Trong đó:

- Tập thể lớp HSSV Xuất sắc:.....lớp
- Tập thể lớp HSSV Giỏi:.....lớp
- Tập thể lớp HSSV Khá:.....lớp

B. Cá nhân

STT	Họ và tên	Lớp	Điểm tốt nghiệp	Xếp loại tốt nghiệp	Xếp loại rèn luyện toàn khóa	Danh hiệu HSSV	Ghi chú
1							
2							
3							

Danh sách này có.....HSSV

Trong đó:

- HSSV Xuất sắc:.....HSSV
- HSSV Giỏi:.....HSSV
- HSSV Khá:.....HSSV

Người lập
(Ký và ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...
PHÒNG QTCL-HSSV
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
HỘI ĐỒNG XÉT KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG

Về việc xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV khóa học

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc giờ..... phút, ngày..... tháng năm
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Chủ trì: (ghi rõ họ tên):
 - Thư ký hội đồng:
 - Các ủy viên: (ghi rõ họ tên):
 - + Ông/bà
 - + Ông/bà
 - + Ông/bà Khoa
 - + Ông/bà Khoa
 - + Ông/bà Khoa
 - + Ông/bà Khoa
 - + Ông/bà Khoa

II. Nội dung

Sau khi nghe thư ký Hội đồng báo cáo kết quả tổng hợp Danh sách tập thể lớp, học sinh (sinh viên) toàn trường đề nghị xét khen thưởng cuối khóa học 20....-20....(BM/QT37/CTHSSV-KT/B03).

Căn cứ các tiêu chí xét theo Quyết định số/QĐ-CĐKTCN ngày tháng năm 20... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên;

Căn cứ Quyết định số...../QĐ-CĐKTCN ngày ... tháng ...năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc công nhận kết quả thi tốt nghiệp

Căn cứ Quyết định số...../QĐ-CĐKTCN ngày ... tháng ...năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc công nhận kết quả rèn luyện toàn khoá

Chúng tôi thống nhất kết quả xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV của khóa học cụ thể như sau:

1. Cá nhân HSSV:

TT	Lớp	Số số	Danh hiệu HSSV			Ghi chú
			Xuất sắc	Giỏi	Khá	
01						
02						
...						
	Tổng số					

2. Tập thể:

TT	Lớp	Số số	Danh hiệu tập thể HSSV		Ghi chú
			Xuất sắc	Tiến tiến	
01					
02					
03					
...					
	Tổng số				

(Có danh sách đính kèm theo mẫu *BM/QT37/QTCLHSSV-KT/B04*).

III. Đề nghị

Với kết luận trên, Hội đồng đề nghị Hiệu trưởng ra Quyết định công nhận danh hiệu và khen thưởng khóa học cho tập thể lớp, cá nhân HSSV có tên trong danh sách (*BM/QT37/QTCLHSSV-KT/B04*) đã được Hội đồng thống nhất.

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày./.

Chủ trì
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CĐKTCN NHA TRANG
HỘI ĐỒNG XÉT KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH TẬP THỂ LỚP, CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN
Đề nghị được khen thưởng khóa học

A. Tập thể lớp

STT	Lớp	Tổng số HSSV	Số lượng danh hiệu HSSV			Danh hiệu Tập thể	Ghi chú
			HSSV Xuất sắc	HSSV Giỏi	HSSV Khá		
1							
2							
...							
	Tổng số						
	Tỷ lệ						

Danh sách này có.....tập thể

Trong đó:

- Tập thể lớp HSSV Xuất sắc:.....Lớp
- Tập thể lớp HSSV Giỏi:.....Lớp
- Tập thể lớp HSSV Khá:.....Lớp

B. Cá nhân

STT	Họ và tên	Lớp	Điểm tốt nghiệp	Xếp loại tốt nghiệp	Xếp loại rèn luyện toàn khóa	Danh hiệu HSSV	Ghi chú
1							
2							
3							

Danh sách này có.....HSSV

Trong đó:

- HSSV Xuất sắc:.....HSSV
- HSSV Giỏi:.....HSSV
- HSSV Khá:.....HSSV

Thư ký
(Ký và ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

TM.HỘI ĐỒNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
Số: /QĐ-CDKTCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Công nhận danh hiệu và khen thưởng cuối khóa tập thể lớp, cá nhân học sinh, sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CDKTCN ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CDKTCN ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CDKTCN ngày tháng ... năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành quy định xét khen thưởng học sinh, sinh viên;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng xét khen thưởng cho học sinh, sinh viên về việc xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân học sinh, sinh viên khóa học.....ngày thángnăm

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị chất lượng-Học sinh, sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận Danh hiệu cho..... tập thể lớp và học sinh, sinh viên khóa học.....Cụ thể như sau:

1. Tập thể:

- Danh hiệu “Lớp HSSV Xuất sắc”.....lớp;
- Danh hiệu “Lớp HSSV Tiên tiến”.....lớp;

2. Cá nhân

- Danh hiệu “HSSV Xuất sắc”.....HSSV;
- Danh hiệu “HSSV Giỏi”.....HSSV;
- Danh hiệu “HSSV Khá”.....HSSV.

(Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Khen thưởng

1. Tặng giấy khen và tiền thưởng cho tập thể lớp đạt danh hiệu “Lớp HSSV tiên tiến” có tên tại Điều 1 với số tiền làđ.

2. Tặng giấy khen và vở choHSSV được công nhận danh hiệu cuối khóa có tên tại Điều 1, cụ thể như sau:

- Danh hiệu “HSSV Xuất sắc”: /1 HSSV
- Danh hiệu “HSSV Giỏi”: /1 HSSV

- Danh hiệu “HSSV Khá”: /1 HSSV

Điều 3. Trưởng phòng Quản trị chất lượng-Học sinh, sinh viên, Trưởng phòng Tổ chức-Tài chính, Trưởng các đơn vị liên quan và các tập thể lớp, học sinh có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Khoa, NGCN;
- Cổng thông tin điện tử trường;
- Cổng thông tin HSSV;
- Lưu: VT, TC-TC (02 bản), QTCL-HSSV.

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÔNG NHẬN DANH HIỆU VÀ KHEN THƯỞNG KHÓA HỌC
TẬP THỂ LỚP, CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDKTCN ngày tháng năm 20... của
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

1. Tập thể

STT	Lớp	Danh hiệu	Ghi chú

Danh sách này có tập thể

2. Cá nhân

STT	Họ và tên	Lớp	Điểm tốt nghịệp	Xếp loại tốt nghiệp	Xếp loại rèn luyện toàn khóa	Danh hiệu HSSV	Ghi chú
1							
2							
3							

Danh sách này cóHSSV

C. BIỂU MẪU KHEN THƯỞNG ĐỘT XUẤT CÁ NHÂN HSSV

BM/QT37/QTCLHSSV-KT/C01

KHOA
BỘ MÔN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT KHEN THƯỞNG ĐỘT XUẤT TẬP THỂ LỚP,
CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN CÓ THÀNH TÍCH.....**
Năm học.....

A. Tập thể lớp

STT	Lớp	Thành tích đột xuất	Minh chứng kèm theo

B. Cá nhân

STT	Họ và tên	Lớp	Thành tích đột xuất	Minh chứng kèm theo

Danh sách này có.....HSSV

Đại diện lớp
(Ký và ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...
Nhà giáo chủ nhiệm
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CĐKTCN NHA TRANG
ĐOÀN TNCSHCM/HSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT KHEN THƯỞNG ĐỘT XUẤT TẬP THỂ LỚP,
CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN CÓ THÀNH TÍCH.....
Năm học.....**

A. Tập thể

STT	Lớp	Thành tích đột xuất	Minh chứng kèm theo

B. Cá nhân

STT	Họ và tên	Lớp	Thành tích đột xuất	Minh chứng kèm theo

Danh sách này có.....HSSV

Người lập
(Ký và ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...
Bí thư Đoàn trưởng/Chủ tịch HSSV
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CĐKTCN NHA TRANG
PHÒNG QTCL-HSSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT KHEN THƯỞNG ĐỘT XUẤT TẬP THỂ LỚP,
CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN CÓ THÀNH TÍCH.....
Năm học.....**

A. Tập thể

STT	Lớp	Thành tích đột xuất	Minh chứng kèm theo
1			
2			
...			

B. Cá nhân

STT	Họ và tên	Lớp	Thành tích đột xuất	Minh chứng kèm theo

Danh sách này có.....HSSV

Người lập
(Ký và ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...
Phòng QTCL-HSSV
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 CÔNG NGHỆ NHA TRANG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
HỘI ĐỒNG XÉT KHEN THƯỞNG

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG
Xét khen thưởng đội xuất tập thể, cá nhân HSSV năm học.....

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc giờ..... phút, ngày..... tháng năm
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Chủ trì: (*ghi rõ họ tên*):
 - Thư ký hội đồng:
 - Các ủy viên: (*ghi rõ họ tên*):
 - + Ông/bà
 - + Ông/bà
 - + Ông/bà Khoa
 - + Ông/bà Khoa
 - + Ông/bà Khoa

II. Nội dung

Họp xét khen thưởng đội xuất tập thể lớp, cá nhân HSSV năm học 20....- 20....

Sau khi nghe thư ký Hội đồng báo cáo kết quả tổng hợp Danh sách tập thể, HSSV đề nghị xét khen thưởng đội xuất năm học 20....- 20....(BM/QT37/QTCLHSSV-KT/C03) và các minh chứng liên quan đến thành tích.

Căn cứ Quyết định số /QĐ-CDKTCN ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành quy định xét khen thưởng học sinh, sinh viên;

Căn cứ

Chúng tôi thống nhất kết quả xét khen thưởng đội xuất tập thể, cá nhân HSSV cụ thể như sau: (*kèm theo BM/QT37/QTCLHSSV-KT/C05*)

III. Đề nghị

Với kết luận trên, Hội đồng đề nghị Hiệu trưởng ra Quyết định khen thưởng đội xuất tập thể, cá nhân HSSV có tên trong danh sách (BM/QT37/QTCLHSSV-KT/C05) đã được Hội đồng thống nhất.

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày./.

Chủ trì

(Ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CĐKTCN NHA TRANG
HỘI ĐỒNG XÉT KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT KHEN THƯỞNG ĐỘI XUẤT TẬP THỂ LỚP,
CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN CÓ THÀNH TÍCH.....
Năm học.....**

A. Tập thể

STT	Lớp	Thành tích đội xuất	Minh chứng kèm theo
1			
2			
...			

B. Cá nhân

STT	Họ và tên	Lớp	Thành tích đội xuất	Minh chứng kèm theo

Danh sách này có.....HSSV

Thư ký HĐ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...
TM. HỘI ĐỒNG XÉT KHEN THƯỞNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
Số: /QĐ-CDKTCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc khen thưởng đột xuất tập thể, cá nhân HSSV.....
năm học.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CDKTCN ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CDKTCN ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CDKTCN ngày tháng ... năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng xét khen thưởng về việc xét khen thưởng đột xuất tập thể, cá nhân học sinh, sinh viên năm học.... ngày thángnăm

Theo đề nghị của Trưởng phòng QTCL-HSSV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Khen thưởng đột xuất cho tập thể và HSSV có thành tích.....
.....năm học.....

(Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Tặng giấy khen và tiền thưởng cho..... tập thể và.....HSSV có tên tại **Điều 1**, cụ thể như sau:

- Mức khen thưởng tập thể lớp:..... đ/lớp.
- Mức khen thưởng cá nhân HSSV:..... đ/HSSV.

Điều 3. Trưởng các phòng: QTL-HSSV, TC-TC, ĐT-CSVC; Trưởng các đơn vị liên quan và HSSV có tên tại **Điều 1** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (VBĐT);
- Công thông tin HSSV;
- Lưu: VT, TC-TC (2 bản), QTCL-HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

