

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ thi tốt nghiệp và chấm khóa luận tốt nghiệp trình độ cao đẳng khóa 17 đợt 2 năm 2026

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CDKTCN ngày 18 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 1831/QĐ-CDKTCN ngày 17/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy định tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế, theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; Quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1479/QĐ-CDKTCN ngày 27/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy chế đào tạo, thi, kiểm tra, xét công nhận tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 1284/QĐ-CDKTCN ngày 07/8/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy định tổ chức thi kết thúc môn học, mô-đun; thi tốt nghiệp; chấm khóa luận tốt nghiệp Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch tổ chức kỳ thi tốt nghiệp và chấm khóa luận tốt nghiệp trình độ cao đẳng khóa 17 đợt 2 năm 2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức kỳ thi tốt nghiệp và chấm khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên trình độ cao đẳng khóa 17 đợt 2 năm 2026 bảo đảm đúng đối tượng, nội dung, quy trình và tiến độ theo quy định;

- Đảm bảo kỳ thi tốt nghiệp diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy định.

2. Yêu cầu

Cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên (HSSV) tham gia kỳ thi tốt nghiệp và khóa luận tốt nghiệp thực hiện đúng các quy định hiện hành của Nhà trường.

II. Nội dung thực hiện

1. Đối tượng dự thi

Sinh viên trình độ cao đẳng khóa 17 đợt 2; HSSV các khóa trước đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp theo quy định và HSSV đăng ký dự thi lại các môn tốt nghiệp.

2. Thời gian thi

Ngày thi	Giờ tập trung tại phòng thi	Thời gian làm bài	Môn thi	Hệ, Khóa
Chiều ngày 18/8/2026	13h30'	Từ 14h00'	Lý thuyết chuyên môn	Cao đẳng khóa 17 đợt 2 và các khóa trước
19/8/2026 - 21/8/2026	06h50'	Từ 07h00'	Thực hành	Cao đẳng khóa 17 đợt 2 và các khóa trước
24/8/2026 - 26/8/2026	Chấm thi tốt nghiệp trình độ cao đẳng khóa 17 đợt 2 và các khóa trước			

Lưu ý:

Thời gian các môn thi phụ thuộc vào từng nghề.

3. Chấm khóa luận tốt nghiệp

Bộ phận thực hiện	Thời gian nộp khóa luận	Thời gian bảo vệ khóa luận	Địa điểm
Khoa nộp hồ sơ khóa luận tốt nghiệp	Trước ngày 03/8/2026		Phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên
Ban chấm khóa luận tốt nghiệp		08 giờ 00 ngày 07/8/2026	Các xưởng chuyên môn, phòng Hội thảo

III. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên

- Lập kế hoạch tổ chức kỳ thi tốt nghiệp và chấm khóa luận tốt nghiệp trình độ cao đẳng khóa 17 đợt 2 năm 2026;
- Tham mưu thành lập Hội đồng thi tốt nghiệp và các ban giúp việc;
- Lập danh sách các phòng thi, tổ chức thực hiện việc bốc thăm đề thi, in sao và bảo mật đề thi, tổ chức coi chấm thi;
- Phối hợp quán triệt quy chế thi đến HSSV dự thi. Phối hợp kiểm tra, giám sát tư cách dự thi của HSSV.
- Tổng hợp, niêm yết, công bố kết quả thi và chuyển kết quả về Phòng Đào tạo - Cơ sở vật chất để thực hiện các thủ tục xét công nhận tốt nghiệp theo quy định.

2. Phòng Đào tạo - Cơ sở vật chất

- Nộp danh sách Sinh viên trình độ cao đẳng khóa 17 đợt 2; HSSV các khóa trước đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp theo quy định và HSSV đăng ký dự thi lại các môn tốt nghiệp

về phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên;

- Phối hợp thực hiện công tác chuẩn bị phòng, xưởng phục vụ kỳ thi tốt nghiệp;
- Nhận kết quả thi tốt nghiệp từ phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên.

3. Phòng Tổ chức - Tài chính

- Phụ trách y tế trong quá trình diễn ra kỳ thi;
- Chuẩn bị nước uống cho cán bộ, nhà giáo coi thi.
- Thanh toán chế độ theo quy định.

4. Các Khoa, Bộ môn

- Cung cấp danh sách nhà giáo và đại diện doanh nghiệp tham gia coi thi, chấm thi, chấm khóa luận tốt nghiệp;
- Chuẩn bị phòng xưởng, trang thiết bị, vật tư phục vụ kỳ thi tốt nghiệp;
- Quán triệt đến HSSV thực hiện nghiêm túc kỳ thi đúng quy định.

5. Các đơn vị trực thuộc khác

Phối hợp thực hiện nhiệm vụ liên quan kỳ thi tốt nghiệp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ thi tốt nghiệp và chấm khóa luận tốt nghiệp trình độ cao đẳng khóa 17 đợt 2 năm 2026. Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Cổng thông tin điện tử của trường;
- Các đơn vị;
- Cổng HSSV;
- Lưu: VT, QTCL - HSSV (3 bản).

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Văn Lực