

Số: 13/QĐ-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 09 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy trình Xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho HSSV

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CDKTCN ngày 18/8/2025 của Hiệu trưởng về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐT BXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ LĐTB&XH Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông báo số 187 /TB-CDKTCN ngày 07/8/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc xây dựng, rà soát, điều chỉnh quy chế, quy định, quy trình;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị chất lượng – Học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình Xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho HSSV.

(Quy trình kèm theo)

Điều 2. Quy trình kèm theo Quyết định này được thay thế cho quy trình đã ban hành trước đây và có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Quản trị chất lượng – Học sinh, sinh viên, trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan và học sinh, sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Công thông tin điện tử trường;
- Công thông tin HSSV;
- Lưu VT, QTCL-HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

ThS.Nguyễn Văn Lực



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Địa chỉ: Đường N1, Bắc Hòn Ông, Phường Nam Nha Trang, Tỉnh
Khánh Hòa

Điện thoại: 0258.3881139

Email: cdkten@khanhhoa.gov.vn

Fax: 0258.3881139

Website: www.cdktcnnt.edu.vn

QUY TRÌNH
XÉT, CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP
HỌC SINH, SINH VIÊN

Mã hóa : QT.35A

Ban hành lần : Thứ tư

Hiệu lực từ ngày 09/01/2026

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
		
Nguyễn Thị Thu Hà	Hồ Thị Châu	Nguyễn Văn Lực

1. Mục đích, phạm vi áp dụng.

a. Mục đích:

Hướng dẫn nhà giáo chủ nhiệm, khoa chuyên môn và các đơn vị chức năng thực hiện các thủ tục, trình tự và hồ sơ xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho học sinh, sinh viên.

b. Phạm vi áp dụng

Đối tượng được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập là những học sinh, sinh viên đang theo học trình độ Cao đẳng, Trung cấp hệ chính quy của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

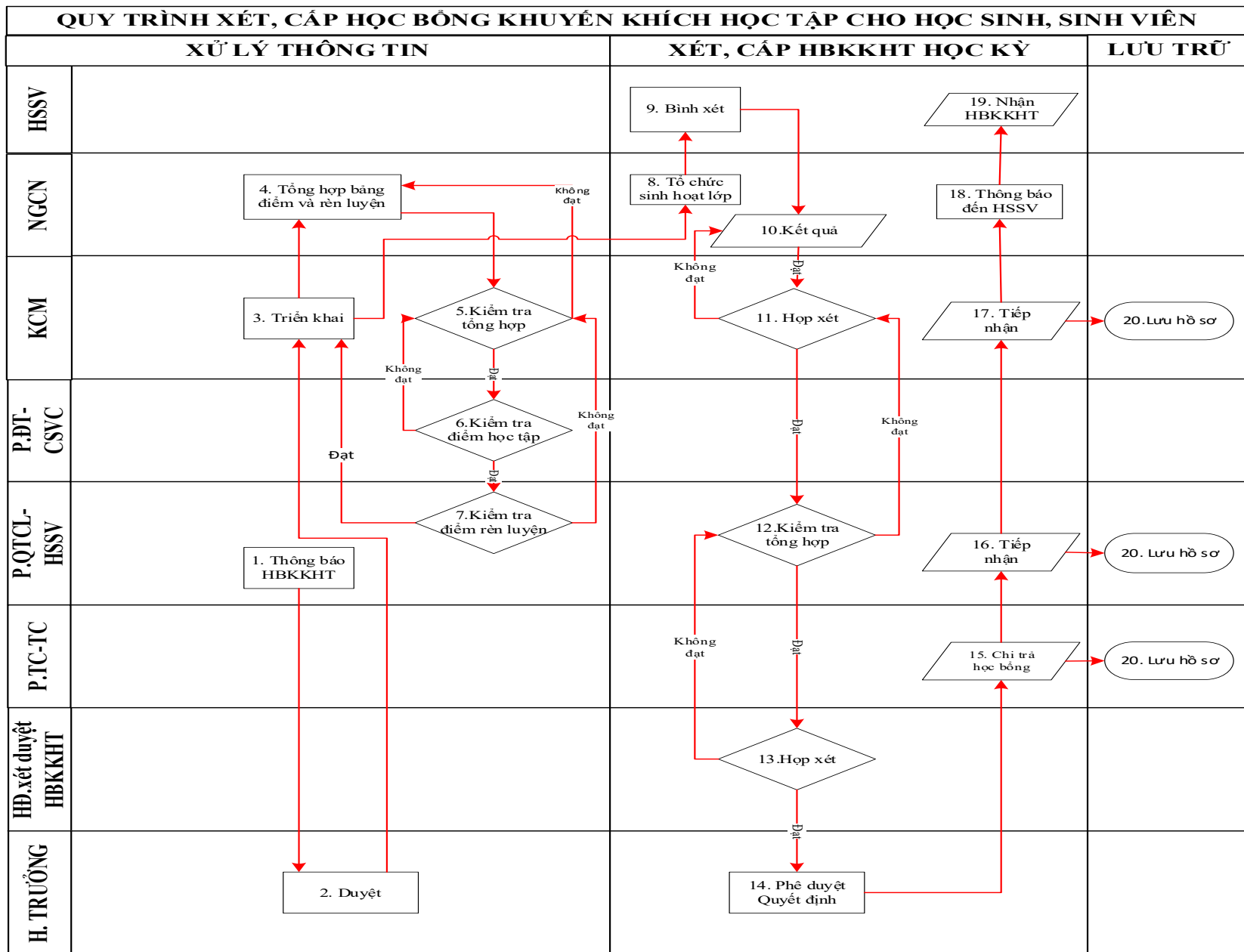
a. Định nghĩa

Quy trình này là trình tự các hoạt động được nhà trường qui định để hướng dẫn xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho học sinh, sinh viên theo quy định.

b. Từ viết tắt

- HĐ xét, cấp HBKKHT : Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho học sinh, sinh viên.
- KCM: Khoa chuyên môn.
- P.QTCL-HSSV: Phòng Quản trị chất lượng-Học sinh, sinh viên.
- P.TC-TC: Phòng Tổ chức-Tài chính.
- P.ĐT-CSVC: Phòng Đào tạo-Cơ sở vật chất
- HSSV: Học sinh, sinh viên.
- NGCN: Nhà giáo chủ nhiệm.
- HBKKHT: Học bổng khuyến khích học tập

3. Lưu đồ



4. Đặc tả quy trình:

QUI TRÌNH XÉT, CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP							
TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
B.01	Thông báo HBKKHT	Kết thúc mỗi học kỳ theo tiến độ đào tạo, thông báo lập danh sách HSSV đủ điều kiện xét HBKKHT	P.QTCL-HSSV		Thông báo		
B.02	Duyệt	Duyệt thông báo triển khai	Hiệu trưởng	P.QTCL-HSSV	Thông báo	Sau 1 tuần kết thúc học kỳ	
B.03	Triển khai	KCM triển khai thông báo và tiến độ thời gian thực hiện thông báo của Khoa đến NGCN	KCM	NGCN			
B.04	Tổng hợp bảng điểm và rèn luyện	NGCN tổng hợp bảng kết quả học tập và rèn luyện HSSV học kỳ nộp về khoa	NGCN	KCM	Bảng tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện HSSV học kỳ	Sau 2 tuần kết thúc học kỳ	BM/QT35A/ QTCLHSSV_HBKKHT/01
B.05	Kiểm tra tổng hợp	KCM kiểm tra các bảng tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện HSSV học kỳ của các lớp, ký, tổng hợp gửi về phòng ĐT-CSVC	KCM	P.ĐT-CSVC	Bảng tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện HSSV học kỳ		BM/QT35A/ QTCLHSSV_HBKKHT/01
B.06	Kiểm tra điểm học	Phòng ĐT-CSVC tiếp nhận, kiểm tra kết quả học tập, ký, tổng hợp gửi về phòng	P.ĐT-CSVC	P.QTCL-HSSV	Bảng tổng hợp kết quả học tập		BM/QT35A/ QTCLHSSV_HBKKHT/01

	tập	QTCL-HSSV			và rèn luyện HSSV học kỳ		
B.07	Kiểm tra điểm rèn luyện	Phòng QTCL-HSSV tiếp nhận, kiểm tra điểm rèn luyện, kết quả xếp loại rèn luyện, ký, gửi về các KCM triển khai đến NGCN	P.QTCL-HSSV	KCM	Bảng tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện HSSV học kỳ		BM/QT35A/ QTCLHSSV_HBKKHT/01
B.08	Tổ chức sinh hoạt lớp	Thông báo các tiêu chuẩn đủ điều kiện xét HBKKHT theo quy định và thông báo bảng điểm kết quả học tập và rèn luyện học kỳ cho HSSV	NGCN	HSSV			
B.09	Bình xét	Tổ chức sinh hoạt lớp, bình xét; lập danh sách HSSV của lớp đủ điều kiện xét HBKKHT	NGCN	HSSV	- Biên bản sinh hoạt lớp; - Danh sách HSSV đủ điều kiện xét HBKKHT của lớp theo học kỳ;	Theo thông báo tiến độ của Khoa	- BM/QT35A/ QTCLHSSV_HBKKHT /02 - BM/QT35A/ QTCLHSSV_HBKKHT /03
B.10	Kết quả	NGCN ký, gửi biên bản sinh hoạt lớp và danh sách HSSV đủ đk xét HBKKHT về khoa	NGCN	KCM	Biên bản sinh hoạt lớp; - Danh sách HSSV đủ điều kiện xét HBKKHT của lớp theo học kỳ;		

B.11	Họp xét	Khoa tổng hợp, họp xét toàn khoa, ký gửi hồ sơ về phòng QTCL-HSSV	KCM		Danh sách HSSV đủ điều kiện xét, cấp HBKKHT của khoa học kỳ; - Biên bản họp khoa đề nghị xét, cấp HBKKHT của khoa.	Theo thông báo tiến độ thời gian của Khoa, của nhà trường	- BM/QT35A/ QTCLHSSV_HBKKHT /04 - BM/QT35A/ QTCLHSSV_HBKKHT /05
B.12	Kiểm tra, tổng hợp	Phòng QTCL-HSSV tiếp nhận hồ sơ từ các khoa, kiểm tra và tổng hợp, lập danh sách HSSV đủ điều kiện xét HBKKHT học kỳ toàn trường	P.QTCL-HSSV	KCM	Danh sách HSSV đủ điều kiện xét HBKKHT học kỳ toàn trường	Sau 2 tuần tính từ ngày hạn nộp hồ sơ HBKKHT của các KCM	BM/QT35A/ QTCLHSSV_HBKKHT /06
B.13	Họp xét	HĐ. Xét duyệt HBKKHT họp xét cấp HBKKHT học kỳ	Hội đồng xét, cấp HBKKHT HSSV	P.QTCL-HSSV KCM	- Biên bản họp HĐ. Xét duyệt HBKKHT HSSV - Danh sách HSSV được cấp HBKKHT của toàn trường học kỳ.	2 tuần	- BM/QT35A/ QTCLHSSV_HBKKHT /07 - BM/QT35A/ QTCLHSSV_HBKKHT /08
B.14	Phê duyệt	Hiệu trưởng phê duyệt quyết định cấp	Hiệu trưởng	P.QTCL-HSSV	- Quyết định cấp HBKKHT học kỳ		- BM/QT35A/

	quyết định	học bổng			- Danh sách HSSV được cấp HBKKHT học kỳ		QTCLHSSV_HBKKHT /09 - BM/QT35A/ QTCLHSSV_HBKKHT /10
B.15	Chi trả học bổng	Chi trả học bổng cho HSSV	P. TC-TC	HSSV			
B.16,17	Tiếp nhận	Các đơn vị tiếp nhận quyết định triển khai	P.QTCL-HSSV KCM				
B.18	Thông báo đến HSSV	NGCN tiếp nhận và thông báo quyết định cấp học bổng đến HSSV	NGCN	HSSV			
B.19	Nhận HBKKHT	HSSV nhận HBKKHT	HSSV	P. TC-TC			
B.20	Lưu hồ sơ	Các đơn vị lưu hồ sơ theo quy định	KCM P.QTCL-HSSV P.TC-TC				

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

TT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1	Bảng tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện HSSV học kỳ	BM/QT35A/QTCLHSSV_HBKKHT/01
2	Biên bản sinh hoạt lớp	BM/QT35A/QTCLHSSV_HBKKHT/02
3	Danh sách HSSV của lớp đủ điều kiện xét HBKKHT	BM/QT35A/QTCLHSSV_HBKKHT/03
4	Danh sách HSSV khoa đủ điều kiện xét HBKKHT	BM/QT35A/QTCLHSSV_HBKKHT/04
5	Biên bản họp Khoa xét đủ đk nhận HBKKHT	BM/QT35A/QTCLHSSV_HBKKHT/05
6	Danh sách HSSV toàn trường đủ điều kiện xét HBKKHT	BM/QT35A/QTCLHSSV_HBKKHT/06
7	Biên họp HĐ. Xét cấp HBKKHT HSSV	BM/QT35A/QTCLHSSV_HBKKHT/07
8	Danh sách HSSV đề nghị được cấp HBKKHT đã được HĐ. Xét, cấp HBKKHT thông qua.	BM/QT35A/QTCLHSSV_HBKKHT/08
9	Danh sách HSSV được cấp HBKKHT theo Quyết định	BM/QT35A/QTCLHSSV_HBKKHT/09
10	Quyết định cấp HBKKHT	BM/QT35A/QTCLHSSV_HBKKHT/10

Tài liệu tham khảo

Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Quyết định số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học viên theo Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông;

Quyết định số 1479/QĐ-CĐKTCN ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Nghề Nha Trang về việc Ban hành Quy định tổ chức đào tạo, thi, kiểm tra, xét công nhận tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;

Quyết định số 413/QĐ-CĐKTCN ngày 17 tháng 11 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy định xét, cấp học bổng cho học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

KHOA.....
BỘ MÔN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

BẢNG ĐIỂM KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ RÈN LUYỆN HỌC KỲNĂM HỌC 20....-20..... (Lần 1)

LỚP: - KHÓA:

STT	Họ tên	Điểm các môn học/ mô đun								Điểm TBC	Xếp loại học tập	Điểm rèn luyện	Xếp loại rèn luyện	Nợ MH/MĐ	Ghi chú
		Thứ tự môn	1	2	3	4	5	6	7						
	Hệ số														
1															
2															
3															
...															

Danh sách này cóHSSV

Kết quả xếp loại học tập		
Xếp loại	Số lượng	Tỉ lệ %
Xuất sắc		
Giỏi		
Khá		
TB Khá		
TB		
Yếu		

Kết quả xếp loại rèn luyện		
Xếp loại	Số lượng	Tỉ lệ %
Xuất sắc		
Tốt		
Khá		
Trung bình		
Yếu		

Khánh Hoà, ngàytháng.....năm.20...

Phòng QTCL-HSSV

Phòng ĐT-CSVC

Khoa.....

Bộ môn.....

NGCN

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP KHOA
Xét HSSV đủ điều kiện xét Học bổng khuyến khích học tập
học kỳ....., năm học.....

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc giờ..... phút, ngày..... tháng năm
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Chủ trì: (ghi rõ họ tên):
 - Ghi biên bản:
 - Bí thư đoàn khoa: (ghi rõ họ tên):
 - Trưởng bộ môn: (ghi rõ họ tên):
 -
 -
 - Nhà giáo chủ nhiệm các lớp:

II. Nội dung

Họp xét HSSV đủ điều kiện xét, cấp Học bổng khuyến khích học tập cho HSSV Học kỳ năm học 20.... - 20....

Sau khi nghe khoa báo cáo kết quả tổng hợp danh danh HSSV đủ điều kiện xét, cấp HBKKHT cho HSSV của các lớp do NGCN gửi về Khoa kèm theo các biên bản:

1. Biên bản sinh hoạt lớp (BM/QT35A/QTCLHSSV- HBKKHT/02).
2. Danh sách HSSV các lớp đủ điều kiện xét HBKKHT (BM/QT35A/QTCLHSSV-HBKKHT/03).
3. Danh sách HSSV Khoa tổng hợp đủ điều kiện xét HBKKHT (BM/QT35A/QTCLHSSV-HBKKHT/04).

Căn cứ các tiêu chuẩn xét HBKKHT theo Quyết định số:...../QĐ-CĐKTCN ngày....tháng....năm 20...của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành quy định xét, cấp HBKKHT cho học sinh, sinh viên;

Tổng số HSSV của Khoa đủ điều kiện xét HBKKHT cụ thể như sau:

STT	Lớp	Số lượng HSSV Xếp loại học bổng Xuất sắc	Số lượng HSSV Xếp loại học bổng Giỏi	Số lượng HSSV Xếp loại học bổng Khá
1				
2				
3				
4				
...				
	Tổng cộngHSSVHSSVHSSV

Chúng tôi thống nhất danh sách HSSV đủ điều kiện xét HBKKHT cho HSSV của khoa (Có danh sách đính kèm theo mẫu HBKKHT BM/QT35A/QTCLHSSV-HBKKHT/04).

III. Đề nghị

Với kết luận trên, chúng tôi đề nghị Hội đồng xét,cấp HBKKHT xem xét.

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày./.

Chủ trì
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
HỘI ĐỒNG XÉT, CẤP HBKKHT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP

**Hội đồng xét, duyệt Học bổng khuyến khích học tập học sinh, sinh viên
học kỳ.....năm học ...**

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc giờ..... phút, ngày..... tháng năm
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Chủ trì: (ghi rõ họ tên):
 - Thư ký hội đồng:
 - Các ủy viên: (ghi rõ họ tên):
 - + Ông/bà
 - + Ông/bà
 - + Ông/bà Khoa
 - + Ông/bà Khoa
 - + Ông/bà Khoa

II. Nội dung

Họp xét, cấp HBKKHT HSSV Học kỳ ... của năm học 20....- 20....

1. Thư ký Hội đồng báo cáo kết quả tổng hợp danh sách HSSV đủ điều kiện xét HBKKHT của các Khoa chuyên môn gửi về phòng QTCL-HSSV kèm theo Bảng tổng hợp Danh sách HSSV toàn trường đủ điều kiện xét HBKKHT BM/QT35A/QTCLHSSV-HBKKHT/06.

.....
.....
.....

2. Tiêu chí xét

Căn cứ Quyết định số /QĐ-CĐKTCN ngày tháng năm 20 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành quy định xét, cấp HBKKHT học sinh, sinh viên;

.....
.....
.....

Hội đồng thống nhất kết tiêu chí xét HBKKHT HSSV

3. Mức học bổng

+ Xếp loại học bổng Xuất sắc:.....đ/HSSV;

+ Xếp loại học bổng Giỏi.....đ/HSSV;

+ Xếp loại học bổng Khá:đ/HSSV

- Tổng kinh phí cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳnăm học..... là.....đồng

Hội đồng thống nhất

4. Danh sách đề nghị cấp HBKKHT HSSV được HĐ. Xét duyệt HBKKHT thông qua (BM/QT35A/QTCLHSSV-HBKKHT/08).

III. Đề nghị

Với kết luận trên, Hội đồng đề nghị Hiệu trưởng ký Quyết định cấp HBKKHT cho HSSV có tên trong danh sách BM/QT35A/QTCLHSSV-HBKKHT/08.

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày./.

TM. Hội đồng
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký
(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cấp học bổng khuyến khích học tập cho HSSV
học kỳ, năm học.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CDKTCN ngày 18 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 396/QĐ-CDKTCN ngày 11 tháng 11 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-CDKTCN ngày tháng 11 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng xét, cấp Học bổng khuyến khích học tập học sinh, sinh viên học kỳ, năm học ngày.....tháng.....năm.....;

Theo đề nghị của Trưởng phòng QTCL-HSSV và Trưởng phòng TC-TC.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ, năm học..... cho HSSV. Trong đó:

- Xếp loại học bổng Xuất sắc:HSSV;
- Xếp loại học bổng Giỏi:.....HSSV;
- Xếp loại học bổng Khá:.....HSSV.

(Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Mức học bổng khuyến khích học tập học kỳ II, năm học 2024-2025 được thực hiện theo quy định hiện hành, cụ thể như sau:

1. Đối với HSSV hệ đào tạo theo niên chế:

- Mức học bổng Xuất sắc = học phí HSSV đóng HK... +đ
- Mức học bổng Giỏi = học phí HSSV đóng HK... +đ
- Mức học bổng Khá = học phí HSSV đóng HK...

2. Đối với SV hệ đào tạo theo tín chỉ:

- Mức học bổng Xuất sắc = số tín chỉ thực học HK... x số tiền/tín chỉ +đ

- Mức học bổng Giỏi = số tín chỉ thực học HK... x số tiền/tín chỉ +đ
- Mức học bổng Giỏi = số tín chỉ thực học HK... x số tiền/tín chỉ

Điều 3. Trường phòng Quản trị chất lượng-Học sinh, Sinh viên, Trường phòng Tổ chức-Tài chính, Trường các đơn vị liên quan và học sinh, sinh viên có tên tại **Điều 1** căn cứ quyết định thi hành./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Khoa, NGCN;
- Cổng thông tin điện tử trường;
- Cổng thông tin HSSV;
- Lưu: VT, TC-TC (02bản), QTCL-HSSV.