

Số: 1378/TB-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 07 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc triển khai, thực hiện công tác học sinh, sinh viên tháng 8/2026

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CĐKTCN ngày 18/8/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Kế hoạch công tác năm học 2025–2026;

Căn cứ Biên bản kết luận cuộc họp công tác học sinh, sinh viên ngày 06/8/2026;

Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị, cá nhân triển khai thực hiện công tác học sinh, sinh viên tháng 08/2026, cụ thể như sau:

1. Công tác của các Khoa

Hướng dẫn học sinh, sinh viên (HSSV) thực hiện đầy đủ các thủ tục hành chính, chế độ, chính sách theo quy định; quản lý hồ sơ HSSV phục vụ công tác báo cáo và kiểm tra định kỳ.

Phối hợp tổ chức Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa cho HSSV khóa 20; phân công nhà giáo quản lý lớp trong thời gian sinh hoạt chính trị đầu khóa.

Lập danh sách nhà giáo chủ nhiệm và cố vấn học tập, gửi về Phòng Quản trị chất lượng – Học sinh, sinh viên (cô Hà) trước ngày 18/8/2026.

Phối hợp với Phòng Quản trị chất lượng – Học sinh, sinh viên kiểm tra, đánh giá công tác chủ nhiệm.

Theo dõi tình hình sĩ số HSSV, cập nhật sĩ số đầu năm học.

Tăng cường giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống; tuyên truyền, giáo dục HSSV chấp hành nghiêm Luật Giao thông đường bộ, không đua xe, lạng lách, đánh võng, không sử dụng rượu, bia khi tham gia giao thông; lưu ý việc sang đường tại khu vực đèn tín hiệu giao thông gần trường.

Tuyên truyền Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

Tuyên truyền Nghị định số 168/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về trật tự, an toàn giao thông đường bộ.

Tuyên truyền, giáo dục về bảo đảm an ninh, trật tự, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội; phòng, chống ma túy, bạo lực học đường, xâm hại trẻ em và phòng cháy, chữa cháy.

2. Công tác của phòng Đào tạo - Cơ sở vật chất

Rà soát, điều chỉnh việc ghép lớp đối với các lớp không đủ sĩ số; thông báo biên chế, số lượng các lớp năm học 2026–2027.

Kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, phòng học phục vụ năm học mới; kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy.

Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường chuẩn bị năm học mới.

Phối hợp với các đơn vị tiếp nhận HSSV nhập học.

Phối hợp với Phòng Tổ chức – Tài chính về việc thu học phí bổ sung đối với chương trình THPT.

3. Công tác của phòng Tổ chức - Tài chính

Phối hợp với các đơn vị rà soát số lượng HSSV, bảo đảm số liệu chính xác.

Phối hợp với Phòng Đào tạo – Cơ sở vật chất thực hiện việc thu học phí bổ sung đối với chương trình THPT.

Kiểm tra an toàn thực phẩm, nước uống và điều kiện sinh hoạt tại ký túc xá.

Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh.

Thực hiện các chế độ đối với HSSV theo quy định.

4. Công tác của Đoàn Thanh niên

Phối hợp triển khai Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa.

Thành lập đội tự quản và đội cờ đỏ; chỉ đạo đội tự quản phối hợp kiểm tra nề nếp, nội quy, trang phục của HSSV đầu giờ và giờ ra chơi trong năm học mới.

Tuyên truyền Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

Phối hợp triển khai, tuyên truyền các hoạt động của Khoa và Nhà trường.

5. Công tác của nhà giáo chủ nhiệm

Tiếp nhận và quản lý lớp được phân công; phối hợp với các đơn vị trong công tác tiếp nhận HSSV đầu năm học.

Tổ chức sinh hoạt lớp đầu năm; phổ biến nội quy, quy chế đào tạo và các quy định của Nhà trường.

Kiểm tra sĩ số HSSV hằng ngày; nhắc nhở, chấn chỉnh HSSV nghỉ học không phép; theo dõi, tổng hợp và báo cáo tình hình sĩ số.

Hướng dẫn HSSV thực hiện đầy đủ các thủ tục hành chính, chế độ, chính sách theo quy định.

Tăng cường phối hợp với phụ huynh trong công tác quản lý, giáo dục HSSV.

6. Công tác của phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên

Chủ trì tổ chức Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa.

Tham mưu ban hành quyết định danh sách HSSV học chuyển tiếp năm học 2026–2027.

Phối hợp với các đơn vị tiếp nhận HSSV nhập học.

Kiểm tra công tác chủ nhiệm; theo dõi sĩ số và tổng hợp báo cáo tình hình HSSV đầu năm học.

Triển khai xét khen thưởng, học bổng và các chế độ, chính sách đối với HSSV theo quy định.

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội quy, kỷ luật, nề nếp, trang phục HSSV; phối hợp với Đoàn Thanh niên kiểm tra đầu giờ và giờ ra chơi.

Tăng cường kiểm tra, bảo đảm an ninh, trật tự trường học; tiếp nhận, tham mưu xử lý các vụ việc liên quan đến HSSV.

Tuyên truyền Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

Tuyên truyền, giáo dục HSSV chấp hành Luật Giao thông đường bộ, sử dụng phương tiện giao thông thân thiện với môi trường.

Theo dõi, tổng hợp và đôn đốc các đơn vị thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ công tác học sinh, sinh viên.

Trên đây là Thông báo về việc triển khai, thực hiện công tác học sinh, sinh viên tháng 8/2026, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan và học sinh, sinh viên nghiêm túc triển khai, thực hiện theo thông báo./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (báo cáo);
- Các khoa;
- NGCN;
- Cổng thông tin điện tử trường;
- Cổng thông tin HSSV;
- Lưu: VT, QTCL-HSSV.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

ThS.Văn Đình Thanh