

Số: 138/KH-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 22 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2026
của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang

Căn cứ Quyết định số 2821/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2026;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2026, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2026

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ;

Thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ I nhiệm kỳ 2025-2030, Chương trình hành động số 30-CTr/TU ngày 23/02/2022 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TW ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị; trong năm 2026, công tác cải cách hành chính tập trung những trọng tâm sau:

1. Tiếp tục đề cao trách nhiệm người đứng đầu, phát huy dân chủ trong công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền và địa phương trong công tác cải cách hành chính; đổi mới phương pháp, lề lối làm việc để thích ứng, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, hướng đến nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, gần dân, sát dân và phục vụ Nhân dân; đảm bảo nguyên tắc “06 rõ: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả”.

2. Tiếp tục công khai các quy hoạch chung phát triển kinh tế - xã hội; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

3. Tiếp tục hoàn thiện bộ máy, biên chế và cơ cấu lại vị trí việc làm là nhiệm vụ trọng tâm để nền hành chính nhà nước hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trong giai đoạn mới

4. Đổi mới phương pháp đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức bằng Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI) trong hệ thống chính trị tỉnh.

5. Tổ chức triển khai hiệu quả các chính sách đối với cán bộ, viên chức và người lao động sau sắp xếp, tinh gọn bộ máy, đơn vị hành chính các cấp.

6. Tổ chức triển khai xây dựng Đề án tổng thể về xây dựng Khánh Hòa trở thành thành phố trực thuộc Trung ương vào năm 2030.

7. Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính gắn với đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn

vị sự nghiệp công lập, đồng bộ với đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công, thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội.

8. Đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, phấn đấu tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công đến hết ngày 31/12/2026 đạt ít nhất 95%, đến ngày 31/01/2027 đạt 100% kế hoạch vốn giao, theo tinh thần lấy đầu tư công dẫn dắt, kích hoạt và thu hút mọi nguồn lực xã hội.

9. Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức quản lý nhà nước, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, đô thị thông minh.

10. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ giáo dục công lập đạt trên 86%.

11. Tiếp tục duy trì và cải thiện các Chỉ số của tỉnh: Cải cách hành chính (PAR Index), Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chuyển đổi số (DTI), Đổi mới sáng tạo (PII) trong nhóm 10 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương dẫn đầu cả nước.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2026 là tiếp tục thực hiện quyết liệt, đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính; đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung số hóa toàn diện hoạt động quản lý nhà nước, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, công dân số; tích cực thực hiện Đề án 06. Nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương nhằm tạo bước chuyển biến rõ nét, đột phá về đổi mới tổ chức, công tác cán bộ và quản lý.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

- *Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.*

- *Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai theo Kế hoạch.*

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Tài chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Tài chính chủ trì tham mưu Hiệu trưởng tổ chức triển khai nội dung Kế hoạch này; tham mưu, giúp Hiệu trưởng tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch, quy định của cấp trên và tình hình thực tiễn, các đơn vị rà soát, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị; lập dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch; tổ chức đôn đốc, kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin. Hướng dẫn và kiểm tra việc xây dựng, thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của các đơn vị, trực thuộc.

3. Triển khai hiệu quả Quyết định số 905/QĐ-BNV ngày 17/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Đề án “Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2030”. Tăng cường thông tin, tuyên truyền, bồi dưỡng, tập huấn cải cách hành chính và chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, viên chức.

4. Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính. Triển khai nghiêm chỉ đạo của UBND tỉnh về tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026.

5. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, nhũng nhiễu Nhân dân.

6. Gắn chặt trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị với kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính. Lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý.

7. Các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, chủ động triển khai quán triệt, tuyên truyền về cải cách hành chính để góp phần tích cực hoàn thành nhiệm vụ chung của tỉnh.

8. Bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tham gia tích cực của tổ chức chính trị - xã hội, các tầng lớp Nhân dân đối với quá trình cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang. Đề nghị các đơn vị; các cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Các đơn vị (VBĐT);
- Lưu: VT, TCTC.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Lực

**UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

PHỤ LỤC

NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Kèm theo Kế hoạch số 138/KH-CDKTCN ngày 22 tháng 01 năm 2026 của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	1	2	3	4
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy định, quy chế, quy trình về các mặt: đào tạo, khảo thí, nghiên cứu khoa học, kiểm định, tổ chức hành chính, học sinh sinh viên, kế hoạch tài chính, quản trị thiết bị, dự án cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.	Tiếp tục triển khai, thực hiện Kế hoạch về rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy định, quy chế, quy trình năm 2026	Trong năm 2026	Phòng TC-TC có văn bản đề nghị các đơn vị liên quan đăng ký tiến độ và văn bản được rà soát năm 2026; tổng hợp và dự thảo kế hoạch trình Hiệu trưởng
		Báo cáo kết quả rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy định, quy chế, quy trình của các đơn vị gửi BGH, làm rõ những mặt được, những vướng mắc, bất hợp lý và đề xuất, kiến nghị việc hoàn thiện quy chế, quy định, quy trình liên quan	Trong năm 2026	Các đơn vị triển khai và báo cáo kết quả theo tiến độ kế hoạch, gửi phòng TC-TC. Phòng TC-TC tổng hợp, đánh giá kết quả rà soát và các kiến nghị điều chỉnh, bổ sung các quy định, quy chế, quy trình để bảo đảm sự thống nhất và đồng bộ, tránh chồng chéo. Trên cơ sở đó, thông báo cho các đơn vị liên quan tham mưu điều chỉnh bổ sung các quy định, quy chế, quy trình liên quan đến đơn vị mình.
		Các quy định, quy chế, quy trình được điều chỉnh, bổ sung và công bố toàn trường để thực hiện trong năm học mới.	Trong năm 2026	Sau khi lấy ý kiến, các đơn vị điều chỉnh, bổ sung; tổ chức công bố công khai sau khi được phê duyệt, ban hành
2	Xây dựng và triển khai công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong	- Các nhiệm vụ trong Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp	Trong năm 2026, theo văn bản	Phòng TC-TC chủ trì thực hiện

	lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026	luật được triển khai hiệu quả - Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật gửi Sở Tư pháp Các văn bản xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý đối với các vấn đề phát sinh qua theo dõi thi hành pháp luật, các vấn đề bất cập trong lĩnh vực chuyên môn quản lý (không bao gồm các bất cập về biên chế, công tác tập huấn)	hướng dẫn	
4	Tổ chức Hội thảo nâng cao chất lượng phát triển nguồn nhân lực, Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo với HSSV	Các Hội nghị, Hội thảo.	Trong năm 2026	Phòng TC-TC, Phòng QLCT-HSSV, Đoàn Thanh niên chủ trì tham mưu tổ chức các Hội nghị, Hội thảo liên quan.
II CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ, loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo; các mẫu đơn, tờ khai không cần thiết gây khó khăn cho học sinh, sinh viên, phụ huynh học sinh. Tiến hành rà soát, đánh giá toàn bộ thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý (từ cấp phòng, khoa), xác định rõ danh mục những thủ tục cần thiết, đã hợp lý, thực hiện đơn giản, thuận lợi; những thủ tục không cần thiết cho việc quản lý hoặc còn rườm rà, phức tạp. Trên cơ sở đó, phân tích cụ thể các thủ tục, các khâu, các giấy tờ bất hợp lý, không cần thiết để đề xuất phương án cải tiến đơn giản hóa, hoàn thiện thủ	Các nhiệm vụ trong kế hoạch được triển khai, thực hiện đạt hiệu quả	Trong năm 2026	Phòng TC-TC chủ trì tham mưu Hiệu trưởng ban hành kế hoạch, giám sát và hướng dẫn việc triển khai.
		Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính	Theo tiến độ kế hoạch (chậm nhất trong quý III/2026)	Tất cả các đơn vị triển khai rà soát toàn bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý (từ cấp phòng, khoa), báo cáo kết quả rà soát và kiến nghị đơn giản hóa, kèm theo dự thảo Bộ thủ tục hành chính đã được kiến nghị đơn giản hóa cho BGH.
		Các thủ tục hành chính, các quy trình thủ tục hành chính nội bộ được rà soát, hoàn thiện, công bố và điều chỉnh thay thế	Theo tiến độ kế hoạch và kết quả thẩm định thực tế	Phòng TC-TC và các đơn vị liên quan tổ chức thẩm định kết quả rà soát và kiến nghị của các đơn vị trình Hiệu trưởng quyết định công bố các bộ thủ tục hành chính đã được đơn giản hóa. Đối với các thủ tục hành chính liên quan đến nhiều đơn vị hoặc các nhóm thủ tục có liên quan đến nhau thì trình phương án đơn

	tục. Triển khai công tác số hóa hồ sơ, giấy tờ tại các đơn vị.			giản hóa quy trình, hồ sơ.
2	Cập nhật kịp thời các quy định thủ tục hành chính của tỉnh và kết quả đơn giản hóa thủ tục hành chính để hoàn thiện và chuẩn hóa về thủ tục hành chính, cung cấp đầy đủ trên mạng nội bộ và Website của trường.	Thủ tục hành chính được chuẩn hóa, cập nhật và công bố công khai đầy đủ, kịp thời trên mạng nội bộ và Website của trường	Việc chuẩn hóa, cập nhật cơ sở dữ liệu thực hiện đồng thời theo tiến trình và kết quả đơn giản hóa.	Phòng TC-TC cập nhật, hoàn thiện và cung cấp về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của trường.
3	Tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân, PHHS, HSSV về về chất lượng cung cấp dịch vụ. Việc tổ chức tiếp nhận và kết quả xử lý phải công bố công khai trên các phương tiện thông tin của trường và trả lời kịp thời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nếu phản ánh, kiến nghị được gửi bằng văn bản.	- Quyết định ban hành Quy định tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị. Quy định cụ thể đầu mối tiếp nhận, quy trình tổ chức tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị và công khai kết quả xử lý. - Báo cáo kết quả thực hiện tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, xử lý/ trả lời và công khai theo quy định	Trong năm 2026	Các đơn vị rà soát, hoàn thiện quy định gửi về phòng TC-TC để tổng hợp, theo dõi; báo cáo kết quả định kỳ theo quy định.
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Tiếp tục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập; hoàn thiện việc phê duyệt Đề án tự chủ, Quy chế tổ chức và hoạt động	Quyết định của trường	Theo tiến độ khi có thêm hướng dẫn của Trung ương, tỉnh	Phòng TC-TC phối hợp với các đơn vị.
2	Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy đơn vị sự nghiệp công lập	Quyết định của UBND tỉnh	Thực hiện liên tục, chủ động sắp xếp trên cơ sở hướng dẫn của UBND tỉnh	Phòng TC-TC phối hợp với các đơn vị xây dựng Đề án, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh

3	Thực hiện quy định về quản lý, sử dụng biên chế trong đơn vị sự nghiệp công lập	Quyết định giao biên chế, số lượng người làm việc Sử dụng không vượt quá số lượng biên chế hành chính/ số lượng người làm việc được giao	Theo tiến độ khi có thêm hướng dẫn của Trung ương, tỉnh	Phòng TC-TC phối hợp với các đơn vị.
4	Rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trong đơn vị sự nghiệp theo quy định	Theo đề án đã trình Sở nội vụ.	Trong năm 2026	Phòng TC – TC triển khai
5	Rà soát, đánh giá tình hình xây dựng, thực hiện quy chế làm việc của các đơn vị, việc quy định và quản lý thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, viên chức; xây dựng giải pháp kiện toàn, hợp lý hóa phân công công việc và bố trí cán bộ, viên chức.	Kế hoạch triển khai và báo cáo kết quả rà soát, đánh giá, đề xuất, kiến nghị. Văn bản của Hiệu trưởng chỉ đạo việc kiện toàn.	Trong năm 2026	Phòng TC-TC trình Hiệu trưởng kế hoạch triển khai. Các đơn vị tiến hành rà soát, đánh giá và báo cáo kết quả theo kế hoạch. Trên cơ sở đó, Phòng TC-TC xây dựng báo cáo tổng hợp, trình Hiệu trưởng chỉ đạo giải pháp cụ thể.
6	Thực hiện đúng quy định điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	- Kế hoạch thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại năm 2026 - Báo cáo thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại năm 2026 - Các quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với lãnh đạo cấp phòng và tương đương	Năm 2026	Phòng TC – TC triển khai
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1	Tiếp tục triển khai, phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định	Quyết định của UBND tỉnh	Trong năm 2026	Phòng TC-TC phối hợp với các đơn vị xây dựng Đề án, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh

2	Tiếp tục rà soát, bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt	- 100% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm - Báo cáo của trường	Trong năm 2026	Phòng TC – TC triển khai
3	Cập nhập cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa	Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật, đồng bộ liên tục.	Trong năm 2026	Phòng TC – TC chủ trì triển khai
4	Triển khai thực hiện chế độ, chính sách cán bộ, viên chức khi sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị	Triển khai các văn bản của UBND tỉnh	Theo tiến độ triển khai của Trung ương, tỉnh	Phòng TCTC phối hợp Sở Nội vụ, Sở Tài chính để triển khai
5	Tiếp tục triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế	Triển khai các văn bản của UBND tỉnh Thông báo của trường	Theo quy định	Phòng TC – TC chủ trì triển khai
6	Tiếp tục tăng cường kỷ luật kỷ cương trong cơ quan, đơn vị	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai, kiểm tra...	Trong năm 2026	Phòng TC – TC chủ trì triển khai
7	Cập nhập, đồng bộ cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp	- Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa được cập nhật, đồng bộ liên tục.	Thường xuyên	Phòng TC – TC chủ trì triển khai phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ
8	Tiếp tục triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thông qua Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI)	- Văn bản chỉ đạo, triển khai của UBND tỉnh - Tiếp tục triển khai có hiệu quả Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI)	Trong năm 2026	Phòng TC – TC chủ trì phối hợp các đơn vị thực hiện

9	Đào tạo, bồi dưỡng viên chức	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm học 2025-2026 - Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2026, trong đó thống kê cụ thể số lượng viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng so với thông báo triệu tập (đạt 100%)	Năm 2026	Phòng TC-TC chủ trì phối hợp với các đơn vị.
10	Kế hoạch thực hiện đánh giá xếp loại nhà giáo đối với cán bộ, viên chức; làm cơ sở quan trọng để đánh giá cán bộ, viên chức.	Kế hoạch đánh giá xếp loại nhà giáo năm học 2025-2026.	Trong tháng 7/2026	Phòng TC-TC chủ trì, phối hợp với đơn vị hướng dẫn đánh giá xếp loại nhà giáo
11	Kế hoạch thực hiện đánh giá tổng kết thi đua năm học 2025-2026; làm cơ sở quan trọng để đánh giá cán bộ, viên chức.	Kế hoạch đánh giá tổng kết thi đua năm học 2025-2026.	Trong tháng 7/2026	Phòng TC-TC chủ trì, phối hợp với đơn vị hướng dẫn đánh giá tổng kết thi đua năm học.
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Tập trung triển khai đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án đầu tư công, hoàn thành mục tiêu giải ngân vốn đầu tư công được giao theo lộ trình	Quyết định, kế hoạch, báo cáo, công văn triển khai, đơn đốc, hướng dẫn	Theo lộ trình kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công năm 2026	Phòng Đào tạo – Cơ sở vật chất chủ trì phối hợp Sở Tài chính thực hiện
2	Rà soát, nâng mức độ tự chủ tài chính của các đơn vị nhóm 3 (trừ đơn vị sự nghiệp công cung cấp dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu) theo lộ trình	Văn bản, báo cáo	Trong năm 2026	Phòng TC-TC chủ trì thực hiện
3	Rà soát, sửa đổi, ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của tỉnh về quản lý, sử dụng tài sản công	Ban hành đầy đủ các văn bản về quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo nội dung và công khai	Theo tiến độ	Phòng Đào tạo – Cơ sở vật chất chủ trì thực hiện

		theo quy định		
4	Thực hiện tiết kiệm chi phí	Báo cáo thực hiện tiết kiệm chi phí năm 2026	Năm 2026	Phòng TC-TC chủ trì, căn cứ dự toán được duyệt, kết quả hoạt động thực tế, làm báo cáo gửi Sở Tài chính
5	Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026	Quyết định phê duyệt quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026	Thường xuyên	Phòng TC-TC chủ trì phối hợp các đơn vị thực hiện.
6	Thực hiện rà soát, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ cho năm 2026	Biên bản đại hội CBVC năm học 2026 – 2027	Tháng 12/2026	Phòng TC-TC chủ trì, các đơn vị phối hợp thực hiện.
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính quyền số được cấp thẩm quyền giao triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia	- Văn bản triển khai	Theo tiến độ kế hoạch giao	Phòng Đào tạo – Cơ sở vật chất chủ trì, các đơn vị phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ
2	Tăng cường ứng dụng AI, giải pháp công nghệ mới khi xây dựng, nâng cấp, mở rộng các nền tảng, hệ thống thông tin của ngành, lĩnh vực, đặc biệt là các lĩnh vực có tác động lớn đến xã hội, các lĩnh vực trọng tâm như giáo dục và đào tạo	Danh mục dự án, nhiệm vụ công nghệ thông tin	Trong năm 2026	Phòng Đào tạo – Cơ sở vật chất chủ trì triển khai
3	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số giai đoạn 2026 - 2030	Kế hoạch của Trường	Trong năm 2026	Phòng Đào tạo – Cơ sở vật chất chủ trì triển khai
4	Tiếp tục duy trì, triển khai thực hiện chuyên mục, chuyên trang chuyển đổi số trên Cổng/Trang thông tin điện tử	Chuyên mục, chuyên trang được duy trì, cải tiến	Trong năm 2026	Phòng Đào tạo – Cơ sở vật chất chủ trì triển khai

	của các cơ quan, đơn vị, địa phương			
5	Triển khai, thực hiện giai đoạn 2026-2030 của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030”	Kế hoạch, văn bản triển khai, báo cáo	Theo tiến độ	Phòng Đào tạo – Cơ sở vật chất chủ trì triển khai
6	Tiếp tục duy trì xây dựng trường đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng hạng 3 và trường đạt chuẩn về các nghề được kiểm định.	Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn tiếp tục được duy trì thực hiện.	Thường xuyên trong năm	Phòng QTCL-HSSV chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện.
7	Kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các nghề trọng điểm, kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp trong năm 2026.	Kế hoạch được phê duyệt.	Năm 2026	Phòng QTCL-HSSV chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu Hiệu trưởng ban hành kế hoạch, chỉ đạo tổ chức thực hiện.
8	Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2026	Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2026 Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2026	Năm 2026	Phòng QTCL-HSSV chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện.
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2026	Theo Quyết định của UBND tỉnh	Năm 2026	Phòng TC-TC chủ trì triển khai
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026	Theo Quyết định của UBND tỉnh	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Phòng TC-TC chủ trì triển khai

3	Tham gia Hội nghị tổng kết công tác CCHC tỉnh năm 2025, triển khai Kế hoạch CCHC tỉnh năm 2026	- Hội nghị, báo cáo tổng kết - Thông báo kết luận	Quý I/2026	Phòng TC-TC phối hợp Sở Nội vụ thực hiện
4	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2026, đảm bảo kiểm tra ít nhất 20% số cơ quan, đơn vị trở lên	Kế hoạch được phê duyệt.	Năm 2026	Phòng TC-TC chủ trì triển khai
5	Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2026	Kế hoạch tổ chức khảo sát mức độ hài lòng năm 2026 của UBND tỉnh	Năm 2026	Phòng TC-TC chủ trì triển khai
6	Tham gia tập huấn nghiệp vụ CCHC năm 2026	Kế hoạch của SNV	năm 2026	Phòng TC-TC triển khai
7	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của trường	Báo cáo kết quả thực hiện của trường gửi Sở Nội vụ	Theo quy định	Phòng TC-TC chủ trì xây dựng báo cáo
8	Triển khai đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2026 của cơ quan, đơn vị	Kết quả đánh giá, xếp hạng được công bố	Tháng 12/2026	Phòng TC-TC chủ trì
9	Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá năm 2026 được cấp thẩm quyền giao	Hoàn thành đúng tiến độ 100% nhiệm vụ, công việc được giao	Theo tiến độ	Các đơn vị thuộc trường có liên quan
10	Tổ chức thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch CCHC của tỉnh năm 2026	Hoàn thành đúng tiến độ 100% nhiệm vụ kế hoạch	Theo tiến độ	Phòng TC-TC chủ trì phối hợp các đơn vị triển khai