

Số: 14/QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 09 tháng 01 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành quy trình Xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên**

**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

*Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CĐKTCN ngày 18/8/2025 của Hiệu trưởng về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;*

*Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐT BXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ LĐTB&XH Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;*

*Căn cứ Thông báo số 187 /TB-CĐKTCN ngày 07/8/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc xây dựng, rà soát, điều chỉnh quy chế, quy định, quy trình;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị chất lượng – Học sinh, sinh viên.*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là quy trình Xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên.

*( Quy trình kèm theo)*

**Điều 2.** Quy trình kèm theo Quyết định này được thay thế cho quy trình đã ban hành trước đây và có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Quản trị chất lượng – Học sinh, sinh viên, trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan và học sinh, sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Cổng thông tin điện tử trường;
- Cổng thông tin HSSV;
- Lưu VT, QTCL-HSSV.

**HIỆU TRƯỞNG**

**ThS.Nguyễn Văn Lực**



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

Địa chỉ: Đường N1- Khu trường học đào tạo và dạy nghề Bắc Hòn  
Ông, Phường Nam Nha Trang, Tỉnh Khánh Hòa

Điện thoại: 0258.3881139

Email: [cdkctcn@khanhhoa.gov.vn](mailto:cdkctcn@khanhhoa.gov.vn)

Fax: 0258.3881139




Website: <http://cdkctcnnt.edu.vn>

**QUY TRÌNH**  
**XỬ LÝ KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN**

Mã hóa: QT.38

Ban hành lần: Thứ ba

Hiệu lực từ ngày: 09/01/2026

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
		
Nguyễn Mạnh Cường	Hồ Thị Châu	Nguyễn Văn Lực

## **1. Mục đích, phạm vi áp dụng.**

### **a. Mục đích:**

- Ngăn chặn không để các hiện tượng sai trái phát triển, đồng thời giáo dục học sinh, sinh viên (HSSV) phạm sai lầm, giúp các em tu dưỡng và rèn luyện để trở thành người tốt;

- Hướng dẫn nhà giáo chủ nhiệm và các đơn vị chức năng thực hiện các thủ tục, trình tự và hồ sơ xét kỷ luật HSSV vi phạm quy chế, quy định của Nhà trường và pháp luật của Nhà nước.

- Giúp Nhà trường hoàn thành tốt hoạt động giáo dục của HSSV các khóa đang theo học tại trường.

### **b. Phạm vi áp dụng**

- HSSV đang học tập hệ chính quy tại trường, tại cơ sở liên kết với trường có hành vi vi phạm kỷ luật theo quy chế, quy định và pháp luật của Nhà nước của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

## **2. Định nghĩa và từ viết tắt**

### **a. Định nghĩa**

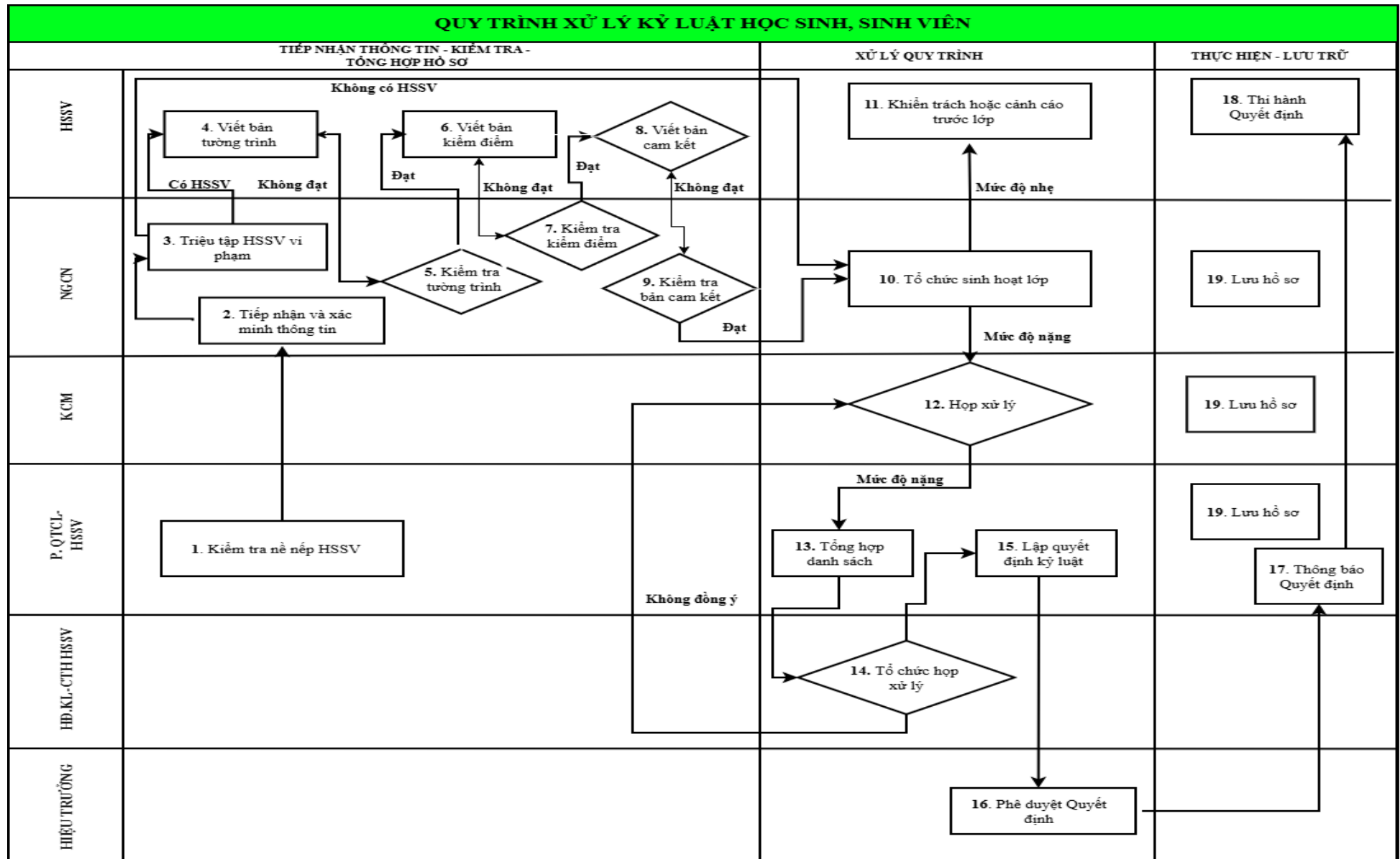
Quy trình xử lý kỷ luật là trình tự các hoạt động được nhà trường qui định, mang tính chất bắt buộc để hướng dẫn cách xử lý những HSSV có hành vi vi phạm một số vụ việc đã được nhà trường qui định trước.

### **b. Từ viết tắt**

- HĐ.KL-CTH HSSV: Hội đồng kỷ luật và cho thôi học học sinh, sinh viên.
- KCM: Khoa chuyên môn.
- P.QTCL-CTHSSV: Phòng Quản trị chất lượng- Học sinh, sinh viên
- P.ĐT-CSVC: Phòng Đào tạo- Cơ sở vật chất
- HSSV: Học sinh, sinh viên.
- NGCN: Nhà giáo chủ nhiệm.
- NGBM: Nhà giáo bộ môn

**3. Lưu đồ:** Xem nội dung trang 3

**4. Đặc tả:** Xem nội dung trang 4



## ĐẶC TẢ QUI TRÌNH XỬ LÝ KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Kiểm tra nề nếp HSSV	Kiểm tra nề nếp HSSV và phát hiện, HSSV vi phạm (nếu có)	P.QTCL-HSSV	- NGBM - NGBM - KCM - HSSV vi phạm	Thông báo	1 tuần	
2	Tiếp nhận thông tin	Tiếp nhận và xác minh thông tin	NGCN	HSSV vi phạm		1 tuần	
3	Triệu tập HSSV vi phạm	Triệu tập HSSV vi phạm	NGCN	HSSV vi phạm		1 tuần	
4	Viết bản tường trình	HSSV vi phạm thực hiện viết bản tường trình sự việc vi phạm	HSSV	NGCN	Bản tường trình	1 tuần	BM/QT38/QTCLHSSV-KL/01
5	Kiểm tra tường trình	NGCN tiến hành kiểm tra bản tường trình HSSV trình bày	NGCN	HSSV vi phạm	Bản tường trình	1 tuần	BM/QT38/QTCLHSSV-KL/01
6	Viết bản kiểm điểm	HSSV vi phạm thực hiện viết bản kiểm điểm vi phạm	HSSV	NGCN	Bản kiểm điểm	1 tuần	BM/QT38/QTCLHSSV-KL/02

7	Kiểm tra kiểm điểm	NGCN tiến hành kiểm tra bản kiểm điểm HSSV trình bày	NGCN	HSSV vi phạm	Bản kiểm điểm	1 tuần	BM/QT38/QTCLHSSV-KL/02
8	Viết cam kết	HSSV vi phạm thực hiện viết bản cam kết không vi phạm	HSSV	NGCN	Bản cam kết	1 tuần	BM/QT38/QTCLHSSV-KL/03
9	Kiểm tra cam kết	NGCN tiến hành kiểm tra bản cam kết của HSSV vi phạm	NGCN	- HSSV vi phạm - P.QTCL-HSSV	Bản cam kết	1 tuần	BM/QT38/QTCLHSSV-KL/03
10	Tổ chức sinh hoạt lớp	- Căn cứ bản tường trình, bản kiểm điểm, bản cam kết, căn cứ mức độ vi phạm. NGCN lấy ý kiến của tập thể lớp để đưa ra mức kỷ luật đối với HSSV vi phạm.	NGCN	- HSSV vi phạm - Tập thể lớp	Biên bản sinh hoạt lớp	1 tuần	- BM/QT38/QTCLHSSV-KL/01 - BM/QT38/QTCLHSSV-KL/02 - BM/QT38/QTCLHSSV-KL/03 - BM/QT38/QTCLHSSV-KL/04 - BM/QT38/QTCLHSSV-KL/05 - BM/QT38/QTCLHSSV-KL/06
11	Khiển trách hoặc cảnh cáo trước lớp	- Ra mức kỷ luật đối với HSSV vi phạm - Nếu mức độ nặng hơn thì gửi biên bản sinh hoạt lớp về Khoa để Khoa xử lý tiếp theo.	NGCN	- HSSV vi phạm - Tập thể lớp - KCM	- Khiển trách - Cảnh cáo	1 tuần	- BM/QT38/QTCLHSSV-KL/06
12	Họp xử lý	- KCM họp xử lý (mỗi tháng 1 lần	KCM	- Lãnh đạo khoa	- Cảnh cáo	2 tuần	- BM/QT38/QTCLHSSV-

		trước ngày chào cờ) - Nếu mức độ nặng hơn thì gửi biên bản họp khoa về phòng QTCL-HSSV xử lý tiếp theo		- NGCN - Các trưởng bộ môn	- Khiển trách	(trong buổi chào cờ)	KL/06 - BM/QT38/QTCLHSSV-KL/07
13	Tổng hợp danh sách	Phòng QTCL-HSSV tổng hợp các biên bản họp khoa đề xuất về mức độ kỷ luật của HSSV vi phạm của Khoa	P.QTCL-HSSV	KCM	Hồ sơ danh sách	4 tuần	BM/QT38/QTCLHSSV-KL/07
14	Tổ chức họp xử lý	Xử lý của Hội đồng kỷ luật và cho thôi học HSSV	HĐ.KL-CTH HSSV	P.QTCL-HSSV	- Đình chỉ học tập - Buộc thôi học	4 tuần	BM/QT38/QTCLHSSV-KL/08
15	Lập quyết định	Căn cứ biên bản của Hội đồng kỷ luật và cho thôi học HSSV thì Phòng QTCL-HSSV tham mưu lập quyết định kỷ luật	P.QTCL-HSSV	Hiệu trưởng	Quyết định kỷ luật	4 tuần	BM/QT38/QTCLHSSV-KL/09
16	Phê duyệt quyết định	Quyết định buộc thôi học/Đình chỉ học tập đối với HSSV	Hiệu trưởng	P.QTCL-HSSV	Quyết định buộc thôi học/Đình chỉ học tập đối với HSSV	4 tuần	BM/QT38/QTCLHSSV-KL/09
17	Thông báo quyết định	Phòng QTCL-HSSV thực hiện thông báo quyết định xử lý đến HSSV, đồng thời gửi đến NGCN và các đơn vị liên quan	P.QTCL-HSSV	- KCM - NGCN - Phòng TC-TC - Gia đình và địa phương	Quyết định buộc thôi học/Đình chỉ học tập đối với HSSV	4 tuần	- BM/QT38/QTCLHSSV-KL/09 - BM/QT38/QTCLHSSV-KL/10
18	Thi hành quyết định	HSSV vi phạm nghiêm túc chấp hành quyết định xử lý kỷ luật của Hiệu trưởng	HSSV	- KCM - NGCN		4 tuần	BM/QT38/QTCLHSSV-KL/09

				- P.QTCL-HSSV			
19	Lưu hồ sơ	Các đơn vị liên quan lưu hồ sơ kỷ luật HSSV theo quy định	- P. QTCL-HSSV - NGCN - KCM		Hồ sơ		

## 5. Các công cụ biểu mẫu/ hướng dẫn

<b>TT</b>	<b>Tên công cụ/ biểu mẫu/ hướng dẫn</b>	<b>Mã hoá</b>
1	Bản tường trình	BM/QT38/QTCLHSSV-KL/01
2	Bản kiểm điểm cá nhân	BM/QT38/QTCLHSSV-KL/02
3	Bản cam kết không vi phạm kỷ luật	BM/QT38/QTCLHSSV-KL/03
4	Giấy đề nghị gửi thư mời về gia đình	BM/QT38/QTCLHSSV-KL/04
5	Thư mời phụ huynh	BM/QT38/QTCLHSSV-KL/05
6	Biên bản sinh hoạt lớp đột xuất	BM/QT38/QTCLHSSV-KL/06
7	Biên bản họp khoa	BM/QT38/QTCLHSSV-KL/07
8	Biên bản họp HĐ.KL-CTH HSSV	BM/QT38/QTCLHSSV-KL/08
9	Quyết định kỷ luật HSSV	BM/QT38/QTCLHSSV-KL/09
10	Thông báo về địa phương và gia đình	BM/QT38/QTCLHSSV-KL/10

## **Tài liệu tham khảo**

- Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTĐ ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;
- Quyết định số 2166/QĐ-CĐKTCN ngày 15 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Nha Trang về việc ban hành Quy định công tác nhà giáo chủ nhiệm của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;
- Quyết định số 1479/QĐ-CĐKTCN ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy định tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế, theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; Quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp.
- Quyết định 396/QĐ-CĐKTCN ngày 11 tháng 11 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.
- Thông tư số 19/2025/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về Quy định về khen thưởng và kỷ luật học sinh.
- Thông tư số 21/2021/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học viên theo học Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 02/2007/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 01 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 26/2014/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Quyết định hàng năm của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc phân công nhà giáo chủ nhiệm.



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN TỰ KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN**  
**Lần thứ .... năm học 20.... - 20....**  
**(Mẫu này HSSV phải tự viết bằng tay)**

**Kính gửi:**

- Phòng Quản trị chất lượng - học sinh, sinh viên.
- Lãnh đạo khoa .....
- Nhà giáo chủ nhiệm.

Em tên:..... sinh ngày: .....

Học sinh, sinh viên lớp: .....

Trong thời gian từ: ..... đến .....

Theo nội quy, quy định của Nhà trường, bản thân em tự nhận thấy đã vi phạm những khuyết điểm sau:

1. Nghỉ học không phép: ..... buổi.
2. Có phép: ..... buổi.
3. Bỏ học giữa giờ (*trốn tiết*): ..... lần.
4. Không sinh hoạt chào cờ hàng tháng: ..... buổi.
5. Không sinh hoạt lớp theo qui định: ..... buổi.
6. Vào lớp trễ giờ qui định: ..... lần.
7. Bị giáo viên khiển trách vì không học bài, làm bài: ..... lần.
8. Làm việc riêng, gây mất trật tự, mất đoàn kết: ..... lần.
9. Vi phạm đồng phục: ..... lần.
10. Vô lễ với giáo viên, cán bộ viên chức: ..... lần.
11. Vi phạm khác (*ghi rõ nội dung*): .....

Nay em thành thật nhận khuyết điểm (*khiển trách, cảnh cáo trước khoa/trường, đình chỉ học tập 1 năm học, buộc thôi học*): ..... và rất hối hận vì những sai phạm nêu trên. Em xin cam kết từ nay về sau sẽ không vi phạm những khuyết điểm trên và sẽ học tập nghiêm túc, chấp hành tốt nội quy, qui định của nhà trường. Nếu còn tiếp tục vi phạm một trong những khuyết điểm trên, em xin chịu mọi hình thức kỷ luật mà Nhà giáo chủ nhiệm đề xuất. Kính mong Phòng Quản trị chất lượng – học sinh, sinh viên, Nhà giáo chủ nhiệm xem xét và giúp đỡ.

Em xin chân thành cảm ơn quý Thầy/Cô!./.

Khánh Hòa, ngày .... tháng ..... năm 20.....

***Ý kiến NGCN***  
*(ký, ghi rõ họ tên)*

Người viết kiểm điểm  
*(ký, ghi rõ họ tên)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT**  
**(Lần thứ .... năm học 20.... - 20....)**

**Kính gửi:**

- Nhà giáo chủ nhiệm lớp .....Khoa  
.....
- Phòng Quản trị chất lượng – học sinh, sinh viên

Em tên là: ....., sinh năm:....., hiện đang học tại lớp ....., thuộc khoa: ..... do Thầy/Cô: ..... chủ nhiệm.

Lý do em viết bản cam kết này xin được trình bày như sau: Trong quá trình học tập từ đầu học kỳ ... của năm học 20.... - 20.... đến nay bản thân em đã không chấp hành nội quy, quy chế của lớp/của trường, cụ thể: *(ghi các vi phạm theo Bản kiểm điểm cá nhân mẫu QT38/QTCLHSSV-KL/02).*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Vì vậy, trước GV bộ môn, NGCN lớp, em và gia đình xin hứa sẽ không vi phạm nội quy nữa, em xin Thầy/Cô giáo tha thứ, cho phép em được đi học lại. Nếu sau này vẫn tiếp tục vi phạm, em và gia đình xin chịu hình thức kỷ luật cao nhất là xóa tên theo qui định của Nhà trường.

Em và gia đình xin chân thành cảm ơn quý Thầy/Cô!./.

*Khánh hòa, ngày ..... tháng ..... năm 20.....*

**Phụ huynh HSSV**  
*(ký, ghi rõ họ tên)*

**Người viết cam kết**  
*(ký, ghi rõ họ tên)*

**Ý kiến Phòng QTCL - HSSV**  
*(ký, ghi rõ họ tên)*

**Ý kiến NGCN**  
*(Cho ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)*

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
CÔNG NGHỆ NHA TRANG  
KHOA .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**  
**Gửi thư mời về gia đình HSSV lần .....**

**Kính gửi:** Lãnh đạo Khoa .....

Tôi tên: ..... Điện thoại số: .....

Công tác tại khoa: ..... là giáo viên hiện đang chủ nhiệm

lớp: ..... Khóa học: 20..... - 20.....

Để kịp thời xử lý các vi phạm về nội quy, quy chế HSSV, đề nghị Khoa phối hợp với tôi gửi thư mời về gia đình đối với HSSV có tên sau:

1. Họ và tên HSSV: ..... Sinh ngày: .....

Họ và tên Cha (Cha/Mẹ/Người nhà HSSV): .....

Thường trú: Số nhà: ..... đường ..... xóm (tổ tự quản).....

thôn (khu phố) ..... xã (phường, thị trấn)

huyện (thị xã, thành phố) ..... tỉnh .....

Lý do: .....

Hẹn làm việc: đề nghị phụ huynh đúng: .....giờ ....., ngày ...../...../20.....

2. Họ và tên HSSV: ..... Sinh ngày: .....

Họ và tên Cha (Cha/Mẹ/Người nhà HSSV): .....

Thường trú: Số nhà: ..... đường ..... xóm (tổ tự quản).....

thôn (khu phố) ..... xã (phường, thị trấn)

huyện (thị xã, thành phố) ..... tỉnh .....

Lý do: .....

Hẹn làm việc: đề nghị phụ huynh đúng: .....giờ ....., ngày ...../...../20.....

3. Họ và tên HSSV: ..... Sinh ngày: .....

Họ và tên Cha (Cha/Mẹ/Người nhà HSSV): .....

Thường trú: Số nhà: ..... đường ..... xóm (tổ tự quản).....

thôn (khu phố) ..... xã (phường, thị trấn)

huyện (thị xã, thành phố) ..... tỉnh .....

Lý do: .....

Hẹn làm việc: đề nghị phụ huynh đúng: .....giờ ....., ngày ...../...../20.....

Kính mong lãnh đạo Khoa phối hợp thông báo kịp thời về gia đình các HSSV theo thông tin trên nhằm giúp việc quản lý tình hình học tập được tốt hơn, chân thành cảm ơn!./.

**NGCN**

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
CÔNG NGHỆ NHA TRANG **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
**KHOA** .....

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

**THƯ MỜI PHỤ HUYNH**  
**Thông báo tình hình học tập và rèn luyện của HSSV lần ....**

**Kính gửi:** Ông/bà (Cha/Mẹ/Người nhà HSSV) .....

Theo đề nghị của Thầy/Cô: .....

Điện thoại số: ..... là nhà giáo chủ nhiệm lớp:  
..... của em: .....

Nay Khoa ..... thừa lệnh Hiệu trưởng nhà trường, kính  
mời ông/bà: (Cha/Mẹ/Người nhà HSSV) .....  
Thường trú: Số nhà: ..... đường ..... xóm (tổ tự quản) .....  
thôn (khu phố) ..... xã (phường, thị trấn).....  
huyện (thị xã, thành phố) ..... tỉnh .....  
đúng ....giờ....., ngày ....../....../20.... đến văn phòng khoa: .....  
để nghe giáo viên chủ nhiệm:

1. Thông báo tình hình học tập và rèn luyện của HSSV trong thời gian qua.
2. Cùng nhau trao đổi về biện pháp giáo dục để HSSV ngày càng tiến bộ hơn.

Vì sự tiến bộ của HSSV trong học tập và rèn luyện, lãnh đạo Khoa rất  
mong ông/bà sắp xếp thời gian đến Trường làm việc đúng giờ.

Trân trọng kính chào!./.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG KHOA**  
(ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
CÔNG NGHỆ NHA TRANG  
KHOA .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## BIÊN BẢN SINH HOẠT LỚP ĐỘT XUẤT

Lớp: ..... khoa: .....

(Tuần: ..... từ ngày: ..... đến ngày: .....)

### I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc ..... giờ..... phút, ngày..... tháng ..... năm .....
2. Địa điểm: .....
3. Thành phần tham dự:
  - Chủ trì: (NGCN ghi rõ họ tên): .....
  - Thư ký: (Cán sự lớp ghi rõ họ tên): .....
  - Đại biểu tham dự: (ghi rõ họ tên): .....
  - Tổng số HSSV: ..... Có mặt: ..... em, vắng: ..... em, trong đó:

CÓ PHÉP			KHÔNG PHÉP		
TT	Họ tên HSSV	Ghi chú	TT	Họ tên HSSV	Ghi chú
01			01		
02			02		
03			03		
04			04		

### II. Nội dung sinh hoạt:

1. Triển khai và lập danh sách HSSV theo các thông báo, kế hoạch do Nhà trường yêu cầu đột xuất (Tham dự mitting, các buổi lễ lớn, nghe thời sự, tuyên truyền, học tập chuyên đề, xử lý kỷ luật, đề nghị nhận học bổng do các tổ chức/cá nhân tài trợ...)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Ý kiến đóng góp của lớp và đại biểu tham dự

- a. Lớp góp ý:

.....

- b. Đại biểu góp ý:

.....

### III. Kết luận của nhà giáo chủ nhiệm

.....  
.....  
.....

Buổi sinh hoạt kết thúc lúc .... giờ .... phút cùng ngày./.

**Ý kiến của Khoa**

(ký, ghi rõ họ tên)

**NGCN**

(ký, ghi rõ họ tên)

**Thư ký**

(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
CÔNG NGHỆ NHA TRANG  
KHOA .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BIÊN BẢN HỌP KHOA**  
**Xét kỷ luật và cho thôi học học sinh, sinh viên**

**I. Thời gian, địa điểm, thành phần**

1. Thời gian: Lúc ..... giờ..... phút, ngày..... tháng ..... năm .....
2. Địa điểm: .....
3. Thành phần tham dự:
  - Chủ trì: (ghi rõ họ tên): .....
  - Thư ký khoa: .....
  - Bí thư đoàn khoa: (ghi rõ họ tên): .....
  - Trưởng bộ môn: (ghi rõ họ tên): .....
  - .....
  - NGCN có HSSV vi phạm kỷ luật, xin thôi học (ghi rõ họ tên): .....
  - .....
  - .....

**II. Nội dung**

**1. Xét học sinh, sinh viên vi phạm**

TT	HSSV Vi phạm	Lớp	Nội dung vi phạm (tên vụ việc vi phạm)	Hình thức do lớp xét
01				
02				
03				
04				
05				
06				

**2. Xét đơn xin thôi học học sinh, sinh viên**

<b>TT</b>	<b>HSSV Vi phạm</b>	<b>Lớp</b>	<b>Nội dung vi phạm (tên vụ việc vi phạm)</b>	<b>Hình thức do lớp xét</b>
01				
02				
03				
04				
05				
06				

### III. Kết luận hình thức của khoa

Sau khi nghe NGCN trình bày các nội dung đơn xin thôi học và vi phạm của từng HSSV (có biên bản họp lớp đột xuất mẫu BM/QT38/QTCLHSSV-KL/06 kèm theo), căn cứ Quy trình QT38 về việc kỷ luật và cho thôi học HSSV do Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành, tập thể nhà giáo chúng tôi thống nhất hình thức kỷ luật các HSSV có tên trên như sau:

TT	HSSV Vi phạm kỷ luật và cho thôi học	Lớp	Kết luận của Khoa	Ghi chú (hình thức khắc phục)
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				

### IV. Kiến nghị (Những HSSV vi phạm kỷ luật khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ học tập và buộc thôi học)

Với kết luận hình thức của Khoa như trên, chúng tôi kiến nghị Hội đồng kỷ luật HSSV Nhà trường xem xét hình thức đối với các HSSV có tên trên.

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí .....% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc .... giờ .... phút cùng ngày./.

**Khoa** .....

(ký, ghi rõ họ tên)

**Thư ký**

(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## BIÊN BẢN HỌP

### Hội đồng xét kỷ luật và cho thôi học học sinh, sinh viên

#### I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc ..... giờ..... phút, ngày..... tháng ..... năm .....
2. Địa điểm: .....
3. Thành phần tham dự:
  - Chủ trì: (ghi rõ họ tên): .....
  - Thư ký hội đồng: .....
  - Các ủy viên: (ghi rõ họ tên):
    - + Ông/bà .....
    - + Ông/bà .....
    - + Ông/bà ..... Khoa .....
    - + Ông/bà ..... Khoa .....
    - + Ông/bà ..... Khoa .....
    - + Ông/bà ..... Khoa .....
    - + Ông/bà ..... Khoa .....

#### II. Nội dung

##### 1. Danh sách học sinh, sinh viên vi phạm

TT	HSSV vi phạm	Lớp	Kết luận hình thức	
			Lớp xét	Khoa xét
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

## 2. Danh sách học sinh sinh viên cho thôi học

TT	HSSV xin thôi học	Lớp	Kết luận	
			Lớp xét	Khoa xét
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

### III. Hội đồng thống nhất đề nghị hình thức kỷ luật và cho thôi học

Sau khi nghe ông trưởng trực hội đồng xét kỷ luật và cho thôi học về nội dung và Khoa chuyên môn đề xuất hình thức của từng HSSV (có biên bản họp Khoa BM/QT38CTHSSV-KL/07 kèm theo), căn cứ Quy trình QT38 về việc kỷ luật và cho thôi học HSSV do Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành, Hội đồng kỷ luật và cho thôi học HSSV thống nhất hình thức kỷ luật và cho thôi học các HSSV có tên trên như sau:

TT	HSSV Kỷ luật và cho thôi học	Lớp	Hình thức	Ghi chú (hình thức khắc phục)
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				

**IV. Kiến nghị (Những HSSV vi phạm kỷ luật khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ học tập 1 năm học và buộc thôi học)**

Với kết luận hình thức kỷ luật và cho thôi học trên, Hội đồng xét kỷ luật và cho thôi học HSSV đề nghị Hiệu trưởng ra Quyết định ..... các HSSV có tên trên.

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí .....% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc .... giờ .... phút cùng ngày./.

**Chủ trì**

*(ký, ghi rõ họ tên)*

**Thư ký**

*(ký, ghi rõ họ tên)*

**UBND TỈNH KHÁNH HÒA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

**QUYẾT ĐỊNH**  
**VỀ VIỆC BUỘC THÔI HỌC/ĐÌNH CHỈ HỌC SINH, SINH VIÊN**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

*Căn cứ Quyết định số .../QĐ-CĐKTCN ngày ... tháng ... năm .... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;*

*Căn cứ Quyết định số .../QĐ-CĐKTCN ngày ... tháng ... năm ... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;*

*Căn cứ biên bản cuộc họp Hội đồng kỷ luật và cho thôi học học sinh, sinh viên ngày..... tháng ..... năm 20.....;*

*Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Quản trị chất lượng - học sinh, sinh viên.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Buộc thôi học/Đình chỉ đối với ..... học sinh, sinh viên cụ thể như sau:

*(Có danh sách kèm theo)*

**Điều 2.** Trưởng phòng Quản trị chất lượng - học sinh, sinh viên, Trưởng các đơn vị liên quan, nhà giáo chủ nhiệm và học sinh, sinh viên có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2 (VBĐT);
- Địa phương;
- Gia đình;
- Công thông tin điện tử của Trường;
- Công thông tin HSSV
- Lưu: VT, TC-TC,QTCL-HSSV.

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
CÔNG NGHỆ NHA TRANG  
**PHÒNG QTCL - HSSV**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....

## THÔNG BÁO

### Hình thức buộc thôi học/đình chỉ học sinh, sinh viên

**Kính gửi:**

- UBND phường/xã: .....
- Ông /bà (*Phụ huynh HSSV*) .....

Căn cứ Quyết định số ...../QĐ-CDKTCN, ngày .... tháng .... năm 20.... của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc buộc thôi học và xóa tên HSSV ..... khỏi danh sách lớp ..... Khóa học: 20.... - 20....

Thừa lệnh Hiệu trưởng Trường phòng Quản trị chất lượng- học sinh, sinh viên thông báo đến địa phương và gia đình HSSV có tên trên được biết như sau:

Trong quá trình theo học tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang, em ..... đã vi phạm Quy chế công tác HSSV với nội dung vi phạm: .....  
.....  
nay HSSV ..... bị kỷ luật .....  
từ ngày ..../..../20....

Vậy Nhà trường thông báo đến địa phương và gia đình Ông (Bà) phụ huynh của HSSV có tên trên được biết.

Trân trọng kính báo!./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (báo cáo);
- Lưu: QTCL-HSSV.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG QTCL - HSSV**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN TỰ KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN**

**Lần thứ .... năm học 20.... - 20....**

**(Mẫu này HSSV phải tự viết bằng tay)**

**Kính gửi:**

- Phòng Quản trị chất lượng - học sinh, sinh viên.
- Lãnh đạo khoa .....
- Nhà giáo chủ nhiệm.

Em tên: ..... sinh ngày: .....

Học sinh, sinh viên lớp: .....

Trong thời gian từ: ..... đến .....

Theo nội quy, quy định của Nhà trường, bản thân em tự nhận thấy đã vi phạm những khuyết điểm sau:

1. Nghỉ học không phép: ..... buổi.
2. Có phép: ..... buổi.
3. Bỏ học giữa giờ (*trốn tiết*): ..... lần.
4. Không sinh hoạt chào cờ hàng tháng: ..... buổi.
5. Không sinh hoạt lớp theo qui định: ..... buổi.
6. Vào lớp trễ giờ qui định: ..... lần.
7. Bị giáo viên khiển trách vì không học bài, làm bài: ..... lần.
8. Làm việc riêng, gây mất trật tự, mất đoàn kết: ..... lần.
9. Vi phạm đồng phục: ..... lần.
10. Vô lễ với giáo viên, cán bộ viên chức: ..... lần.
11. Vi phạm khác (*ghi rõ nội dung*): .....
- .....
- .....

Nay em thành thật nhận khuyết điểm (*kiến trách, cảnh cáo trước khoa/trường, đình chỉ học tập 1 năm học, buộc thôi học*): ..... và rất hối hận vì những sai phạm nêu trên. Em xin cam kết từ nay về sau sẽ không vi phạm những khuyết điểm trên và sẽ học tập nghiêm túc, chấp hành tốt nội quy, qui định của nhà trường. Nếu còn tiếp tục vi phạm một trong những khuyết điểm trên, em xin chịu mọi hình thức kỷ luật mà Nhà giáo chủ nhiệm đề xuất. Kính mong Phòng Quản trị chất lượng – học sinh, sinh viên, Nhà giáo chủ nhiệm xem xét và giúp đỡ.

Em xin chân thành cảm ơn quý Thầy/Cô!./.

**Ý kiến NGCN**  
(ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày .... tháng ..... năm 20.....

**Người viết kiểm điểm**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT**  
**(Lần thứ .... năm học 20.... - 20....)**

**Kính gửi:**

- Nhà giáo chủ nhiệm lớp .....Khoa .....
- Phòng Quản trị chất lượng – học sinh, sinh viên

Em tên là: ....., sinh năm:....., hiện đang học tại lớp ....., thuộc khoa: ..... do Thầy/Cô: ..... chủ nhiệm.

Lý do em viết bản cam kết này xin được trình bày như sau: Trong quá trình học tập từ đầu học kỳ ... của năm học 20.... - 20.... đến nay bản thân em đã không chấp hành nội quy, quy chế của lớp/của trường, cụ thể: *(ghi các vi phạm theo Bản kiểm điểm cá nhân mẫu QT38a/QTCLHSSV-KL/02)*.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Vì vậy, trước GV bộ môn, NGCN lớp, em và gia đình xin hứa sẽ không vi phạm nội quy nữa, em xin Thầy/Cô giáo tha thứ, cho phép em được đi học lại. Nếu sau này vẫn tiếp tục vi phạm, em và gia đình xin chịu hình thức kỷ luật cao nhất là xóa tên theo qui định của Nhà trường.

Em và gia đình xin chân thành cảm ơn quý Thầy/Cô!./.

*Khánh hòa, ngày ..... tháng ..... năm 20.....*

**Phụ huynh HSSV**  
*(ký, ghi rõ họ tên)*

**Người viết cam kết**  
*(ký, ghi rõ họ tên)*

**Ý kiến Phòng QTCL - HSSV**  
*(ký, ghi rõ họ tên)*

**Ý kiến NGCN**  
*(Cho ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)*

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
CÔNG NGHỆ NHA TRANG  
KHOA .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**  
**Gửi thư mời về gia đình HSSV lần .....**

**Kính gửi:** Lãnh đạo Khoa .....

Tôi tên: ..... Điện thoại số: .....  
Công tác tại khoa: ..... là giáo viên hiện đang chủ nhiệm lớp:  
..... Khoá học: 20..... - 20.....

Để kịp thời xử lý các vi phạm về nội quy, quy chế HSSV, đề nghị Khoa phối hợp với tôi gửi thư mời về gia đình đối với HSSV có tên sau:

1. Họ và tên HSSV: ..... Sinh ngày: .....

Họ và tên Cha (Cha/Mẹ/Người nhà HSSV): .....

Thường trú: Số nhà: ..... đường ..... xóm (tổ tự quản) .....

thôn (khu phố)..... Xã (phường, thị trấn)

huyện (thị xã, thành phố) ..... tỉnh .....

Lý do: .....

Hẹn làm việc: đề nghị phụ huynh đúng: .....giờ ....., ngày ...../...../20.....

2. Họ và tên HSSV: ..... Sinh ngày: .....

Họ và tên Cha (Cha/Mẹ/Người nhà HSSV): .....

Thường trú: Số nhà: ..... đường ..... xóm (tổ tự quản) .....

thôn (khu phố)..... Xã (phường, thị trấn)

huyện (thị xã, thành phố) ..... tỉnh .....

Lý do: .....

Hẹn làm việc: đề nghị phụ huynh đúng: .....giờ ....., ngày ...../...../20.....

3. Họ và tên HSSV: ..... Sinh ngày: .....

Họ và tên Cha (Cha/Mẹ/Người nhà HSSV): .....

Thường trú: Số nhà: ..... đường ..... xóm (tổ tự quản) .....

thôn (khu phố)..... Xã (phường, thị trấn)

huyện (thị xã, thành phố) ..... tỉnh .....

Lý do: .....

Hẹn làm việc: đề nghị phụ huynh đúng: .....giờ ....., ngày ...../...../20.....

Kính mong lãnh đạo Khoa phối hợp thông báo kịp thời về gia đình các HSSV theo thông tin trên nhằm giúp việc quản lý tình hình học tập được tốt hơn, chân thành cảm ơn!./.

**NGCN**

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
CÔNG NGHỆ NHA TRANG  
KHOA .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

## THƯ MỜI PHỤ HUYNH

### Thông báo tình hình học tập và rèn luyện của HSSV lần ....

**Kính gửi:** Ông/bà (Cha/Mẹ/Người nhà HSSV) .....

Theo đề nghị của Thầy/Cô: .....

Điện thoại số: ..... là nhà giáo chủ nhiệm lớp:  
..... của em: .....

Nay Khoa ..... thừa lệnh Hiệu trưởng nhà trường,  
kính mời ông/bà: (Cha/Mẹ/Người nhà HSSV).....

Thường trú: Số nhà: ..... đường ..... xóm (tổ tự quản) .....

thôn (khu phố) ..... xã (phường, thị trấn) .....

huyện (thị xã, thành phố) ..... tỉnh .....

đúng ....giờ....., ngày .../.../20.... đến văn phòng khoa: .....

để nghe giáo viên chủ nhiệm:

1. Thông báo tình hình học tập và rèn luyện của HSSV trong thời gian qua.
2. Cùng nhau trao đổi về biện pháp giáo dục để HSSV ngày càng tiến bộ hơn.

Vì sự tiến bộ của HSSV trong học tập và rèn luyện, lãnh đạo Khoa rất mong ông/bà sắp xếp thời gian đến Trường làm việc đúng giờ.

Trân trọng kính chào!./.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG KHOA**

(ký và ghi rõ họ tên)

**BIÊN BẢN SINH HOẠT LỚP ĐỘT XUẤT**

**Lớp:** ..... **khoa:** .....  
**(Tuần: ..... từ ngày: ..... đến ngày: .....)**

**I. Thời gian, địa điểm, thành phần**

1. Thời gian: Lúc ..... giờ..... phút, ngày..... tháng ..... năm .....
2. Địa điểm: .....
3. Thành phần tham dự:
  - Chủ trì: (NGCN ghi rõ họ tên): .....
  - Thư ký: (Cán sự lớp ghi rõ họ tên): .....
  - Đại biểu tham dự: (ghi rõ họ tên): .....
  - Tổng số HSSV: ..... Có mặt: ..... em, vắng: ..... em, trong đó:

CÓ PHÉP			KHÔNG PHÉP		
TT	Họ tên HSSV	Ghi chú	TT	Họ tên HSSV	Ghi chú
01			01		
02			02		
03			03		
04			04		

**II. Nội dung sinh hoạt:**

1. **Triển khai và lập danh sách HSSV theo các thông báo, kế hoạch do Nhà trường yêu cầu đột xuất** (Tham dự mitting, các buổi lễ lớn, nghe thời sự, tuyên truyền, học tập chuyên đề, xử lý kỷ luật, đề nghị nhận học bổng do các tổ chức/cá nhân tài trợ...)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

2. **Ý kiến đóng góp của lớp và đại biểu tham dự**

- a. Lớp góp ý:
  - .....
- b. Đại biểu góp ý:
  - .....

**III. Kết luận của nhà giáo chủ nhiệm**

.....  
 .....

Buổi sinh hoạt kết thúc lúc .... giờ .... phút cùng ngày./.

**Ý kiến của Khoa**  
 (ký, ghi rõ họ tên)

**NGCN**  
 (ký, ghi rõ họ tên)

**Thư ký**  
 (ký, ghi rõ họ tên)



## 2. Danh sách học sinh sinh viên cho thôi học

TT	HSSV xin thôi học	Lớp	Kết luận	
			Lớp xét	Khoa xét
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

### III. Hội đồng thống nhất đề nghị hình thức kỷ luật và cho thôi học

Sau khi nghe ông thường trực hội đồng xét kỷ luật và cho thôi học về nội dung và Khoa chuyên môn đề xuất hình thức của từng HSSV (có biên bản họp Khoa BM/QT38CTHSSV-KL/07 kèm theo), căn cứ Quy trình QT38 về việc kỷ luật và cho thôi học HSSV do Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành, Hội đồng kỷ luật và cho thôi học HSSV thống nhất hình thức kỷ luật và cho thôi học các HSSV có tên trên như sau:

TT	HSSV Kỷ luật và cho thôi học	Lớp	Hình thức	Ghi chú (hình thức khắc phục)
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				

**IV. Kiến nghị** (Những HSSV vi phạm kỷ luật khiến trách, cảnh cáo, đình chỉ học tập 1 năm học và buộc thôi học)

Với kết luận hình thức kỷ luật và cho thôi học trên, Hội đồng xét kỷ luật và cho thôi học HSSV đề nghị Hiệu trưởng ra Quyết định ..... các HSSV có tên trên.

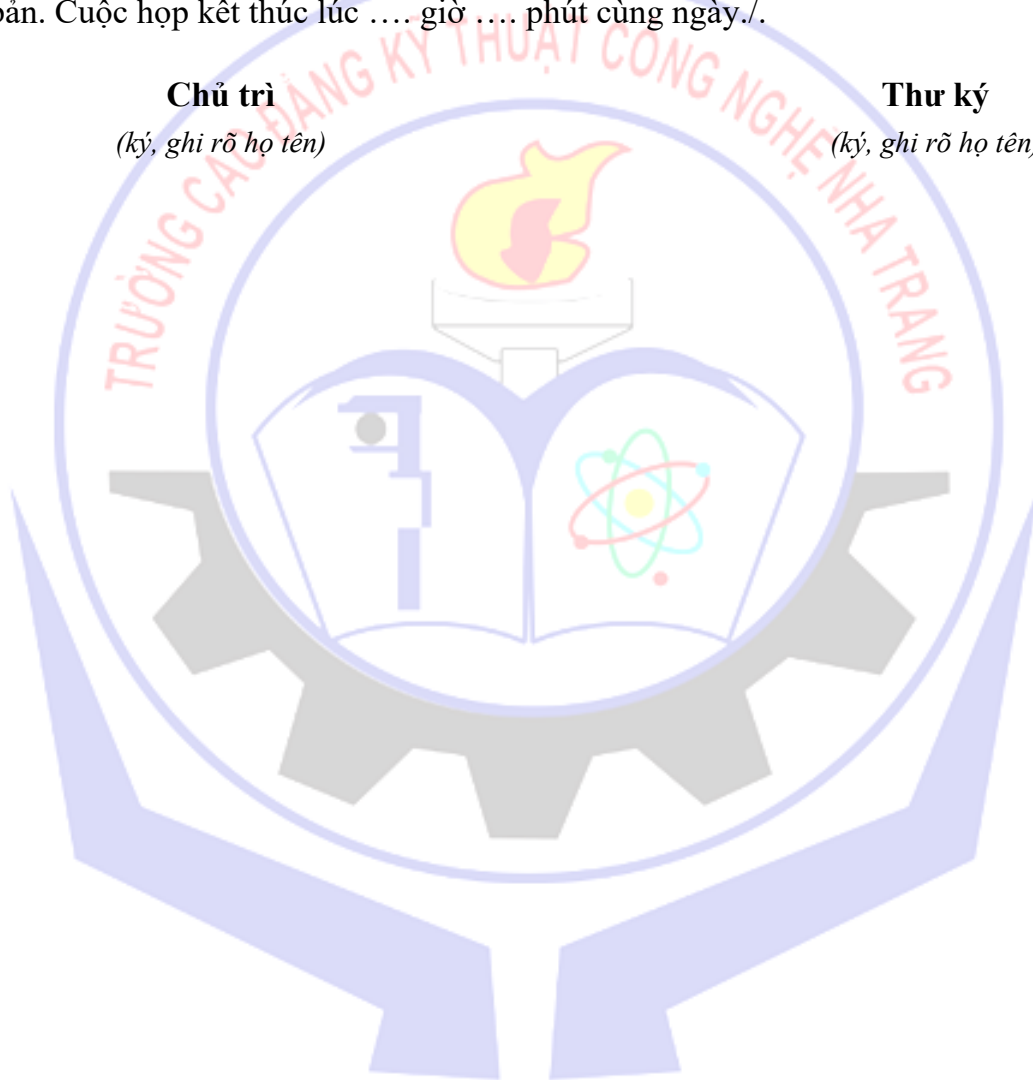
Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí .....% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc .... giờ .... phút cùng ngày./.

**Chủ trì**

(ký, ghi rõ họ tên)

**Thư ký**

(ký, ghi rõ họ tên)



UBND TỈNH KHÁNH HÒA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc buộc thôi học/Đình chỉ học sinh, sinh viên**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

*Căn cứ Quyết định số .../QĐ-CĐKTCN ngày ... tháng ... năm .... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;*

*Căn cứ Quyết định số .../QĐ-CĐKTCN ngày ... tháng ... năm ... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;*

*Căn cứ biên bản cuộc họp Hội đồng kỷ luật và cho thôi học học sinh, sinh viên ngày..... tháng ..... năm 20.....;*

*Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Quản trị chất lượng - học sinh, sinh viên.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Buộc thôi học/Đình chỉ đối với ..... học sinh, sinh viên cụ thể như sau:

*(Có danh sách kèm theo)*

**Điều 2.** Trưởng phòng Quản trị chất lượng - học sinh, sinh viên, Trưởng các đơn vị liên quan, nhà giáo chủ nhiệm và học sinh, sinh viên có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2 (VBĐT);
- Địa phương;
- Gia đình;
- Cổng thông tin điện tử của Trường;
- Cổng thông tin HSSV
- Lưu: VT, TC-TC,QTCL-HSSV.

**KT.HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
CÔNG NGHỆ NHA TRANG  
**PHÒNG QTCL - HSSV**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20.....

## THÔNG BÁO

### Hình thức buộc thôi học/đình chỉ học tập học sinh, sinh viên

**Kính gửi:**

- UBND phường/xã: .....
- Ông /bà (*Phụ huynh HSSV*) .....

Căn cứ Quyết định số ...../QĐ-CDKTCN, ngày .... tháng .... năm 20.... của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc buộc thôi học và xóa tên HSSV ..... khỏi danh sách lớp ..... Khóa học: 20.... - 20....

Thừa lệnh Hiệu trưởng Trường phòng Quản trị chất lượng- học sinh, sinh viên thông báo đến địa phương và gia đình HSSV có tên trên được biết như sau:

Trong quá trình theo học tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang, em ..... đã vi phạm Quy chế công tác HSSV với nội dung vi phạm: .....  
nay HSSV ..... bị kỷ luật .....  
từ ngày ..../..../20....

Vậy Nhà trường thông báo đến địa phương và gia đình Ông (Bà) phụ huynh của HSSV có tên trên được biết.

Trân trọng kính báo!./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (báo cáo);
- Lưu: QTCL-HSSV.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG PHÒNG QTCL - HSSV**