

Số: 15/QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 09 tháng 01 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành quy trình Xử lý cho thôi học học sinh, sinh viên

## HIỆU TRƯỞNG

### TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

*Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CĐKTCN ngày 18/8/2025 của Hiệu trưởng về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;*

*Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐT&XH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ LĐTB&XH Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;*

*Căn cứ Thông báo số 187 /TB-CĐKTCN ngày 07/8/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc xây dựng, rà soát, điều chỉnh quy chế, quy định, quy trình;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị chất lượng – Học sinh, sinh viên.*

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là quy trình Xử lý cho thôi học học sinh, sinh viên.

*( Quy trình kèm theo)*

**Điều 2.** Quy trình kèm theo Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Quản trị chất lượng – Học sinh, sinh viên, trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan và học sinh, sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### **Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Cổng thông tin điện tử trường;
- Cổng thông tin HSSV;
- Lưu VT, QTCL-HSSV.

## HIỆU TRƯỞNG

**ThS.Nguyễn Văn Lực**



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Địa chỉ: Đường N1- Khu trường học đào tạo và dạy nghề Bắc Hòn  
Ông, Phường Nam Nha Trang, Tỉnh Khánh Hòa

Điện thoại: 0258.3881139

Email: [cdkctn@khanhhoa.gov.vn](mailto:cdkctn@khanhhoa.gov.vn)

Fax: 0258.3881139

Website: <http://cdkctnnt.edu.vn>

**QUY TRÌNH**  
**XỬ LÝ CHO THÔI HỌC HỌC SINH, SINH VIÊN**

Mã hóa: QT.86

Ban hành lần: Thứ nhất

Hiệu lực từ ngày: 09/01/2026

| NGƯỜI SOẠN THẢO   | TRƯỞNG ĐƠN VỊ<br>PHỤ TRÁCH  | HIỆU TRƯỞNG   |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Nguyễn Mạnh Cường   | Hồ Thị Châu   | Nguyễn Văn Lực  |

## **1. Mục đích, phạm vi áp dụng.**

### **a. Mục đích:**

- Bảo vệ quyền lợi và lợi ích của HSSV, đồng thời đảm bảo kỷ cương, nề nếp học tập của nhà Trường.
- Hướng dẫn nhà giáo chủ nhiệm và các đơn vị chức năng thực hiện các thủ tục, trình tự và hồ sơ cho thôi học HSSV theo đúng quy chế, quy định của Nhà trường và pháp luật của Nhà nước.
- Giúp Nhà trường hoàn thành tốt hoạt động giáo dục của HSSV các khóa đang theo học tại trường.

### **b. Phạm vi áp dụng**

- HSSV đang học tập hệ chính quy tại trường, tại cơ sở liên kết với trường theo quy chế, quy định và pháp luật của Nhà nước, của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

## **2. Định nghĩa và từ viết tắt**

### **a. Định nghĩa**

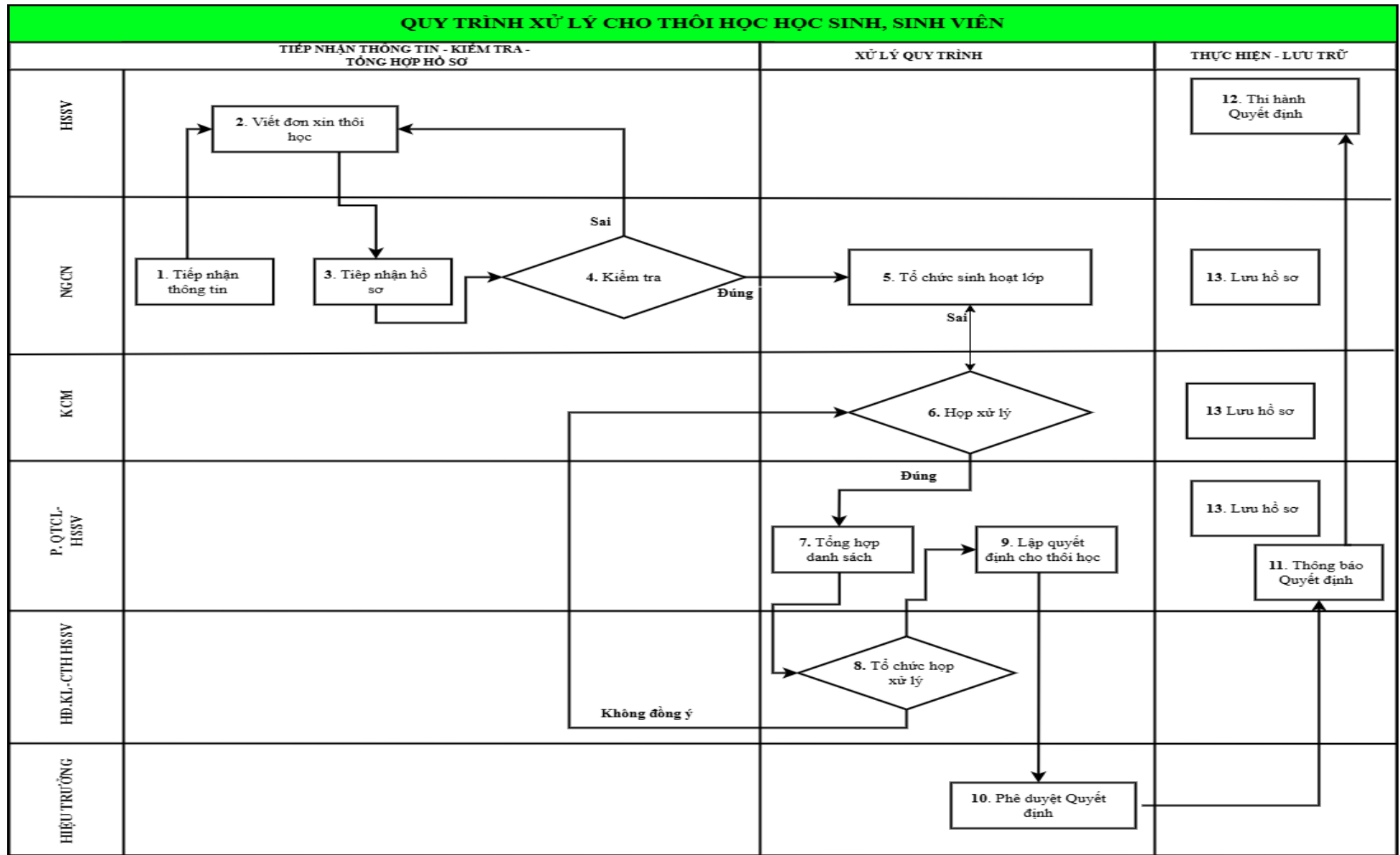
Quy trình cho thôi học là một trình tự các hoạt động được nhà trường qui định, mang tính chất bắt buộc để hướng dẫn và tạo điều kiện cho HSSV có nhu cầu tự thôi học đã được nhà trường qui định trước.

### **b. Từ viết tắt**

- HĐ.KL-CTH HSSV: Hội đồng kỷ luật và cho thôi học học sinh, sinh viên.
- KCM: Khoa chuyên môn.
- P.QTCL-CTHSSV: Phòng Quản trị chất lượng- Học sinh, sinh viên
- P.ĐT-CSVC: Phòng Đào tạo- Cơ sở vật chất
- HSSV: Học sinh, sinh viên.
- NGCN: Nhà giáo chủ nhiệm.

**3. Lưu đồ:** Xem nội dung trang 3

**4. Đặc tả:** Xem nội dung trang 4



### ĐẶC TẢ QUI TRÌNH XỬ LÝ KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN

| TT | Tên bước công việc    | Nội dung   | Bộ phận/ người thực hiện | Bộ phận/người phối hợp thực hiện | Kết quả đạt được                          | Hạn hoàn thành | Biểu mẫu/hồ sơ  |
|----|-----------------------|--|--------------------------|----------------------------------|---|----------------|---|
| 1  | Tiếp nhận thông tin   | Tiếp nhận thông tin HSSV xin nghỉ học  | NGCN                     | HSSV                             |   |                |   |
| 2  | Viết đơn xin thôi học | HSSV thực hiện viết đơn xin thôi học   | HSSV                     | NGCN                             | Đơn xin thôi học                          | 1 tuần         | - BM/ QT86/QTCLHSSV-TH/01<br>- BM/ QT86/QTCLHSSV-TH/02                        |
| 3  | Tiếp nhận hồ sơ       | NGCN tiếp nhận đơn xin thôi học của HSSV   | NGCN                     | HSSV                             | - Đơn xin thôi học<br>- Giấy tờ liên quan | 1 tuần         | - BM/ QT86/QTCLHSSV-TH/01<br>- BM/ QT86/QTCLHSSV-TH/02                        |
| 4  | Kiểm tra              | NGCN kiểm tra đơn xin thôi học   | NGCN                     | HSSV                             | - Đơn xin thôi học<br>- Giấy tờ liên quan | 1 tuần         | - BM/ QT86/QTCLHSSV-TH/01<br>- BM/ QT86/QTCLHSSV-TH/02                        |
| 5  | Tổ chức sinh hoạt lớp | Trên cơ sở đơn xin thôi học của HSSV thì NGCN lấy ý kiến tập thể lớp; lập biên bản ghi nhận ý kiến và đề xuất lên Khoa | NGCN                     | Tập thể lớp                      | Biên bản sinh hoạt lớp                    | 1 tuần         | - BM/ QT86/QTCLHSSV-TH/01<br>- BM/ QT86/QTCLHSSV-TH/02<br>- BM/QT38/QTCLHSSV- |

|    |                             |  |                |  |                         |                             |  |
|----|-----------------------------|--|----------------|--|-------------------------|-----------------------------|--|
|    |                             |  |                |  |                         |                             | KL/06  |
| 6  | Họp xử lý                   | - KCM họp xử lý (mỗi tháng 1 lần trước ngày chào cờ)<br>- Căn cứ vào biên bản sinh hoạt của lớp và tổng hợp hồ sơ gửi về phòng QTCL-HSSV xử lý tiếp theo | KCM            | - Lãnh đạo khoa<br>- NGCN<br>- Các trưởng bộ môn |                         | 2 tuần (trong buổi chào cờ) | - BM/ QT86/QTCLHSSV-TH/01<br>- BM/ QT86/QTCLHSSV-TH/02<br>- BM/QT38/QTCLHSSV-KL/06<br>- BM/QT38/QTCLHSSV-KL/07 |
| 7  | Tổng hợp danh sách          | Phòng QTCL-HSSV tổng hợp các biên bản họp khoa đề xuất của HSSV có nguyện vọng xin nghỉ học của Khoa   | P.QTCL-HSSV    | KCM  | Hồ sơ danh sách         | 4 tuần                      | - BM/ QT86/QTCLHSSV-TH/01<br>- BM/ QT86/QTCLHSSV-TH/02<br>- BM/QT38/QTCLHSSV-KL/07                             |
| 8  | Tổ chức họp xử lý           | Xử lý của Hội đồng kỷ luật và cho thôi học HSSV  | HĐ.KL-CTH HSSV | P.QTCL-HSSV                                      | Cho thôi học            | 4 tuần                      | - BM/QT38/QTCLHSSV-KL/08   |
| 9  | Lập quyết định cho thôi học | Căn cứ biên bản của Hội đồng kỷ luật và cho thôi học HSSV thì Phòng QTCL-HSSV tham mưu lập quyết định cho thôi học HSSV                                  | P.QTCL-HSSV    | Hiệu trưởng                                      | Quyết định cho thôi học | 4 tuần                      | - BM/QT38/QTCLHSSV-TH/09<br>- BM/QT38/QTCLHSSV-TH/10   |
| 10 | Phê duyệt quyết định        | Quyết định cho thôi học đối với HSSV   | Hiệu trưởng    | P.QTCL-HSSV                                      | Quyết định cho thôi học | 4 tuần                      | - BM/QT38/QTCLHSSV-TH/09<br>- BM/QT38/QTCLHSSV-  |

|    |                      |   |                                  |  |  |        |  |
|----|----------------------|---|----------------------------------|--|--|--------|--|
|    |                      |   |                                  |  |  |        | TH/10  |
| 11 | Thông báo quyết định | Phòng QTCL-HSSV thực hiện thông báo quyết định xử lý đến HSSV, đồng thời gửi đến NGCN và các đơn vị liên quan | P.QTCL-HSSV                      | - KCM<br>- NGCN<br>- P.TC-TC<br>- Gia đình<br>- Địa phương |  | 4 tuần | - BM/QT38/QTCLHSSV-TH/09<br>- BM/QT38/QTCLHSSV-TH/10<br>- BM/QT38/QTCLHSSV-TH/11 |
| 12 | Thi hành quyết định  | HSSV nghiêm túc chấp hành quyết định của Hiệu trưởng  | HSSV                             | - KCM<br>- NGCN<br>- P.QTCL-HSSV<br>- P.TC-TC              |  | 4 tuần | - BM/QT38/QTCLHSSV-TH/09<br>- BM/QT38/QTCLHSSV-TH/10                             |
| 13 | Lưu hồ sơ            | Các đơn vị liên quan lưu hồ sơ cho thôi học HSSV theo quy định  | - P.QTCL-HSSV<br>- NGCN<br>- KCM | Hồ sơ  |  |        |  |

## 5. Các công cụ biểu mẫu/ hướng dẫn

| <b>TT</b> | <b>Tên công cụ/ biểu mẫu/ hướng dẫn</b> | <b>Mã hoá</b>          |
|-----------|---|------------------------|
| 1         | Đơn xin thôi học nghề                   | BM/QT86/QTCLHSSV-TH/01 |
| 2         | Đơn xin thôi học GDTX                   | BM/QT86/QTCLHSSV-TH/02 |
| 3         | Biên bản sinh hoạt lớp đột xuất         | BM/QT38/QTCLHSSV-KL/06 |
| 4         | Biên bản họp khoa                       | BM/QT38/QTCLHSSV-KL/07 |
| 5         | Biên bản họp HĐ.KL-CTH HSSV             | BM/QT38/QTCLHSSV-KL/08 |
| 9         | Quyết định cho thôi học HSSV            | BM/QT86/QTCLHSSV-TH/09 |
| 10        | Quyết định cho thôi học GDTX HSSV       | BM/QT86/QTCLHSSV-TH/10 |
| 11        | Thông báo về địa phương và gia đình     | BM/QT86/QTCLHSSV-TH/11 |

## Tài liệu tham khảo

- Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;
- Quyết định số 2166/QĐ-CDKTCN ngày 15 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Nha Trang về việc ban hành Quy định công tác nhà giáo chủ nhiệm của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;
- Quyết định số 1479/QĐ-CDKTCN ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy định tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế, theo phương thức tích lũy mô- đun hoặc tín chỉ; Quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp.
- Quyết định 396/QĐ-CDKTCN ngày 11 tháng 11 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.
- Thông tư số 19/2025/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về Quy định về khen thưởng và kỷ luật học sinh.
- Thông tư số 21/2021/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học viên theo học Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 02/2007/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 01 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 26/2014/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Quyết định hàng năm của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc phân công nhà giáo chủ nhiệm.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN THÔI HỌC**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;
- Phòng Quản trị chất lượng - HSSV
- Khoa .....

Em tên: ..... Ngày sinh: ..... Mã SV: .....

Điện thoại: ..... Email: .....

HSSV lớp: ..... Chuyên ngành: .....

Hệ đào tạo: (*Trung cấp, cao đẳng*).....

Khoa trực tiếp quản lý: .....

Hiện đang học Học kỳ: ..... năm học 20.... – 20.... của năm thứ .....

Đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến hết Học kỳ: ..... năm học 20.... – 20...

Nay em làm đơn này xin được thôi học với lý do: .....

.....  
.....

Xin gửi kèm theo đơn này các giấy tờ sau:

1./ .....

2./ .....

3./ .....

4./ .....

Đề nghị Nhà trường xem xét giải quyết, em xin chân thành cảm ơn./.

*Khánh Hòa, ngày .... tháng .... năm 20....*

**Ý kiến gia đình HSSV**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

*Khánh Hòa, ngày .... tháng .... năm 20....*

**Người viết đơn**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

*Khánh Hòa, ngày .... tháng .... năm 20....*

**Ý kiến Khoa chuyên môn**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

*Khánh Hòa, ngày .... tháng .... năm 20....*

**Ý kiến NGCN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

*Khánh Hòa, ngày .... tháng .... năm 20....*

**Phòng QTCL- HSSV**

**KT.HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN THÔI HỌC CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;
- Phòng Đào tạo - CSVC;
- Phòng QTCL-HSSV;
- Khoa .....

Em tên: ..... Ngày sinh: ..... Mã SV: .....

Điện thoại: ..... Email: .....

HSSV lớp: ..... Chuyên ngành: .....

Lớp VH: .....

Khoa trực tiếp quản lý: .....

Hiện đang học Học kỳ: ..... năm học 20.... – 20.... của năm thứ .....

Đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến hết Học kỳ: ..... năm học 20.... – 20...

Nay em làm đơn này xin được thôi học chương trình giáo dục thường xuyên với lý do: .....

.....

.....

Xin gửi kèm theo đơn này các giấy tờ sau:

1./.....

2./.....

3./.....

4./.....

Đề nghị Nhà trường xem xét giải quyết, em xin chân thành cảm ơn./.

*Khánh Hòa, ngày .... tháng .... năm 20....*

**Ý kiến gia đình HSSV**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

*Khánh Hòa, ngày .... tháng .... năm 20....*

**Người viết đơn**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

*Khánh Hòa, ngày .... tháng .... năm 20....*

**Ý kiến Khoa chuyên môn**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

*Khánh Hòa, ngày .... tháng .... năm 20....*

**Ý kiến NGCN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

*Khánh Hòa, ngày .... tháng .... năm 20....*

**Phòng Đào tạo-CSVC**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

*Khánh Hòa, ngày .... tháng .... năm 20....*

**KT.HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
CÔNG NGHỆ NHA TRANG  
KHOA .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## BIÊN BẢN SINH HOẠT LỚP ĐỘT XUẤT

Lớp: ..... khoa: .....  
(Tuần: ..... từ ngày: ..... đến ngày: .....)

### I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc ..... giờ..... phút, ngày..... tháng ..... năm .....
2. Địa điểm: .....
3. Thành phần tham dự:
  - Chủ trì: (NGCN ghi rõ họ tên): .....
  - Thư ký: (Cán sự lớp ghi rõ họ tên): .....
  - Đại biểu tham dự: (ghi rõ họ tên): .....
  - Tổng số HSSV: ..... Có mặt: ..... em, vắng: ..... em, trong đó:

| CÓ PHÉP |             |         | KHÔNG PHÉP |             |         |
|---------|-------------|---------|------------|-------------|---------|
| TT      | Họ tên HSSV | Ghi chú | TT         | Họ tên HSSV | Ghi chú |
| 01      |             |         | 01         |             |         |
| 02      |             |         | 02         |             |         |
| 03      |             |         | 03         |             |         |
| 04      |             |         | 04         |             |         |

### II. Nội dung sinh hoạt:

1. Triển khai và lập danh sách HSSV theo các thông báo, kế hoạch do Nhà trường yêu cầu đột xuất (Tham dự mitting, các buổi lễ lớn, nghe thời sự, tuyên truyền, học tập chuyên đề, xử lý kỷ luật, đề nghị nhận học bổng do các tổ chức/cá nhân tài trợ...)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Ý kiến đóng góp của lớp và đại biểu tham dự

- a. Lớp góp ý:

.....

- b. Đại biểu góp ý:

.....

### III. Kết luận của nhà giáo chủ nhiệm

.....  
.....  
.....

Buổi sinh hoạt kết thúc lúc .... giờ .... phút cùng ngày./.

**Ý kiến của Khoa**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**NGCN**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Thư ký**  
(ký, ghi rõ họ tên)

|                               |
|-------------------------------|
| <i>BM/QT38/QTCLHSSV-KL/07</i> |
|-------------------------------|

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
CÔNG NGHỆ NHA TRANG  
KHOA .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BIÊN BẢN HỌP KHOA**  
**Xét kỷ luật và cho thôi học học sinh, sinh viên**

**I. Thời gian, địa điểm, thành phần**

1. Thời gian: Lúc ..... giờ..... phút, ngày..... tháng ..... năm .....
2. Địa điểm: .....
3. Thành phần tham dự:
  - Chủ trì: (*ghi rõ họ tên*): .....
  - Thư ký khoa: .....
  - Bí thư đoàn khoa: (*ghi rõ họ tên*): .....
  - Trưởng bộ môn: (*ghi rõ họ tên*): .....
  - .....
  - NGCN có HSSV vi phạm kỷ luật, xin thôi học (*ghi rõ họ tên*): .....
  - .....
  - .....

**II. Nội dung**

**1. Xét học sinh, sinh viên vi phạm**

| TT | HSSV<br>Vi phạm | Lớp | Nội dung vi phạm<br>( <i>tên vụ việc vi phạm</i> ) | Hình thức do<br>lớp xét |
|----|-----------------|-----|--|-------------------------|
| 01 |                 |     |  |                         |
| 02 |                 |     |  |                         |
| 03 |                 |     |  |                         |
| 04 |                 |     |  |                         |
| 05 |                 |     |  |                         |
| 06 |                 |     |  |                         |

**2. Xét đơn xin thôi học học sinh, sinh viên**

| <b>TT</b> | <b>HSSV<br/>Vi phạm</b> | <b>Lớp</b> | <b>Nội dung vi phạm<br/>(tên vụ việc vi phạm)</b> | <b>Hình thức do<br/>lớp xét</b> |
|-----------|-------------------------|------------|---|---------------------------------|
| 01        |                         |            |   |                                 |
| 02        |                         |            |   |                                 |
| 03        |                         |            |   |                                 |
| 04        |                         |            |   |                                 |
| 05        |                         |            |   |                                 |
| 06        |                         |            |   |                                 |

### III. Kết luận hình thức của khoa

Sau khi nghe NGCN trình bày các nội dung đơn xin thôi học và vi phạm của từng HSSV (có biên bản họp lớp đột xuất mẫu BM/QT38/QTCLHSSV-KL/06 kèm theo), căn cứ Quy trình QT38 về việc kỷ luật và cho thôi học HSSV do Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành, tập thể nhà giáo chúng tôi thống nhất hình thức kỷ luật các HSSV có tên trên như sau:

| TT | HSSV<br>Vi phạm kỷ luật và<br>cho thôi học | Lớp | Kết luận của Khoa | Ghi chú<br>(hình thức khắc phục) |
|----|--|-----|-------------------|----------------------------------|
| 01 |  |     |                   |                                  |
| 02 |  |     |                   |                                  |
| 03 |  |     |                   |                                  |
| 04 |  |     |                   |                                  |
| 05 |  |     |                   |                                  |
| 06 |  |     |                   |                                  |
| 07 |  |     |                   |                                  |

### IV. Kiến nghị (Những HSSV vi phạm kỷ luật khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ học tập và buộc thôi học)

Với kết luận hình thức của Khoa như trên, chúng tôi kiến nghị Hội đồng kỷ luật HSSV Nhà trường xem xét hình thức đối với các HSSV có tên trên.

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí .....% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc .... giờ .... phút cùng ngày./.

**Khoa** .....  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Thư ký**  
(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## BIÊN BẢN HỌP

### Hội đồng xét kỷ luật và cho thôi học học sinh, sinh viên

#### I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc ..... giờ..... phút, ngày..... tháng ..... năm .....
2. Địa điểm: .....
3. Thành phần tham dự:
  - Chủ trì: (ghi rõ họ tên): .....
  - Thư ký hội đồng: .....
  - Các ủy viên: (ghi rõ họ tên):
    - + Ông/bà .....
    - + Ông/bà .....
    - + Ông/bà ..... Khoa .....
    - + Ông/bà ..... Khoa .....
    - + Ông/bà ..... Khoa .....
    - + Ông/bà ..... Khoa .....
    - + Ông/bà ..... Khoa .....

#### II. Nội dung

##### 1. Danh sách học sinh, sinh viên vi phạm

| TT | HSSV vi phạm | Lớp | Kết luận hình thức |          |
|----|--------------|-----|--------------------|----------|
|    |              |     | Lớp xét            | Khoa xét |
| 01 |              |     |                    |          |
| 02 |              |     |                    |          |
| 03 |              |     |                    |          |
| 04 |              |     |                    |          |
| 05 |              |     |                    |          |
| 06 |              |     |                    |          |
| 07 |              |     |                    |          |
| 08 |              |     |                    |          |
| 09 |              |     |                    |          |
| 10 |              |     |                    |          |

## 2. Danh sách học sinh sinh viên cho thôi học

| TT | HSSV xin thôi học | Lớp | Kết luận |          |
|----|-------------------|-----|----------|----------|
|    |                   |     | Lớp xét  | Khoa xét |
| 01 |                   |     |          |          |
| 02 |                   |     |          |          |
| 03 |                   |     |          |          |
| 04 |                   |     |          |          |
| 05 |                   |     |          |          |
| 06 |                   |     |          |          |
| 07 |                   |     |          |          |
| 08 |                   |     |          |          |
| 09 |                   |     |          |          |
| 10 |                   |     |          |          |

### III. Hội đồng thống nhất đề nghị hình thức kỷ luật và cho thôi học

Sau khi nghe ông thường trực hội đồng xét kỷ luật và cho thôi học về nội dung và Khoa chuyên môn đề xuất hình thức của từng HSSV (có biên bản họp Khoa BM/QT38CTHSSV-KL/07 kèm theo), căn cứ Quy trình QT38 về việc kỷ luật và cho thôi học HSSV do Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành, Hội đồng kỷ luật và cho thôi học HSSV thống nhất hình thức kỷ luật và cho thôi học các HSSV có tên trên như sau:

| TT | HSSV<br>Kỷ luật và cho thôi<br>học | Lớp | Hình thức | Ghi chú<br>(hình thức khắc phục) |
|----|------------------------------------|-----|-----------|----------------------------------|
| 01 |                                    |     |           |                                  |
| 02 |                                    |     |           |                                  |
| 03 |                                    |     |           |                                  |
| 04 |                                    |     |           |                                  |
| 05 |                                    |     |           |                                  |
| 06 |                                    |     |           |                                  |
| 07 |                                    |     |           |                                  |
| 08 |                                    |     |           |                                  |
| 09 |                                    |     |           |                                  |
| 10 |                                    |     |           |                                  |
| 11 |                                    |     |           |                                  |
| 12 |                                    |     |           |                                  |
| 13 |                                    |     |           |                                  |

**IV. Kiến nghị (Những HSSV vi phạm kỷ luật khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ học tập 1 năm học và buộc thôi học)**

Với kết luận hình thức kỷ luật và cho thôi học trên, Hội đồng xét kỷ luật và cho thôi học HSSV đề nghị Hiệu trưởng ra Quyết định ..... các HSSV có tên trên.

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí .....% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc .... giờ .... phút cùng ngày./.

**Chủ trì**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Thư ký**  
(ký, ghi rõ họ tên)

BM/QT86/QTCLHSSV-TH/09

UBND TỈNH KHÁNH HÒA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc cho thôi học học sinh, sinh viên**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

*Căn cứ Quyết định số .../QĐ-CDKTCN ngày ... tháng ... năm ... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;*

*Căn cứ Quyết định số .../QĐ-CDKTCN ngày ...1 tháng ... năm ... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc Ban hành Quy định tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế, theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; Quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;*

*Theo biên bản cuộc họp Hội đồng kỷ luật và cho thôi học học sinh, sinh viên ngày..... tháng ..... năm 20.....;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị chất lượng - học sinh, sinh viên.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cho thôi học đối với ..... học sinh, sinh viên cụ thể như sau:

*(có danh sách kèm theo)*

**Điều 2.** Trưởng phòng Quản trị chất lượng - học sinh, sinh viên, Trưởng các đơn vị liên quan, nhà giáo chủ nhiệm và học sinh, sinh viên có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2 (VBĐT);
- Địa phương;
- Gia đình;
- Cổng thông tin điện tử của Trường;
- Cổng thông tin HSSV
- Lưu: VT, TC-TC,QTCL-HSSV.

**KT.HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

BM/QT86/QTCLHSSV-TH/10

UBND TỈNH KHÁNH HÒA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày...tháng...năm ....

**QUYẾT ĐỊNH****Về việc cho thôi học chương trình giáo dục thường xuyên****HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

*Căn cứ Quyết định số .../QĐ-CĐKTCN ngày ... tháng ... năm ... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;*

*Căn cứ Quyết định số .../QĐ-CĐKTCN ngày ... tháng ... năm ... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc Ban hành Quy định tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế, theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; Quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;*

*Căn cứ vào đơn xin thôi học chương trình giáo dục thường xuyên của phụ huynh học sinh ngày ... tháng ... năm ....;*

*Căn cứ biên bản họp Hội đồng xét kỷ luật và cho thôi học học sinh, sinh viên ngày ... tháng ... năm ....;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị chất lượng – Học sinh, sinh viên.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cho thôi học học chương trình giáo dục thường xuyên học sinh cụ thể:

*(có danh sách kèm theo)*

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thời gian cho thôi học theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Trưởng phòng Quản trị chất lượng - học sinh, sinh viên; Trưởng các đơn vị liên quan, nhà giáo chủ nhiệm và học sinh có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3(VBĐT);
- Gia đình;
- Cổng thông tin điện tử của Trường;
- Cổng TTHSSV;
- Lưu: VT, TC-TC, QTCL-HSSV.

**KT.HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

|                               |
|-------------------------------|
| <i>BM/QT86/QTCLHSSV-TH/11</i> |
|-------------------------------|

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**CÔNG NGHỆ NHA TRANG**  
PHÒNG QTCL - HSSV

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....*

## **THÔNG BÁO**

### **Hình thức cho thôi học học sinh, sinh viên**

**Kính gửi:**

- UBND phường/xã: .....
- Ông /bà (*Phụ huynh HSSV*) .....

Căn cứ Quyết định số ...../QĐ-CĐKTCN, ngày .... tháng .... năm 20.... của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc cho thôi học và xóa tên HSSV ..... khỏi danh sách lớp ..... Khóa học: 20.... - 20....

Thừa lệnh Hiệu trưởng Trường phòng Quản trị chất lượng- học sinh, sinh viên thông báo đến địa phương và gia đình HSSV có tên trên được biết như sau:

Trong quá trình theo học tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang, em ..... đã được nhà Trường đồng ý cho thôi học từ ngày .....theo Quyết định trên với lý do: .....

Vậy Nhà trường thông báo đến địa phương và gia đình Ông (Bà) phụ huynh của HSSV có tên trên được biết.

Trân trọng kính báo!./.

***Nơi nhận:***

- Như trên (báo cáo);
- Lưu: QTCL-HSSV.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG QTCL - HSSV**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN THÔI HỌC**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;
- Phòng Quản trị chất lượng - HSSV
- Khoa .....

Em tên: ..... Ngày sinh: ..... Mã SV: .....

Điện thoại: ..... Email: .....

HSSV lớp: ..... Chuyên ngành: .....

Hệ đào tạo: (Trung cấp, cao đẳng).....

Khoa trực tiếp quản lý: .....

Hiện đang học Học kỳ: ..... năm học 20.... – 20.... của năm thứ .....

Đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến hết Học kỳ: ..... năm học 20.... – 20....

Nay em làm đơn này xin được thôi học với lý do: .....

.....

Xin gửi kèm theo đơn này các giấy tờ sau:

1./ .....

2./ .....

3./ .....

4./ .....

Đề nghị Nhà trường xem xét giải quyết, em xin chân thành cảm ơn./.

Khánh Hòa, ngày .... tháng .... năm 20....

**Ý kiến gia đình HSSV**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày .... tháng .... năm 20....

**Người viết đơn**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày .... tháng .... năm 20....

**Ý kiến Khoa chuyên môn**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày .... tháng .... năm 20....

**Ý kiến NGCN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày .... tháng .... năm 20....

**Phòng QTCL- HSSV**

**KT.HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN THÔI HỌC CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;
- Phòng Đào tạo - CSVC;
- Phòng QTCL-HSSV;
- Khoa .....

Em tên: ..... Ngày sinh: ..... Mã SV: .....

Điện thoại: ..... Email: .....

HSSV lớp: ..... Chuyên ngành: .....

Lớp VH: .....

Khoa trực tiếp quản lý: .....

Hiện đang học Học kỳ: ..... năm học 20.... – 20.... của năm thứ .....

Đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến hết Học kỳ: ..... năm học 20.... – 20....

Nay em làm đơn này xin được thôi học chương trình giáo dục thường xuyên với lý do: .....

Xin gửi kèm theo đơn này các giấy tờ sau:

- 1./ .....
- 2./ .....
- 3./ .....
- 4./ .....

Đề nghị Nhà trường xem xét giải quyết, em xin chân thành cảm ơn./.

Khánh Hòa, ngày .... tháng .... năm 20....

**Ý kiến gia đình HSSV**

(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày .... tháng .... năm 20....

**Người viết đơn**

(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày .... tháng .... năm 20....

**Ý kiến Khoa chuyên môn**

(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày .... tháng .... năm 20....

**Ý kiến NGCN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

*Khánh Hòa, ngày .... tháng .... năm 20....*

**Phòng Đào tạo-CSVC**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

*Khánh Hòa, ngày .... tháng .... năm 20....*

**KT.HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



## BIÊN BẢN SINH HOẠT LỚP ĐỘT XUẤT

Lớp: ..... khoa: .....

(Tuần: ..... từ ngày: ..... đến ngày: .....)

### I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc ..... giờ..... phút, ngày..... tháng ..... năm .....
2. Địa điểm: .....
3. Thành phần tham dự:
  - Chủ trì: (NGCN ghi rõ họ tên): .....
  - Thư ký: (Cán sự lớp ghi rõ họ tên): .....
  - Đại biểu tham dự: (ghi rõ họ tên): .....
  - Tổng số HSSV: ..... Có mặt: ..... em, vắng: ..... em, trong đó:

| CÓ PHÉP |             |         | KHÔNG PHÉP |             |         |
|---------|-------------|---------|------------|-------------|---------|
| TT      | Họ tên HSSV | Ghi chú | TT         | Họ tên HSSV | Ghi chú |
| 01      |             |         | 01         |             |         |
| 02      |             |         | 02         |             |         |
| 03      |             |         | 03         |             |         |
| 04      |             |         | 04         |             |         |

### II. Nội dung sinh hoạt:

1. Triển khai và lập danh sách HSSV theo các thông báo, kế hoạch do Nhà trường yêu cầu đột xuất (Tham dự mitting, các buổi lễ lớn, nghe thời sự, tuyên truyền, học tập chuyên đề, xử lý kỷ luật, đề nghị nhận học bổng do các tổ chức/cá nhân tài trợ...)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Ý kiến đóng góp của lớp và đại biểu tham dự

a. Lớp góp ý:

.....

b. Đại biểu góp ý:

.....

### III. Kết luận của nhà giáo chủ nhiệm

.....  
.....  
.....

Buổi sinh hoạt kết thúc lúc .... giờ .... phút cùng ngày./.

**Ý kiến của Khoa**

(ký, ghi rõ họ tên)

**NGCN**

(ký, ghi rõ họ tên)

**Thư ký**

(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
CÔNG NGHỆ NHA TRANG  
KHOA .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## BIÊN BẢN HỌP KHOA

### Xét kỷ luật và cho thôi học học sinh, sinh viên

#### I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc ..... giờ..... phút, ngày..... tháng ..... năm .....
2. Địa điểm: .....
3. Thành phần tham dự:
  - Chủ trì: (ghi rõ họ tên): .....
  - Thư ký khoa: .....
  - Bí thư đoàn khoa: (ghi rõ họ tên): .....
  - Trưởng bộ môn: (ghi rõ họ tên): .....
  - NGCN có HSSV vi phạm kỷ luật, xin thôi học (ghi rõ họ tên): .....

#### II. Nội dung

##### 1. Xét học sinh, sinh viên vi phạm

| TT | HSSV<br>Vi phạm | Lớp | Nội dung vi phạm<br>(tên vụ việc vi phạm) | Hình thức do<br>lớp xét |
|----|-----------------|-----|---|-------------------------|
| 01 |                 |     |   |                         |
| 02 |                 |     |   |                         |
| 03 |                 |     |   |                         |
| 04 |                 |     |   |                         |
| 05 |                 |     |   |                         |
| 06 |                 |     |   |                         |

**1. Xét đơn xin thôi học học sinh, sinh viên**

| <b>TT</b> | <b>HSSV<br/>Vi phạm</b> | <b>Lớp</b> | <b>Nội dung vi phạm<br/>(tên vụ việc vi phạm)</b> | <b>Hình thức do<br/>lớp xét</b> |
|-----------|-------------------------|------------|---|---------------------------------|
| 01        |                         |            |   |                                 |
| 02        |                         |            |   |                                 |
| 03        |                         |            |   |                                 |
| 04        |                         |            |   |                                 |
| 05        |                         |            |   |                                 |
| 06        |                         |            |   |                                 |

### III. Kết luận hình thức của khoa

Sau khi nghe NGCN trình bày các nội dung đơn xin thôi học và vi phạm của từng HSSV (có biên bản họp lớp đợt xuất mẫu BM/QT38/QTCLHSSV-KL/06 kèm theo), căn cứ Quy trình QT38 về việc kỷ luật và cho thôi học HSSV do Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành, tập thể nhà giáo chúng tôi thống nhất hình thức kỷ luật các HSSV có tên trên như sau:

| TT | HSSV<br>Vi phạm kỷ luật và<br>cho thôi học | Lớp | Kết luận của Khoa | Ghi chú<br>(hình thức khắc phục) |
|----|--|-----|-------------------|----------------------------------|
| 01 |  |     |                   |                                  |
| 02 |  |     |                   |                                  |
| 03 |  |     |                   |                                  |
| 04 |  |     |                   |                                  |
| 05 |  |     |                   |                                  |
| 06 |  |     |                   |                                  |
| 07 |  |     |                   |                                  |

### IV. Kiến nghị (Những HSSV vi phạm kỷ luật khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ học tập và buộc thôi học)

Với kết luận hình thức của Khoa như trên, chúng tôi kiến nghị Hội đồng kỷ luật HSSV Nhà trường xem xét hình thức đối với các HSSV có tên trên.

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí .....% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc .... giờ .... phút cùng ngày./.

**Khoa** .....  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Thư ký**  
(ký, ghi rõ họ tên)



## 2. Danh sách học sinh sinh viên cho thôi học

| TT | HSSV xin thôi học | Lớp | Kết luận |          |
|----|-------------------|-----|----------|----------|
|    |                   |     | Lớp xét  | Khoa xét |
| 01 |                   |     |          |          |
| 02 |                   |     |          |          |
| 03 |                   |     |          |          |
| 04 |                   |     |          |          |
| 05 |                   |     |          |          |
| 06 |                   |     |          |          |
| 07 |                   |     |          |          |
| 08 |                   |     |          |          |
| 09 |                   |     |          |          |
| 10 |                   |     |          |          |

## III. Hội đồng thống nhất đề nghị hình thức kỷ luật và cho thôi học

Sau khi nghe ông thường trực hội đồng xét kỷ luật và cho thôi học về nội dung và Khoa chuyên môn đề xuất hình thức của từng HSSV (có biên bản họp Khoa BM/QT38CTHSSV-KL/07 kèm theo), căn cứ Quy trình QT38 về việc kỷ luật và cho thôi học HSSV do Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành, Hội đồng kỷ luật và cho thôi học HSSV thống nhất hình thức kỷ luật và cho thôi học các HSSV có tên trên như sau:

| TT | HSSV<br>Kỷ luật và cho thôi<br>học | Lớp | Hình thức | Ghi chú<br>(hình thức khắc phục) |
|----|------------------------------------|-----|-----------|----------------------------------|
| 01 |                                    |     |           |                                  |
| 02 |                                    |     |           |                                  |
| 03 |                                    |     |           |                                  |
| 04 |                                    |     |           |                                  |
| 05 |                                    |     |           |                                  |
| 06 |                                    |     |           |                                  |
| 07 |                                    |     |           |                                  |
| 08 |                                    |     |           |                                  |
| 09 |                                    |     |           |                                  |
| 10 |                                    |     |           |                                  |
| 11 |                                    |     |           |                                  |
| 12 |                                    |     |           |                                  |
| 13 |                                    |     |           |                                  |
| 14 |                                    |     |           |                                  |

**IV. Kiến nghị** (Những HSSV vi phạm kỷ luật khiến trách, cảnh cáo, đình chỉ học tập 1 năm học và buộc thôi học)

Với kết luận hình thức kỷ luật và cho thôi học trên, Hội đồng xét kỷ luật và cho thôi học HSSV đề nghị Hiệu trưởng ra Quyết định ..... các HSSV có tên trên.

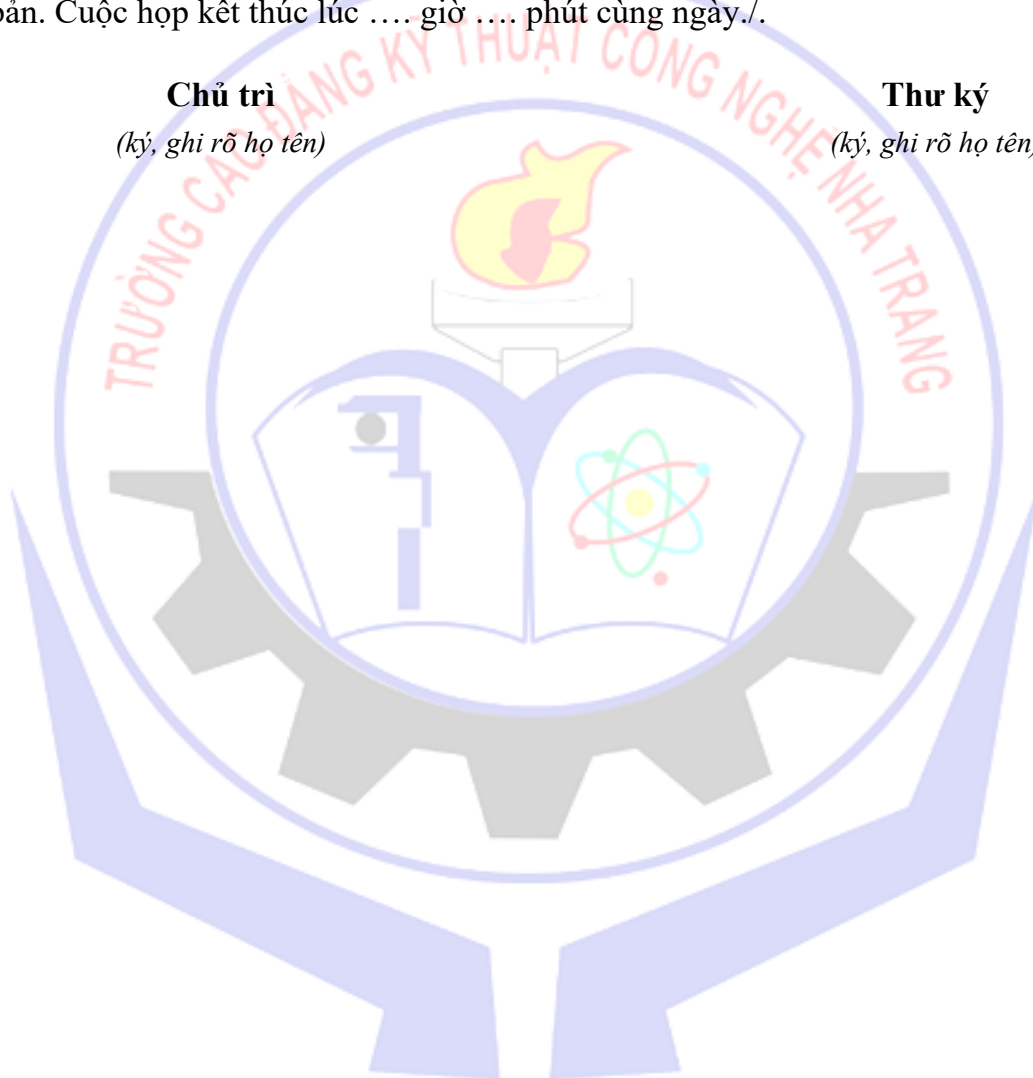
Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí .....% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc .... giờ .... phút cùng ngày./.

**Chủ trì**

(ký, ghi rõ họ tên)

**Thư ký**

(ký, ghi rõ họ tên)



Số: /QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc buộc thôi học/Đình chỉ học sinh, sinh viên**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

*Căn cứ Quyết định số .../QĐ-CĐKTCN ngày ... tháng ... năm .... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;*

*Căn cứ Quyết định số .../QĐ-CĐKTCN ngày ... tháng ... năm ... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;*

*Căn cứ biên bản cuộc họp Hội đồng kỷ luật và cho thôi học học sinh, sinh viên ngày..... tháng ..... năm 20.....;*

*Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Quản trị chất lượng - học sinh, sinh viên.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Buộc thôi học/Đình chỉ đối với ..... học sinh, sinh viên cụ thể như sau:

*(Có danh sách kèm theo)*

**Điều 2.** Trưởng phòng Quản trị chất lượng - học sinh, sinh viên, Trưởng các đơn vị liên quan, nhà giáo chủ nhiệm và học sinh, sinh viên có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2 (VBĐT);
- Địa phương;
- Gia đình;
- Công thông tin điện tử của Trường;
- Công thông tin HSSV
- Lưu: VT, TC-TC,QTCL-HSSV.

**KT.HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Số: /QĐ-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc buộc thôi học/Đình chỉ học sinh, sinh viên**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

*Căn cứ Quyết định số .../QĐ-CDKTCN ngày ... tháng ... năm .... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;*

*Căn cứ Quyết định số .../QĐ-CDKTCN ngày ... tháng ... năm ... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;*

*Căn cứ biên bản cuộc họp Hội đồng kỷ luật và cho thôi học học sinh, sinh viên ngày..... tháng ..... năm 20.....;*

*Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Quản trị chất lượng - học sinh, sinh viên.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Buộc thôi học/Đình chỉ đối với ..... học sinh, sinh viên cụ thể như sau:

*(Có danh sách kèm theo)*

**Điều 2.** Trưởng phòng Quản trị chất lượng - học sinh, sinh viên, Trưởng các đơn vị liên quan, nhà giáo chủ nhiệm và học sinh, sinh viên có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2 (VBĐT);
- Địa phương;
- Gia đình;
- Công thông tin điện tử của Trường;
- Công thông tin HSSV
- Lưu: VT, TC-TC,QTCL-HSSV.

**KT.HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
CÔNG NGHỆ NHA TRANG  
**PHÒNG QTCL - HSSV**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20.....

**THÔNG BÁO**  
**Hình thức cho thôi học học sinh, sinh viên**

**Kính gửi:**

- UBND phường/xã: .....
- Ông /bà (*Phụ huynh HSSV*) .....

Căn cứ Quyết định số ...../QĐ-CDKTCN, ngày .... tháng .... năm 20.... của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc cho thôi học và xóa tên HSSV ..... khỏi danh sách lớp ..... Khóa học: 20.... - 20....

Thừa lệnh Hiệu trưởng Trường phòng Quản trị chất lượng- học sinh, sinh viên thông báo đến địa phương và gia đình HSSV có tên trên được biết như sau:

Trong quá trình theo học tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang, em ..... đã được nhà Trường đồng ý cho thôi học từ ngày .....theo Quyết định trên với lý do: .....

Vậy Nhà trường thông báo đến địa phương và gia đình Ông (Bà) phụ huynh của HSSV có tên trên được biết.

Trân trọng kính báo!./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (báo cáo);
- Lưu: QTCL-HSSV.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG QTCL - HSSV**