

Số: 1833/KH-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 27 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, bảo đảm an ninh, trật tự trường học năm học 2026-2027

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CDKTCN ngày 18/8/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026–2027 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Kế hoạch kiểm tra, bảo đảm an ninh, trật tự trường học năm học 2026–2027 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường công tác kiểm tra, chủ động phòng ngừa và kịp thời phát hiện các nguy cơ, hành vi vi phạm ảnh hưởng đến an ninh, trật tự, an toàn trường học; góp phần duy trì môi trường giáo dục an toàn, kỷ luật, văn minh, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh, sinh viên (HSSV) học tập, rèn luyện.

Nâng cao ý thức tự giác chấp hành nội quy, quy định của HSSV; kịp thời nhắc nhở, giáo dục và xử lý hoặc phối hợp xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định, hạn chế các vụ việc ảnh hưởng đến an ninh, trật tự và an toàn trong Trường.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra được thực hiện thường xuyên trong năm học, gắn với hoạt động học tập, thực hành và các hoạt động giáo dục của HSSV; bảo đảm thiết thực, phù hợp với tình hình thực tế và yêu cầu quản lý của Nhà trường.

Nội dung kiểm tra tập trung vào việc chấp hành nội quy, quy định và các vấn đề liên quan trực tiếp đến an ninh, trật tự, an toàn trường học; chú trọng các khu vực, thời điểm có nguy cơ phát sinh vi phạm.

Việc kiểm tra bảo đảm khách quan, kịp thời, đúng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; kết hợp phòng ngừa, phát hiện, nhắc nhở, giáo dục với việc ghi nhận, xử lý hoặc phối hợp xử lý vi phạm theo quy định của Nhà trường và pháp luật có liên quan.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI KIỂM TRA

1. Đối tượng

Học sinh, sinh viên đang học tập tại Trường.

2. Phạm vi

Các phòng học lý thuyết, xưởng thực hành, khu vực cổng trường, nhà xe, ký túc xá và các khu vực khác trong khuôn viên Trường có liên quan đến hoạt động học tập, rèn luyện và sinh hoạt của HSSV.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. An ninh, trật tự trường học

Theo dõi, kiểm tra tình hình an ninh, trật tự trong khuôn viên Trường; kịp thời phát hiện các biểu hiện, vụ việc có nguy cơ ảnh hưởng đến an toàn của HSSV và hoạt động của Nhà trường.

Phát hiện, nhắc nhở các trường hợp gây mất trật tự, phát sinh mâu thuẫn, va chạm hoặc có hành vi vi phạm nội quy, quy định; kịp thời ghi nhận thông tin và xử lý hoặc phối hợp xử lý vụ việc theo thẩm quyền.

Chú trọng kiểm tra tại khu vực cổng trường, nhà xe, lớp học, xưởng thực hành và những nơi tập trung đông HSSV; chủ động nắm tình hình, tiếp nhận thông tin phản ánh để kiểm tra, xác minh khi cần thiết.

2. Nề nếp, tác phong và ý thức chấp hành nội quy của HSSV

Kiểm tra việc chấp hành quy định về trang phục, đồng phục, đeo thẻ HSSV, tác phong, giờ giấc học tập và các nội quy, quy định khác của Nhà trường trong quá trình học tập, thực hành và tham gia các hoạt động tại Trường.

Kịp thời phát hiện, nhắc nhở các trường hợp HSSV đi học muộn, không chấp hành quy định về nề nếp, tác phong hoặc vi phạm nội quy. Đối với HSSV thường xuyên vi phạm, ghi nhận tình hình để có biện pháp giáo dục, nhắc nhở và xử lý theo quy định.

3. Chấp hành quy định về an toàn giao thông

Kiểm tra, nhắc nhở HSSV chấp hành quy định về an toàn giao thông, đặc biệt là việc đội mũ bảo hiểm khi sử dụng xe mô tô, xe gắn máy.

Kiểm tra việc chấp hành quy định khi ra, vào cổng trường và việc sắp xếp phương tiện tại khu vực nhà xe; kịp thời nhắc nhở các trường hợp vi phạm, góp phần bảo đảm an toàn giao thông và trật tự tại khu vực cổng trường.

4. Vệ sinh môi trường, cảnh quan và bảo vệ tài sản

Kiểm tra ý thức giữ gìn vệ sinh, cảnh quan môi trường; việc bỏ rác đúng nơi quy định và chấp hành các quy định về giữ gìn vệ sinh chung trong khuôn viên Trường.

Kiểm tra, nhắc nhở việc giữ gìn, sử dụng bàn ghế, trang thiết bị và tài sản chung của Nhà trường; kịp thời phát hiện, ghi nhận các hành vi làm hư hỏng, mất mát hoặc sử dụng tài sản không đúng quy định, thông tin cho đơn vị có chức năng xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

5. Chấp hành quy định không hút thuốc trong khuôn viên Trường

Kiểm tra, phát hiện và nhắc nhở HSSV chấp hành quy định không hút thuốc trong khuôn viên Trường; chú trọng các khu vực có nguy cơ phát sinh vi phạm.

Đối với các trường hợp vi phạm, ghi nhận tình hình để thực hiện biện pháp nhắc nhở, giáo dục hoặc xử lý theo quy định của Nhà trường.

6. An toàn trong học tập, thực hành

Kiểm tra việc chấp hành nội quy xưởng thực hành, quy định về trang phục, phương tiện bảo hộ, quy trình sử dụng thiết bị, máy móc và các yêu cầu về an toàn trong quá trình học tập, thực hành.

Khi phát hiện HSSV không chấp hành quy định hoặc có nguy cơ mất an toàn, kịp thời thông tin cho khoa chuyên môn, nhà giáo phụ trách hoặc đơn vị có liên quan để hướng dẫn khắc phục và xử lý theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Hoạt động kiểm tra

không thay thế trách nhiệm chuyên môn về tổ chức, hướng dẫn và bảo đảm an toàn trong thực hành của đơn vị, cá nhân phụ trách.

7. Tiếp nhận thông tin, phát hiện và phối hợp xử lý vi phạm

Tiếp nhận thông tin phản ánh của viên chức, người lao động, HSSV và các đơn vị liên quan về tình hình an ninh, trật tự, nề nếp và an toàn trường học; kịp thời kiểm tra, xác minh, xử lý hoặc phối hợp xử lý theo thẩm quyền.

Ghi nhận, theo dõi các trường hợp HSSV vi phạm; chú trọng các trường hợp vi phạm nhiều lần hoặc vụ việc phức tạp để có biện pháp giáo dục, phối hợp xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Tăng cường tuyên truyền, giáo dục và phát huy ý thức tự quản của HSSV; khuyến khích HSSV chủ động phản ánh các hành vi vi phạm, nguy cơ mất an toàn và những vấn đề ảnh hưởng đến môi trường học tập.

IV. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Thời gian

Thực hiện thường xuyên trong năm học 2026–2027, gắn với thời gian học tập, thực hành và các hoạt động giáo dục của HSSV.

Thực hiện kiểm tra đột xuất khi có thông tin phản ánh, vụ việc phát sinh hoặc khi xét thấy cần thiết.

2. Hình thức

Kiểm tra trực tiếp tại lớp học, xưởng thực hành, cổng trường, nhà xe và các khu vực khác thuộc phạm vi kiểm tra.

Tiếp nhận, xác minh thông tin phản ánh; kiểm tra, ghi nhận vụ việc và thực hiện các biện pháp nhắc nhở, giáo dục, khắc phục hoặc xử lý vi phạm theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên

Chủ trì, trực tiếp tổ chức thực hiện công tác kiểm tra an ninh, trật tự, nề nếp và việc chấp hành nội quy, quy định của HSSV theo Kế hoạch; chủ động tổ chức kiểm tra thường xuyên, kiểm tra hằng ngày và kiểm tra đột xuất khi cần thiết, phù hợp với tình hình thực tế và yêu cầu quản lý HSSV của Nhà trường.

Trực tiếp kiểm tra việc chấp hành quy định về nề nếp, tác phong, giờ giấc học tập, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, không hút thuốc trong khuôn viên Trường và các nội dung khác thuộc phạm vi Kế hoạch; kịp thời nhắc nhở, ghi nhận vi phạm, theo dõi các trường hợp vi phạm nhiều lần và thực hiện biện pháp giáo dục, xử lý hoặc tham mưu xử lý theo thẩm quyền.

Tiếp nhận, kiểm tra, xác minh thông tin phản ánh về các vụ việc liên quan đến HSSV; chủ động xử lý trong phạm vi nhiệm vụ được giao, đồng thời phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan khi vụ việc cần sự tham gia của nhiều bộ phận hoặc vượt quá thẩm quyền giải quyết.

Tổng hợp, đánh giá tình hình và kết quả thực hiện Kế hoạch; báo cáo Ban Giám hiệu định kỳ hoặc khi có vụ việc cần báo cáo, đồng thời đề xuất biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn HSSV.

2. Lực lượng bảo vệ

Thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự theo phân công; kiểm soát người, phương tiện ra, vào Trường, tuần tra và theo dõi tình hình tại khu vực cổng trường, nhà xe và các khu vực được giao phụ trách.

Kịp thời phát hiện, ngăn chặn các hành vi gây mất an ninh, trật tự trong phạm vi nhiệm vụ được giao; thông tin cho Phòng QTCL-HSSV và đơn vị có liên quan khi phát sinh vụ việc liên quan đến HSSV hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến an toàn trường học.

Phối hợp xử lý các vụ việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Phòng Tổ chức - Tài chính

Quản lý HSSV lưu trú tại ký túc xá; kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy định về sinh hoạt, lưu trú và trật tự trong khu vực ký túc xá theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Kịp thời nhắc nhở, xử lý các trường hợp HSSV lưu trú vi phạm theo thẩm quyền; thông tin cho Phòng QTCL-HSSV khi phát sinh vụ việc liên quan đến an ninh, trật tự hoặc cần phối hợp giải quyết trong phạm vi toàn Trường.

4. Các đơn vị, cá nhân có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục HSSV chấp hành nội quy, quy định của Nhà trường; theo dõi tình hình HSSV thuộc phạm vi quản lý và kịp thời thông tin cho Phòng QTCL-HSSV hoặc đơn vị có trách nhiệm khi phát hiện vi phạm, nguy cơ mất an toàn hoặc vụ việc liên quan đến an ninh, trật tự trường học.

Phối hợp với Phòng QTCL-HSSV trong việc kiểm tra, xác minh thông tin, giáo dục HSSV vi phạm, khắc phục tồn tại và xử lý vụ việc theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao. Đối với các vấn đề chuyên môn, kỹ thuật hoặc an toàn trong học tập, thực hành, đơn vị và cá nhân phụ trách chịu trách nhiệm thực hiện các biện pháp chuyên môn theo quy định.

HSSV có trách nhiệm chấp hành nghiêm nội quy, quy định của Nhà trường về an ninh, trật tự, nề nếp, tác phong, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, bảo vệ tài sản và an toàn trong học tập, thực hành; chủ động phản ánh với Nhà trường khi phát hiện hành vi vi phạm hoặc nguy cơ ảnh hưởng đến an toàn trường học.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, bảo đảm an ninh, trật tự trường học năm học 2026–2027 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan triển khai thực hiện theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Cổng thông tin điện tử trường;
- Các đơn vị;
- Cổng thông tin HSSV;
- Lưu: VT, QTCL-HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Văn Đình Thanh