

Số: 2738/QĐ-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 20 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành qui định sử dụng bảo hộ lao động, máy móc thiết bị, an toàn và vệ sinh lao động tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 866/QĐ-CDKTCN ngày 06/5/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 2366/QĐ-CDKTCN ngày 14/11/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ quyết định số 1397/QĐ-CDKTCN ngày 05/7/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc thành lập Ban chỉ đạo An toàn, vệ sinh lao động và sức khỏe nghề nghiệp Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Theo đề nghị của phòng Quản trị - Thiết bị và dự án,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Qui định sử dụng bảo hộ lao động, máy móc thiết bị, an toàn và vệ sinh lao động tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị, các tập thể, cá nhân, toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (VBĐT);
- Lưu: VT, QTTB-DA.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Lực

QUY ĐỊNH

**Sử dụng bảo hộ lao động, máy móc thiết bị, an toàn và vệ sinh lao động
tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2738/QĐ-CĐKTCN ngày 20 tháng 12 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

CHƯƠNG 1: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

- Đảm bảo an toàn cho sức khỏe, tránh bệnh nghề nghiệp của cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên đang công tác, học tập tại Trường và hạn chế tai nạn lao động.
- Phòng ngừa các mối nguy hiểm, tạo ra môi trường làm việc an toàn, đảm bảo an toàn cho tài sản, trang thiết bị, nhà xưởng của nhà Trường.
- Qui định nhiệm vụ, trách nhiệm của tập thể, từng cá nhân và các đối tượng trong quá trình làm việc, giảng dạy, học tập tại Trường.

Điều 2. Đối tượng và phạm vi áp dụng

- Qui định này bao gồm các nội dung quy định về an toàn lao động trong sử dụng tài sản, thiết bị máy móc, hóa chất độc hại và vệ sinh lao động tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.
- Qui định này áp dụng cho tất cả cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên đang tham gia các hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học, lao động, làm việc trong môi trường có yếu tố nguy hiểm, độc hại (Kể cả cán bộ quản lý thường xuyên đi kiểm tra, giám sát hiện trường) tại các Trung tâm, Phòng, Khoa, Bộ môn trong Trường.
- Người được giao trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị máy móc, hóa chất độc hại, quản lý nhà xưởng phải tuân thủ theo qui định này.

CHƯƠNG 2: NỘI QUY PHÒNG HỌC LÝ THUYẾT VÀ XƯỞNG THỰC HÀNH

Điều 3: Nội quy phòng học lý thuyết

- Đối với học sinh, sinh viên
 - Học sinh, sinh viên (HS-SV) ra, vào lớp đúng giờ.

- b) Trang phục, bảng tên đúng quy định của nhà trường.
- c) Kính trọng, lễ phép với nhà giáo và khách tham quan.
- d) Giữ gìn trật tự, không sử dụng điện thoại trong giờ học.
- đ) Không hút thuốc, uống rượu, sử dụng các chất kích thích, hoặc ăn uống trong phòng học.
- e) Giữ vệ sinh phòng học sạch sẽ, không xả rác trong phòng học. Tắt đèn, quạt trước khi ra về.
- f) Không được tự ý di chuyển bàn ghế ra khỏi phòng học; không được đứng, ngồi trên mặt bàn, không được viết, vẽ bằn lên bảng, bàn, ghế, lên tường phòng học.
- g) Không được mang hung khí, chất gây cháy nổ vào phòng học, thực hiện tốt an toàn và phòng chống cháy, nổ.
- h) Nếu làm hư hỏng, mất mát trang thiết bị trong phòng học thì phải bồi thường theo qui định của nhà trường.

2. Đối với nhà giáo

- a) Kiểm soát chặt chẽ việc chấp hành những quy định trên đối với học sinh, sinh viên trong suốt thời gian giảng dạy.
- b) Ghi nhận đầy đủ những trường hợp vi phạm của học sinh, sinh viên vào sổ lên lớp và phản ánh cho Phòng Công tác học sinh, sinh viên.
- c) Phản ánh về phòng Quản trị thiết bị và Dự án những sự cố, hư hỏng trong phòng học của học sinh, sinh viên.
- d) Bảo đảm phòng học sạch sẽ, ngăn nắp trước khi cho học sinh, sinh viên ra về.

Điều 4: Nội quy xưởng thực hành

- 1. Đối với học sinh, sinh viên
 - a) Kính trọng, lễ phép với nhà giáo và khách tham quan.
 - b) Vào xưởng đúng giờ, mang bảng tên, đồng phục, bảo hộ lao động đúng quy định.
 - c) Thực hiện đúng hướng dẫn của nhà giáo về vận hành máy móc, thiết bị, sử dụng dụng cụ đồ nghề thực hành trong xưởng.
 - d) Không tự ý khởi động, vận hành các loại máy móc, thiết bị hoặc sử dụng các loại dụng cụ đồ nghề trong xưởng khi chưa được nhà giáo hướng dẫn cho phép.
 - đ) Thực tập đúng vị trí đã được phân công, không sang vị trí khác hoặc không tự ý rời khỏi vị trí làm việc được phân công.
 - e) Không được sử dụng điện thoại, hút thuốc, uống rượu, sử dụng các chất kích thích, hoặc ăn uống trong xưởng.
 - f) Nhóm trưởng có nhiệm vụ nhận và kiểm tra dụng cụ, thiết bị trước và sau giờ thực hành. Nếu xảy ra hư hỏng, mất dụng cụ, thiết bị mà không tìm được nguyên nhân thì lớp phải bồi thường theo quy định.

g) Cuối buổi thực hành phải vệ sinh nhà xưởng và máy móc thiết bị sạch sẽ. Dụng cụ, thiết bị, máy móc và vật tư phải để đúng nơi quy định.

h) Thực hiện tốt các quy định về an toàn lao động và phòng chống cháy, nổ tại xưởng.

i) Không mang vào, mang ra các loại hàng hóa khi chưa có lệnh của người được Hiệu trưởng ủy quyền.

2. Đối với nhà giáo

a) Kiểm soát chặt chẽ việc chấp hành những quy định trên đối với HSSV trong suốt thời gian giảng dạy tại xưởng.

b) Ghi nhận đầy đủ những trường hợp vi phạm của HSSV vào sổ lên lớp và phản ánh cho phòng Công tác học sinh, sinh viên.

c) Ghi nhận đầy đủ những sự cố về máy móc thiết bị vào nhật ký xưởng và phản ánh cho phòng Quản trị thiết bị và Dự án.

d) Phải chịu trách nhiệm trước Nhà trường về mọi mất mát, hư hỏng máy móc thiết bị, dụng cụ đồ nghề, vật tư do chủ quan hoặc thiếu tinh thần trách nhiệm gây ra.

CHƯƠNG 3: SỬ DỤNG BẢO HỘ LAO ĐỘNG, MÁY MÓC THIẾT BỊ AN TOÀN LAO ĐỘNG

Điều 5. Quy định sử dụng bảo hộ lao động

1. Cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên trước khi sử dụng phải kiểm tra lại các bảo hộ lao động để đề phòng những trường hợp hư hỏng bất ngờ.

2. Cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên có trách nhiệm giữ gìn bảo hộ lao động được giao.

3. Cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên khi được trang bị bảo hộ lao động thì bắt buộc phải sử dụng theo đúng quy định khi làm việc, không sử dụng vào mục đích riêng hoặc không sử dụng. Nếu vi phạm thì tùy theo mức độ vi phạm phải chịu mức xử lý trách nhiệm theo quy định.

4. Khi bị mất hoặc hư hỏng bảo hộ lao động có lý do chính đáng thì người sử dụng phải báo cho trưởng đơn vị, nhà giáo giảng dạy và xin cấp lại.

5. Khi bị mất hoặc làm hư hỏng mà không có lý do chính đáng thì phải bồi thường theo đúng giá trị của bảo hộ lao động đó. Khi chuyển làm công việc khác thì cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên phải trả lại những bảo hộ lao động mình được trang bị.

Điều 6. Quy định về việc sử dụng máy móc thiết bị

1. Cán bộ viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên phải được huấn luyện thuần thực về vận hành và an toàn khi sử dụng, mới được sử dụng.

2. Khi làm việc phải sử dụng đầy đủ các phương tiện bảo hộ lao động theo qui định của từng đơn vị đã được trang bị.

3. Trình tự vận hành máy phải tuân thủ nghiêm ngặt, động tác thực hiện phải chính xác.
4. Kiểm tra vệ sinh máy trước khi vận hành và sau khi làm việc xong.
5. Những người không có trách nhiệm tuyệt đối không được vận hành và sửa máy.
6. Mọi máy móc thiết bị phải có quy trình hướng dẫn vận hành, tem kiểm định (nếu có) còn thời hạn theo đúng quy định.
7. Không được sửa chữa các thiết bị áp lực, khi thiết bị vẫn còn áp lực.
8. Không được để các hoá chất dễ gây cháy gần các thiết bị áp lực trong lúc hoạt động.
9. Khi ra về, cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên phải tắt hết máy do mình sử dụng, Trưởng đơn vị trực tiếp có trách nhiệm hướng dẫn nhà giáo của đơn vị thực hiện theo qui định, mọi trường hợp không tắt máy Trưởng đơn vị, nhà giáo giảng dạy trực tiếp phải chịu trách nhiệm.

Điều 7. Qui định bảo vệ sử dụng hóa chất

1. Mọi hoá chất đều phải được lưu giữ, bảo quản trong một khu vực riêng, đánh dấu rõ ràng.
2. Mọi hoá chất phải có bảng hướng dẫn sử dụng an toàn được treo tại khu vực để, sử dụng hoá chất. Trưởng đơn vị có sử dụng hoá chất phải truyền đạt huấn luyện cách bảo quản, sử dụng cho hoá chất được sử dụng.
3. Khu vực hoá chất để an toàn và được kiểm tra và bình định hoá chất được đóng lại cẩn thận trước khi ra về.

Điều 8. Qui định an toàn lao động

1. Cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên được trang bị bảo hộ lao động và các dụng cụ được cung cấp trong thời gian làm việc, giảng dạy, học tập phải sử dụng đúng mục đích và đủ các trang bị đã được cung cấp.
2. Thực hiện đúng trình tự các bước hướng dẫn sử dụng máy móc thiết bị tại các đơn vị.
3. Không được tháo dỡ hoặc làm giảm hiệu quả các thiết bị an toàn lao động có trong Trường.
4. Khi chưa được huấn luyện về qui tắc an toàn và vận hành máy móc thiết bị thì không được sử dụng hoặc sửa chữa thiết bị.
5. Nếu không được phân công thì cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên không được tự ý sử dụng và sửa chữa thiết bị.
6. Cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên phải thực hiện theo sự chỉ dẫn của bảng cấm, bảng hướng dẫn an toàn.
7. Khi có sự cố hoặc nghi ngờ máy móc thiết bị có sự cố có thể xảy ra thì cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên lập tức rời khỏi khu vực nguy hiểm và báo ngay cho trưởng đơn vị hoặc nhà giáo giảng dạy để xử lý
8. Khi sửa chữa máy phải ngắt công tắc điện và có biển báo mới sửa chữa.

9. Trong xưởng, kho phải sắp xếp ngăn nắp gọn gàng, sạch sẽ không để dụng cụ, vật tư, dầu, nhớt... rơi vãi trên nền xưởng, nơi làm việc gây trở ngại đi lại.

10. Khi xảy ra sự cố tai nạn lao động, những người có mặt tại hiện trường phải:

- a) Tắt công tắc điện cho ngừng máy;
- b) Khẩn trương sơ cứu nạn nhân, báo cáo ngay cho trưởng đơn vị hoặc nhà giáo giảng dạy và Y tế của Trường;
- c) Tham gia bảo vệ hiện trường để người có trách nhiệm xử lý.

CHƯƠNG 4: VỆ SINH LAO ĐỘNG

Điều 9. Qui định về vệ sinh lao động

1. Trong giờ làm việc, giảng dạy học tập, cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên phải sử dụng đầy đủ trang bị bảo hộ lao động, phương tiện dụng cụ đã được cấp phát.

2. Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên phải giữ gìn vệ sinh sạch sẽ và nhắc mọi người giữ sạch sẽ gọn gàng nơi làm việc, nơi vệ sinh công cộng, vệ sinh công nghiệp chung toàn Trường.

3. Các thiết bị dụng cụ do mình phụ trách phải được kiểm tra định kỳ theo qui định.

4. Sau khi thực tập xong phải thu dọn dụng cụ, vệ sinh nơi làm việc, vệ sinh nhà xưởng và các khu vực xung quanh.

5. Cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên phải tham gia chương trình chống dịch bệnh (nếu có) và khám sức khỏe định kỳ hàng năm do Trường tổ chức.

6. Trong khi làm việc, giảng dạy học tập hoặc vận hành máy, nếu cảm thấy cơ thể không bình thường có thể dẫn đến tai nạn lao động thì phải ngưng việc ngay và báo cho trưởng đơn vị hoặc nhà giáo giảng dạy, Y tế Trường giải quyết kịp thời.

7. Ban chỉ đạo an toàn, vệ sinh lao động và sức khỏe nghề nghiệp, Trưởng đơn vị, nhà giáo đang giảng dạy có thể buộc cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên ngừng việc khi phát hiện có sử dụng chất kích thích như rượu, bia v.v.

8. Trưởng đơn vị, nhà giáo giảng dạy có nghĩa vụ báo cáo cho Ban chỉ đạo an toàn, vệ sinh lao động và sức khỏe nghề nghiệp, Y tế Trường mọi trường hợp vi phạm quy định vệ sinh lao động tại đơn vị.

Điều 10. Qui định về phòng cháy chữa cháy

1. Phòng cháy chữa cháy (PCCC) là nghĩa vụ của toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên kể cả khách đến làm việc tại Trường;

2. Để đảm bảo an toàn tài sản, tính mạng của cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên trong Trường, Trường nghiêm cấm:

- a) Cấm sử dụng lửa, củi đun nấu, hút thuốc trong kho và nơi cấm lửa;
- b) Cấm câu móc, sử dụng điện tùy tiện;

c) Cấm để các chất dễ cháy gần cầu chì, tấp lô điện và đường dây dẫn điện.

3. Khi hết giờ làm việc, các Xưởng, Phòng phải kiểm tra tắt hết đèn, quạt, bếp trước khi ra về và bảo vệ kiểm tra giao ca sổ sách.

4. Sắp xếp vật tư, hàng hoá trong kho phải gọn gàng, sạch sẽ, xếp riêng từng loại có khoảng cách ngăn cháy để tiện việc kiểm tra hàng hóa và chữa cháy khi cần thiết.

5. Khi xuất, nhập hàng hóa, xe không được mở máy trong kho, xưởng và không được hút thuốc lá, khi xe đậu phải hướng đầu xe ra ngoài.

6. Không để các chương ngại vật trên lối đi lại.

7. Phương tiện chữa cháy không được sử dụng vào việc khác và phải để nơi dễ thấy, dễ lấy để chữa cháy.

8. Ai thực hiện tốt qui định này sẽ được khen thưởng, ai vi phạm tùy theo mức độ sẽ bị xử lý từ cảnh cáo đến truy tố trước pháp luật (áp dụng Luật PCCC).

9. Tiêu lệnh chữa cháy:

a) Khi xảy ra phải báo động gấp (hệ thống PCCC tự động);

b) Cúp cầu dao điện nơi xảy ra cháy;

c) Dùng bình CO₂ + bột nước, cát, máy bơm và vòi rồng cứu hỏa để dập tắt đám cháy;

d) Gọi điện cho đội PCCC, Công an PCCC.

Điều 11. Qui định về thoát hiểm, ứng phó tình trạng khẩn cấp

1. Các sự cố có thể xảy ra bao gồm: Sự cố cháy nổ, sự cố do ngộ độc thức ăn, điện giật ...

2. Khi xảy ra sự cố, Ban chỉ đạo an toàn, vệ sinh lao động và sức khỏe nghề nghiệp, đội viên đội PCCC, Trưởng đơn vị, nhà giáo giảng dạy hướng dẫn lối thoát hiểm gần nhất và hướng dẫn cho mọi người bình tĩnh chạy theo các lối thoát hiểm đó.

3. Nguyên tắc thoát hiểm: Mọi cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên phải thật bình tĩnh để tìm ra đường thoát hiểm và theo các bảng hướng dẫn thoát hiểm gần và an toàn nhất, không được tranh nhau chạy dẫn đến tắc đường đi.

4. Xác định người bị nạn (nếu có):

a) Mọi cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên phải chạy ra sân Trường (gần khu văn phòng và nhà bảo vệ), các học sinh, sinh viên cùng lớp phải đứng gần nhau không được đứng lẫn lộn;

b) Trưởng đơn vị hoặc nhà giáo giảng dạy có trách nhiệm hướng dẫn cho học sinh, sinh viên mình đứng trong một khu vực nhất định;

c) Trưởng đơn vị hoặc nhà giáo giảng dạy có trách nhiệm kiểm tra sĩ số, phát hiện ra người không có mặt tại nơi qui định, nhanh chóng báo ngay cho bộ phận cứu nạn.

CHƯƠNG 5: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Tổ chức thực hiện

Quy định này được phổ biến rộng rãi đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên trong toàn trường thực hiện.

Các Trường đơn vị, Người được giao trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị máy móc, hóa chất độc hại, quản lý nhà xưởng triển khai thực hiện qui định này.

Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện những điều không hợp lý, trường các đơn vị phản ánh về phòng QTTB-DA để tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi bổ sung cho phù hợp.

Điều 13. Xử lý vi phạm

Tổ chức và cá nhân được giao trực tiếp quản lý, sử dụng vi phạm các qui định tại Qui định này, gây thất thoát, thiệt hại thì phải bồi thường, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý trách nhiệm theo quy định hiện hành./.