

Số: 52/QĐ-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 07 tháng 01 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc Ban hành Quy định tổ chức Hội giảng  
Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp, năm 2025

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

*Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp;*

*Căn cứ Quyết định số 866/QĐ-CDKTCN ngày 06/05/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;*

*Căn cứ Thông tư số 19/2020/TT-BLĐT BXH ngày 30/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định về Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;*

*Căn cứ Quyết định số 51/QĐ-CDKTCN ngày 07/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc thành lập Ban tổ chức Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp, năm 2025;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp, năm 2025.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, áp dụng tại Hội giảng cấp trường Trường cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang, năm 2025.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) Trưởng phòng Đào tạo, Ban tổ chức Hội giảng, trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Cổng thông tin điện tử của trường;
- Lưu: VT, ĐT (02 bản).

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Lược**

## QUY ĐỊNH

### TỔ CHỨC HỘI GIẢNG NHÀ GIÁO GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP, NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 52/QĐ-CDKTCN ngày 07 tháng 01 năm 2025 của  
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

#### I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Thời gian: Hội giảng nhà giáo Giáo dục nghề nghiệp, năm 2025 (sau đây gọi là Hội giảng) được tổ chức từ ngày 15 tháng 4 năm 2025 đến ngày 25 tháng 4 năm 2025.

2. Địa điểm tổ chức: Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

3. Đối tượng: Nhà giáo cơ hữu hoặc hợp đồng giảng dạy từ 01 năm trở lên tại các khoa, trung tâm trực thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang được các khoa, trung tâm, bộ môn lựa chọn giới thiệu.

4. Số lượng nhà giáo tham gia

- Mỗi Khoa, Trung tâm (sau đây gọi là đơn vị) lựa chọn, giới thiệu đại diện gồm các nhà giáo đạt giải tại Hội giảng cấp đơn vị. Ngoài ra các đơn vị có thể chọn và giới thiệu thêm các nhà giáo khác để đảm bảo số lượng theo quy định;

- Số lượng tham gia của mỗi đơn vị tối thiểu 20% trên tổng số nhà giáo cơ hữu của đơn vị, trong đó mỗi bộ môn, mỗi nghề có ít nhất 01 nhà giáo tham dự hội giảng.

5. Chuẩn bị bài giảng

- Mỗi nhà giáo dự Hội giảng thực hiện trình giảng 01 bài giảng. Thời gian trình giảng bài giảng lý thuyết là 45 phút; bài giảng thực hành (phần hướng dẫn ban đầu) là 60 phút; bài giảng tích hợp là 60 phút;

- Nhà giáo thực hiện bài trình giảng với người học thực (số lượng người học từ 8 đến 16 người);

- Về công tác chuẩn bị bài giảng: Nhà giáo tham gia Hội giảng chuẩn bị 03 bài giảng thuộc chương trình môn học, mô đun mà nhà giáo được phân công giảng dạy, đăng ký với Ban tổ chức Hội giảng và thực hiện bốc thăm một bài trình giảng chính thức trong ba bài giảng đã đăng ký; (đối với các khoa nghề khuyến khích đăng ký bài giảng tích hợp)

- Hồ sơ bài giảng gồm: Chương trình chi tiết mô đun/ môn học, Giáo án và Đề cương/nội dung chi tiết bài giảng được đóng chung một quyển, bìa theo Mẫu số 02, trong đó:

+ Chương trình chi tiết mô đun/ môn học là chương trình hiện đang áp dụng tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

+ Giáo án: Thực hiện theo mẫu giáo án do nhà trường ban hành (theo Quyết định số 1492/QĐ-CDKTCN ngày 10/9/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang); Đối với Khoa Khoa học Cơ bản thực hiện mẫu giáo án, phiếu dự giờ theo mẫu quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Đề cương bài giảng: Biên soạn theo chuyên môn từng mô đun/môn học;

+ Mỗi nhà giáo dự hội giảng nộp 05 bộ hồ sơ bài giảng (bản cứng + File mềm) cho Ban tổ chức **trước 16h00 ngày 10/4/2025** gửi về Phòng Đào tạo.

6. Ban tổ chức Hội giảng tổ chức cho đại diện đơn vị (hoặc nhà giáo trình giảng) bốc thăm chọn bài giảng chính thức (01 trong 03 bài giảng đã đăng ký) và thứ tự trình giảng **trước ngày 20/3/2025** thông qua hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến.

7. Danh sách nhà giáo thực hiện trình giảng được niêm yết trên Cổng thông tin điện tử của trường. Trong trường hợp bất khả kháng, nhà giáo không thể thực hiện được bài giảng theo đúng thứ tự đã bốc thăm thì phải báo trước cho Ban tổ chức Hội giảng ít nhất là 01 ngày để xem xét, quyết định.

Căn cứ lịch trình thực hiện các bài trình giảng do Ban tổ chức công bố, nhà giáo tham gia trình giảng được kiểm tra thực tế các điều kiện phục vụ bài trình giảng và đề xuất bổ sung, điều chỉnh thiết bị (nếu phù hợp) trước 01 ngày trình giảng.

## II. CÔNG TÁC GIÁM KHẢO

1. Tiểu ban giám khảo gồm: Trưởng tiểu ban và các thành viên, trong đó có ít nhất 01 thành viên có chuyên môn phù hợp với chuyên môn của tiểu ban; ít nhất 01 thành viên có chuyên môn về sư phạm.

2. Thành viên giám khảo là nhà giáo và cán bộ quản lý đáp ứng các yêu cầu và nguyên tắc sau:

- Có uy tín, phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, có trình độ thạc sỹ trở lên và có ít nhất 05 năm kinh nghiệm giảng dạy hoặc làm việc, có năng lực nhận xét, đánh giá bài giảng;
- Không có quan hệ ruột thịt (anh chị em ruột, bố mẹ, con cháu hoặc vợ, chồng) và không cùng đơn vị công tác với nhà giáo dự thi trong cùng tiểu ban.

3. Giám khảo phải có mặt đúng giờ tại phòng trình giảng để làm nhiệm vụ.

4. Mỗi tiểu ban Hội giảng có 01 thành viên Tiểu ban thư ký tổng hợp tham gia hỗ trợ về công tác hành chính của Tiểu ban.

5. Mỗi nghề trình giảng tại Hội giảng có ít nhất 01 chuyên gia của nghề tham gia Ban tư vấn chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ tư vấn chuyên môn cho Tiểu ban giám khảo.

## III. TỔ CHỨC TRÌNH GIẢNG

1. Trưởng tiểu ban giám khảo nhận Hồ sơ bài giảng của nhà giáo tham gia Hội giảng từ Tiểu ban thư ký tổng hợp và giao cho thành viên giám khảo nghiên cứu, đọc trước lịch trình giảng của nhà giáo ít nhất 01 ngày.

2. Trưởng tiểu ban giám khảo mời nhà giáo trình bày bài giảng, phát phiếu đánh giá cho các giám khảo; chủ động xử lý các vấn đề phát sinh trong buổi trình giảng theo nhiệm vụ được phân công.

3. Trưởng tiểu ban giám khảo điều hành phần trình giảng, nhận xét, đánh giá bài trình giảng của nhà giáo theo quy định.

4. Trước khi thực hiện bài trình giảng, nhà giáo có thời gian tối đa 05 phút giới thiệu về bản thân; đối tượng học sinh/sinh viên đang giảng dạy; vị trí bài giảng trong bài học,

trong chương trình môn học, mô đun; ý tưởng sư phạm và phương pháp giảng dạy chủ đạo sử dụng trong bài giảng.

5. Thời gian giải lao, chuẩn bị giữa các bài giảng là 15 phút. Trong thời gian giải lao giữa các bài giảng, nhà giáo đã thực hiện xong bài trình giảng phải nhanh chóng thu dọn các phương tiện, đồ dùng dạy học của mình; nhà giáo có bài giảng tiếp theo khẩn trương chuẩn bị để tiến hành thực hiện bài trình giảng theo đúng kế hoạch Hội giảng.

#### IV. CHẤM ĐIỂM VÀ QUẢN LÝ KẾT QUẢ

1. Sau khi nhà giáo kết thúc bài trình giảng, các giám khảo cho điểm vào phiếu đánh giá. Thành viên Tiểu ban thư ký tổng hợp thu lại phiếu đánh giá đã được gấp kín để đảm bảo tính độc lập của các giám khảo, cho vào một phong bì riêng do Ban tổ chức chuẩn bị sẵn, trên phong bì ghi tên nhà giáo trình giảng, đơn vị công tác và tên tiểu ban.

2. Thư ký tổng hợp của Ban tổ chức Hội giảng thực hiện nhập điểm thi vào máy tính. Quá trình nhập điểm được thực hiện và giám sát bởi ít nhất 03 người (gồm: thành viên Tiểu ban Thư ký tổng hợp, Tiểu ban giám sát, Ban tổ chức Hội giảng).

3. Biểu tổng hợp điểm của từng ngày có chữ ký xác nhận (sau khi đã kiểm tra, đối chiếu với Phiếu đánh giá) của ít nhất 03 người nêu trên và được niêm phong để lưu trữ trong hồ sơ Hội giảng.

4. Chấm điểm và xếp loại bài giảng

- Mỗi giám khảo chấm điểm theo biểu điểm có trong mẫu phiếu đánh giá bài giảng (*lý thuyết hoặc thực hành hoặc tích hợp*). Điểm cuối cùng là điểm trung bình cộng của tất cả các giám khảo;

- Điểm được công nhận khi có từ 60% giám khảo trở lên đánh giá;

- Quy định xếp loại nhà giáo tại Hội giảng Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp như sau:

+ Xuất sắc: 90 ÷ 100 điểm      + Giỏi: 80 ÷ 89 điểm

+ Khá: 70 ÷ 79 điểm      + Trung bình: 60 ÷ 69 điểm

+ Bài giảng chỉ được xếp loại khi đạt từ 60 điểm trở lên.

*Lưu ý: Sau khi tính điểm trung bình của các thành viên giám khảo, so sánh với điểm của từng thành viên giám khảo, nếu chênh lệch (lớn hơn hoặc nhỏ hơn) 10 điểm thì điểm của thành viên giám khảo đó gọi là “điểm lạc” và được loại ra sau đó tính lại trung bình kết quả của các thành viên giám khảo còn lại.*

#### V. YÊU CẦU ĐỐI VỚI CÁC ĐƠN VỊ THAM GIA HỘI GIẢNG

1. Triển khai đến đơn vị thực hiện, tổng hợp và chuẩn bị Hồ sơ đăng ký tham gia Hội giảng và gửi về Ban tổ chức Hội giảng (gửi về Tiểu ban thư ký tổng hợp **trước ngày 10/3/2025**). Hồ sơ đăng ký tham gia Hội giảng gồm:

- Danh sách nhà giáo tham gia trình giảng và đăng ký bài trình giảng theo Mẫu số 01 (kèm theo).

- Báo cáo công tác tổ chức và kết quả Hội giảng cấp đơn vị năm học 2024 - 2025.

2. Nộp hồ sơ bài trình giảng chính thức cho Tiểu ban thư ký tổng hợp **trước ngày 10/4/2025**. Hồ sơ bài giảng gồm:

- 05 bản giấy: Chương trình chi tiết mô đun/ môn học, Giáo án và Đề cương/nội dung chi tiết bài giảng được đóng chung một quyển, bìa theo Mẫu số 02 (kèm theo).

- 01 File nội dung: Chương trình chi tiết mô đun/ môn học, Giáo án và Đề cương/nội dung chi tiết bài giảng, bìa theo Mẫu số 02 (kèm theo).

### 3. Trưởng đơn vị có trách nhiệm:

- Làm đầu mối và liên hệ chặt chẽ với Ban tổ chức Hội giảng để nắm bắt đầy đủ, kịp thời các thông tin cần thiết, phổ biến đến các thành viên, đặc biệt là các nhà giáo tham dự Hội giảng của đơn vị để thực hiện tốt chương trình, các quy định tại Hội giảng;

- Phản ánh với Ban tổ chức Hội giảng mọi vấn đề phát sinh liên quan đến Hội giảng để phối hợp giải quyết.

4. Các đơn vị có trách nhiệm chuẩn bị nguyên, nhiên, vật liệu, thiết bị,... để phục vụ cho bài trình giảng của các nhà giáo trong đơn vị; giúp nhà giáo chuẩn bị thực hiện trình giảng và thu dọn các thiết bị, đồ dùng dạy học sau khi thực hiện xong phần trình giảng.

5. Đại biểu, nhà giáo của các đơn vị, dự giờ giảng không được làm ảnh hưởng đến tâm lý, hoạt động dạy - học của nhà giáo và học sinh/sinh viên trong giờ trình giảng.

## VI. XẾP GIẢI VÀ KHEN THƯỞNG

### 1. Xếp giải

#### a) Giải tập thể

- Giải tập thể gồm: 01 giải nhất, 01 giải nhì, 01 giải ba.

- Tiêu chí để xét giải tập thể:

- + Đơn vị có số lượng tham gia đạt trên 20% số giảng viên, giáo viên cơ hữu;
- + Điểm trung bình cộng (TBC) nhà giáo thuộc đơn vị tham gia Hội giảng;
- + Đơn vị có cá nhân đạt giải nhất: Mỗi giải được cộng thêm 06 điểm vào điểm TBC;
- + Đơn vị có cá nhân đạt giải nhì: Mỗi giải được cộng thêm 04 điểm vào điểm TBC;
- + Đơn vị có cá nhân đạt giải ba: Mỗi giải được cộng thêm 02 điểm vào TBC;
- + Đơn vị có cá nhân đạt giải khuyến khích: Mỗi giải được cộng thêm 01 điểm vào điểm TBC.

Nếu nhiều tập thể có các tiêu chí ưu tiên nêu trên bằng nhau thì xếp cùng một giải.

#### b) Giải cá nhân

- Giải cá nhân xếp theo tiểu ban thi tại Hội giảng, mỗi tiểu ban có: 01 giải nhất, 01 giải nhì, 02 giải ba và 03 giải khuyến khích, dựa trên khung điểm xếp giải quy định như sau:

- + Giải nhất: Bài giảng đạt từ 90 điểm trở lên
- + Giải nhì: Bài giảng đạt từ 85 điểm trở lên
- + Giải ba: Bài giảng đạt từ 80 điểm trở lên
- + Giải khuyến khích: Bài giảng đạt từ 75 điểm trở lên

- Nguyên tắc xếp giải cá nhân: Nhà giáo có bài giảng được xếp giải phải đạt điểm trong khung điểm quy định và được lấy từ cao đến thấp theo từng tiểu ban. Trường hợp nhiều bài giảng có điểm bằng nhau thì xét theo tiêu chí ưu tiên sau:

- + Điểm đánh giá về năng lực sư phạm.
- + Điểm đánh giá về năng lực chuyên môn.
- + Điểm đánh giá về công tác chuẩn bị bài giảng.

Nếu bài giảng có điểm đánh giá theo các tiêu chí ưu tiên nêu trên bằng nhau thì xếp cùng một giải.

## 2. Khen thưởng

- Giấy khen của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang tặng cho tập thể, cá nhân đạt giải nhất, nhì, ba, khuyến khích.

- Các tập thể, cá nhân được nhận Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo mức tiền thưởng theo quy định hiện hành.

## **VII. MỘT SỐ QUY ĐỊNH KHÁC**

### 1. Trang phục tham gia Hội giảng

- Trang phục khi trình giảng: Trang phục thực hiện theo quy định nhà trường về trang phục dạy và học của ngành/ngành.

- Trang phục tại Lễ khai mạc và Lễ bế mạc Hội giảng: Lễ phục theo quy định của nhà trường (nam: áo sơ mi trắng, cà vạt, quần âu; nữ: bộ áo dài).

### 2. Bảng tên của Hội giảng

Bảng tên của Hội giảng quy định như sau:

- Ban Tổ chức: Bảng tên màu đỏ.
- Giám khảo: Bảng tên màu xanh.
- Bảng tên nhà giáo dự giảng: Bảng tên màu trắng.

Trên đây là Quy định tổ chức Hội giảng. Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện công tác chuẩn bị tham gia Hội giảng theo đúng quy định./.

Khoa/Trung tâm.....

**DANH SÁCH NHÀ GIÁO THAM DỰ HỘI GIẢNG VÀ ĐĂNG KÝ BÀI GIẢNG TẠI  
HỘI GIẢNG NHÀ GIÁO GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHÀ TRANG, NĂM 2025**

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Đơn vị	Đạt giải tại HG cấp khoa/trung tâm	Địa chỉ email	Tên 03 bài giảng đăng ký	Loại bài giảng	Cấp trình độ đào tạo	Ngành, nghề đăng ký	Ghi chú
		Nam	Nữ								
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1							1.....	.....	.....		
							2.....	.....	.....		
							3.....	.....	.....		
2							1.....	.....	.....		
							2.....	.....	.....		
							3.....	.....	.....		
3							1.....	.....	.....		
							2.....	.....	.....		
							3.....	.....	.....		
4							1.....	.....	.....		
							2.....	.....	.....		
							3.....	.....	.....		
5							1.....	.....	.....		
							2.....	.....	.....		
							3.....	.....	.....		

Khánh Hòa, ngày      tháng      năm 2025

**Trưởng đơn vị**

**Ghi chú**

- Cột 7: Ghi đầy đủ, chính xác tên 03 bài giảng
- Cột 8: Ghi rõ bài giảng lý thuyết, thực hành hay tích hợp tương ứng với tên từng bài giảng
- Cột 9: Ghi cấp trình độ đào tạo (cao đẳng, trung cấp, sơ cấp hoặc khối lớp 10, 11, 12 đối với hệ văn hóa)

**Mẫu số 02**

HỘI GIẢNG NHÀ GIÁO GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG, NĂM 2025  
**TÊN ĐƠN VỊ.....**  
-----

**HỒ SƠ BÀI GIẢNG**

**Tên bài:**.....  
**Môn học/Mô đun:**.....  
**Ngành, nghề:** .....  
**Cấp trình độ đào tạo:** .....  
**Họ và tên nhà giáo:** .....

**Khánh Hòa, tháng            năm 2024**

*Lưu ý: Bài giảng lý thuyết in bìa màu trắng;  
          Bài giảng thực hành in bìa màu vàng;  
          Bài giảng Tích hợp in bìa màu xanh lam.*