

Số: 556/QĐ-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 25 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành quy trình Xét, cấp chính sách nội trú

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CDKTCN ngày 18/8/2025 của Hiệu trưởng về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ LĐTB&XH Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông báo số 187 /TB-CDKTCN ngày 07/8/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc xây dựng, rà soát, điều chỉnh quy chế, quy định, quy trình;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị chất lượng – Học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình Xét, cấp chính sách nội trú.

(Quy trình kèm theo)

Điều 2. Quy trình kèm theo Quyết định này được thay thế cho quy trình đã ban hành trước đây và có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Quản trị chất lượng – Học sinh, sinh viên, trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan và học sinh, sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Công thông tin điện tử trường;
- Công thông tin HSSV;
- Lưu VT, QTCL-HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Văn Lực



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Địa chỉ: Đường N1, Bắc Hòn Ông, Phước Đồng, Nha Trang, Khánh Hòa
Điện thoại: 0258.3881139 Email: cdkten@khanhhoa.gov.vn
Fax: 0258.3881139 Website: www.cdktcnnt.edu.vn

**QUY TRÌNH
XÉT, CẤP CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ**

Mã hóa : QT.77
Ban hành lần : Thứ hai
Hiệu lực từ ngày : 25/12/2025

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
		
Lê Thị Sim	Hồ Thị Châu	Nguyễn Văn Lực

1. Mục đích, phạm vi áp dụng.

a. Mục đích: Quy trình này nhằm mục đích:

Hướng dẫn nhà giáo chủ nhiệm, học sinh, sinh viên và các đơn vị thực hiện các thủ tục, trình tự và hồ sơ xét, cấp chính sách nội trú theo đúng quy định hiện hành.

b. Phạm vi áp dụng

- Học sinh, sinh viên đang theo học trình độ Cao đẳng, Trung cấp của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

- Các đơn vị, cá nhân thuộc trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

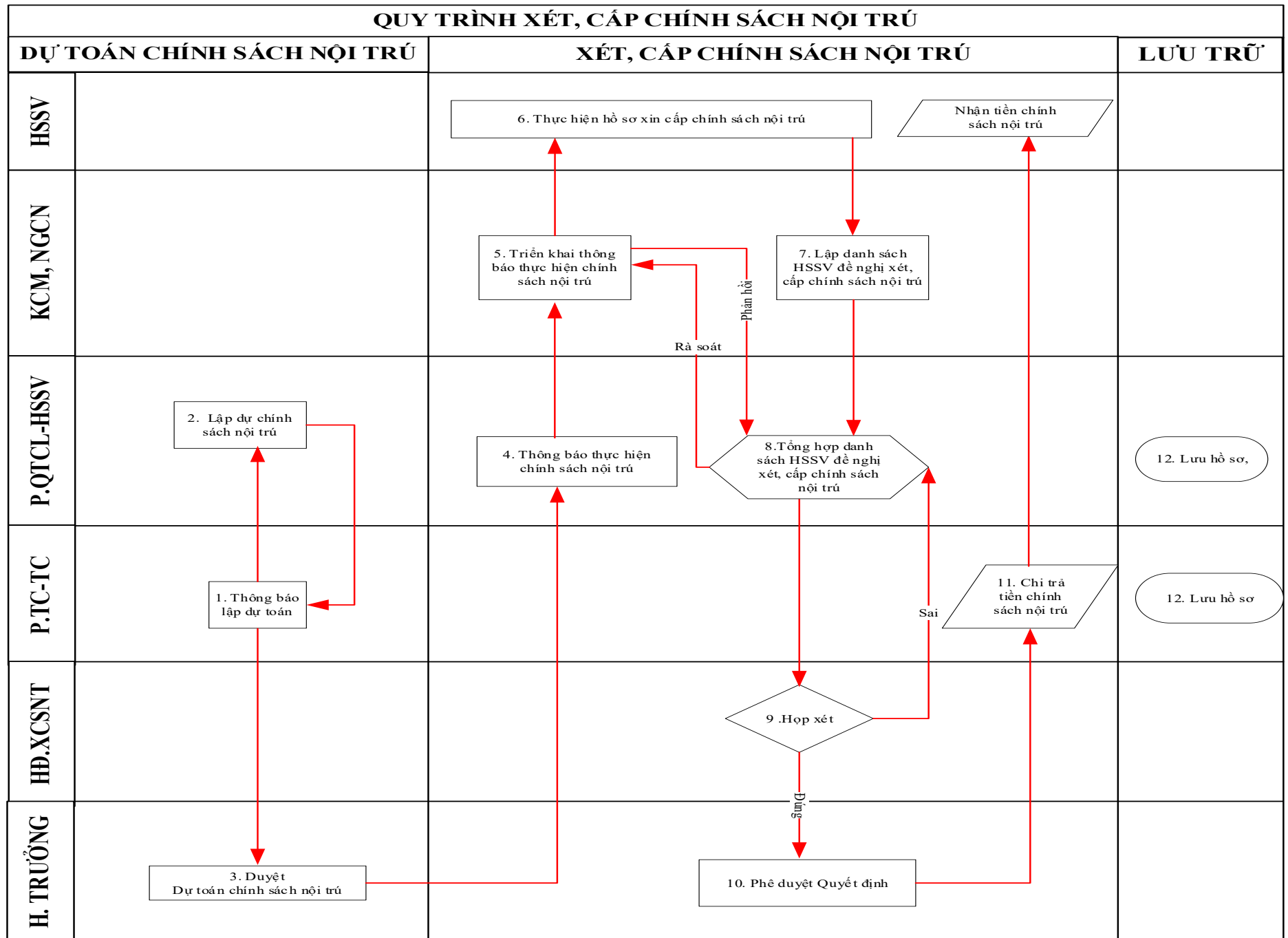
a. Định nghĩa

Quy trình xét, cấp chính sách nội trú là trình tự các bước thực hiện thủ tục xét, cấp chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên theo đúng quy định hiện hành.

b. Từ viết tắt

- P.QTCL-HSSV: Phòng Quản trị chất lượng- Học sinh, sinh viên.
- P.TC-TC: Phòng Tổ chức-Tài chính.
- HĐ.XCSNT: Hội đồng xét chính sách nội trú
- KCM: Khoa chuyên môn.
- NGCN: Nhà giáo chủ nhiệm.
- HSSV: Học sinh, sinh viên.

3. Lưu đồ



4. Đặc tả

ĐẶC TẢ QUI TRÌNH XÉT, CẤP CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ							
TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Thông báo	Dự toán chính sách nội trú	P.TC-TC	- P.QTCL-HSSV - Các đơn vị liên quan	Thông báo	Tháng 8 hàng năm	
2	Lập dự toán chính sách nội trú	Lập dự toán ngân sách chính sách nội trú	P.QTCL-HSSV	P.TC-TC	Dự toán thực hiện chính sách nội trú	Tháng 8 hàng năm	
3	Phê duyệt dự toán chính sách nội trú	Duyệt dự toán chính sách nội trú	Hiệu trưởng	P.TC-TC	Dự toán ngân sách	Tháng 8 hàng năm	
4	Thông báo thực hiện chính sách nội trú	Thông báo thực hiện chính sách nội trú	P. QTCL-HSSV	- KCM - NGCN	Thông báo	Tháng, tháng 10; tháng 3,	

				- HSSV		hàng năm	
5	Triển khai thông báo	Triển khai thông báo thực hiện chính sách nội trú đến HSSV	- KCM - NGCN	HSSV		Tháng 10, tháng 3 hàng năm	BM/QT77/QTCL -HSSV/CSNT/01 BM/QT77/QTCL -HSSV/CSNT/02
6	Thực hiện hồ sơ xin cấp chính sách nội trú HSSV	HSSV làm hồ sơ xin cấp chính sách nội trú	HSSV	- KCM - NGCN - P.QTCL- HSSV	Hồ sơ	Giữa tháng 10, tháng 3 hàng năm	BM/QT77/QTCL -HSSV/CSNT/01 BM/QT77/QTCL -HSSV/CSNT/02
7	Lập danh sách HSSV đề nghị xét, cấp chính sách nội trú	Tiếp nhận hồ sơ, lập danh sách HSSV đề nghị xét, cấp chính sách nội trú	KCM	-NGCN	Hồ sơ, danh sách	Cuối tháng 10, tháng 3 hàng năm	BM/QT77/QTCL -HSSV/CSNT/03
8	Tổng hợp danh sách HSSV đề nghị xét, cấp chính sách nội trú	Tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp lập danh sách HSSV đề nghị xét thực hiện chính sách nội trú	P.QTCL-HSSV	- KCM - NGCN - HSSV	Hồ sơ, danh sách	Đầu tháng 11 và tháng 4 hàng năm	BM/QT77/QTCL -HSSV/CSNT/03 BM/QT77/QTCL -HSSV/CSNT/04

9	Họp xét	HĐ. XCSNT họp xét thông qua danh sách HSSV được hưởng chính nội trú.	HĐ. XCSNT	P.QTCL-HSSV	- Biên bản họp; Danh sách HSSV được hưởng chính sách nội trú	Giữa tháng 11 và tháng 4 hàng năm	BM/QT77/QTCL-HSSV/CSNT/05 BM/QT77/QTCL-HSSV/CSNT/06
10	Phê duyệt ban hành quyết định	Quyết định cấp chính sách nội trú	Hiệu trưởng	P.QTCL-HSSV	Quyết định cấp chính sách nội trú đối với HSSV	Giữa tháng 11 và tháng 4 hàng năm	BM/QT77/QTCL-HSSV/CSNT/06 BM/QT77/QTCL-HSSV/CSNT/07.
11	Chi trả cho HSSV	Chi trả cho HSSV	P.TC-TC	P.QTCL-HSSV	Nhận tiền chính sách nội trú	Cuối tháng 11 và tháng 4 hàng năm	BM/QT77/QTCL-HSSV/CSNT/06 BM/QT77/QTCL-HSSV/CSNT/07.
12	Lưu hồ sơ	Lưu hồ sơ chính sách nội trú	P.QTCL-HSSV P.TC-TC				

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

TT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1	Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú	BM/QT77/QTCL-HSSV/CSNT/01
2	Đơn đề nghị xác nhận và cấp hỗ trợ	BM/QT77/QTCL-HSSV/CSNT/02
3	Danh sách HSSV khoa đề nghị xét, cấp chính sách nội trú.	BM/QT77/QTCL-HSSV/CSNT/03
4	Danh sách HSSV toàn trường đề nghị xét, cấp chính sách nội trú	BM/QT77/QTCL-HSSV/CSNT/04
5	Biên bản họp HĐ. XCSNT	BM/QT77/QTCL-HSSV/CSNT/05
6	Danh sách HSSV toàn trường được cấp chính sách nội trú	BM/QT77/QTCL-HSSV/CSNT/06
7	Quyết định cấp chính sách nội trú	BM/QT77/QTCL-HSSV/CSNT/07

Tài liệu tham khảo

Quyết định số 53/2015/QĐ- TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp;

Thông tư liên tịch số 12/2016/TTLT-BLĐTĐTBXH-BGDĐT-BTC ngày 16 tháng 6 năm 2016 của Bộ Lao động- Thương binh Xã hội, Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chính sách nội trú quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp;

Văn bản hợp nhất số 1546/VBHN- BLĐTĐTBXH ngày 12 tháng 4 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh & Xã hội hướng dẫn thực hiện chính sách nội trú quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp;

Quyết định số 402/QĐ-CĐKTCN ngày 12/11/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành quy định chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ

Kính gửi: Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân:

cấp ngày tháng năm nơi cấp:

Lớp: Khóa: Khoa:

Mã số học sinh, sinh viên:

Thuộc đối tượng:

.....

Căn cứ Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để cấp chính sách nội trú theo quy định.

Khánh Hòa, ngày.....tháng.....năm

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN VÀ CẤP HỖ TRỢ

Kính gửi:

- Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;
- Phòng TC-TC;
- Phòng QTCL-HSSV.

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân:.....

cấp ngày tháng năm nơi cấp.....

Lớp: Khóa: Khoa:

Mã số học sinh, sinh viên:.....

Đề nhà trường cấp tiền hỗ trợ ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán năm theo quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp, tôi làm đơn này đề nghị Phòng Tổ chức - Tài chính xác nhận là tôi “ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán năm.....” với lý do¹:

.....
.....

Khánh Hòa, ngày.....tháng....năm

Xác nhận của Phòng TC-TC

*(Quản lý học sinh, sinh viên ở lại trường
trong dịp Tết Nguyên đán)*

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

(1)Đề nghị ghi rõ lý do mang tính khách quan liên quan đến việc học tập, thực tập hoặc sức khỏe cần phải ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán.

UBND TỈNH KHÁNH HOÀ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

DANH SÁCH HSSV ĐỀ NGHỊ XÉT, CẤP CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ ĐỐI VỚI HSSV HK..... NĂM HỌC

Chính sách, đối tượng được hưởng		Trung cấp			Cao đẳng			Phòng KTX	<i>Hướng dẫn hồ sơ</i> (Học sinh, sinh viên thuộc diện hưởng chính sách nộp hồ sơ 01 lần vào đầu khóa học. Riêng giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo (Bản sao được chứng thực từ bản chính), phải nộp bổ sung vào mỗi đầu học kỳ)
		STT	Họ và tên	Lớp	STT	Họ và tên	Lớp		
I	CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ							Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú (mẫu 5)	
1.1	Mức học bổng chính sách 100% mức tiền lương cơ sở/tháng								
1.1.1	Học sinh, sinh viên người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, cận nghèo	1 7			1 2			Giấy xác nhận hộ, cận nghèo chứng thực	
1.1.2	Học sinh, sinh viên người dân tộc thiểu số là người khuyết tật	1 2			1 2			- Giấy khai sinh có chứng thực - Giấy xác nhận của UBND xã hoặc quyết định trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND cấp huyện	
1.2	Mức học bổng chính sách 80% mức tiền lương cơ sở/tháng								
1.2.1	Học sinh, sinh viên tốt nghiệp trường phổ thông dân tộc nội trú	8 22			1 2			- Giấy chứng nhận tốt nghiệp hoặc bằng tốt nghiệp có chứng thực	

1.2.2	Học sinh, sinh viên người dân tộc Kinh là người khuyết tật có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế-	1			1				- Giấy khai sinh có chứng thực
		2			2				- Giấy xác nhận khuyết tật của UBND xã hoặc quyết định trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND cấp huyện chứng thực
	xã hội đặc biệt khó vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo.				- Căn cước hoặc Căn cước công dân hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú (bản sao có mang bản chính đối chiếu).
1.3	Mức học bổng chính sách 60% mức tiền lương cơ sở/tháng								
	Học sinh, sinh viên người dân tộc Kinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo.	1			1				- Giấy xác nhận hộ, cận nghèo chứng thực
		2			2				
					- Căn cước hoặc Căn cước công dân hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú (bản sao có mang bản chính đối chiếu).

Khoa

(Ký điện tử gửi về phòng QTCL-HSSV)

UBND TỈNH KHÁNH HOÀ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

DANH SÁCH HỌC SINH, SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ CẤP CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ HỌC KỲ, NĂM HỌC

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Mức học bổng chính sách			Các khoản hỗ trợ khác		Tổng tiền	Đối tượng
				Mức học bổng (...../tháng*6 tháng)	Mức học bổng (.../tháng*80%*6 tháng)	Mức học bổng (.../tháng*60%*6 tháng)	Hỗ trợ mua đồ dùng cá nhân/ HK	Hỗ trợ tiền đi lại/ HK		
A	B	C	D	E	F		G	H	I	K
1										
2										
.....										
Tổng cộng										

Danh sách này có.....HSSV
Phòng QTCL-HSSV

Người lập

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
HỘI ĐỒNG XCSNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP

Hội đồng xét, cấp chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc giờ..... phút, ngày..... tháng năm
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Chủ trì: (ghi rõ họ tên):
 - Thư ký hội đồng:
 - Các ủy viên: (ghi rõ họ tên):
 - + Ông/bà
 - + Ông/bà
 - + Ông/bàKhoa
 - + Ông/bàKhoa
 - + Ông/bàKhoa

II. Nội dung

Họp xét thực hiện chính sách nội trú đối với HSSV học kỳ, năm học 20.. 20....

Sau khi nghe thư ký Hội đồng báo cáo kết quả xét chính sách nội trú đối với HSSV bao gồm: Học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác như sau:

- Học bổng 100% mức lương cơ bản cho.....HSSV
- Học bổng 80% mức lương cơ bản cho.....HSSV
- Học bổng 60% mức lương cơ bản cho.....HSSV.

(Có danh sách kèm theo)

Ý kiến của Hội đồng xét chính sách nội trú:

.....

III. Đề nghị

Với kết luận trên, Hội đồng đề nghị Hiệu trưởng ra Quyết định cấp chính sách nội trú đối với HSSV (danh sách kèm theo).

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày./.

CT. Hội đồng
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký
(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH KHÁNH HOÀ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

DANH SÁCH HỌC SINH, SINH VIÊN CẤP CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ HỌC KỲ, NĂM HỌC

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Mức học bổng chính sách			Các khoản hỗ trợ khác		Tổng tiền	Đối tượng
				Mức học bổng (...../tháng*6 tháng)	Mức học bổng (.../tháng*80%*6 tháng)	Mức học bổng (.../tháng*60%*6 tháng)	Hỗ trợ mua đồ dùng cá nhân/ HK	Hỗ trợ tiền đi lại/ HK		
A	B	C	D	E	F		G	H	I	K
1										
2										
.....										
Tổng cộng										

Danh sách này có.....HSSV

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Cấp chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học kỳ năm học

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA
TRANG**

Căn cứ.....;

Căn cứ.....;

Theo biên bản họp Hội đồng xét, cấp chính sách nội trú ngày.....;

*Theo đề nghị của trưởng phòng Quản trị chất lượng-Học sinh, sinh viên, phòng
Tổ chức-Tài chính.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cấp chính sách nội trú học kỳ, năm học cho học sinh, sinh viên đang học tập tại trường (Có danh sách kèm theo).

Gồm có:

- Học bổng chính sách;
- Các khoản hỗ trợ khác.

Điều 2. Chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 3. Trưởng phòng quản trị chất lượng-Học sinh, sinh viên, Trưởng phòng Tổ chức-Tài chính, Trưởng các đơn vị liên quan và học sinh, sinh viên có tên tại **Điều 1** căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận

- Như điều 3;
- Cổng thông tin HSSV;
- Cổng thông tin điện tử trường;
- Lưu: VT, TC-TC (02b), QTCL-HSSV.

HIỆU TRƯỞNG