

Số: 626 /KH-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 09 tháng 10 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động thư viện năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CDKTCN ngày 18 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-CDKTCN ngày 23 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy định về hoạt động thư viện;

Căn cứ kế hoạch công tác năm học 2025-2026.

Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch hoạt động thư viện năm học 2025-2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH**

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền đối với cộng đồng, cán bộ, nhà giáo, học sinh sinh viên về vai trò, ý nghĩa của việc đọc sách; phát triển văn hóa đọc trong nhà trường;

Tổ chức giới thiệu thường xuyên, định kỳ tài liệu và sách báo mới đến bạn đọc; tư vấn, hỗ trợ bạn đọc sử dụng tra cứu, nhân bản, trao đổi, tóm tắt tài liệu...;

Đáp ứng nhu cầu học tập, giảng dạy, nghiên cứu của nhà giáo, học sinh sinh viên;

Tăng cường hiệu quả khai thác và sử dụng tài nguyên thư viện;

Tiếp tục triển khai, vận hành thư viện điện tử hoạt động hiệu quả; trao đổi thông tin, tư liệu với các đơn vị khác.

**II. YÊU CẦU**

Huy động các nguồn lực hỗ trợ để tăng cường nguồn tài liệu, các thiết bị kỹ thuật chuyên dùng cho hoạt động thư viện;

Tổ chức các viên thư viện giới thiệu sách, hướng dẫn học sinh sinh viên đọc sách; sưu tầm sách báo, tư liệu mới phục vụ hiệu quả hoạt động dạy và học;

Tiếp tục thực hiện luân chuyển sách, báo với Thư viện tỉnh Khánh Hòa; tiếp tục hợp tác với các trường bạn về thư viện điện tử nhằm đa dạng nguồn sách báo, tư liệu của thư viện trường; khuyến khích và phát huy mạnh mẽ phong trào đọc sách, phát triển văn hóa đọc cho bạn đọc.

**III. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

| Thời gian | Nội dung thực hiện                         | Đơn vị thực hiện | Đơn vị phối hợp | Ghi chú |
|-----------|--------------------------------------------|------------------|-----------------|---------|
| 9/2025    | Thực hiện chuyển đổi số hoạt động thư viện |                  |                 |         |

| <b>Thời gian</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                                    | <b>Đơn vị thực hiện</b>              | <b>Đơn vị phối hợp</b>            | <b>Ghi chú</b> |
|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 9/2025           | Hướng dẫn HSSV đọc sách, mượn sách                           | Phòng QTCL-HSSV<br>(Cán bộ thư viện) | Các đơn vị cá nhân liên quan HSSV |                |
|                  | Vệ sinh phòng thư viện, kho sách hàng tuần                   |                                      |                                   |                |
|                  | Xây dựng và phát triển thư viện số, học liệu mới             |                                      |                                   |                |
|                  | Mở rộng liên kết trao đổi tài liệu với các thư viện khác     |                                      |                                   |                |
| 10/2025          | Thực hiện chuyển đổi số hoạt động thư viện                   | Phòng QTCL-HSSV<br>(Cán bộ thư viện) | Các đơn vị cá nhân liên quan HSSV |                |
|                  | Hướng dẫn HSSV đọc sách, mượn sách                           |                                      |                                   |                |
|                  | Nhập dữ liệu vào phần mềm thư viện                           |                                      |                                   |                |
|                  | Rà soát, bổ sung số hóa giáo trình, tài liệu học tập         |                                      |                                   |                |
|                  | Tuyên truyền, giới thiệu sách                                |                                      |                                   |                |
|                  | Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời                           |                                      |                                   |                |
|                  | Hướng dẫn HSSV đọc sách, mượn sách                           |                                      |                                   |                |
|                  | Thông báo, hướng dẫn HSSV đăng ký tài khoản thư viện điện tử |                                      |                                   |                |
|                  | Thực hiện biểu mẫu, hồ sơ nghiệp vụ thư viện                 |                                      |                                   |                |
|                  | Vệ sinh phòng thư viện, kho sách hàng tuần                   |                                      |                                   |                |
|                  | Xây dựng và phát triển thư viện số, học liệu mới             |                                      |                                   |                |
|                  | Mở rộng liên kết trao đổi tài liệu với các thư viện khác     |                                      |                                   |                |
| 11/2025          | Tuyên truyền giới thiệu sách                                 | Phòng QTCL-HSSV<br>(Cán bộ thư viện) | Các đơn vị cá nhân liên quan HSSV |                |
|                  | Hướng dẫn HSSV đọc sách, mượn sách                           |                                      |                                   |                |
|                  | Thực hiện chuyển đổi số hoạt động thư viện                   |                                      |                                   |                |
|                  | Vệ sinh phòng thư viện, kho sách hàng tuần.                  |                                      |                                   |                |
|                  | Xây dựng và phát triển thư viện số, học liệu mới             |                                      |                                   |                |
|                  | Mở rộng liên kết trao đổi tài liệu với các thư viện khác     |                                      |                                   |                |
|                  | Tuyên truyền giới thiệu sách                                 |                                      |                                   |                |

| <b>Thời gian</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                                | <b>Đơn vị thực hiện</b>                        | <b>Đơn vị phối hợp</b>                     | <b>Ghi chú</b> |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|
| 12/2025          | Hướng dẫn HSSV đọc sách, mượn sách                       |                                                |                                            |                |
|                  | Thực hiện chuyển đổi số hoạt động thư viện               |                                                |                                            |                |
|                  | Kiểm kê thư viện theo quy định                           |                                                |                                            |                |
|                  | Vệ sinh phòng thư viện, kho sách hàng tuần               |                                                |                                            |                |
|                  | Xây dựng và phát triển thư viện số, học liệu mới         |                                                |                                            |                |
|                  | Mở rộng liên kết trao đổi tài liệu với các thư viện khác |                                                |                                            |                |
| 01/<br>2026      | Tuyên truyền giới thiệu sách                             | Phòng<br>QTCL-HSSV<br><br>(Cán bộ<br>thư viện) | Các đơn vị<br>cá nhân<br>liên quan<br>HSSV |                |
|                  | Hướng dẫn HSSV đọc sách, mượn sách                       |                                                |                                            |                |
|                  | Thực hiện chuyển đổi số hoạt động thư viện               |                                                |                                            |                |
|                  | Xử lý kỹ thuật nghiệp vụ sách mới bổ sung                |                                                |                                            |                |
|                  | Vệ sinh phòng thư viện, kho sách hàng tuần               |                                                |                                            |                |
|                  | Xây dựng và phát triển thư viện số, học liệu mới         |                                                |                                            |                |
| 02/<br>2026      | Mở rộng liên kết trao đổi tài liệu với các thư viện khác | Phòng<br>QTCL-HSSV<br><br>(Cán bộ<br>thư viện) | Các đơn vị<br>cá nhân<br>liên quan<br>HSSV |                |
|                  | Thực hiện chuyển đổi số hoạt động thư viện               |                                                |                                            |                |
|                  | Hướng dẫn HSSV đọc sách, mượn sách                       |                                                |                                            |                |
|                  | Xử lý kỹ thuật nghiệp vụ sách mới bổ sung                |                                                |                                            |                |
|                  | Vệ sinh phòng thư viện, kho sách hàng tuần               |                                                |                                            |                |
|                  | Xây dựng và phát triển thư viện số, học liệu mới         |                                                |                                            |                |
| 03/2026          | Mở rộng liên kết trao đổi tài liệu với các thư viện khác | Phòng<br>QTCL-HSSV<br><br>(Cán bộ<br>thư viện) | Các đơn vị<br>cá nhân<br>liên quan<br>HSSV |                |
|                  | Tuyên truyền giới thiệu sách                             |                                                |                                            |                |
|                  | Hướng dẫn HSSV đọc sách, mượn sách                       |                                                |                                            |                |
|                  | Thực hiện công tác chuyển đổi số hoạt động thư viện      |                                                |                                            |                |
|                  | Vệ sinh phòng thư viện, kho sách hàng tuần               |                                                |                                            |                |

| <b>Thời gian</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                                | <b>Đơn vị thực hiện</b>              | <b>Đơn vị phối hợp</b>            | <b>Ghi chú</b> |
|------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
|                  | Xây dựng và phát triển thư viện số, học liệu mới         |                                      |                                   |                |
|                  | Mở rộng liên kết trao đổi tài liệu với các thư viện khác |                                      |                                   |                |
| 04/2026          | Tổ chức ngày hội đọc sách nhân Ngày sách Việt Nam        | Phòng QTCL-HSSV<br>(Cán bộ thư viện) | Các đơn vị cá nhân liên quan HSSV |                |
|                  | Hướng dẫn HSSV đọc sách, mượn sách                       |                                      |                                   |                |
|                  | Thực hiện chuyển đổi số hoạt động thư viện               |                                      |                                   |                |
|                  | Tuyên truyền giới thiệu sách                             |                                      |                                   |                |
|                  | Biên soạn thư mục giới thiệu sách                        |                                      |                                   |                |
|                  | Vệ sinh phòng thư viện, kho sách hàng tuần               |                                      |                                   |                |
|                  | Xây dựng và phát triển thư viện số, học liệu mới         |                                      |                                   |                |
|                  | Mở rộng liên kết trao đổi tài liệu với các thư viện khác |                                      |                                   |                |
| 05/2026          | Thực hiện chuyển đổi số hoạt động thư viện               | Phòng QTCL-HSSV<br>(Cán bộ thư viện) | Các đơn vị cá nhân liên quan HSSV |                |
|                  | Hướng dẫn HSSV đọc sách, mượn sách                       |                                      |                                   |                |
|                  | Vệ sinh phòng thư viện, kho sách hàng tuần               |                                      |                                   |                |
|                  | Xây dựng và phát triển thư viện số, học liệu mới         |                                      |                                   |                |
|                  | Mở rộng liên kết trao đổi tài liệu với các thư viện khác |                                      |                                   |                |
| 06/2026          | Tuyên truyền giới thiệu sách                             | Phòng QTCL-HSSV<br>(Cán bộ thư viện) | Các đơn vị cá nhân liên quan HSSV |                |
|                  | Hướng dẫn HSSV đọc sách, mượn sách                       |                                      |                                   |                |
|                  | Thực hiện chuyển đổi số hoạt động thư viện               |                                      |                                   |                |
|                  | Vệ sinh phòng thư viện, kho sách hàng tuần               |                                      |                                   |                |
|                  | Xây dựng và phát triển thư viện số, học liệu mới         |                                      |                                   |                |
|                  | Mở rộng liên kết trao đổi tài liệu với các thư viện khác |                                      |                                   |                |
|                  | Tuyên truyền giới thiệu sách                             |                                      |                                   |                |

| <b>Thời gian</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                             | <b>Đơn vị thực hiện</b> | <b>Đơn vị phối hợp</b> | <b>Ghi chú</b> |
|------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|
| 07/2026          | Hướng dẫn HSSV đọc sách, mượn sách                    |                         |                        |                |
|                  | Thực hiện chuyển đổi số hoạt động thư viện            |                         |                        |                |
|                  | Báo cáo tổng kết hoạt động thư viện năm học 2025-2026 |                         |                        |                |
|                  | Vệ sinh phòng thư viện, kho sách hàng tuần            |                         |                        |                |
|                  | Thu hồi sách cho mượn, kiểm kê kho sách               |                         |                        |                |

Trên đây là Kế hoạch hoạt động thư viện năm học 2025-2026. Đề nghị các đơn vị, các cá nhân có liên quan và HSSV thực hiện đúng kế hoạch./.

***Nơi nhận:***

- Công thông tin điện tử Trường;
- Công thông tin HSSV;
- Lưu: VT, QTCL-HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Mai Phương Duyên**