

Số: 671/QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 31 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành quy trình Nhập học

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CĐKTCN ngày 18/8/2025 của Hiệu trưởng về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐ ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ LĐTĐ&XH Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông báo số 187 /TB-CĐKTCN ngày 07/8/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc xây dựng, rà soát, điều chỉnh quy chế, quy định, quy trình;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị chất lượng – Học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình Nhập học.

(Quy trình kèm theo)

Điều 2. Quy trình kèm theo Quyết định này được thay thế cho quy trình đã ban hành trước đây và có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Quản trị chất lượng – Học sinh, sinh viên, trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan và học sinh, sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Công thông tin điện tử trường;
- Công thông tin HSSV;
- Lưu VT, QTCL-HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

ThS.Nguyễn Văn Lục



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Địa chỉ: Đường N1, Bắc Hòn Ông, Phường Nam Nha Trang, Tỉnh
Khánh Hòa

Điện thoại: 0258.3881139

Email: cdkctn@khanhhoa.gov.vn

Fax: 0258.3881139

Website: www.cdkctnnt.edu.vn

**QUY TRÌNH
NHẬP HỌC**

Mã hóa : QT34

Ban hành lần : Thứ ba

Hiệu lực từ ngày : 31/12/2025

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
		
Nguyễn Thị Thu Hà	Hồ Thị Châu	Nguyễn Văn Lực

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

a. Mục đích

Quy trình này nhằm mục đích giúp Hiệu trưởng chỉ đạo thống nhất nhiệm vụ giữa các đơn vị liên quan về cách thức đón tiếp và trình tự làm thủ tục nhập học nhằm đảm bảo công việc diễn ra một cách hợp lý, khoa học, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh trúng tuyển làm thủ tục nhập học.

b. Phạm vi áp dụng

Thí sinh trúng tuyển trong các đợt xét tuyển sinh của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

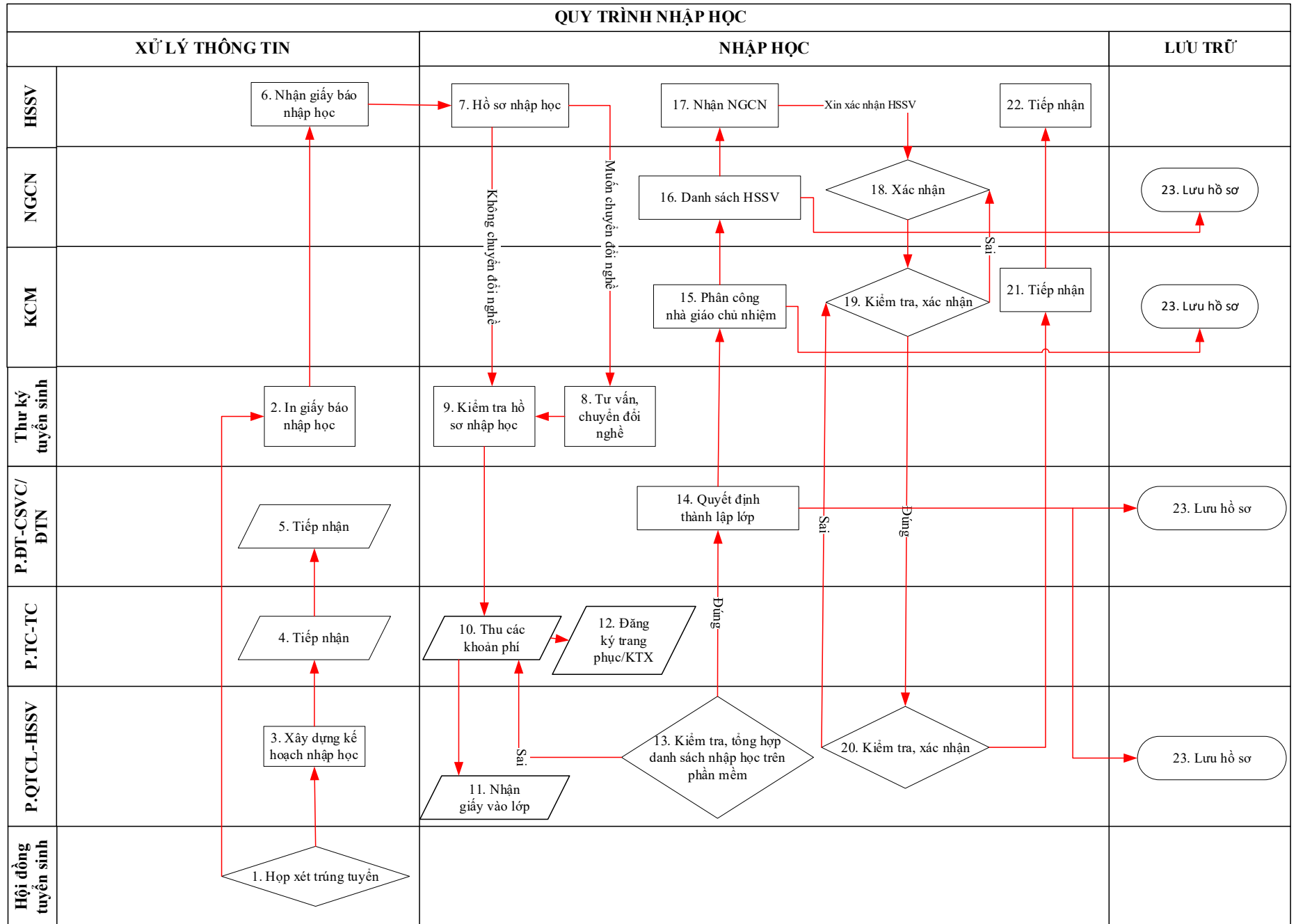
2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa: Quy trình nhập học là trình tự các bước thực hiện để tiếp nhận người học chính thức vào học.

b. Từ viết tắt

- HĐTS: Hội đồng tuyển sinh
- HSSV: Học sinh, sinh viên
- NGCN: Nhà giáo chủ nhiệm
- GVBM: Giảng viên bộ môn
- ĐTN: Đoàn thanh niên
- P.TC-TC: Phòng Tổ chức - Tài chính
- P.ĐT-CSVC: Phòng Đào tạo-Cơ sở vật chất
- TKTS: Thư ký tuyển sinh
- KCM: Khoa chuyên môn
- P.QTCL-HSSV: Phòng Quản trị chất lượng-Học sinh, sinh viên

3. Lưu đồ:



4. Đặc tả quy trình:

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH NHẬP HỌC							
TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
B.01	Họp xét trúng tuyển	Hội đồng tuyển sinh tổ chức họp xét trúng tuyển.	HĐTS		Quyết định danh sách trúng tuyển	Theo kế hoạch tuyển sinh của nhà trường	
B.02	In giấy báo nhập học	In giấy báo nhập học và gửi giấy báo cho thí sinh trúng tuyển.	TKTS	P.ĐT-CSVC			
B.03	Xây dựng kế hoạch nhập học	Căn cứ số lượng thí sinh trúng tuyển và ngày nhập học, xây dựng kế hoạch nhập học.	P.QTCL-HSSV		Kế hoạch nhập học	Theo kế hoạch tuyển sinh của nhà trường	
B.04, 05	Tiếp nhận	Các đơn vị liên quan tiếp nhận kế hoạch thực hiện.	- P.QTCL-HSSV - P.ĐT-CSVC - P.TC-TC - ĐTN				

B.06	Nhận giấy báo nhập học	Thí sinh trúng tuyển nhận giấy báo nhập học	Thí sinh				
B.07	Hồ sơ nhập học	Thí sinh trúng tuyển làm hồ sơ nhập học	Thí sinh				
B.08	Tư vấn, chuyển đổi nghề	Tư vấn, chuyên nghề cho thí sinh trúng tuyển có nhu cầu chuyển đổi nghề	P.ĐT- CSVC TKTS	Thí sinh			
B.09	Kiểm tra hồ sơ nhập học	Kiểm tra giấy báo nhập học, hồ sơ nhập học của thí sinh và hướng dẫn điền thông tin vào Phiếu tiếp nhận	TKTS	ĐTN Thí sinh	Phiếu tiếp nhận	Theo kế hoạch nhập học	<i>BM/QT34/QTCLHSSV_NH/01</i>
B.10	Thu các khoản phí	Thu các khoản phí: học phí, BHSM, BHYT.	P.TC-TC	Thí sinh		Theo kế hoạch nhập học	
B.11	Nhận giấy vào lớp	Thí sinh nhận giấy vào lớp và giấy xác nhận HSSV	P.QTCL- HSSV	Thí sinh	- Phiếu tiếp nhận. - Giấy đề nghị xác nhận. - Giấy xác nhận - Giấy xác nhận vào lớp	Theo kế hoạch nhập học	<i>BM/QT34/QTCL-HSSV_NH/01</i> <i>BM/QT34/QTCLHSSV_NH/02</i> <i>BM/QT34/QTCLHSSV_NH/03</i> <i>BM/QT34/QTCLHSSV_NH/04</i>
B.12	Đăng ký KTX	Hướng dẫn thí sinh làm hồ sơ đăng ký ở KTX	P.TC-TC	Thí sinh			<i>Thực hiện biểu mẫu theo quy trình QT36-Quản lý HSSV ở KTX</i>

B.13	Kiểm tra, tổng hợp danh sách nhập học	Kiểm tra đối chiếu danh sách trên hệ thống phần mềm	P.QTCL-HSSV		Danh sách HSSV	Trước 2 ngày tổ chức học chính trị đầu khoá	<i>BM/QT34/QTCLHSSV_NH/05</i> <i>BM/QT34/QTCLHSSV_NH/06</i>
B.014	Quyết định thành lập lớp	Tham mưu Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập lớp	P.ĐT-CSVC	P.QTCL-HSSV	Quyết định thành lập lớp		
B.15	Phân công nhà giáo chủ nhiệm	Căn cứ quyết định thành lập lớp phân công nhà giáo chủ nhiệm	KCM	NGCN			
B.016	Danh sách HSSV	NGCN nhận danh sách HSSV được phân công chủ nhiệm	NGCN	KCM HSSV			
B.17	Nhận NGCN	HSSV gặp gỡ NGCN	HSSV	NGCN			
B.18	Xác nhận	NGCN xác nhận các giấy tờ cho HSSV	NGCN	HSSV			
B.19	Kiểm tra, xác nhận	KCM kiểm tra, xác nhận các giấy tờ cho HSSV	KCM	NGCN HSSV			
B.20	Kiểm tra, xác nhận	P. QTCL-HSSV tiếp nhận và kiểm tra xác nhận giấy tờ cho HSSV	P. QTCL-HSSV	KCM			
B.21, 22	Tiếp nhận	KCM, HSSV tiếp nhận các giấy tờ xác nhận	KCM HSSV	NGCN			

B.23	Lưu hồ sơ	Các đơn vị lưu hồ sơ theo quy định	<ul style="list-style-type: none"> - P. QTCL-HSSV - P. ĐT-CSVC - KCM - NGCN 				
------	-----------	------------------------------------	---	--	--	--	--

5. Các công cụ/ biểu mẫu hướng dẫn

TT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Thực hiện	Mã hoá
1	Phiếu tiếp nhận thí sinh trúng tuyển	HSSV	BM/QT34/QTCLHSSV_NH/01
2	Giấy xác nhận vào lớp	P.QTCL- HSSV	BM/QT34/QTCLHSSV_NH/02
3	Giấy đề nghị xác nhận là HSSV đang học tại trường có ký xác nhận của NGCN	HSSV, NGCN	BM/QT34/QTCLHSSV_NH/03
4	Giấy đề nghị xác nhận là HSSV đang học tại trường	HSSV, KCM, P.QTCL- HSSV	BM/QT34/QTCLHSSV_NH/04
5	Bản cam kết không vi phạm pháp luật	HSSV	BM/QT34/QTCLHSSV_NH/05
6	Báo cáo kết quả đợt nhập học	P.QTCL- HSSV	BM/QT34/QTCLHSSV_NH/06

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

PHIẾU TIẾP NHẬN THÍ SINH TRÚNG TUYỂN NĂM HỌC 20...-20...

- HỆ CAO ĐẲNG (LT TỪ TRUNG CẤP)
 HỆ CAO ĐẲNG (ĐẦU VÀO THPT)
 HỆ TRUNG CẤP- CĐ (9+)
 HỆ TRUNG CẤP 12

(Đánh dấu X vào 1 trong 4 ô trên)

- Nếu thí sinh có nguyện vọng đổi nghề hoặc đổi hệ đào tạo: Liên hệ bộ phận tuyển sinh của phòng đào tạo để được hướng dẫn.

- Nếu thí sinh không có nguyện vọng đổi nghề thì thực hiện các nội dung dưới đây:

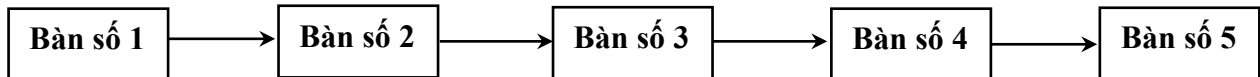
I. PHẦN THÍ SINH TỰ KHAI

1. Họ tên thí sinh: Ngày/tháng/năm sinh:/...../.....
2. Hộ khẩu thường trú:
.....
3. Số điện thoại: - Thí sinh:..... - Cha/mẹ:
4. Nghề trúng tuyển:

SỐ THỨ TỰ (Bàn số 1 cấp)	CĐ1:
	CĐ3:
	TC3:
	TC2:

II. TRÌNH TỰ LÀM THỦ TỤC TIẾP NHẬN

Thí sinh trúng tuyển thực hiện theo trình tự từ Bàn số 1 đến Bàn số 5



Trình tự	Nội dung thí sinh trúng tuyển phải thực hiện	Người thu ký tên
Bàn số 01	1. Nộp bộ hồ sơ (Giấy báo nhập học, Sơ yếu lý lịch, 04 ảnh thẻ 3x4; Bản sao chứng thực: 02 Bằng tốt nghiệp hoặc 02 Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, 01 Học bạ hoặc Kết quả học tập)	
	2. Kiểm tra	
	3. Hướng dẫn hồ sơ ở Ký túc xá (nếu có nhu cầu)	
	4. Nhận lại Giấy báo nhập học-Phiếu tiếp nhận	
Bàn số 02	1. Đóng học phí học kỳ 1 theo thông báo ghi trong Giấy báo nhập học	
	2. Đóng tiền ở ký túc xá (nếu có nguyện vọng)	
	3. Mua Bảo hiểm sinh mạng, bảo hiểm y tế (tạm thu)	
Bàn số 03	Mua trang phục nghề theo qui định.	
Bàn số 04	1. Nộp lại Giấy báo nhập học - Phiếu tiếp nhận.	
	2. Xác nhận giấy tờ ưu tiên	
	3. Nhận giấy vào lớp	
Bàn số 05	Đóng Đoàn phí, Hội phí theo thông báo ghi trong Giấy báo nhập học	

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CÔNG NGHỆ NHA TRANG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
PHÒNG QTCL-HSSV

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....

GIẤY XÁC NHẬN VÀO LỚP

Xác nhận thí sinh: Sinh năm:

Hệ đào tạo: Khóa: ...: Niên khoá 20.... - 20.....

Khoa trực tiếp quản lý:

Lớp: Nghề:.....

1. Thí sinh đã hoàn thành các khoản phí theo quy định.

2. Mời thí sinh đúng: **7g00'** ngày:/..../20....

- Địa điểm: Tại Nhà thi đấu, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

- Địa chỉ: Đường N1, khu trường học đào tạo và dạy nghề Bắc Hòn Ông – phường Nam Nha Trang – tỉnh Khánh Hòa.

- Nội dung: **Học tuần chính trị đầu khoá**

Ghi chú:

Thí sinh khi đi đến Trường phải:

- Mang theo: Sách, vở, bút để học tập;

- Bàn trang phục: Áo đồng phục theo nghề (nếu chưa có thì áo sơ mi trắng); quần tây; mang giày hoặc dép có quai hậu;

- Nộp lại giấy xác nhận này cho nhà giáo chủ nhiệm trong buổi sinh hoạt lớp đầu tiên.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QTCL-HSSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN
(Hiện là học sinh, sinh viên đang học tại trường)

Họ tên học sinh, sinh viên (*chữ in hoa*):

Sinh ngày:, tháng, năm, tại (*thành phố/huyện, tỉnh*).....

CCCD (*nếu có*): Nơi cấp: Ngày cấp:.....

Hộ khẩu thường trú tại:

Hiện là học sinh, sinh viên đang học tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ
Nha Trang, cụ thể:

- Lớp (*mã lớp*): Mã số HSSV:

- Nghề đào tạo:

- Khóa (*năm bắt đầu – năm kết thúc*): 20....-20.... Loại hình đào tạo: Chính qui

- Hệ đào tạo: (*trung cấp, cao đẳng*).....

- Khoa trực tiếp quản lý:

Nay kính mong Nhà giáo chủ nhiệm và Nhà trường xác nhận em là học sinh,
sinh viên đang học tại trường trong thời gian 6 tháng từ ngày:/...../20.....,
đến ngày:/...../20.....

Trong thời gian chờ đợi, em xin chân thành cảm ơn quý Thầy/Cô!./.

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....

Nhà giáo chủ nhiệm

(ký, ghi rõ họ tên)

Người viết đơn

(ký, ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hình HSSV
3x4
*(Đóng dấu
giáp lại)*

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....

GIẤY XÁC NHẬN
(Hiện là học sinh, sinh viên đang học tại trường)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Xác nhận học sinh, sinh viên: *(chữ in hoa)*

Sinh ngày: Nơi sinh: *(huyện - tỉnh)*

CCCD *(nếu có)*: Nơi cấp: Ngày cấp:

Hộ khẩu thường trú tại:

Hiện là học sinh, sinh viên đang học tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ
Nha Trang, cụ thể:

- Lớp *(mã lớp)*: Mã số HSSV:
- Nghề đào tạo:
- Khóa *(năm bắt đầu – năm kết thúc)*: 20.... - 20.... Loại hình đào tạo: Chính qui
- Hệ đào tạo: *(trung cấp, cao đẳng)*
- Khoa trực tiếp quản lý:
- Ngày nhập học:/...../20...., khoảng thời gian ra trường:/...../20

(Giấy này có giá trị sử dụng trong khoảng thời gian 06 tháng kể từ ngày ký)

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QTCL-HSSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Không vi phạm pháp luật

Em tên:..... Sinh ngày:/...../.....

Hiện đang học tại lớp:Khoa:

Sau khi tham gia học tập và nghiên cứu các tài liệu trong “Tuần sinh hoạt chính trị đầu khoá.....” Năm học 20... - 20..., với trách nhiệm là học sinh, sinh viên em xin cam kết sẽ thực hiện các điều sau:

1. Chấp hành nghiêm các chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; các nội quy, quy chế của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

2. Tích cực, chủ động học tập và rèn luyện nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội; tham gia tích cực các hoạt động của Đoàn thanh niên và các tổ chức chính trị, xã hội do Nhà trường phát động.

3. Không sử dụng văn bằng, chứng chỉ trái pháp luật; không gian lận trong việc học tập, thi - kiểm tra và rèn luyện.

4. Không sản xuất, mua bán, vận chuyển, phát tán, sử dụng, tàng trữ hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, ma túy, chất gây nghiện và các loại chất cấm khác, các tài liệu, ấn phẩm có nội dung chứa thông tin phản động, đồi trụy đi ngược với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia hoạt động, truyền bá mê tín dị đoan và các hành vi vi phạm khác trong Nhà trường.

5. Không tham gia biểu tình, lập hội, câu lạc bộ và các hình thức hoạt động trái với quy định của pháp luật; không đốt pháo, đánh nhau; không tham gia các tệ nạn xã hội: ma túy, mại dâm, đánh bạc, mê tín dị đoan, đua xe trái phép và các tệ nạn khác. Không tổ chức hoặc tham gia các hoạt động trái pháp luật khác.

6. Không đăng tải, bình luận, chia sẻ các bài viết, hình ảnh có nội dung tục tĩu, đồi trụy, bạo lực, phản động, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

7. Đấu tranh phòng, chống tội phạm vi phạm pháp luật liên quan đến hoạt động “Tín dụng đen”.

7. Chấp hành đúng Luật giao thông đường bộ, không cố ý vi phạm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông.

8. Không uống rượu, bia, hút thuốc, sử dụng chất kích thích trong giờ học; say rượu bia khi đến lớp hoặc trong ký túc xá (KTX); Không gây rối an ninh, trật tự trong trường hoặc nơi công cộng.

9. Không xúc phạm nhân phẩm, danh dự, uy tín, xâm phạm thân thể đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và HSSV khác trong Nhà trường.

10. Tham gia đóng đầy đủ các khoản phí theo quy định: học phí, Bảo hiểm y tế, Đoàn phí, Hội phí...và cài đặt các ứng dụng VssID, VNeID.

Em xin cam kết thực hiện nghiêm những nội dung trên với Nhà trường, nếu vi phạm em hoàn toàn chịu trách nhiệm và chấp nhận hình thức xử lý kỷ luật của Nhà trường và Pháp luật./.

Ý kiến của Phụ huynh (*)

(Ký và ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
PHÒNG QTCL-HSSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BÁO CÁO SỐ LƯỢNG THÍ SINH NHẬP HỌC
HỆ TRUNG CẤP/CAO ĐẲNG KHOÁ, NĂM HỌC 20....-20....**

TT	NGHỀ ĐÀO TẠO	Ngày nhập học				GHI CHÚ
1	Cắt gọt kim loại					
2	Công nghệ Ô tô					
3	Kỹ thuật xây dựng					
4	Hàn					
5	Cơ điện tử					
6	Chế biến thực phẩm					
7	Công nghệ sinh học					
8	Công nghệ thông tin					
9	Kỹ thuật sửa chữa, lắp ráp máy tính					
10	Điện công nghiệp					
11	Điện dân dụng					
12	Điện tử công nghiệp					
13	Công nghệ Kỹ thuật điện, điện tử					
14	Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí					
15	Hướng dẫn du lịch					
16	Kế toán doanh nghiệp					
17	Kỹ thuật chế biến món ăn					
18	Nghiệp vụ nhà hàng					
19	Quản trị khách sạn					
20	Quản trị nhà hàng					
21	May thời trang					
	Tổng số:					

Người báo cáo

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

TRƯỞNG PHÒNG