

Số: 673/QĐ-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 31 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy trình Xét, cấp tiền miễn, giảm ký túc xá

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CDKTCN ngày 18/8/2025 của Hiệu trưởng về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ LĐTB&XH Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông báo số 187 /TB-CDKTCN ngày 07/8/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc xây dựng, rà soát, điều chỉnh quy chế, quy định, quy trình;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị chất lượng – Học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình Xét, cấp tiền miễn, giảm ký túc xá.

(Quy trình kèm theo)

Điều 2. Quy trình kèm theo Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Quản trị chất lượng – Học sinh, sinh viên, trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan và học sinh, sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cổng thông tin điện tử trường;
- Cổng thông tin HSSV;
- Lưu VT, QTCL-HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Văn Lược



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Địa chỉ: Đường N1, Bắc Hòn Ông, Nam Nha Trang, Khánh Hòa

Điện thoại: 0258.3881139

Email: cdkctcn@khanhhoa.gov.vn

Fax: 0258.3881139

Website: www.cdkctcnnt.edu.vn

QUY TRÌNH
XÉT, CẤP TIỀN MIỄN, GIẢM KÝ TÚC XÁ

Mã hóa : QT.85

Ban hành lần : Thứ nhất

Hiệu lực từ ngày : 31/12/2025

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
		
Lê Thị Sim	Hồ Thị Châu	Nguyễn Văn Lực

1. Mục đích, phạm vi áp dụng.

a. Mục đích: Quy trình này nhằm mục đích:

Hướng dẫn học viên, học sinh, sinh viên và các đơn vị thực hiện các thủ tục, trình tự và hồ sơ xét, cấp chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá theo đúng quy định hiện hành.

b. Phạm vi áp dụng

- Học viên, học sinh, sinh viên đang học Trung cấp, Cao đẳng, Giáo dục thường xuyên của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

- Các đơn vị, cá nhân thuộc trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

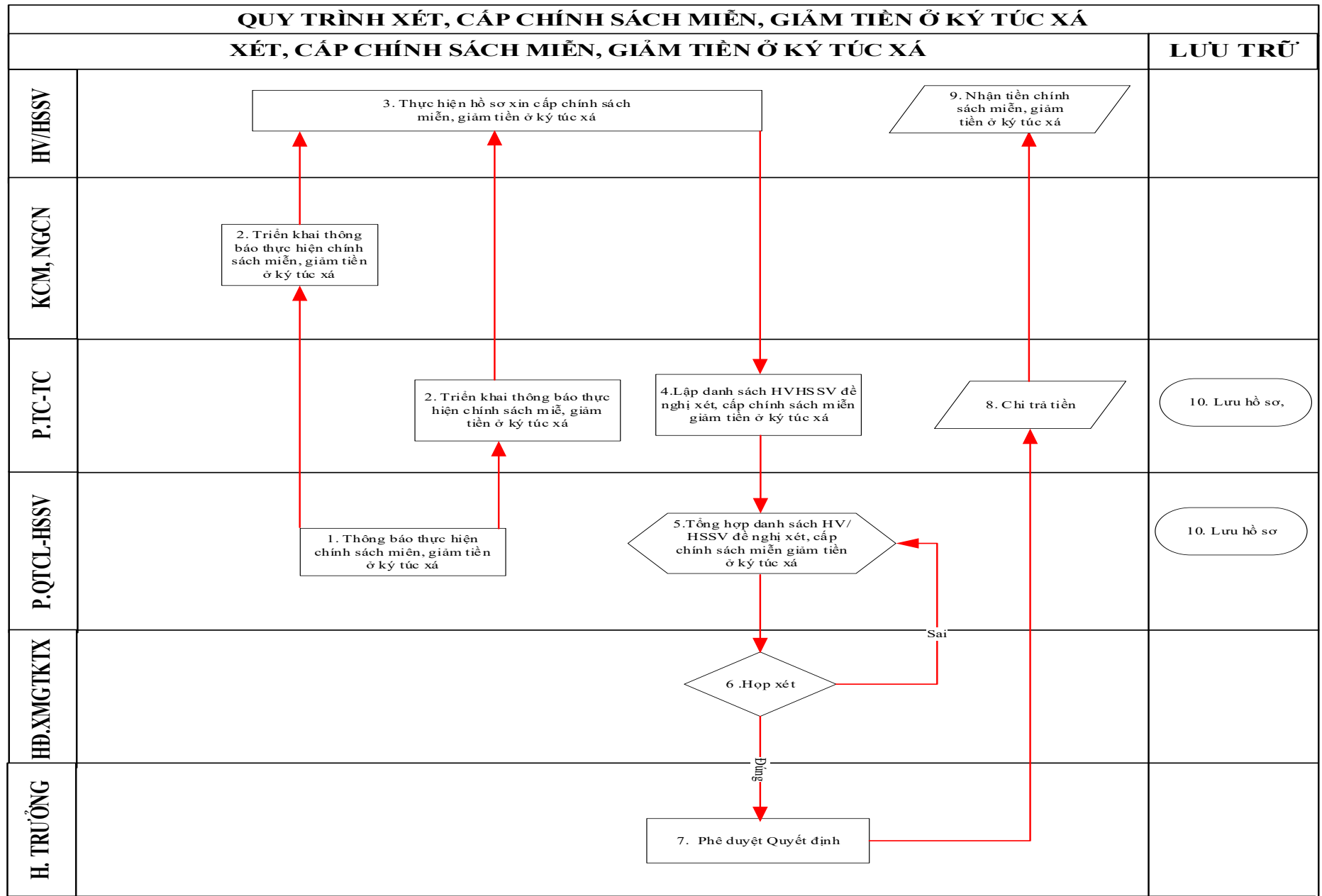
a. Định nghĩa

Quy trình xét, cấp chính sách miễn giảm tiền ở ký túc xá là trình tự các bước thực hiện thủ tục xét, cấp chính sách miễn, giảm tiền ở Ký túc xá đối với học viên, học sinh, sinh viên theo đúng quy định hiện hành.

b. Từ viết tắt

- P.QTCL-HSSV: Phòng Quản trị chất lượng- Học sinh, sinh viên.
- P.TC-TC: Phòng Tổ chức-Tài chính.
- HĐ.XMGTKTX: Hội đồng xét chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá
- KCM: Khoa chuyên môn.
- NGCN: Nhà giáo chủ nhiệm.
- HV/HSSV: Học viên, học sinh, sinh viên.

3. Lưu đồ



4. Đặc tả

ĐẶC TẢ QUI TRÌNH XÉT, CẤP CHÍNH SÁCH MIỄN, GIẢM TIỀN Ở KÝ TÚC XÁ							
TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Thông báo thực hiện chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá	Thông báo thực hiện chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá đối với HV/HSSV	P. QTCL-HSSV	- P.TC-TC - KCM - NGCN - HV/HSSV	Thông báo	Tháng, tháng 12; tháng 5, hàng năm	
2	Triển khai thông báo thực hiện chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá	Triển khai thông báo thực hiện chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá đến HV/HSSV ở ký túc xá	- P.TC-TC - KCM - NGCN	HV/HSSV		Tháng 12, tháng 5 hàng năm	BM/QT85/QTCL-HSSV/MGKTX/01 BM/QT85/QTCL-HSSV/MGKTX/02
3	Thực hiện hồ sơ xin cấp chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá	HV/HSSV làm hồ sơ xin được hưởng chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá	HV/HSSV	- P.TC-TC - P.QTCL-HSSV	Hồ sơ	Tháng 12, tháng 5 hàng năm	BM/QT85/QTCL-HSSV/MGKTX/01 BM/QT85/QTCL-HSSV/MGKTX/02

4	Lập danh sách HSSV đề nghị xét, cấp chính sách miễn, giảm tiền	Tiếp nhận hồ sơ, lập danh sách HSSV đề nghị xét, cấp chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá	P.TC-TC	HV/HSSV	Hồ sơ, danh sách	Tuần đầu tháng 01, tháng 6 hàng năm	BM/QT85/QTCL-HSSV/MGKTX/03
5	Tổng hợp danh sách	Tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp lập danh sách HV/HSSV đề nghị xét thực hiện chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá	P.QTCL-HSSV	- P.TC-TC - HV/HSSV	Hồ sơ, danh sách	Giữa tháng 01 và tháng 6 hàng năm	BM/QT85/QTCL-HSSV/MGKTX/03 BM/QT85/QTCL-HSSV/MGKTX/04
6	Họp xét	HĐ. XSCNT họp xét thông qua danh sách HSSV được hưởng chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá.	HĐ. XMGKTX	P.QTCL-HSSV	Danh sách HV/HSSV được hưởng chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá	Giữa tháng 01 và tháng 6 hàng năm	BM/QT85/QTCL-HSSV/MGKTX/05 BM/QT85/QTCL-HSSV/MGKTX/06
7	Phê duyệt quyết định	Phê duyệt ban hành Quyết định cấp chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá	Hiệu trưởng	P.QTCL-HSSV	Quyết định	Giữa tháng 01 và tháng 6 hàng năm	BM/QT85/QTCL-HSSV/MGKTX/07
8	Chi trả tiền	Chi trả tiền cho HV/HSSV	P.TC-TC	HV/HSSV		Cuối tháng 01 và tháng 6 hàng năm	

9	Nhận tiền	HV/HSSV nhận tiền chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá	HV/HSSV	P.TC-TC			
10	Lưu hồ sơ	Các đơn vị liên quan lưu hồ sơ chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá theo quy định	P.QTCL-HSSV P.TC-TC		Hồ sơ		

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

TT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1	Đơn đề nghị cấp chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá	BM/QT85/QTCL-HSSV/MGKTX/01
2	Giấy xác nhận thân nhân người có công	BM/QT85/QTCL-HSSV/MGKTX/02
3	Danh sách HV/HSSV đề nghị xét, cấp chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá (P.TC-TC).	BM/QT85/QTCL-HSSV/MGKTX/03
4	Danh sách HV/HSSV đề nghị xét, cấp chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá (P.QTCL-HSSV)	BM/QT85/QTCL-HSSV/MGKTX/04
5	Biên bản họp HĐ. XMGTKTX	BM/QT85/QTCL-HSSV/MGKTX/05
6	Danh sách HV/HSSV được cấp chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá	BM/QT85/QTCL-HSSV/MGKTX/06
7	Quyết định cấp chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá	BM/QT85/QTCL-HSSV/MGKTX/07

Tài liệu tham khảo

Quyết định số 225/QĐ-CĐKTCN ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy định miễn, giảm tiền ở ký túc xá đối với học sinh, sinh viên.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do -
Hạnh phúc

BM/QT85/QTCL-HSSV/MGTKTX/01

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM TIỀN Ở KÝ TÚC XÁ

Kính gửi: Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang

Họ và tên:.....Số Căn cước/CCCD:..... Ngày,
 tháng, năm sinh:.....

Nơi sinh:.....

Lớp:.....Khóa:Khoa:.....

Mã số HSSV:.....

Thuộc đối tượng (ghi rõ đối tượng được quy định tại Quyết định số /QĐ-CĐKTCN ngày.....
 tháng.....năm.....của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban
 hành Quy định miễn, giảm tiền ở Ký túc xá đối với học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ
 thuật Công nghệ Nha Trang):

.....

Xác nhận của Phòng TC-TC
 (Ký và ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày ... tháng ...năm..
Người làm đơn
 (Ký và ghi rõ họ tên)

BM/QT85/QTCL-HSSV/MGTKTX/02

UBND TỈNH.....
 UBND (xã/ phường).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/GXN-....

....., ngày ... tháng ... năm

GIẤY XÁC NHẬN THÂN NHÂN NGƯỜI CÓ CÔNG

Ủy ban nhân dân xã/phường xác nhận:

Ông (bà)

Ngày tháng năm sinh: Nam/Nữ:

CCCD/CMND số Ngày cấp Nơi cấp

Quê quán:

Nơi thường trú:.....

Là ¹..... của ông (bà)²:Ông (bà)³ là⁴theo Quyết định số:
 ngày tháng năm của**Thủ trưởng đơn vị***(Chữ ký, dấu)***Ghi chú:**¹ Ghi rõ mối quan hệ với người có công.^{2,3} Tên người có công.⁴ Ghi cụ thể diện đối tượng người có công (ví dụ thương binh, liệt sĩ, người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học...).

UBND TỈNH KHÁNH HOÀ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

DANH SÁCH HV/HSSV ĐỀ NGHỊ XÉT, CẤP MIỄN, GIẢM TIỀN Ở KÝ TÚC XÁ HK..... NĂM HỌC

Chính sách, đối tượng được hưởng		Họ và tên	Lớp	Phòng KTX	<i>Hướng dẫn hồ sơ (Học viên, học sinh, sinh viên thuộc diện hưởng chính sách nộp hồ sơ 01 lần vào đầu khóa học. Riêng giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo (Bản sao có chứng thực), phải nộp bổ sung vào mỗi đầu học kỳ)</i>
I	CHÍNH SÁCH MIỄN, GIẢM TIỀN Ở KÝ TÚC XÁ				<i>Đơn đề nghị miễn, giảm tiền ở ký túc xá</i>
1.1	Miễn tiền ở ký túc xá				
1.1.1	HV/HSSV tham gia đội Tự quản an ninh trật tự ký túc xá, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.				- <i>Quyết định thành lập đội Tự quản an ninh trật tự ký túc xá;</i> - <i>Biên bản họp đề xuất của bộ phận quản lý KTX.</i>
1.1.2	HV/HSSV mồ côi cả cha, mẹ.				<i>Quyết định về việc trợ cấp xã hội của chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã/phường cấp cho trẻ mồ côi cả cha lẫn mẹ (bản sao có chứng</i>

					<i>thực) hoặc giấy xác nhận mồ côi cả cha, mẹ do UBND xã/phường xác nhận.</i>
1.1.3	HV/HSSV hộ nghèo hoặc cận nghèo.				<i>Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo (bản sao có chứng thực).</i>
1.1.4	HV/HSSV bị khuyết tật.				<i>Giấy xác nhận khuyết tật do UBND xã/phường cấp (bản sao có chứng thực).</i>
1.2	Miễn 50% tiền ở ký túc xá				
1.2.1	- HV/HSSV là con liệt sĩ, thương binh, bệnh binh hoặc người hưởng chính sách như thương binh. - HV/HSSV là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học				<i>Giấy xác nhận thân nhân người có công của UBND xã/phường nơi HSSV thường trú hoặc thẻ thương bệnh binh của bố hoặc mẹ (bản sao có chứng thực)</i>
1.2.2	HV/HSSV dân tộc thiểu số thuộc vùng kinh tế đặc biệt khó khăn (theo quy định của Thủ tướng Chính phủ).				<i>- Giấy khai sinh (bản sao có công chứng) - Thẻ Căn cước/CCCD/ photo có kèm theo bản chính đối chiếu hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú.</i>
1.2.3	HV/HSSV là con cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.				<i>- Bản sao giấy khai sinh (Chứng thực); - Bản sao sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của cha/mẹ cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp (Chứng thực).</i>

Phòng TC-TC
(Ký điện tử gửi về phòng QTCL-HSSV)

BM/QT85/QTCL-HSSV/MGTKTX/04

UBND TỈNH KHÁNH HOÀ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

**DANH SÁCH HV/HSSV ĐỀ NGHỊ CẤP CHÍNH SÁCH MIỄN, GIẢM TIỀN Ở KÝ TÚC XÁ HỌC KỲ,
NĂM HỌC**

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Mức LP/tháng (đ)	Tổng tiền miễn, giảm (đ)	Đối tượng miễn, giảm tiền ở ký túc xá	Ghi chú
A	B	C	D	E	F	G= E*F	H
1							
2							
.....							
Tổng cộng							

Danh sách này có.....HV/HSSV
Phòng QTCL-HSSV

Người lập

CT. Hội đồng
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký
(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH KHÁNH HOÀ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

**DANH SÁCH HV/HSSV ĐƯỢC CẤP CHÍNH SÁCH MIỄN, GIẢM TIỀN Ở KÝ TÚC XÁ HỌC KỲ,
NĂM HỌC**

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Mức LP/tháng (đ)	Tổng tiền miễn, giảm (đ)	Đối tượng miễn, giảm tiền ở ký túc xá	Ghi chú
A	B	C	D	E	F	G= E*F	H
1							
2							
.....							
Tổng cộng							

Danh sách này có.....HV/HSSV

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**Cấp chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá đối với HV/HSSV học kỳ
năm học**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA
TRANG**

Căn cứ.....;

Căn cứ.....;

.....

*Theo biên bản họp Hội đồng xét, cấp chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá
ngày.....;*

*Theo đề nghị của trưởng phòng Quản trị chất lượng-Học sinh, sinh viên, phòng Tổ
chức-Tài chính.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cấp chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá học kỳ, năm học cho
..... học viên, học sinh, sinh viên đang học tập tại trường (Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Chính sách miễn, giảm tiền ở ký túc xá đối với học viên, học sinh, sinh viên
được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 3. Trưởng phòng quản trị chất lượng-Học sinh, sinh viên, Trưởng phòng Tổ
chức-Tài chính, Trưởng các đơn vị liên quan và học viên, học sinh, sinh viên có tên tại
Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận

- Như điều 3;
- Công thông tin HSSV;
- Công thông tin điện tử trường;
- Lưu: VT, TC-TC (02b), QTCL-HSSV.

HIỆU TRƯỞNG