

Số: 798/TB-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 08 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc triển khai, thực hiện công tác học sinh, sinh viên tháng 05/2026

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CDKTCN, ngày 18/8/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ kế hoạch công tác năm học 2025-2026;

Căn cứ biên bản kết luận cuộc họp công tác học sinh, sinh viên ngày 07/05/2026.

Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị, cá nhân triển khai, thực hiện công tác học sinh, sinh viên trong tháng 05/2026, cụ thể như sau:

1. Công tác của các Khoa

- Hướng dẫn học sinh, sinh viên(HSSV) thực hiện đầy đủ thủ tục hành chính, chế độ chính sách theo quy định.

- Quản lý hồ sơ HSSV phục vụ công tác báo cáo và kiểm tra định kỳ.

- Đăng ký lịch chào cờ khoa gửi về phòng QTCL-HSSV.

- Phối hợp với phòng ĐT-CSVC thực hiện quay video clip tuyển sinh.

- Tuyên truyền, giáo dục HSSV chấp hành nghiêm Luật giao thông đường bộ, không tham gia đua xe, lạng lách, đánh võng, không uống rượu bia khi tham gia giao thông.

- Tuyên truyền Nghị định số 168/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về trật tự, an toàn giao thông đường bộ; lưu ý HSSV khi sang đường tại khu vực đèn tín hiệu giao thông gần trường.

- Tuyên truyền về công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội trong trường học; phòng chống ma túy, bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, phòng cháy chữa cháy.

- Khuyến khích HSSV rèn luyện, phấn đấu được đứng trong hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam, tham gia Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam.

- Tăng cường giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV.

- Khuyến khích cán bộ, nhà giáo và HSSV sử dụng phương tiện giao thông thân thiện với môi trường.

- Nhắc nhở HSSV tham gia cổ vũ đội thi Trường học không ma túy theo đúng danh sách triệu tập và tập trung tại Hội Trường 3 - Trường Đại học Nha Trang; Buổi sáng: 8h00- Buổi chiều: 13h00.

- Riêng khoa KHCB đánh giá và tổng kết năm học 2025-2026 và lập danh sách đề nghị khen thưởng cho học viên, đặc biệt hoàn thành khen thưởng cho khối 12.

2. Công tác của phòng Đào tạo - Cơ sở vật chất

- Thường xuyên kiểm tra phòng chống cháy nổ, bảo đảm an toàn cơ sở vật chất trường học.

- Thực hiện các thủ tục về nộp đơn học lại.
- Triển khai quay video clip tuyển sinh.
- Rà soát và kiểm tra các Camera an ninh xung quanh trường.

3. Công tác của phòng Tổ chức - Tài chính

- Bố trí nhân sự y tế học đường.
- Kiểm tra an toàn thực phẩm, nước uống cho HSSV.
- Triển khai và xử lý nghiêm các tình trạng nháy rào ký túc xá.
- Thực hiện chế độ cho HSSV theo quy định.
- Thu học phí học kỳ II năm học 2025-2026 theo thông báo.

4. Công tác của Đoàn Thanh niên

- Chỉ đạo đội tự quản phối hợp kiểm tra nề nếp, nội quy, trang phục của HSSV đầu giờ và giờ ra chơi.

- Tham gia cuộc thi “Trường học không ma túy” năm 2026.
- Phối hợp triển khai, tuyên truyền các hoạt động của khoa, trường.
- Phối hợp, triển khai và duy trì câu lạc bộ Tiếng Anh.

5. Công tác của nhà giáo chủ nhiệm

- Hiện tại các công trình xây dựng xung quanh nhà trường có số lượng xe tải lớn nhiều, NGCN nhắc nhở HSSV chú ý an toàn khi ra cổng trường, đi chậm, không phóng nhanh, vượt ẩu...

- Kiểm tra sĩ số HSSV hằng ngày, nhắc nhở và chấn chỉnh HSSV nghỉ học không phép.

- Theo dõi, tổng hợp và báo cáo sĩ số HSSV hàng tháng.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt lớp, thực hiện các buổi sinh hoạt giáo dục kỹ năng và đạo đức.

- Đôn đốc HSSV hoàn thành học phí học kỳ II năm học 2025-2026.

- Hướng dẫn HSSV thực hiện đầy đủ các thủ tục hành chính, chế độ chính sách theo quy định.

- Tăng cường phối hợp với phụ huynh trong công tác quản lý, giáo dục HSSV.

6. Công tác của phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên

- Tăng cường kiểm tra đảm bảo an ninh trật tự trường học.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội quy, kỷ luật, nề nếp, trang phục HSSV; phối hợp Đoàn Thanh niên kiểm tra đầu giờ và giờ ra chơi.

- Theo dõi sĩ số HSSV, báo cáo định kỳ và đột xuất.

- Triển khai chương trình phát triển thanh niên theo kế hoạch.

- Tham mưu ban hành quyết định thành lập Ban giám khảo Cuộc thi ảnh và video clip năm 2026.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan Cuộc thi ảnh và video clip năm 2026.

- Phối hợp tham gia cuộc thi “Trường học không ma túy” năm 2026.

- Tuyên truyền, giáo dục HSSV chấp hành Luật Giao thông, sử dụng phương tiện giao thông thân thiện môi trường.

- Tổng hợp, theo dõi và đôn đốc các đơn vị thực hiện đầy đủ nhiệm vụ.

Trên đây là Thông báo về việc triển khai, thực hiện công tác học sinh, sinh viên tháng 05/2026, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan và học sinh, sinh viên nghiêm túc triển khai, thực hiện theo thông báo./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (báo cáo);
- Các khoa;
- NGCN;
- Công thông tin điện tử trường;
- Công thông tin HSSV;
- Lưu: VT, QTCL-HSSV.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

ThS.Văn Đình Thanh