

Số: 128/KH-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 28 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2025
của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang

Căn cứ Quyết định số 311/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2025;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2025

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ;

Nhằm tạo sức bật tổng hợp thực hiện thắng lợi Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVIII, Nghị quyết số 09-NQ/TW, ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị về xây dựng, phát triển tỉnh Khánh Hòa đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045, Chương trình hành động số 30-CTr/TU ngày 23/02/2022 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TW ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị; trong 06 tháng cuối năm 2025, cần tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Tiếp tục đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

2. Thực hiện sắp xếp tổ chức bên trong của đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp chính quyền cơ sở hiệu lực, hiệu quả. Hoàn thiện hệ thống tổ chức bộ máy đáp ứng yêu cầu tinh giản, gọn nhẹ, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

3. Thực hiện quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với tiêu chuẩn, yêu cầu của vị trí việc làm, công việc, sản phẩm cụ thể.

4. Tổ chức triển khai hiệu quả các chính sách đối với cán bộ, viên chức và người lao động khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn bộ máy, đơn vị hành chính các cấp.

5. Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan, đơn vị gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra. Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính gắn với đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, đồng bộ với đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công, thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội.

6. Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức quản lý nhà nước, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, đô thị thông minh.

7. Mức độ hài lòng đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập đạt tối thiểu

90%.

8. Tiếp tục duy trì và cải thiện các Chỉ số của tỉnh: Cải cách hành chính (PAR Index), Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chuyển đổi số (DTI).

Trọng tâm cải cách hành chính 06 tháng cuối năm 2025 là tiếp tục thực hiện quyết liệt, đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; quyết liệt, quyết tâm thực hiện hiệu quả việc sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tinh gọn, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả theo chủ trương của Đảng, định hướng của Chính phủ. Đổi mới mạnh mẽ công tác đánh giá cán bộ theo hướng thực chất hơn; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; thực hiện tốt chủ trương bảo vệ cán bộ dám nghĩ, dám làm.

Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính; đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung số hóa toàn diện hoạt động quản lý nhà nước, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, công dân số; tích cực thực hiện Đề án 06.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

- *Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.*

- *Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai theo Kế hoạch.*

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Tài chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Tài chính chủ trì tham mưu Hiệu trưởng tổ chức triển khai nội dung Kế hoạch này; tham mưu, giúp Hiệu trưởng tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch, quy định của cấp trên và tình hình thực tiễn, các đơn vị rà soát, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính 06 tháng cuối năm 2025 của cơ quan, đơn vị; lập dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch; tổ chức đôn đốc, kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin. Hướng dẫn và kiểm tra việc xây dựng, thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của các tổ chức, đơn vị cấp dưới, thuộc, trực thuộc.

3. Triển khai hiệu quả Quyết định số 905/QĐ-BNV ngày 17/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Đề án “Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2030”. Tăng cường thông tin, tuyên truyền, bồi dưỡng, tập huấn cải cách hành chính và chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, viên chức.

4. Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính. Triển khai nghiêm chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 60/UBND-TH ngày 04/7/2025 về việc khắc phục những hạn chế trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025.

5. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu cơ quan, đơn vị vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiều Nhân dân.

6. Tiếp tục triển khai hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh về các nội dung, nhiệm vụ tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; trong đó triển khai thực hiện tốt Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 14/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, làm việc cầm chừng, không dám làm của cán bộ, viên chức trong nhà trường.

7. Các tổ chức đoàn thể phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, chủ động triển khai quán triệt, tuyên truyền về cải cách hành chính để góp phần tích cực hoàn thành nhiệm vụ chung của trường.

8. Bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tham gia tích cực của các tổ chức đoàn thể, các tầng lớp Nhân dân đối với quá trình cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang. Đề nghị các đơn vị; các cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Các đơn vị (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Lực

**UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

PHỤ LỤC

NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Kèm theo Kế hoạch số 128/KH-CDKTCN ngày 28 tháng 7 năm 2025 của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	1	2	3	4
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy định, quy chế, quy trình về các mặt: đào tạo, khảo thí, nghiên cứu khoa học, kiểm định, tổ chức hành chính, học sinh sinh viên, kế hoạch tài chính, quản trị thiết bị, dự án cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.	Tiếp tục triển khai, thực hiện Kế hoạch về rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy định, quy chế, quy trình năm 2025	Trong năm 2025	Phòng TC-TC có văn bản đề nghị các đơn vị liên quan đăng ký tiến độ và văn bản được rà soát năm 2025; tổng hợp và dự thảo kế hoạch trình Hiệu trưởng
		Báo cáo kết quả rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy định, quy chế, quy trình của các đơn vị gửi BGH, làm rõ những mặt được, những vướng mắc, bất hợp lý và đề xuất, kiến nghị việc hoàn thiện quy chế, quy định, quy trình liên quan	Trong năm 2025	Các đơn vị triển khai và báo cáo kết quả theo tiến độ kế hoạch, gửi phòng TC-TC. Phòng TC-TC tổng hợp, đánh giá kết quả rà soát và các kiến nghị điều chỉnh, bổ sung các quy định, quy chế, quy trình để bảo đảm sự thống nhất và đồng bộ, tránh chồng chéo. Trên cơ sở đó, thông báo cho các đơn vị liên quan tham mưu điều chỉnh bổ sung các quy định, quy chế, quy trình liên quan đến đơn vị mình.
		Các quy định, quy chế, quy trình được điều chỉnh, bổ sung và công bố toàn trường để thực hiện trong năm học mới.	Trong năm 2025	Sau khi lấy ý kiến, các đơn vị điều chỉnh, bổ sung; tổ chức công bố công khai sau khi được phê duyệt, ban hành
2	Xây dựng và triển khai công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong	- Các nhiệm vụ trong Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp	Trong năm 2025, theo văn bản	Phòng TC-TC chủ trì thực hiện

	lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2025	luật được triển khai hiệu quả - Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật gửi Sở Tư pháp Các văn bản xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý đối với các vấn đề phát sinh qua theo dõi thi hành pháp luật, các vấn đề bất cập trong lĩnh vực chuyên môn quản lý (không bao gồm các bất cập về biên chế, công tác tập huấn)	hướng dẫn	
3	Tiếp tục triển khai hiệu quả Chương trình phát triển nguồn nhân lực tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2025	Triển khai, thực hiện theo Kế hoạch triển khai Chương trình phát triển nguồn nhân lực tỉnh Khánh Hòa năm 2025 được UBND tỉnh ban hành	Theo tiến độ kế hoạch	Phòng TCTC chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ
4	Tổ chức Hội thảo nâng cao chất lượng phát triển nguồn nhân lực, Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo với HSSV	Các Hội nghị, Hội thảo.	Trong năm 2025	Phòng TC-TC, Phòng QLCT-HSSV, Đoàn Thanh niên chủ trì tham mưu tổ chức các Hội nghị, Hội thảo liên quan.
II CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ, loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo; các mẫu đơn, tờ khai không cần thiết gây khó khăn cho học sinh, sinh viên, phụ huynh học sinh. Tiến hành rà soát, đánh giá toàn bộ thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý (từ cấp phòng, khoa), xác định rõ danh mục những thủ tục cần thiết, đã hợp lý, thực hiện đơn giản, thuận lợi; những thủ tục không cần thiết cho việc	Các nhiệm vụ trong kế hoạch được triển khai, thực hiện đạt hiệu quả	Trong năm 2025	Phòng TC-TC chủ trì tham mưu Hiệu trưởng ban hành kế hoạch, giám sát và hướng dẫn việc triển khai.
		Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính	Theo tiến độ kế hoạch (chậm nhất trong quý III/2025)	Tất cả các đơn vị triển khai rà soát toàn bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý (từ cấp phòng, khoa), báo cáo kết quả rà soát và kiến nghị đơn giản hóa, kèm theo dự thảo Bộ thủ tục hành chính đã được kiến nghị đơn giản hóa cho BGH.
		Các thủ tục hành chính, các quy trình thủ tục hành chính nội bộ được rà soát, hoàn thiện, công	Theo tiến độ kế hoạch và kết quả thẩm định thực tế	Phòng TC-TC và các đơn vị liên quan tổ chức thẩm định kết quả rà soát và kiến nghị của các đơn vị trình Hiệu trưởng quyết định

	quản lý hoặc còn rườm rà, phức tạp. Trên cơ sở đó, phân tích cụ thể các thủ tục, các khâu, các giấy tờ bất hợp lý, không cần thiết để đề xuất phương án cải tiến đơn giản hóa, hoàn thiện thủ tục. Triển khai công tác số hóa hồ sơ, giấy tờ tại các đơn vị.	bổ và điều chỉnh thay thế		công bố các bộ thủ tục hành chính đã được đơn giản hóa. Đối với các thủ tục hành chính liên quan đến nhiều đơn vị hoặc các nhóm thủ tục có liên quan đến nhau thì trình phương án đơn giản hóa quy trình, hồ sơ.
2	Cập nhật kịp thời các quy định thủ tục hành chính của tỉnh và kết quả đơn giản hóa thủ tục hành chính để hoàn thiện và chuẩn hóa về thủ tục hành chính, cung cấp đầy đủ trên mạng nội bộ và Website của trường.	Thủ tục hành chính được chuẩn hóa, cập nhật và công bố công khai đầy đủ, kịp thời trên mạng nội bộ và Website của trường	Việc chuẩn hóa, cập nhật cơ sở dữ liệu thực hiện đồng thời theo tiến trình và kết quả đơn giản hóa.	Phòng TC-TC cập nhật, hoàn thiện và cung cấp về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của trường.
3	Tổ chức tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân, PHHS, HSSV về về chất lượng cung cấp dịch vụ. Việc tổ chức tiếp nhận và kết quả xử lý phải công bố công khai trên các phương tiện thông tin của trường và trả lời kịp thời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nếu phản ánh, kiến nghị được gửi bằng văn bản.	- Quyết định ban hành Quy định tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị. Quy định cụ thể đầu mối tiếp nhận, quy trình tổ chức tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị và công khai kết quả xử lý. - Báo cáo kết quả thực hiện tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị	Quý I/2025	Các đơn vị rà soát, hoàn thiện quy định gửi về phòng TC-TC để tổng hợp, theo dõi; báo cáo kết quả định kỳ theo quy định.
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Tiếp tục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập; hoàn thiện việc phê duyệt Đề án tự chủ, Quy chế tổ chức và hoạt động	Quyết định của trường	Theo tiến độ khi có thêm hướng dẫn của Trung ương, tỉnh	Phòng TC-TC phối hợp với các đơn vị.
2	Sắp xếp, tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập và số người làm việc trong	Quyết định của trường	Thực hiện liên tục, chủ động sắp xếp	Phòng TC-TC phối hợp với các đơn vị xây

	đơn vị sự nghiệp công lập hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình, quy định của pháp luật theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ		trên cơ sở hướng dẫn của UBND tỉnh	dựng Đề án, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh
3	Sắp xếp tinh gọn cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng trực thuộc UBND tỉnh theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP và pháp luật chuyên ngành	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh. Phối hợp Sở Nội vụ phối hợp xây dựng Phương án	Trong năm 2025	Phòng TC-TC phối hợp với các đơn vị.
4	Rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trong đơn vị sự nghiệp theo quy định	Theo đề án đã trình Sở nội vụ.	Trong năm 2025	Phòng TC – TC triển khai
5	Rà soát, đánh giá tình hình xây dựng, thực hiện quy chế làm việc của các đơn vị, việc quy định và quản lý thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, viên chức; xây dựng giải pháp kiện toàn, hợp lý hóa phân công công việc và bố trí cán bộ, viên chức.	Kế hoạch triển khai và báo cáo kết quả rà soát, đánh giá, đề xuất, kiến nghị. Văn bản của Hiệu trưởng chỉ đạo việc kiện toàn.	Trong năm 2025	Phòng TC-TC trình Hiệu trưởng kế hoạch triển khai. Các đơn vị tiến hành rà soát, đánh giá và báo cáo kết quả theo kế hoạch. Trên cơ sở đó, Phòng TC-TC xây dựng báo cáo tổng hợp, trình Hiệu trưởng chỉ đạo giải pháp cụ thể.
6	Thực hiện đúng quy định điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	- Kế hoạch thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại năm 2025 - Báo cáo thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại năm 2025 - Các quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với lãnh đạo cấp phòng và tương đương	Năm 2025	Phòng TC – TC triển khai

IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1	Triển khai các nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ về cán bộ, viên chức	Các quy định, chỉ đạo triển khai thực hiện	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Phòng TC – TC triển khai
2	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	- 100% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm - Báo cáo của trường	Trong năm 2025	Phòng TC – TC triển khai
3	Nâng cấp phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa (tích hợp quản lý bộ máy, biên chế)	Phần mềm được cập nhật dữ liệu đồng bộ	Trong năm 2025	Phòng TC – TC phối hợp Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện
4	Triển khai thực hiện chế độ, chính sách cán bộ, viên chức khi sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị	Triển khai các văn bản của UBND tỉnh	Theo tiến độ triển khai của Trung ương, tỉnh	Phòng TCTC phối hợp Sở Nội vụ, Sở Tài chính để triển khai
5	Đổi mới phương thức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức	Triển khai có hiệu quả Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI)	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Phòng TCTC phối hợp Sở Nội vụ
6	Thực hiện đánh giá viên chức và báo cáo kết quả đánh giá viên chức theo thời gian quy định	- Kế hoạch triển khai đánh giá năm học 2024-2025 - Quyết định công nhận kết quả đánh giá viên chức năm học 2024-2025	Năm 2025	Phòng TC-TC chủ trì phối hợp với các đơn vị.
7	Đào tạo, bồi dưỡng viên chức	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm học 2024-2025 - Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2025, trong đó thống kê cụ thể số lượng viên chức được cử đi đào tạo,	Năm 2025	Phòng TC-TC chủ trì phối hợp với các đơn vị.

		bồi dưỡng sơ với thông báo triệu tập (đạt 100%)		
8	Kế hoạch thực hiện đánh giá xếp loại nhà giáo đối với cán bộ, viên chức; làm cơ sở quan trọng để đánh giá cán bộ, viên chức.	Kế hoạch đánh giá xếp loại nhà giáo năm học 2024-2025.	Trong tháng 7/2025	Phòng TC-TC chủ trì, phối hợp với đơn vị hướng dẫn đánh giá xếp loại nhà giáo
9	Triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế	Triển khai các văn bản của UBND tỉnh Thông báo của trường	Sau khi Chính phủ ban hành Nghị định	Phòng TCTC chủ trì triển khai
10	Kế hoạch thực hiện đánh giá tổng kết thi đua năm học 2024-2025; làm cơ sở quan trọng để đánh giá cán bộ, viên chức.	Kế hoạch đánh giá tổng kết thi đua năm học 2024-2025.	Trong tháng 7/2025	Phòng TC-TC chủ trì, phối hợp với đơn vị hướng dẫn đánh giá tổng kết thi đua năm học.
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên; thực hiện điều chỉnh định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên cho phù hợp thực tế khi ngân sách có tăng thu.	Nghị quyết của HĐND tỉnh về điều chỉnh định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên	Tháng 9 - 12/2025	Phòng TC-TC chủ trì tham mưu Hiệu trưởng; Các đơn vị phối hợp.
2	Triển khai các cơ chế tài chính mới đồng bộ với các giải pháp cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức	Quy định được UBND tỉnh ban hành	Trong năm 2025	Phòng TC-TC chủ trì tham mưu Hiệu trưởng; Các đơn vị phối hợp.
3	Tiếp tục rà soát việc thực hiện cơ chế tự chủ tài chính.		Thường xuyên	Phòng TC-TC thực hiện, báo cáo tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện trình Hiệu trưởng.
4	Thực hiện tiết kiệm chi phí	Báo cáo thực hiện tiết kiệm chi phí năm 2025	Năm 2025	Phòng TC-TC chủ trì, căn cứ dự toán được duyệt, kết quả hoạt động thực tế, làm báo cáo gửi Sở Tài chính

5	Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025	Quyết định phê duyệt quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025	Thường xuyên	Phòng TC-TC chủ trì phối hợp các đơn vị thực hiện.
6	Thực hiện rà soát, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ cho năm 2025	Biên bản đại hội CBVC năm học 2025 – 2026	Tháng 12/2025	Phòng TC-TC chủ trì, các đơn vị phối hợp thực hiện.
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Nâng cấp, cập nhật thông tin Cổng thông tin điện tử của trường theo quy định	Cổng thông tin điện tử của trường được nâng cấp có giao diện hiện đại, dựa trên nền tảng công nghệ mới, dễ dàng tích hợp với các hệ thống khác, cung cấp đầy đủ thông tin đúng theo yêu cầu	Thường xuyên	Phòng QTCL-HSSV tham mưu việc nâng cấp, cập nhật website.
2	Tiếp tục nâng cấp hệ thống phần mềm Quản lý đào tạo phù hợp với các quy chế mới	Hệ thống phần mềm Quản lý đào tạo ổn định, phù hợp	Quý 3/2025	Phòng QTCL-HSSV chủ trì làm đầu mối thu thập các chức năng chưa phù hợp để tham mưu đầu tư nâng cấp.
3	Nâng cấp hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (E-Office) và các phân hệ liên quan	Hệ thống phần mềm E-Office, hệ thống nhắc việc, chức năng tạo lập hồ sơ lưu trữ và các phân hệ liên quan được nâng cấp	Trong năm 2025	Phòng TC-TC phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ, theo dõi và cập nhật thông tin lên phần mềm E-Office
4	Tiếp tục thực hiện chữ ký số, quản lý mail công vụ	Rà soát quy định trong việc quản lý và sử dụng	Trong năm 2025	Phòng TC-TC chủ trì triển khai
5	Tiếp tục triển khai việc số hóa kết quả giải quyết TTHC nội bộ đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị thuộc trường	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo các qui định, tiêu chuẩn số hóa trong hoạt động số hóa của trường.	Năm 2025	Ban Chỉ đạo chuyển đổi số chủ trì phối hợp với các đơn vị thuộc trường triển khai
6	Tiếp tục duy trì xây dựng trường đạt	Hệ thống quản lý chất lượng	Thường xuyên	Phòng QTCL-HSSV chủ trì, phối hợp các

	tiêu chuẩn kiểm định chất lượng hạng 3 và trường đạt chuẩn về các nghề được kiểm định.	theo tiêu chuẩn tiếp tục được duy trì thực hiện.	trong năm	đơn vị liên quan tổ chức thực hiện.
7	Kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các nghề trọng điểm, kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp trong năm 2025.	Kế hoạch được phê duyệt.	Năm 2025	Phòng QTCL-HSSV chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu Hiệu trưởng ban hành kế hoạch, chỉ đạo tổ chức thực hiện.
8	Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2025	Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2025 Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2025	Năm 2025	Phòng QTCL-HSSV chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện.
VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025	Theo Quyết định của UBND tỉnh	Năm 2025	Phòng TC-TC chủ trì triển khai
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025	Theo Quyết định của UBND tỉnh	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Phòng TC-TC chủ trì triển khai
3	Tổ chức Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2025	Kế hoạch được phê duyệt.	Năm 2025	Phòng TC-TC chủ trì triển khai
4	Quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa	Quy chế được UBND tỉnh ban hành	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Phòng TC-TC phối hợp Sở Nội vụ triển khai
5	Quy chế khảo sát, đánh giá mức độ hài	Quy chế được UBND tỉnh ban	Theo tiến độ triển	Phòng QTCL-HSSV, TC-TC phối hợp Sở

	lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa	hành	khai của tỉnh	Nội vụ triển khai
6	Tham gia tập huấn nghiệp vụ CCHC năm 2025	Kế hoạch của SNV	năm 2025	Phòng TC-TC triển khai
7	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của trường	Báo cáo kết quả thực hiện của trường gửi Sở Nội vụ	Theo quy định	Phòng TC-TC chủ trì xây dựng báo cáo
8	Triển khai đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2025 của cơ quan, đơn vị	Kết quả đánh giá, xếp hạng được công bố	Tháng 12/2025	Phòng TC-TC chủ trì