

Số: 139/TB-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 14 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc áp dụng sổ lên lớp điện tử

Theo Quyết định số 1492/QĐ-CDKTCN ngày 10/9/2019 về việc ban hành Quy định về hồ sơ, sổ sách trong đào tạo thường xuyên, đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ lộ trình chuyển đổi số, nay Nhà trường thông báo sử dụng sổ lên lớp điện tử cụ thể như sau:

Tên gọi: Sổ lên lớp điện tử.

Biểu mẫu: theo file đính kèm (khổ A4).

Áp dụng:

+ Trung cấp, Cao đẳng: từ khóa 16.

+ Sơ cấp: C ác lớp thành lập sau ngày 14 tháng 02 năm 2023

Lưu ý: Kết thúc năm học/khóa học, các Khoa/Trung tâm tiến hành in, ký tên và lưu trữ theo quy định. (file pdf gửi về phòng ĐT)

Trong quá trình triển khai, các vướng mắc liên hệ trực tiếp Ông Nguyễn Hữu Thân (Phòng Đào tạo), sdt: 0983474727 để giải quyết.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai tốt Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (VBĐT);
- Công Thông tin điện tử trường;
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Mạnh Hùng

(Trang bìa 1, bìa cứng xanh)

UBND TỈNH KHÁNH HÒA

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

SỔ LÊN LỚP

Lớp:

Trình độ:

Nghề:.....

Khóa:.....

Năm học:.....

1. DANH SÁCH GIÁO VIÊN GIẢNG DẠY

TT	Họ và tên giáo viên	Giảng dạy mô-đun	Số giờ giảng dạy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

TT	Giáo viên chủ nhiệm		
1			
2			
3			

2. Thời khóa biểu

(Thực hiện từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm)

Buổi	Tiết	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
Sáng	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
Chiều	1						
	2						
	3						
	4						
	5						

(Thực hiện từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm)

Buổi	Tiết	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
Sáng	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
Chiều	1						
	2						
	3						
	4						
	5						

3. Theo dõi ngày học tập

Tháng.....năm.....

[illegible]

3. Theo dõi ngày học tập

Tháng.....năm.....

[illegible]

4. Bảng ghi tóm tắt nội dung

Họ và tên giáo viên:.....

Môn học/Mô-đun:.....

[illegible]

CHỮ KÝ

KHOA DU LỊCH - THƯƠNG MẠI
BỘ MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

**BẢNG ĐIỂM TỔNG KẾT MÔN HỌC/MÔ ĐUN (LẦN 1)
HỌC KỲ 01 NĂM HỌC 2022-2023**

NGÀY THI:

MÔN HỌC/ MÔ ĐUN: NGHIỆP VỤ PHỤC VỤ BUỒNG KHÁCH SẠN 2 (4 TÍN CHỈ)

LỚP: CD-QTKS15

TT	Họ và tên hssv	Điểm kiểm tra				Điểm TBC	Điểm thi	Điểm tổng kết
		Thường xuyên		Định kỳ				
1	Nguyễn Huy Cường	7	7	7	7	7	7	7
2	Lê Thị Diệu	8	7	7	8	7.5	8	7.8
3	Lê Quốc Đạt	8	7	7	7	7.2	8	7.7
4	Mỗ Thị Thu Giang	8	7	8	7	7.5	8	7.8
5	Duy Phước Hải	6	5	6	6	5.8	6	5.9
6	Phùng Văn Hoàng	8	8	8	9	8.3	9	8.7
7	Nguyễn Quốc Huy	8	7	7	8	7.5	8	7.8
8	Lê Thị Huyền	8	8	8	8	8	9	8.6
9	Nguyễn Văn Linh	6	6	6	6	6	7	6.6
10	Nguyễn Võ Thành Long	7	7	8	7	7.3	7	7.1
11	Nguyễn Công Minh	6	5	6	5	5.5	6	5.8
12	Đinh Thị Ánh Nguyệt	8	8	8	8	8	9	8.6
13	Nguyễn Ngô Bá Phước	7	7	7	7	7	9	8.2
14	Nguyễn Lê Sony	8	9	8	9	8.5	9	8.8
15	Phạm Huỳnh Thanh Thảo	7	8	7	7	7.2	8	7.7
16	Thái Thị Thanh Thiên	7	7	6	7	6.7	7	6.9
17	Nguyễn Anh Thông	8	9	8	9	8.5	9	8.8
18	Trương Võ Xuân Thông	6	5	6	5	5.5	6	5.8
19	Thái Ngọc Hoàng Triều	6	7	6	5	5.8	7	6.5
20	Trương Thị Cẩm Vân	8	9	8	9	8.5	9	8.8
21	Bùi Duy Vinh	7	6	7	7	6.8	7	6.9

Danh sách này có 21 học sinh/ sinh viên

Khánh Hòa, ngày 7 tháng 12 năm 2022
GIÁO VIÊN

KHOA

BỘ MÔN

Ghi chú: Mỗi môn học/mô đun mở 1 trang để ghi điểm của học sinh.

6. Xếp kết quả rèn luyện

Kỳ học.....

[illegible]

9. Kiểm tra tình hình dạy học

Số TT	Thời gian kiểm tra	Thành phần đoàn kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra	Kiến nghị/ yêu cầu của đoàn kiểm tra	Ghi chú

10. Hướng dẫn sử dụng

Sổ lên lớp dùng để theo dõi toàn bộ quá trình học tập và kết quả học tập của học sinh và giảng dạy của giáo viên trong toàn khóa học. Sổ được đặt tại văn phòng khoa.

Phương pháp ghi sổ:

1. Danh sách giáo viên giảng dạy và thời khóa biểu do giáo viên chủ nhiệm ghi trong một khóa học.

2. Theo dõi ngày học tập của học sinh

- Học sinh có mặt: Đẻ trống

- Học sinh vắng mặt:

+ Vắng mặt có lý do, ghi: P

+ Vắng mặt không lý do, ghi: K

Trong thời gian học sinh nghỉ một số giờ học trong ngày thì giáo viên ghi số giờ nghỉ của học sinh.

3. Điểm ghi trong sổ là điểm kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, điểm kiểm tra kết thúc mô - đun và điểm mô - đun.