

Số: 1487/QĐ-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 06 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định xét miễn và công nhận điểm mô đun, môn học
trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1867/QĐ-CDKTCN ngày 24/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương Binh và Xã hội quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 1479/QĐ-CDKTCN ngày 27/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy chế đào tạo, thi kiểm tra xét công nhận tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định xét miễn và công nhận điểm mô đun, môn học trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.

(Có Quy định kèm theo)

Điều 2. Quy định này gồm 4 Điều được áp dụng tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 1059/QĐ-CDKTCN ngày 12/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng các Phòng, Khoa, nhà giáo và học sinh, sinh viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cổng thông tin điện tử trường;
- Lưu VT, ĐT (2 bản)

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Lực

QUY ĐỊNH

**Xét miễn và công nhận điểm môn học, môn học trong
chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1487/QĐ-CDKTCN ngày 06 tháng 9 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định việc xét và công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức được miễn trừ trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng (bao gồm chương trình đào tạo cao đẳng chất lượng cao, cao đẳng liên thông từ trung cấp).

2. Quy định này áp dụng đối với học sinh, sinh viên (HSSV) hệ chính quy và các hệ đào tạo khác tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

Điều 2. Quy trình thực hiện xét miễn và công nhận điểm môn học, môn học

1. Đối với HSSV cần thực hiện như sau:

a) Vào đầu khóa học, căn cứ vào chương trình đào tạo (CTĐT) sẽ học, HSSV có nhu cầu xin miễn môn học, môn học làm đơn đề nghị Khoa xem xét miễn và công nhận điểm môn học, môn học mà trong CTĐT của các bậc học đã học trước đó (nếu có) đã tích lũy được có nội dung và khối lượng tương đương hoặc lớn hơn (Mẫu đơn ở Phụ lục 3). Trường hợp này, HSSV làm đơn có đính kèm theo bản sao chứng chỉ và bảng điểm của cơ sở đào tạo trước đây (có thị thực) gửi cho Khoa (thông qua giáo viên chủ nhiệm hoặc cố vấn học tập) để tổ chức việc xét miễn và công nhận điểm môn học, môn học.

b) Trong thời gian học tập, HSSV có thể làm đơn đề nghị Khoa xem xét miễn và công nhận điểm môn học, môn học bổ sung nếu có các chứng chỉ, chứng nhận được đề cập ở khoản 4, Điều 3 của văn bản này (Mẫu đơn ở Phụ lục 2).

2. Trưởng Khoa/ Trưởng Bộ môn trực thuộc trường quản lý ngành, nghề đào tạo chịu trách nhiệm thành lập các Tổ xét miễn và công nhận điểm môn học, môn học thuộc đơn vị.

Tổ xét miễn và công nhận điểm môn học, môn học gồm ít nhất 3 thành viên là: Lãnh đạo của đơn vị là ủy viên của Hội đồng xét miễn và công nhận điểm môn học, môn học của trường, Trưởng hoặc Phó trưởng bộ môn phụ trách ngành, nghề đào tạo và phụ trách giáo vụ của đơn vị (ngoài ra có thể bổ sung thêm thành viên là giảng viên có kinh nghiệm về ngành, nghề đào tạo).

Tổ xét miễn và công nhận điểm môn học, môn học chịu trách nhiệm xem xét và đề nghị công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức được miễn trừ cho mỗi HSSV.

Tổ xét miễn và công nhận điểm môn học, môn học lập Biên bản xét miễn và công nhận điểm môn học, môn học (Mẫu ở Phụ lục 4); tổng hợp kết quả xét miễn và công nhận điểm môn học, môn học (Mẫu ở Phụ lục 5); trình Trưởng Khoa phê duyệt danh

sách môn học, mô đun được xét miễn cho mỗi HSSV, bản sao các chứng chỉ sử dụng để xét miễn môn học, mô đun và gửi cho Hội đồng xét miễn và công nhận điểm môn học, mô đun trường thông qua Phòng Đào tạo.

3. Phòng Đào tạo kiểm tra đối chiếu kết quả xét miễn và công nhận điểm môn học, mô đun của văn bản và dữ liệu nhập kết quả xét miễn và công nhận điểm môn học, mô đun của đơn vị quản lý ngành, nghề đào tạo; kiểm tra văn bằng, chứng chỉ,... được sử dụng để xét miễn môn học, mô đun.

4. Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét miễn và công nhận điểm môn học, mô đun.

5. Hội đồng xét miễn và công nhận điểm môn học, mô đun họp và trình Hiệu trưởng ra quyết định công nhận kết quả xét miễn.

Điều 3. Nguyên tắc và hướng dẫn xét miễn và công nhận điểm môn học, mô đun

1. Chỉ xem xét và công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức được miễn trừ cho các môn học, mô đun trong chương trình đào tạo (CTĐT) sẽ học mà trong CTĐT đã học trước HSSV đã tích lũy được có nội dung và khối lượng tương đương hoặc lớn hơn.

2. Nếu có 01 môn học, mô đun (hoặc nhiều môn học, mô đun) được xét miễn từ 02 môn học, mô đun trở lên đã học thì điểm của môn học, mô đun được xét miễn là trung bình có trọng số của điểm các môn học, mô đun đã học (trọng số là số tín chỉ của các môn học, mô đun đã học). Nếu có 02 môn học, mô đun được xét miễn từ 01 môn học, mô đun đã học thì điểm của các môn học, mô đun được miễn là điểm của môn học, mô đun đã học.

3. Xét miễn các môn học, mô đun điều kiện tương ứng nếu HSSV có các chứng chỉ như sau:

- a) Chứng chỉ ngoại ngữ (quy định tại khoản 4, Điều 3 Quy định này);
- b) Chứng chỉ Tin học (quy định tại khoản 5, Điều 3 Quy định này);
- c) Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng - An ninh (quy định tại khoản 6, Điều 3 Quy định này); Chứng chỉ Giáo dục thể chất (quy định tại khoản 7, Điều 3 Quy định này);
- d) Bằng tốt nghiệp chương trình từ trình độ tương đương hoặc có văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp chương trình trung cấp, cao cấp lý luận chính trị hoặc tương đương (xem hướng dẫn ở khoản 8, Điều 3 Quy định này);
- e) Chứng nhận đã hoàn thành các môn học/mô đun (quy định tại khoản 9, Điều 3 Quy định này);

4. Được miễn học, miễn thi kết thúc môn Tiếng Anh thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng trong trường hợp:

- a) HSSV đã tốt nghiệp từ trình độ tương đương trở lên.
- b) HSSV được miễn học, miễn thi kết thúc môn Tiếng Anh nếu đạt một trong các điều kiện sau:
 - Đối với trình độ trung cấp: HSSV có chứng chỉ tương đương bậc 1/6 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam;
 - Đối với trình độ cao đẳng: HSSV có chứng chỉ tương đương bậc 2/6 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam.

- c) Có văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp trình độ từ trung cấp ngoại ngữ trở lên.
- d) Các trường hợp đặc biệt khác sẽ do Hiệu trưởng xem xét quyết định.

5. Được miễn học, miễn thi kết thúc môn Tin học thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng trong trường hợp:

- a) HSSV đã tốt nghiệp từ trình độ tương đương trở lên.
- b) HSSV có Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên được cấp bởi các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin theo Thông tư liên tịch 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT.
- c) HSSV đã có văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp trình độ trung cấp trở lên nhóm ngành, nghề công nghệ thông tin.
- d) HSSV có kết quả kiểm tra đầu vào đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

6. Đối với các môn học Giáo dục quốc phòng và An ninh (GDQPAN) được xét miễn môn học nếu HSSV đạt yêu cầu sau:

- HSSV có giấy chứng nhận sĩ quan dự bị hoặc bằng tốt nghiệp học viện, trường sĩ quan quân đội, công an;
- HSSV có Chứng chỉ GDQPAN được cấp do đã hoàn thành các môn học GDQPAN;
- HSSV chuyển trường được xét miễn các môn học GDQPAN đã tích lũy ở cùng cấp trình độ đào tạo.
- Học sinh, sinh viên là người nước ngoài.

Đối tượng được miễn học, các nội dung thực hành kỹ năng quân sự:

- Học sinh, sinh viên là người khuyết tật, có giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của pháp luật về người khuyết tật;
- Học sinh, sinh viên không đủ sức khỏe về thể lực hoặc mắc những bệnh lý thuộc diện miễn làm nghĩa vụ quân sự theo quy định hiện hành;
- Học sinh, sinh viên đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, công an nhân dân.

7. Được miễn học, miễn thi kết thúc môn học Giáo dục thể chất thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng khi là một trong các trường hợp:

- HSSV có Chứng chỉ Giáo dục thể chất;
- HSSV đã có bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, đại học các ngành thuộc nhóm ngành thể dục thể thao;
- Là thương bệnh binh, có thương tật hoặc bệnh mãn tính làm hạn chế chức năng vận động;
- Trong thời gian học tại trường đạt giải nhất, nhì, ba hoặc đạt huy chương trong các đợt thi đấu thể thao cấp ngành hoặc từ cấp tỉnh trở lên.

8. Đối với môn học Giáo dục Chính trị thuộc khối môn học chung, được xét miễn học, miễn thi kết thúc môn học nếu HSSV đạt một trong các yêu cầu sau:

- Đã tốt nghiệp từ trình độ tương đương trở lên;
- Có văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp chương trình trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.

9. Các môn học/ mô-đun khác: Được miễn học, miễn thi kết thúc môn học, mô-đun, môn thi tốt nghiệp trong chương trình của trường trong trường hợp HSSV đã được công nhận tốt nghiệp chương trình từ trình độ tương đương, trong đó có môn học, mô-đun hoặc môn thi tốt nghiệp có điểm đạt yêu cầu và được công nhận là tương đương với môn học, mô-đun, môn thi tốt nghiệp trong chương trình của trường.

10. Kết quả điểm xét miễn được ghi nhận trong bảng kết quả học tập toàn khóa của sinh viên.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Trường các Khoa chỉ đạo đơn vị thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra và tổng hợp tình hình thực hiện quy định này thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị.

2. Các đơn vị phối hợp với Phòng Đào tạo triển khai thực hiện tốt Quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát hiện những điểm mới phát sinh, có trách nhiệm phản ánh kịp thời về Phòng Đào tạo để hướng dẫn hoặc bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp./.

Phụ lục 1: Bảng quy đổi trình độ Tiếng Anh đối với các chứng chỉ theo Khung năng lực ngoại ngữ tham chiếu

TT	Quy đổi trình độ Tiếng Anh đối với Khung năng lực ngoại ngữ tham chiếu							
	Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam	Khung tham chiếu châu Âu (CERF)	Khung, thang điểm Tiếng Anh quy đổi					
			Cambridge English	Cambridge Lingua-skill	TOEIC	British Council (English Score)	IELTS	TOEFL (iBT)
1	Bậc 1	A1	80 -119 (KET)	100 -119	120	100	1.0 -2.5	30 -35
2	Bậc 2	A2	120 -139 (KET)	120 -139	225	200	3.0 -3.5	36 -40
3	Bậc 3	B1	140 -159 (PET)	140 -159	450	300	4.0 -5.0	41 -52

Phụ lục 2: Mẫu Đơn của sinh viên đề nghị xét miễn mô đun, môn học do có chứng chỉ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT MIỄN VÀ CÔNG NHẬN ĐIỂM
do có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học, GDQPAN, GDTC

Kính gửi: Khoa/Bộ môn:

Tôi tên là:Mã số HSSV:

Lớp:Khóa:

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị được xét và công nhận điểm các mô đun, môn học:

1/.....Mã số MĐ/MH.....

2/.....Mã số MĐ/MH.....

3/.....Mã số MĐ/MH.....

4/.....Mã số MĐ/MH.....

do tôi có Chứng chỉ

Nơi cấp Chứng chỉ

.....

Trân trọng cảm ơn./.

THƯ KÝ KHOA
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 202..
NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG BỘ MÔN
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- HSSV nộp đơn có đính kèm theo bản photo văn bằng/chứng chỉ cho Thư ký Khoa.
- HSSV lưu ý mang theo Bản chính chứng chỉ để Thư ký Khoa kiểm tra đối chiếu khi nộp đơn.

Phụ lục 3: Mẫu Đơn của sinh viên đề nghị xét miễn và công nhận điểm mô đun, môn học do đã tích lũy ở bậc đào tạo trước đây

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT MIỄN VÀ CÔNG NHẬN ĐIỂM MÔ ĐUN, MÔN HỌC
do đã tích lũy ở bậc đào tạo trước đây

Kính gửi:

- Khoa/ Bộ môn:.....
- Thầy/ Cô giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập.

Tôi tên là:Mã số HSSV:

Lớp:Khóa:

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị được xét và công nhận điểm các mô đun, môn học đã tích lũy khi theo học chương trình đào tạo bậc học trước đây tại Trường, cụ thể như sau:

- | | | |
|----------|------------------|------------|
| 1/..... | Mã số MĐ/MH..... | Điểm |
| 2/..... | Mã số MĐ/MH..... | Điểm |
| 3/..... | Mã số MĐ/MH..... | Điểm |
| 4/..... | Mã số MĐ/MH..... | Điểm |
| 5/..... | Mã số MĐ/MH..... | Điểm |
| 6/..... | Mã số MĐ/MH..... | Điểm |
| 7/..... | Mã số MĐ/MH..... | Điểm |
| 8/..... | Mã số MĐ/MH..... | Điểm |
| 9/..... | Mã số MĐ/MH..... | Điểm |
| 10/..... | Mã số MĐ/MH..... | Điểm |

Trân trọng cảm ơn./.

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- HSSV nộp đơn này cho Khoa/Bộ môn thông qua GVCN hoặc cố vấn học tập của lớp.

- Đơn đính kèm theo bản sao chứng chỉ và bảng điểm của cơ sở đào tạo bậc học trước đây (có công chứng).

Phụ lục 4: Mẫu Biên bản xét miễn và công nhận điểm mô đun, môn học của Tổ Xét miễn và công nhận điểm mô đun, môn học

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KHOA

Số: /BB-...

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN

Xét miễn và công nhận điểm mô đun, môn học

I. THÀNH PHẦN

Tổ Xét miễn và công nhận điểm mô đun, môn học gồm:

1. Ông/Bà	Trưởng/ Phó Trưởng Khoa	Tổ trưởng
2. Ông/Bà	Trưởng/ Phó Trưởng Bộ môn	Thành viên
3. Ông/Bà	Thư ký Khoa	Thư ký
.....		

II. THỜI GIAN: ngày tháng năm 20...

III. NỘI DUNG:

Xét miễn và công nhận điểm mô đun, môn học cho HSSV (các) ngành, nghề:

.....
.....

IV. Ý KIẾN CỦA TỔ XÉT MIỄN MÔ ĐUN/ MÔN HỌC

Thực hiện theo các hướng dẫn và quy định hiện hành, Tổ Xét miễn và công nhận điểm mô đun, môn học đề nghị Hội đồng Xét miễn và công nhận điểm mô đun, môn học xem xét và công nhận kết quả xét miễn và điểm mô đun, môn học cho sinh viên theo danh sách đính kèm.

(Kèm theo Biên bản là kết quả xét miễn và công nhận điểm mô đun, môn học cho sinh viên và bản sao chứng chỉ (nếu có) sử dụng để xét miễn mô đun, môn học)

TRƯỞNG KHOA
(ký tên và ghi rõ họ tên)

TỔ TRƯỞNG
(ký tên và ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ
(ký tên và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Biên bản có đính kèm danh sách HSSV và kết quả xét miễn và công nhận điểm mô đun, môn học, bản sao chứng chỉ (nếu có) và bảng điểm đã sử dụng để xét miễn mô đun, môn học được gửi đến Hội đồng Xét miễn và công nhận điểm mô đun, môn học thông qua Phòng Đào tạo.

Phụ lục 5: Mẫu Danh sách học sinh sinh viên và kết quả xét miễn và công nhận điểm mô đun, môn học

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CÔNG NGHỆ NHA TRANG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
KHOA

**DANH SÁCH HỌC SINH SINH VIÊN
VÀ KẾT QUẢ XÉT MIỄN VÀ CÔNG NHẬN ĐIỂM MÔ ĐUN, MÔN HỌC**
(đính kèm Biên bản số...../BB-... ngày ... tháng ... năm 20... về xét miễn và công nhận
điểm mô đun, môn học của Trường Khoa/Bộ môn)

TT	Mã số HSSV	Họ và tên HSSV	Tên mô đun/ môn học	Mã số MĐ/MH	Điểm	Ghi chú

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

TRƯỞNG KHOA
(ký tên và ghi rõ họ tên)

TÔ TRƯỞNG
(ký tên và ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ
(ký tên và ghi rõ họ tên)

Ghi chú

- Danh sách sinh viên và kết quả xét miễn và công nhận điểm mô đun, môn học bằng văn bản và bằng e-file (excel) được đính kèm theo Biên bản xét miễn và công nhận điểm mô đun, môn học cùng bản sao chứng chỉ (nếu có) và bảng điểm đã sử dụng để xét miễn mô đun, môn học gửi đến Hội đồng Xét miễn và công nhận điểm mô đun, môn học thông qua Phòng Đào tạo.

- Cách ghi thông tin trong bảng trên như sau:

- + Cột “TT”: ghi số thứ tự HSSV trong danh sách
- + Cột “Mã số HSSV”: ghi Mã số của HSSV (chỉ ghi 1 lần tương ứng với số thứ tự)
- + Cột “Họ và tên HSSV”: ghi họ và tên HSSV (chỉ ghi 1 lần tương ứng với số thứ tự)
- + Cột “Mã số mô đun/môn học”: ghi mã số mô đun/môn học thuộc CTĐT mà HSSV được xét miễn
- + Cột “Điểm”: ghi điểm theo thang điểm 10 được làm tròn đến 1 chữ số thập phân hoặc điểm theo thang điểm chữ nếu không có điểm theo thang điểm 10.
- + Cột “Ghi chú”: ghi ngắn gọn các lưu ý, ví dụ: “đính kèm chứng chỉ”, “đính kèm bảng điểm”,