

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công khai các hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang, năm học 2024 – 2025

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp 2014 số 74/2014/QH13;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định về điều lệ trường cao đẳng ;

Căn cứ Nghị định số 24/2022/NĐ-CP ngày 06/4/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các nghị định quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Kết quả năm học 2023 – 2024, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang xây dựng kế hoạch thực hiện công khai các hoạt động của Nhà trường năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần dân chủ và trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của nhà trường.

Giúp cán bộ, nhà giáo, nhân viên và người học nắm bắt đầy đủ các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp, kết quả đào tạo và hoạt động của nhà trường.

Tăng cường tính minh bạch trong quản lý, điều hành; góp phần phòng ngừa các biểu hiện tiêu cực, lãng phí và nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị.

Nội dung công khai phải bảo đảm đầy đủ, chính xác, kịp thời, đúng quy định và dễ tiếp cận đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Việc công khai được thực hiện thường xuyên trên trang thông tin điện tử (Website), bảng tin và các hình thức phù hợp khác của nhà trường.

Các đơn vị, cá nhân được phân công thực hiện công khai chịu trách nhiệm về tính chính xác và đầy đủ của thông tin được công bố.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

##### 1. Công khai về tổ chức và quản trị nhà trường

- Cơ cấu tổ chức của nhà trường; bộ máy lãnh đạo, các phòng, khoa, trung tâm trực thuộc.

- Người đại diện theo pháp luật (Hiệu trưởng).

- Quy chế tổ chức và hoạt động của trường; các quy chế, quy định nội bộ của nhà trường.

## **2. Công khai về hoạt động đào tạo**

- Mục tiêu đào tạo;

- Chương trình đào tạo từng ngành, nghề;

- Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp;

- Điều kiện bảo đảm chất lượng dạy và học

- Hình thức đào tạo;

- Kế hoạch tổ chức đào tạo;

- Tỷ lệ người học tốt nghiệp có việc làm hằng năm.

## **3. Công khai về tuyển sinh**

- Kế hoạch tuyển sinh;

- Thông báo chỉ tiêu tuyển sinh, ngành nghề, trình độ đào tạo;

- Số lượng người nhập học thực tế theo từng ngành, nghề đào tạo.

## **4. Công khai về điều kiện bảo đảm tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp**

- Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo: Diện tích phòng học, phòng chức năng, xưởng thực hành; danh mục các thiết bị đào tạo tối thiểu hiện có.

- Hoạt động bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

- Đội ngũ nhà giáo: Số lượng, trình độ đào tạo, hạng chức danh nghề nghiệp của nhà giáo và cán bộ quản lý.

- Chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy: Danh mục chương trình, giáo trình, tài liệu tham khảo phục vụ giảng dạy và nghiên cứu.

## **5. Công khai liên quan đến tài chính**

- Mức thu học phí, lệ phí tuyển sinh và các khoản thu dịch vụ khác từ người học.

- Chính sách học bổng, miễn giảm học phí và kết quả thực hiện hỗ trợ người học.

- Báo cáo tài chính, quyết toán ngân sách hàng năm theo quy định hiện hành.

### III. HÌNH THỨC, THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI, CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

| <b>Nội dung công khai</b>   | <b>Hình thức công khai</b>  | <b>Thời điểm/Thời hạn</b>                            |
|---|---|--|
| Tổ chức bộ máy, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý; hoạt động đào tạo, tuyển sinh | Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Trường; phổ biến tại các cuộc họp, hội nghị viên chức và người lao động; thông qua hệ thống quản lý văn bản nội bộ; niêm yết tại trụ sở làm việc và các hình thức phù hợp khác theo quy định. | Trước mỗi kỳ tuyển sinh và cập nhật định kỳ hàng quý |
| Hoạt động bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp                               |   | Thực hiện vào tháng 9 và tháng 12 hằng năm           |
| Tài chính, học phí và các khoản thu, chi  |   | Tháng 5 hằng năm và khi có thay đổi                  |
| Kết quả tuyển sinh, tốt nghiệp, việc làm của người học                          |   | Cuối năm học   |
| Chế độ báo cáo công khai  |   | Báo cáo gửi cơ quan quản lý cấp trên theo quy định   |

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Tổng hợp, rà soát các nội dung công khai; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện.

- Thực hiện công khai các nội dung liên quan đến tổ chức bộ máy, đội ngũ viên chức và người lao động.

- Phối hợp niêm yết công khai tại các địa điểm phù hợp trong nhà trường.

## **2. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

Thực hiện công khai các nội dung về tài chính, học phí, các khoản thu – chi và các chế độ chính sách liên quan theo quy định hiện hành.

## **3. Phòng Đào tạo**

- Thực hiện công khai các nội dung về tuyển sinh, hoạt động đào tạo, chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy.
- Cập nhật thông tin đầy đủ, kịp thời trên Website nhà trường theo quy định.

## **4. Phòng Bảo đảm chất lượng – Khảo thí**

- Thực hiện công khai các nội dung về hoạt động bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp.
- Cập nhật thông tin đầy đủ, kịp thời trên Website nhà trường theo quy định.

## **5. Phòng Quản trị thiết bị - Dự án**

Thực hiện công khai các nội dung về cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo.

## **6. Bộ phận truyền thông, quản trị Website**

- Đăng tải đầy đủ các nội dung công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.
- Bảo đảm thông tin được cập nhật thường xuyên, dễ tra cứu và tiếp cận.

## **7. Các khoa, phòng, trung tâm thuộc trường**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động cung cấp thông tin, số liệu liên quan để thực hiện công khai đúng thời gian quy định.
- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo về Phòng Tổ chức – Hành chính để xem xét, giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- Các đơn vị (VBĐT);
- Lưu: VT, TC-HC.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Lực**

