

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi số của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang - năm 2024

Thực hiện Quyết định 2222/QĐ-TTg ngày 30/12/2021 của Thủ tướng chính phủ về việc phê duyệt Chương trình Chuyển đổi số trong Giáo dục nghề nghiệp đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Triển khai thực hiện Kế hoạch số 1107/KH-UBND ngày 29/01/2024 của UBND tỉnh về Chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa năm 2024; Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số (CDS) năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Quyết định số 2222/QĐ-TTg ngày 30/12/2021 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số trong giáo dục nghề nghiệp đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Quyết định số 909/QĐ-UBND ngày 04/4/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030;
- Kế hoạch số 303/KH-CDKTCN ngày 04/5/2022, của Trường CD KTCN Nha Trang về kế hoạch chuyển đổi số của Trường CD KTCN Nha Trang đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;
- Kế hoạch số 1107/KH-UBND ngày 29/01/2024 của UBND tỉnh về Chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa năm 2024.

II. MỤC TIÊU

- Phát huy những kết quả đã đạt được, khắc phục những tồn tại, tiếp tục thực hiện những nội dung CDS năm 2024 trên phạm vi rộng hơn, hiệu quả cao hơn;
- Đáp ứng các tiêu chí tiêu chuẩn trường nghề số, trường cao đẳng chất lượng cao.

III. NỘI DUNG

1. Chỉ đạo điều hành

- Ban chỉ đạo CDS nhà trường ban hành kịp thời các qui định, kế hoạch, thông báo, hướng dẫn thực hiện hiệu quả các hoạt động CDS;
- Tổ điều hành triển khai đầy đủ các hoạt động CDS tại đơn vị theo kế hoạch của trường, là đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện các chỉ tiêu CDS của đơn vị;
- Tăng cường hỗ trợ, giám sát các đơn vị thực hiện các hoạt động CDS;
- Thực hiện tốt công tác cập nhật, triển khai, báo cáo...với các cấp quản lý.

2. Đào tạo và quản lý

- Triển khai mô hình đào tạo kết hợp đối với tất cả các nghề đào tạo;
- Từng bước cập nhật nội dung ứng dụng công nghệ Trí tuệ nhân tạo (AI) trong nghề nghiệp đối với tất cả các nghề;
- Tăng cường ứng dụng công nghệ mô phỏng, thực tế ảo vào thực tế đào tạo và sản xuất học liệu số (lưu trữ học liệu số tại hệ thống eLearning của trường);
- Tổ chức tập huấn “Đào tạo theo năng lực thực hiện trên Moodle LMS” cho cán bộ nhà giáo;
- Xây dựng kho bài giảng số đáp ứng chỉ số về Đào tạo trực tuyến trong tiêu chuẩn trường chất lượng cao;
- Triển khai ứng dụng hiệu quả hệ thống phần mềm Quản trị nhà trường.

3. Ứng dụng công nghệ

- Khuyến khích toàn thể CBNG, HSSV trong trường nghiên cứu, sáng tạo, ứng dụng những giải pháp, qui trình, phần mềm, nền tảng số... phục vụ CĐS tại vị trí công việc của mình, đơn vị của mình;
- Triển khai ứng dụng các sáng kiến cải tiến phù hợp với CĐS đã thực hiện trong những năm qua.

4. Khắc phục những tồn tại trong công tác CĐS năm 2023

- *Sử dụng chữ ký điện tử*: thực hiện ký và xác nhận tin cậy (trust) một cách thận trọng, đúng hướng dẫn để nâng cao mức độ an toàn thông tin, cấp phê duyệt không xử lý những văn bản ký không đúng yêu cầu kỹ thuật. Thống nhất thực hiện ký điện tử trên những file văn bản thuộc bộ MS Office, những báo cáo xuất từ các phần mềm quản lý thi ký trên file pdf;

- *Dữ liệu số hóa*: Lưu trữ và khai thác dữ liệu theo sự phân loại như sau:

- + Bài giảng số: Hệ thống Moodle LMS của trường;
- + Học liệu số: Hệ thống Tài nguyên Giáo dục Nghề nghiệp mở (OVETR) của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp (do GIZ tài trợ);
- + Văn bản số hóa: Hệ thống Eoffice của tỉnh

- *Hạ tầng CNTT*:

- + Đầu tư nâng cấp thiết bị CNTT, xây dựng hệ thống PM Quản trị nhà trường;
- + Tập huấn nâng cao nhận thức an toàn thông tin và an ninh mạng;
- + Xây dựng và vận hành hiệu quả chính sách an toàn thông tin, an ninh mạng.
- + Đầu tư thiết bị và phần mềm an ninh mạng.

- *Đào tạo và tuyển sinh*:

- + Tiếp tục cập nhật, điều chỉnh bổ sung nội dung năng lực số vào đào tạo;
- + Đào tạo cập nhật kỹ năng sản xuất học liệu số cho CBNG;
- + Phát triển nội dung và tương tác trên các kênh Zalo, Google Business, Youtube.

- *Hồ sơ năng lực số của HSSV (ePortfolio)*: Thực hiện tạo lập ePortfolio ở tất cả các Khoa (mỗi Khoa 01 nghề thuộc khóa 16 và khóa 17 hệ Cao đẳng – áp dụng đối với tất cả các lớp trong nghề được chọn). Hồ sơ năng lực số của HSSV được Nhà giáo chủ nhiệm và Bộ môn quản lý như một loại hồ sơ chính thức của HSSV.

5. Danh mục các hoạt động chuyển đổi số tại các đơn vị - năm 2024 (Phụ lục).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo công tác chuyển đổi số của trường

- Tham mưu cho Ban giám hiệu các giải pháp và phương án CDS hiệu quả;
- Tập huấn hướng dẫn và hỗ trợ các đơn vị thực hiện tốt các hoạt động CDS;
- Chỉ đạo, giám sát và đánh giá việc thực hiện CDS tại các đơn vị và toàn trường.

2. Các Khoa, Phòng, Trung tâm

- Tiếp tục rà soát các văn bản, quy định hiện hành, xác định những điểm bất cập, gây trở ngại đối với hoạt động CDS thì kịp thời tham mưu Ban giám hiệu xem xét;
- Tích cực thực hiện các hoạt động CDS theo kế hoạch của trường; phản hồi tích cực, đóng góp kịp thời vào kế hoạch, biện pháp thực hiện của Ban chỉ đạo nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động CDS;

Trên đây là kế hoạch chuyển đổi số của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang năm 2024, đề nghị các cá nhân, đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện, nếu khó khăn vướng mắc, lãnh đạo các đơn vị báo cáo về Ban chỉ đạo để được xem xét, chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở TTTT;
- Sở LĐTBXH;
- Các đơn vị trong trường (thực hiện);
- Cổng thông tin trường;
- Lưu VT, BCĐCDS (TK).

**TM.BAN CHỈ ĐẠO CDS
TRƯỞNG BAN**

**HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Văn Lực**

Phụ lục

DANH MỤC CÁC HOẠT ĐỘNG CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 339/KH-CDKTCN, ngày 04 tháng 3 năm 2024)

STT	Tên hoạt động	Đơn vị chủ trì	Sản phẩm/ Kết quả	ĐVT	Kết quả 2023	Chỉ tiêu 2024	Ghi chú
1	Tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo điều hành CDS	P.TC-HC	Văn bản	Văn bản	100%	100%	Theo tiến độ và yêu cầu của các hoạt động CDS
2	Tập huấn, bồi dưỡng về sản xuất bài giảng số	P.TC-HC	Hoàn thành khóa học (40-50 người)	Lớp	01	01	
3	Tập huấn, bồi dưỡng về đào tạo theo năng lực thực hiện cho CBNG	P.TC-HC	Hoàn thành khóa học (40-50 người)	Lớp		01	
4	Triển khai sử dụng hệ thống tài nguyên Giáo dục Nghề nghiệp mở - OVETR (TC GDNN)	P.ĐT (iT)	Học liệu đã đăng tải lên hệ thống OER	01 học liệu/01 nhà giáo	100%	100%	2023 chưa thực hiện được, 2024 tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn của TC GDNN
5	Triển khai đào tạo 4 mô đun <i>Bồi dưỡng kỹ năng</i> cho HSSV bằng hình thức đào tạo kết hợp.	P.ĐT Khoa	Hoàn thành mô đun	Mô đun		04	
6	Triển khai mô hình đào tạo kết hợp (ĐTKH) tất cả các nghề	P.ĐT	MH/MĐ thực hiện ĐTKH	MH/MĐ/ Nghề		30%	Đáp ứng tiêu chuẩn trường CLC
7	Quảng bá, tăng tương tác trên các kênh truyền thông chính thức của trường: Facebook, Zalo Official Account, Business on Google	P.ĐT (TT)	Sự phổ biến, quan tâm, theo dõi	Lượt	20%	20%	Hiệu suất tương tác tăng 20%
8	Nâng cấp hạ tầng Công nghệ thông tin	P.ĐT (iT)					
a	Đầu tư xây dựng và triển khai hệ thống phần mềm Quản trị nhà trường	P.ĐT (iT)	Hệ thống vận hành ổn định	Hệ thống	0	01	2023 chưa được đầu tư, 2024 thực hiện

b	Tăng thuê bao internet	P.ĐT (iT)	Hợp đồng thuê bao internet	Mbs	0	250	2023 chưa thực hiện, 2024 thuê gói 250 Mbs
c	Kết nối internet qua mạng dây	P.ĐT (iT)	Bảng thông tin tối thiểu	Mbs	30	30	
d	Kết nối internet qua wifi	P.ĐT (iT)	Bảng thông tin tối thiểu	Mbs	10	20	
e	Số kết nối đồng thời	P.ĐT (iT)	Kết nối internet thành công	Kết nối	500-550	700	
9	Nâng cấp máy chủ Moodle LMS	P.ĐT (iT)	Hệ thống đã được nâng cấp	Hệ thống	0	01	2023 chưa thực hiện
10	Số hóa						
a	Sử dụng chữ ký điện tử	P.TC-HC	Văn bản sử dụng chữ ký điện tử	Văn bản	25	100%	Trừ những văn bản yêu cầu ký tay, dấu đỏ
b	Số hóa hồ sơ CBNG-NLĐ	P.TC-HC	Dữ liệu của hồ sơ đã số hóa	Hồ sơ	100%	100%	Duy trì cập nhật bổ sung theo yêu cầu của Sở Nội vụ
c	Số hóa văn bằng chứng chỉ (VBCC)	P.ĐT	Dữ liệu của VBCC đã số hóa	VBCC	100%	100%	Cập nhật theo tiến độ đào tạo
d	Số hóa hồ sơ HSSV	P.CT HSSV	Dữ liệu của hồ sơ HSSV đã số hóa	Hồ sơ	100%	100%	Cập nhật theo tiến độ tuyển sinh
e	Số hóa giáo trình	P.BĐCL-KT (Thư viện)	Dữ liệu của sách in đã số hóa	Đầu sách	50%	100%	Giáo trình nội bộ
f	Số hóa ngân hàng đề thi	P.BĐCL-KT	Dữ liệu của đề thi	Đề thi	100%	100%	Cập nhật theo tiến độ xây dựng ngân hàng đề
g	Số hóa tài liệu hoạt động Bảo đảm chất lượng	P.BĐCL-KT	Dữ liệu tài liệu đã số hóa	Tài liệu	50%	100%	Cập nhật theo tiến độ hoạt động BĐCL
h	Số hóa tài liệu hoạt động KHCN & SKCT	P.BĐCL-KT	Dữ liệu tài liệu đã số hóa	Tài liệu	50%	100%	Cập nhật theo tiến độ hoạt động NCKH&SKCT
i	Số hóa tài liệu hoạt động quan hệ doanh nghiệp (QHDN)	P.BĐCL-KT	Dữ liệu tài liệu đã số hóa	Tài liệu	50%	100%	Cập nhật theo tiến độ hoạt động QHDN

j	Số hóa thiết bị vật tư (TBVT)	P.QTTB-DA	Dữ liệu của TBVT đã số hóa	TBVT	50%	100%	Cập nhật theo tiến độ hoạt động quản trị thiết bị
k	Định danh TBVT bằng mã QR	P.QTTB-DA	Dữ liệu của mã QR đã sử dụng	TBVT	30%	50%	
l	Số hóa hồ sơ học viên	Trung tâm	Dữ liệu của hồ sơ đã số hóa	Hồ sơ	25%	100%	Cập nhật theo tiến độ tuyển sinh
11	Triển khai sử dụng thống nhất mẫu slide trong Khoa	Khoa	Mẫu slide được sử dụng chung	Slide	100%	100%	
12	Triển khai áp dụng Hệ thống một cửa đối với một số thủ tục trong hoạt động Đào tạo và QL HSSV (thuộc hệ thống PM quản trị nhà trường)	P.ĐT P.CT HSSV	Triển khai thành công	Thủ tục	2-3		Theo tiến độ triển khai Hệ thống PM quản trị nhà trường.
13	Tạo lập và quản lý Hồ sơ năng lực của HSSV (e-Portfolio)	Khoa	Hồ sơ	Lớp	Thí điểm 4 lớp	4 lớp + mỗi Khoa một nghề	- 04 lớp thí điểm tiếp tục thực hiện. - Tất cả các lớp trong 1 nghề được Khoa chọn, thuộc khóa 16 và 17, hệ CD.